



PLAN DE PREPARATIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Sede Cartago


UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA

Fecha: 10-10-2018

Este documento tiene como objeto cumplir con los requisitos y contenidos que debe cumplir un plan de preparativos y respuesta ante emergencias en centros laborales y de ocupación pública. Se basa en la Norma CNE-NA- INTE-DN-01:2014, la cual se sustenta en el artículo 12 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo Nº 8488 y el artículo 4 de la Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica Nº 8228

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	3
Propósito	3
Alcance	7
Marco normativo	8
Descripción del plan	8
Documentos de referencia	9
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN	10
1.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización	10
2. VALORACIÓN DEL RIESGO	11
3. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	12
4. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA	13
5. PLAN DE ACCIÓN	14
6. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN	15
7. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA	16
8. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA	17
9. DEFINICIONES Y TÉRMINOS	18
10. ANEXO	19

	Sede Cartago		Código: código
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 3 de 19


PRESENTACIÓN

Propósito

Es la condición o resultado cuantificable que debe ser alcanzado y mantenido, con la aplicación del procedimiento y que refleja el valor o beneficio que obtiene el usuario. El propósito debe redactarse en forma breve y concisa; especificará los resultados o condiciones que se desean lograr, iniciará con un verbo en infinitivo y, en lo posible, se evitará utilizar gerundios y adjetivos calificativos. **El propósito debe quedar escrito en prosa, únicamente para la redacción de este se facilita la siguiente tabla, que no deberá incorporarse en el manual respectivo:**

Qué se hace	En qué función o campo de especialidad se hace	Justificación Razón de ser	
		Para qué se hace	Para quién se hace
Acción expresada en verbo	Campo de especialidad principal	Resultado	Usuario final


Nombre de la institución:	
Actividad:	
Dirección:n	
Persona de contacto general:	
Números de teléfono:	
Número de fax:	
Correo electrónico para notificaciones:	
Categoría NFPA:	
Uso principal de las instalaciones:	
Horarios o Jornadas:	
Horarios o Jornadas:	
Servicio de Conserjería:	
Personal Administrativo:	
Personal Académico:	
Presencia Estudiantil:	

	Sede Cartago		Código: código
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 4 de 19

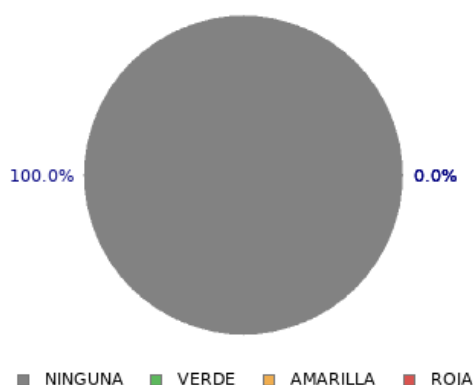
Tipo de población	Descripción	Total aproximado	Representación de personas con discapacidad identificadas (detalle tipo de discapacidad)

Densidad de ocupación:	
Área de construcción:	
Instalaciones:	
Características de la zona:	
Topografía:	
Nivel del terreno:	
Colindantes:	
Elementos constructivos	
Tipo de construcción:	
Antigüedad:	
Cimientos:	
Estructura:	
Paredes:	
Entrepiso:	
Techo:	
Cielos:	
Pisos:	
Área de parqueo:	
Sistema de agua potable:	
Sistema de alcantarillado sanitario:	
Sistema de alcantarillado pluvial:	
Sistema eléctrico:	
Sistema telefónico:	
Otros:	

Tipo de alerta	QTY	%
Ninguna	0	1
Verde	0	1
Amarilla	0	1
Roja	0	1

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 5 de 19

Tipos de amenazas



Recurso Humano

Profesión	Cantidad	Categoría	Localización	Contacto
-----------	----------	-----------	--------------	----------

Recurso Humano

Tipo de equipo	Cantidad	Capacidad	Características	Contacto	Ubicación
----------------	----------	-----------	-----------------	----------	-----------

Recurso de instalaciones

Tipo de construcción	Cantidad	Tamaño M2	Distribución interna y externa	Contacto y localización de la(s) persona(s) encargada(s) del lugar	Ubicación exacta
----------------------	----------	-----------	--------------------------------	--	------------------

