

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	OfficePack	CÓDIGO DE PROYECTO	2.3	FECHA DE ELABORACIÓN	10/10/2024
----------	------------	--------------------	-----	----------------------	------------

## RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Para la recopilación de los requisitos se han usado los proporcionados por el cliente ya que están bien definidos, concretándose en algunos casos de manera más específica para el proyecto asignado.

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

Como la mayoría de requisitos vienen ya impuestos por el cliente, se han analizado y extraído los requisitos implícitos. El análisis se ha llevado a cabo de manera informal comentándolos entre los miembros del equipo para así eliminar ambigüedades y extraer los requisitos implícitos de los que habla el cliente.

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Para la clasificación de los requisitos, se han dividido en dos categorías principales: Funcionales, No Funcionales y Diseño o estéticos. Esta distinción se basa en la naturaleza de los requisitos y su relación con el funcionamiento de la aplicación, siendo los funcionales los relacionados con las acciones que debe llevar a cabo el sistema, los no funcionales abordan temas relacionados con seguridad, rendimiento y otros aspectos, y los de Diseño o estéticos referidos con el aspecto de la interfaz.

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Todos los requisitos están recopilados en el registro de requisitos y la matriz de trazabilidad para ver que están bien definidos junto con sus dependencias y prioridades.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Para definir la prioridad de los requisitos se han establecido tres niveles:

- Alta: la aplicación no tendría sentido sin estos requisitos
- Media: puede suponer un problema para la aplicación
- Baja: No supondría un problema la eliminación de este requisito

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Las métricas usadas para ver si los requisitos están bien descritos son las siguientes:

- Completitud de Requisitos: La evaluación de si se han identificado todos los requisitos esenciales.
- Consistencia de Requisitos: Asegurar que no existan discrepancias o conflictos entre los requisitos.
- Prioridad de Requisitos: Establecer qué requisitos tienen una importancia superior.
- Satisfacción del Cliente: Medir si los requisitos cumplen con las expectativas del cliente.

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Ya que el éxito del proyecto depende de la validación de los requisitos, se han elaborado una serie de indicadores de cumplimiento de requisitos donde se evaluarán si están completos o falta trabajo por ser abordado. De igual manera se otorgará importancia a la comunicación con el cliente y el patrocinador quienes serán responsables de evaluar el correcto funcionamiento de la aplicación.

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Se ha realizado una matriz de trazabilidad de requisitos la cual cada requisito se encuentra vinculado con un paquete de trabajo de la EDT, dividiendo el orden y prioridad con la que debe realizarse cada requisito

## INFORME DE REQUISITOS

Los requisitos se encontrarán enumerados con una ID siguiendo este formato R-XXX sustituyendo las "X" por un numero identificativo único.

Estarán clasificados por categoría: funcional, no funcional o Diseño y estético.

Dispondrán de una prioridad: Alta, media o baja.

La fuente o interesado es la persona que solicita la implementación del requisito.

El objetivo del proyecto es lo que se quiere lograr con la implementación del requisito, es el motivo o función del requisito.

Entregable de la EDT es la localización del requisito en el paquete de trabajo correspondiente.

Criterio de aceptación es la prueba que debe de pasar el requisito para que se dé como valido o terminado.

Métrica es la forma de medir si ese requisito se está haciendo bien o mal.

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Se implementará un proceso de gestión de la configuración para controlar las versiones de los requisitos, cambios y ajustes a lo largo del desarrollo, garantizando el control de las modificaciones de los requisitos en el proyecto.