

PLAN DE PREPARATIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Sede Cartago

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA


Sede Cartago

Fecha

Este documento tiene como objeto cumplir con los requisitos y contenidos que debe cumplir un plan de preparativos y respuesta ante emergencias en centros laborales y de ocupación pública. Se basa en la Norma CNE-NA- INTE-DN-01:2014, la cual se sustenta en el artículo 12 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo N° 8488 y el artículo 4 de la Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica N° 8228

Tabla de contenido

1. PRESENTACIÓN	3
1.1 Propósito	3
1.2 Alcance	12
1.3 Marco normativo	13
1.4 Descripción del plan	13
1.5 Documentos de referencia	14
2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN	16
2.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización	16
3. VALORACIÓN DEL RIESGO	17
4. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	18
5. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA	19
6. PLAN DE ACCIÓN	20
7. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN	21
8. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA	22
9. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA	23
10. DEFINICIONES Y TÉRMINOS	24
11. ANEXO	25

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 3 de 25


1. PRESENTACIÓN

1.1 Propósito

Es la condición o resultado cuantificable que debe ser alcanzado y mantenido, con la aplicación del procedimiento y que refleja el valor o beneficio que obtiene el usuario. El propósito debe redactarse en forma breve y concisa; especificará los resultados o condiciones que se desean lograr, iniciará con un verbo en infinitivo y, en lo posible, se evitará utilizar gerundios y adjetivos calificativos. **El propósito debe quedar escrito en prosa, únicamente para la redacción de este se facilita la siguiente tabla, que no deberá incorporarse en el manual respectivo:**

Qué se hace	En qué función o campo de especialidad se hace	Justificación Razón de ser	
		Para qué se hace	Para quién se hace
Acción expresada en verbo	Campo de especialidad principal	Resultado	Usuario final


Nombre de la institución:	holaa
Actividad:	holaa
Dirección:n	
Persona de contacto general:	
Números de teléfono:	
Número de fax:	
Correo electrónico para notificaciones:	
Categoría NFPA:	
Uso principal de las instalaciones:	
Horarios o Jornadas:	
Horarios o Jornadas:	
Servicio de Conserjería:	
Personal Administrativo:	
Personal Académico:	
Presencia Estudiantil:	

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 4 de 25

Tipo de población	Descripción	Total aproximado	Representación de personas con discapacidad identificadas(detalle tipo de discapacidad)
Personal administrativo	1	0	
Personal académico	1	0	
Estudiantes	1	0	
Visitantes	1	0	

Densidad de ocupación:	holaa
Área de construcción:	
Instalaciones:	
Características de la zona:	
Topografía:	
Nivel del terreno:	
Colindantes:	
Elementos constructivos	
Tipo de construcción:	
Antigüedad:	
Cimientos:	
Estructura:	
Paredes:	
Entrepiso:	
Techo:	
Cielos:	
Pisos:	
Área de parqueo:	
Sistema de agua potable:	
Sistema de alcantarillado sanitario:	
Sistema de alcantarillado pluvial:	
Sistema eléctrico:	
Sistema telefónico:	
Otros:	

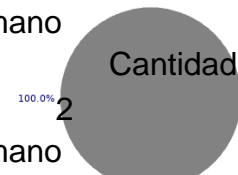
Tipo de alerta	QTY	%
Ninguna	0	1
Verde	0	1
Amarilla	0	1

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 5 de 25

Tipo de alerta	QTY	%
Roja	0	1

Recurso Humano					
Profesión	Cantidad	Categoría	Localización	Contacto	
2	2	12	12	12	
Recurso Humano					
Tipo de equipo	Cantidad	Capacidad	Características	Contacto	Ubicación
2	1	2	2	2	2

Tipos de amenazas



Color	Porcentaje
NINGUNA	100.0%
VERDE	0.0%
AMARILLA	0.0%
ROJA	0.0%

Recurso de instalaciones

Tipo de construcción	Cantidad	Tamaño M2	Distribución interna y externa	Contacto y localización de la(s) persona(s) encargada(s) del lugar	Ubicación exacta
2	2	02	2	2	2