Recurso Telecomunicaciones

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------


Recurso equipo para repuestos

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------

Recurso equipo para repuestos: servicios capacidades de almacenamiento de agua

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------

Equipo de primera respuesta

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 6 de 19

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------

Señalización

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------


sistemas fijos contra incendio, detección, alarmas y extintores

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------

Recurso equipo para repuestos: Energía

Tipo de equipo	Cantidad	Características	Contacto	Ubicación	Detalles/Observación
----------------	----------	-----------------	----------	-----------	----------------------

Nombre de oficina	Capacidad ocupación permanente	Capacidad ocupación temporal	Representante del comité de emergencias	Representante de brigada efectiva (vigilancia, evacuación, extinción)	Representante brigada primeros auxilios	Teléfonos de la oficina	Persona contacto en caso de emergencia	Teléfono personal en caso de emergencia	Correo electrónico en caso de emergencia
-------------------	--------------------------------	------------------------------	---	---	---	-------------------------	--	---	--

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 7 de 19

Nombre de área	Personas permanentes	Personas flotantes	Ruta ev 1.(Nombre salida)	Distancia R1 (m) Se mide con cronograma a velocidad de caminado normal	Tiempo R1 (min)	Ruta ev 2.(Nombre salida)	Distancia R2 (m) Se mide en los planitos por medio de las cotas	Tiempo R2 (min)


brigadistas/número	Punto de partida (zona habitual)	Zona asignada a evacuar	Número de personas a evacuar	Distancia total a recorrer (m)	Tiempo de evacuación (min)

Cuerpo de respuesta	Ubicación	Distancia de recorrido	Tiempo de respuesta
Condiciones de análisis		Descripción:	

Funciones	Plazos de ejecución
-----------	---------------------

Nombre	Ubicación	Capacidad	Observaciones	Sector(es) que descargan a esa zona de seguridad

Alcance

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 8 de 19

En este apartado se describe brevemente el área o campo de aplicación del procedimiento; es decir, a quiénes afecta o qué límites o influencia tiene, representa la esfera de acción que cubren los procedimientos.

Marco normativo

Aquí se registra el compendio de normas aplicables al procedimiento, conforme a la secuencia lógica de las etapas del mismo. Es decir aquellas disposiciones internas que:

- a) Tienen como propósito regular la interacción entre los individuos en una organización y las actividades de una unidad responsable.
- b) Marcan responsabilidades y límites generales y específicos, dentro de los cuales se realizan legítimamente las actividades en distintas áreas de acción.
- c) Se aplican a todas las situaciones similares.
- d) Dan orientaciones claras hacia donde deben dirigirse todas las actividades de un mismo tipo.
- e) Facilitan la toma de decisiones en actividades rutinarias.
- f) Describen lo que la dirección desea que se haga en cada situación definida.

Descripción del plan

a) Secuencia de etapas


- i. Son las partes en que se divide el procedimiento, y cada una de ellas integra un conjunto afín de actividades.
- ii. La redacción de la etapa, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo presente de la tercera persona del singular.

b) Descripción de las actividades

- i. Es la descripción detallada de las actividades; de manera tal que permita al personal comprenderlas, seguirlas y aplicarlas, aun cuando sea de recién ingreso al área.
- ii. El número con que se registrará cada actividad, estará compuesto por el dígito de la etapa correspondiente, seguido de un punto, y a la derecha de éste, del número consecutivo respectivo.
- iii. La redacción de la actividad, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo presente de la tercera persona del singular.
- iv. Deberá considerarse en la redacción de las actividades, los elementos necesarios para su realización; así como los productos que se generen.

c) Responsable

- i. Se refiere a los órganos o cargos de la estructura autorizada responsables de la ejecución y cumplimiento de las actividades del procedimiento.


	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 9 de 19

ii. En el caso del personal operativo habrá de señalarse el nombre del puesto por funciones reales desempeñadas: analista, secretaria, mensajero, etcétera; y no por el nombre de la plaza: coordinador de técnicos, secretaria ejecutiva, entre otros.

En la descripción se utilizará la siguiente forma:


Documentos de referencia

descripcion


	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 10 de 19

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN


1.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 11 de 19


2. VALORACIÓN DEL RIESGO

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 12 de 19


3. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 13 de 19


4. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 14 de 19


5. PLAN DE ACCIÓN

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 15 de 19


6. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 16 de 19


7. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 17 de 19

8. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 18 de 19

9. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

	Sede Cartago		Código: codigo
	Plan de preparativos de respuesta ante emergencias		Revisado por: Danny
			Página 19 de 19

10. ANEXO