

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROYECTO	OfficePack	CÓDIGO DE PROYECTO	2.3	FECHA DE ELABORACIÓN	20/10/2024
----------	------------	--------------------	-----	----------------------	------------

## METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS

Definir las actividades	Las actividades del cronograma han sido definidas en base a la lista de actividades ya elaborada anteriormente
Secuenciar las actividades	Los entregables de cada rama de la EDT debe seguir el orden de prioridad vertical, es decir, deben priorizarse primero los posicionados más arriba y seguir con los posteriores, aunque este permite la paralelización de diferentes actividades. Por ejemplo: primero realizar 4.1.1 después 4.1.2 aunque puede empezarse el 4.1.2 si es necesario mientras se realiza el 4.1.1
Estimar la duración de las actividades	Cada tarea será valorada por su dificultad: hay tareas que pueden tener menor importancia y bastantes líneas de código y otras tareas más importantes, pero con menos código. Se puede observar en las tareas de desarrollo de las pantallas las cuales son más largas pero un fallo cuesta menos, que realizar una entidad que un fallo en estas puede ser crítico.
Desarrollar el cronograma	<p>Se empezará con el Backend de la aplicación web. Una vez montado el entorno, se crearán las entidades necesarias y después sus respectivos servicios y repositorios para poder manejar esos datos dentro de la web y que se almacenen en una base de datos. Por último, realizar los controladores para poder comunicar con el frontend. El desarrollo de este apartado debe durar una semana.</p> <p>La siguiente semana será dedicada al frontend, la creación de las vistas/pantallas de la web además de poblarla con todos los datos proporcionados por la base de datos.</p> <p>Y la última semana de desarrollo estará dedicada a la realización de pruebas de servicio y controlador para comprobar que todo funciona como es debido y para solucionar los errores que puedan encontrarse en este apartado.</p>

## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Para controlar el tiempo que dedica cada uno de los desarrolladores se utilizará Clockify, una herramienta útil para saber que tareas se están realizando, que personas están trabajando, además de almacenar el trabajo dedicado en ellas.

## ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Utilizaremos como unidad de medida las horas, ya que la mayoría de las tareas tienen una duración superan los días de trabajo.	Las actividades tendrán un nivel de precisión del 30%, pudiendo variar en ese rango	Se tiene reservada tiempo en la etapa de cierre para poder resolver todos los posibles fallos encontrados.

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

Se ha utilizado un proyecto de MS Project que contendrá todas las actividades, tareas, hitos, iteraciones... indicando el orden, las dependencias, los costes y la región de tiempo en la que deberán de realizarse. Para una visualización más gráfica de dicho

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

cronograma se utiliza un diagrama de Gantt.

## SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

<b>Métrica de avance del cronograma</b>	El porcentaje de avance de una actividad se medirá como el número de tareas completadas entre el número total de tareas de dicha actividad.
<b>Cuentas de control de la EDT</b>	Las cuentas de control nos permitirán hacer seguimiento de los progresos del cronograma y del alcance, y puede ayudar a planificar acciones correctivas si es necesario. Se establecerá uno por cada entregable
<b>Informes de estado</b>	Los informes de estado se realizarán cada tres días, indicando si se ha terminado una actividad o cuánto se ha avanzado en ella.
<b>Actualización del cronograma</b>	Para poder actualizar el cronograma debemos verificar el cumplimiento de los hitos, el porcentaje de avance y el valor ganado. Se debe actualizar semanalmente.

## ITERACIONES

#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
1	80 horas	Backend: se realizará el entregable 1
2	62 horas	Frontend: se realizará el entregable 2
3	48 horas	Pruebas: se realizará el entregable 3 y se corregirán todos los posibles fallos encontrados
4	24 horas	Cierre: se realizará el entregable 4, presentar todos los documentos necesarios para la entrega del producto