Recurso Telecomunicaciones

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	2	2	2	2	2

Recurso equipo para repuestos

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	2	2	2	2	2


Recurso equipo para repuestos: servicios ccapacidades de almacenamiento de agua

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	0	2	2	2	2

Equipo de primera respuesta

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	0	2	2	2	2

Señalización

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 6 de 25

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	0	2	2	2	2


sistemas fijos contra incendio, detección, alarmas y extintores

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	0	2	2	2	2


Recurso equipo para repuestos: Energía

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/ Observacion
2	0	2	2	2	2


Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
Existen gabinetes, libros y estantes de pared sin asegurarse o con un débil apoyo estructural.		holaa	1900-01-01		1
Hay objetos pesados en los estantes que sobrepasan la altura de la cabeza de las y los funcionarios o estudiantes cuando están sentados.			1900-01-01		1
Hay peceras de vidrio u otras exhibiciones que pueden resultar peligrosas en			1900-01-01		1

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 7 de 25


Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
caso de terremoto.					
Hay objetos en las paredes (macetas, jarrones, cuadros) sin asegurar, que pueden balancearse o ser lanzados durante un terremoto.			1900-01-01		1
Las puertas abren hacia adentro.			1900-01-01		1
Hay acumulaciones de basura o papel.			1900-01-01		1
Existen cilindros de gas.			1900-01-01		1
Hay escritorios o pupitres cerca de las ventanas de vidrio obstruyendo posibles salidas.			1900-01-01		1
Las paredes presentan reventaduras o desprendimientos de repello.			1900-01-01		1

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 8 de 25


Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
Hay almacenamiento innecesario de material (combustible, papel, químicos, madera, etc.).			1900-01-01		1
Existe en su laboratorio cañería expuesta.			1900-01-01		1
Existen los pasillos en su oficina con el espacio cerrado.			1900-01-01		1
Hay basura que obstruye el paso en pasillos o rutas de salida.			1900-01-01		1
Hay huecos o zanjas descubiertas.			1900-01-01		1
Las puertas o portones de salida del edificio abren hacia atrás. Tienen llavines antipánico.			1900-01-01		1
Hay puertas y portones con llave.			1900-01-01		1
Hay tendido eléctrico			1900-01-01		1

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 9 de 25

Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
peligroso por los alrededores.					
Hay hundimiento en los pisos.			1900-01-01		1
Existe filtración de agua pluvial en el edificio.			1900-01-01		1
En la cubierta existen láminas sueltas, de zinc u otro material.			1900-01-01		1
Hay archivos o mobiliarios en desorden obstaculizan la salida.			1900-01-01		1
Las escaleras carecen de pasamanos o cinta antideslizante.			1900-01-01		1
Hay puertas obstruidas por desuso o falta de mantenimiento.			1900-01-01		1
Presenta cables sueltos.			1900-01-01		1
Tomacorrientes en mal estado.			1900-01-01		1
Lámparas colgantes sin			1900-01-01		1

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 10 de 25

Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
incluir, fluorescentes sin protector.					
Cables parchados.			1900-01-01		1
Apagadores en mal estado.			1900-01-01		1
Faroles eléctricos en mal estado.			1900-01-01		1
Existe percolador, plantilla, microondas u otros electrodomésticos.			1900-01-01		1
Hay tanques sépticos deteriorados.			1900-01-01		1
Existen tanques sépticos debajo del piso o áreas de seguridad.			1900-01-01		1
Hay tanques de agua en alto.			1900-01-01		1
Existe señalización de cañerías.			1900-01-01		1
Disponibilidad de bombas de agua.			1900-01-01		1
Existen cilindros de gas. ¿Qué tipo?			1900-01-01		1
Hay cilindros			1900-01-01		1


	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 11 de 25

Peligro identificado	Ubicación	Recomendación de solución	Fecha de ejecución	Responsable	Priorización
de gas vacíos, tirados o sin proteger.					

