

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	OfficePack
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.3
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Roberto Carlos
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Francisco Capote Garcia Javier Ulecia García Pablo José Bermúdez Imaz Julio Solís Alfonso Alba Ramos Vargas
FECHA DE CREACIÓN:	11/10/2024
ELABORADO POR:	Alba Ramos Vargas
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	1.0

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
11/10/2024	Alba Ramos	Versión inicial

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
O1	Desarrollo de la aplicación web
O2	Proporcionar el material necesario a la empresa
O3	Cumplir con las fechas de entregas establecidas
O4	Acabar el proyecto sin superar el coste máximo establecido

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definición del alcance	Acta de constitución Registro de interesados Registro de supuestos	Aprobación del acta de constitución
Planificación	Definición de EDT Cronograma	Plan de dirección del proyecto Registro de requisitos y matriz de trazabilidad Plan de gestión de comunicaciones EDT y diccionario Enunciado y plan de gestión del alcance Atributos de actividad	Aprobación del Plan de dirección del proyecto Definición detallada del alcance y del cronograma

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

		Lista de hitos y de actividades Cronograma y plan de gestión Plan de gestión de calidad Registro y plan de gestión de riesgos	
Desarrollo	Bases de datos Interfaz de usuario		Cumplimientos de los requisitos y criterios de calidad
Realización de pruebas	Pruebas unitarias y del sistema		
Entrega y lanzamiento	Lanzamiento de la web	Aplicación web Manual de usuario	Aceptación del cliente
Mantenimiento	Actualizaciones Soporte para el usuario Corrección de bugs		

DESVIACIONES AUTORIZADAS

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Cambio del framework y/o librerías utilizadas Cambio en detalles del diseño de interfaz de usuario como colores o fuentes, siempre secundarios, que no creen conflicto con la marca corporativa de la empresa
CRONOGRAMA	Adelantos o retrasos en el inicio de procesos que tienen holgura
PRESUPUESTO	

CRITERIOS DE ÉXITO

- El producto entregado cumple con todos los requisitos
- El proyecto se mantiene dentro del presupuesto final acordado
- La aplicación y el manual de usuario son entregados dentro del plazo acordado

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS
 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE
 PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
 PLAN DE GESTIÓN DE COSTES
 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS
 PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS

APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		
Director del Proyecto		