

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROYECTO	OfficePack	CÓDIGO DE PROYECTO	2.3	FECHA DE ELABORACIÓN	20/10/2024
----------	------------	--------------------	-----	----------------------	------------

METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS

Definir las actividades	Para cada clase realizable en el proyecto, deberá estar asociada a una actividad a realizar.
Secuenciar las actividades	Los entregables de cada rama de la EDT debe seguir el orden vertical, es decir, deben realizarse primero los posicionados más arriba y seguir con los posteriores. Por ejemplo: primero realizar 4.1.1 después 4.1.2 y como ultimo 4.3.3
Estimar la duración de las actividades	Cada tarea será valorada por su dificultad: hay tareas que pueden tener menor importancia y bastantes líneas de código y otras tareas más importantes pero con menos código. Se puede observar en las tareas de desarrollo de las pantallas las cuales son más largas pero un fallo cuesta menos, que realizar una entidad que un fallo en estas puede ser crítico.
Desarrollar el cronograma	<p>Se empezará con el Backend de la aplicación web. Una vez montado el entorno, se crearán las entidades necesarias y después sus respectivos servicios y repositorios para poder manejar esos datos dentro de la web y que se almacenen en una base de datos. Por último, realizar los controladores para poder comunicar con el frontend. El desarrollo de este apartado debe durar una semana.</p> <p>La siguiente semana será dedicada al frontend, la creación de las vistas/pantallas de la web además de poblarla con todos los datos proporcionados por la base de datos.</p> <p>Y la última semana de desarrollo estará dedicada a la realización de pruebas de servicio y controlador para comprobar que todo funciona como es debido y para solucionar los errores que puedan encontrarse en este apartado.</p>

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Para controlar el tiempo que dedica cada uno de los desarrolladores se utilizará Clockify, una herramienta útil para saber que tareas se están realizando, que personas están trabajando, además de almacenar el trabajo dedicado en ellas

ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Utilizaremos como unidad de medida las horas, ya que la mayoría de las tareas tienen una duración superan los días de trabajo.	Las actividades tendrán un nivel de precisión del 30%, pudiendo variar en ese rango	Se tiene reservada una semana para poder resolver todos los posibles fallos encontrados

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Métrica de avance del cronograma	El porcentaje de avance de una actividad se medirá como el número de tareas completadas entre el número total de tareas de dicha actividad
Cuentas de control de la EDT	Las cuentas de control nos permitirán hacer seguimiento de los progresos del cronograma y del alcance, y puede ayudar a planificar acciones correctivas si es necesario. Se establecerá uno por cada subdependencia entregable de nivel 2.
Informes de estado	Los informes de estado se realizarán diariamente, indicando si se ha terminado una actividad o cuánto se ha avanzado en ella.
Actualización del cronograma	Para poder actualizar el cronograma debemos verificar el cumplimiento de los hitos, el porcentaje de avance y el valor ganado. Se debe actualizar semanalmente.

ITERACIONES		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
1	1 semana	