

# PLAN DE GESTION DE RECURSOS

PROYECTO	OfficePack	CÓDIGO DE PROYECTO	2.3	FECHA DE ELABORACIÓN	31/10/2024
----------	------------	--------------------	-----	----------------------	------------

# Versiones

Version	Cambios	Fecha de elaboración
1.1	Creación del documento	31/10/2024

# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Normas de gestión de proyectos según PMBOK

## RECURSOS HUMANOS

ROL	RESPONSABILIDADES	UNIDADES	HABILIDADES
<i>Jefe de Proyecto</i>	Coordinar el equipo, gestionar el cronograma, recursos y asegurar el correcto desarrollo del proyecto.	1	Liderazgo, gestión de grupo.
<i>Analista</i>	Identificar requisitos y validar la funcionalidad.	5	Análisis de requisitos, comunicación con el equipo de desarrollo.
<i>Tester</i>	Implementar y ejecutar pruebas unitarias, de integración u de UI.	5	Conocimiento y experiencia en el desarrollo de pruebas automatizadas y manuales.
<i>Desarrollador</i>	Implementar las funcionalidades de backend y frontend.	5	Conocimiento sobre Python, Django, Docker y Render.

## CALENDARIO DE RECURSOS HUMANOS

Para cada actividad se asignarán los correspondientes recursos humanos junto con la duración estimada pudiendo solapar actividades que no generen conflicto para así acelerar el desarrollo. Una vez terminadas las actividades, se liberarán los recursos asignados.

## PLAN DE FORMACIÓN

El equipo de desarrollo deberá estar formado en el uso de Django y la realización de pruebas, para ello se hará uso de la documentación del propio framework, junto con un tutorial online sobre el mismo.

## PLAN DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA

Se reconocerá de manera informal con comentarios positivos, por ejemplo, a un miembro concreto del equipo en caso de destacar debido a esfuerzos continuos. Si es el equipo entero el que trabaja adecuadamente, se reconocerá grupalmente el trabajo hecho para así aumentar la cohesión y motivar a la colaboración.

## RECURSOS FÍSICOS

RECURSO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Equipamiento	5	Un PC por cada miembro del equipo de desarrollo
Material	5	Cada PC deberá tener un entorno de desarrollo acordado junto con la

# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

		documentación necesaria.
Instalaciones	-	No aplica
Infraestructura	-	No aplica

## CALENDARIO DE RECURSOS FÍSICOS

Se identificarán los recursos necesarios para cada actividad asignándose los que el equipo de dirección considere oportunos junto con la duración estimada. Habrá que identificar las ocasiones en las que los recursos puedan solaparse, pero sin dar lugar a conflictos para acelerar la finalización de las actividades y la optimización de los recursos.

## ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE LOS RECURSOS