Nombre de oficina	Capacidad ocupacional permanente	Capacidad ocupacional temporal	Representante del comité de emergencias	Representante de brigada efectiva (vigilancia, evacuación, extinción)	Representante brigadas primeros auxilios	Teléfonos de la oficina	Persona a contactar en caso de emergencia	Teléfono personal en caso de emergencia	Correo electrónico en caso de emergencia
Sector 2									
2	22	2	2	2	2	2	2	2	2
Sector nuevo									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nombre de área	Personas permanentes	Personas flotantes	Ruta ev 1.(Nombre salida)	Distancia R1 (m) Se mide con cronograma a velocidad de caminado normal	Tiempo R1 (min)	Ruta ev 2.(Nombre salida)	Distancia R2 (m) Se mide en los planitos por medio de las cotas	Tiempo R2 (min)
2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	33	3	3	3	3	3

brigadistas/número	Punto de partida (zona habitual)	Zona asignada a evacuar	Número de personas a evacuar	Distancia total a recorrer (m)	Tiempo de evacuación (min)
3	3	3	3	3	3

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 12 de 25

Cuerpo de respuesta	Ubicación	Distancia de recorrido	Tiempo de respuesta
Cruz Roja	asdsdf	0	0
Benemérito cuerpo de bomberos		0	0
Tránsito		0	0


Condiciones de análisis	Descripción:
Dimensiones de áreas de acceso:	holaaa
Radios de giro:	
Casetas:	
Plumas:	
Ancho libre:	

Funciones	Plazos de ejecución
Autoridades Universitarias	
1	2
Brigada de efectiva	
2	2
Brigada de evacuación	
2	2
Brigada de extinción	
2	2
Brigada de primeros auxilios	
2	2
Brigada de vigilancia	
2	2
Comité emergencias	
1	2

Nombre	Ubicacion	Capacidad	Observaciones	Sector(es) que descargan a esa zona de seguridad
s	s	0	s	s

1.2 Alcance

En este apartado se describe brevemente el área o campo de aplicación del procedimiento; es decir, a quiénes afecta o qué límites o influencia tiene, representa

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 13 de 25


la esfera de acción que cubren los procedimientos.

1.3 Marco normativo

Aquí se registra el compendio de normas aplicables al procedimiento, conforme a la secuencia lógica de las etapas del mismo. Es decir aquellas disposiciones internas que:

- a) Tienen como propósito regular la interacción entre los individuos en una organización y las actividades de una unidad responsable.
- b) Marcan responsabilidades y límites generales y específicos, dentro de los cuales se realizan legítimamente las actividades en distintas áreas de acción.
- c) Se aplican a todas las situaciones similares.
- d) Dan orientaciones claras hacia donde deben dirigirse todas las actividades de un mismo tipo.
- e) Facilitan la toma de decisiones en actividades rutinarias.
- f) Describen lo que la dirección desea que se haga en cada situación definida.

1.4 Descripción del plan

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 14 de 25

a) Secuencia de etapas

- i. Son las partes en que se divide el procedimiento, y cada una de ellas integra un conjunto afín de actividades.
- ii. La redacción de la etapa, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo presente de la tercera persona del singular.


b) Descripción de las actividades

- i. Es la descripción detallada de las actividades; de manera tal que permita al personal comprenderlas, seguirlas y aplicarlas, aun cuando sea de recién ingreso al área.
- ii. El número con que se registrará cada actividad, estará compuesto por el dígito de la etapa correspondiente, seguido de un punto, y a la derecha de éste, del número consecutivo respectivo.
- iii. La redacción de la actividad, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo presente de la tercera persona del singular.
- iv. Deberá considerarse en la redacción de las actividades, los elementos necesarios para su realización; así como los productos que se generen.

c) Responsable


- i. Se refiere a los órganos o cargos de la estructura autorizada responsables de la ejecución y cumplimiento de las actividades del procedimiento.
- ii. En el caso del personal operativo habrá de señalarse el nombre del puesto por funciones reales desempeñadas: analista, secretaria, mensajero, etcétera; y no por el nombre de la plaza: coordinador de técnicos, secretaria ejecutiva, entre otros.

En la descripción se utilizará la siguiente forma:

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 15 de 25


1.5 Documentos de referencia

descripcion


	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 16 de 25

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN


2.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 17 de 25


3. VALORACIÓN DEL RIESGO

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 18 de 25


4. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 19 de 25


5. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 20 de 25


6. PLAN DE ACCIÓN

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 21 de 25


7. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 22 de 25


8. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 23 de 25

9. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 24 de 25

10. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

	Sede Cartago		Código:
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por:
			Página 25 de 25

11. ANEXO