

PLAN DE PREPARATIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Sede Cartago

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA


Sede Cartago

Fecha

Este documento tiene como objeto cumplir con los requisitos y contenidos que debe cumplir un plan de preparativos y respuesta ante emergencias en centros laborales y de ocupación pública. Se basa en la Norma CNE-NA- INTE-DN-01:2014, la cual se sustenta en el artículo 12 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo N° 8488 y el artículo 4 de la Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica N° 8228

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Presentación | 3 |
| 1.1 Propósito | 3 |
| 1.2 Documentos de referencia | 7 |
| 1.3 Alcance | 7 |
| 1.4 Marco normativo | 7 |
| 1.5 Descripción del plan | 8 |
| 2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN | 10 |
| 2.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización | 10 |
| 3. VALORACIÓN DEL RIESGO | 11 |
| 4. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS | 12 |
| 5. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA | 13 |
| 6. PLAN DE ACCIÓN | 14 |
| 7. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN | 15 |
| 8. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA | 16 |
| 9. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA | 17 |
| 10. DEFINICIONES Y TÉRMINOS | 18 |
| 11. ANEXO | 19 |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 3 de 19 |


1. Presentación

1.1 Propósito

Es la condición o resultado cuantificable que debe ser alcanzado y mantenido, con la aplicación del procedimiento y que refleja el valor o beneficio que obtiene el usuario. El propósito debe redactarse en forma breve y concisa; especificará los resultados o condiciones que se desean lograr, iniciará con un verbo en infinitivo y, en lo posible, se evitará utilizar gerundios y adjetivos calificativos. **El propósito debe quedar escrito en prosa, únicamente para la redacción de este se facilita la siguiente tabla, que no deberá incorporarse en el manual respectivo:**

| Qué se hace | En qué función o campo de especialidad se hace | Justificación Razón de ser | |
|---------------------------|--|----------------------------|--------------------|
| | | Para qué se hace | Para quién se hace |
| Acción expresada en verbo | Campo de especialidad principal | Resultado | Usuario final |


| | |
|---|--|
| Nombre de la institución: | |
| Actividad: | |
| Dirección:n | |
| Persona de contacto general: | |
| Números de teléfono: | |
| Número de fax: | |
| Correo electrónico para notificaciones: | |
| Categoría NFPA: | |
| Uso principal de las instalaciones: | |
| Horarios o Jornadas: | |
| Horarios o Jornadas: | |
| Servicio de Conserjería: | |
| Personal Administrativo: | |
| Personal Académico: | |
| Presencia Estudiantil: | |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 4 de 19 |

| Tipo de población | Descripción | Total aproximado | Representación de personas con discapacidad identificadas(detalle tipo de discapacidad) |
|-------------------------|-------------|------------------|---|
| Personal administrativo | gdsfgsdf | 0 | asdf |
| Personal académico | dasf | 0 | dsaf |
| Estudiantes | dsaf | 0 | dsaf |
| Visitantes | sdaf | 0 | sdfa |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Densidad de ocupación: | |
| Área de construcción: | |
| Instalaciones: | |
| Características de la zona: | |
| Topografía: | |
| Nivel del terreno: | |
| Colindantes: | |
| Elementos constructivos | |
| Tipo de construcción: | |
| Antigüedad: | |
| Cimientos: | |
| Estructura: | |
| Paredes: | |
| Entrepiso: | |
| Techo: | |
| Cielos: | |
| Pisos: | |
| Área de parqueo: | |
| Sistema de agua potable: | |
| Sistema de alcantarillado sanitario: | |
| Sistema de alcantarillado pluvial: | |
| Sistema eléctrico: | |
| Sistema telefónico: | |
| Otros: | |

| Tipo de alerta | QTY | % |
|----------------|-----|---|
| Ninguna | 0 | 1 |
| Verde | 0 | 1 |
| Amarilla | 0 | 1 |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 6 de 19 |

| Tipo de equipo | Cantidad | Características | Contacto | Ubicación | Detalles/ Observación |
|----------------|----------|-----------------|----------|-----------|-----------------------|
|----------------|----------|-----------------|----------|-----------|-----------------------|

| Peligro identificado | Ubicación | Recomendación de solución | Fecha de ejecución | Responsable | Priorización |
|----------------------|-----------|---------------------------|--------------------|-------------|--------------|
|----------------------|-----------|---------------------------|--------------------|-------------|--------------|


| Nombre de oficina | Capacidad ocupacional permanente | Capacidad ocupacional temporal | Representante del comité de emergencias | Representante de brigada efectiva (vigilancia, evacuación, extinción) | Representante brigadas primeros auxilios | Teléfonos de la oficina | Persona a contactar en caso de emergencia | Teléfono personal en caso de emergencia | Correo electrónico en caso de emergencia |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|---|--|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | | |

| Nombre de área | Personas permanentes | Personas flotantes | Ruta ev 1.(Nombre salida) | Distancia R1 (m) Se mide con cronómetro a velocidad de caminado normal | Tiempo R1 (min) | Ruta ev 2.(Nombre salida) | Distancia R2 (m) Se mide en los planitos por medio de las cotas | Tiempo R2 (min) |
|----------------|----------------------|--------------------|---------------------------|---|-----------------|---------------------------|--|-----------------|
| | | | | | | | | |

| brigadistas/número | Punto de partida (zona habitual) | Zona asignada a evacuar | Número de personas a evacuar | Distancia total a recorrer (m) | Tiempo de evacuación (min) |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

| Cuerpo de respuesta | Ubicación | Distancia de recorrido | Tiempo de respuesta |
|---------------------|-----------|------------------------|---------------------|
| | | | |

| Condiciones de análisis | Descripción: |
|---------------------------------|--------------|
| Dimensiones de áreas de acceso: | |
| Radios de giro: | |
| Casetas: | |
| Plumas: | |
| Ancho libre: | |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 7 de 19 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Funciones | Plazos de ejecución |
| | |

| Nombre | Ubicacion | Capacidad | Observaciones | Sector(es) que descargan a esa zona de seguridad |
|--------|-----------|-----------|---------------|--|
| | | | | |


1.2 Documentos de referencia

descripcion

1.3 Alcance

En este apartado se describe brevemente el área o campo de aplicación del procedimiento; es decir, a quiénes afecta o qué límites o influencia tiene, representa la esfera de acción que cubren los procedimientos.

1.4 Marco normativo

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 8 de 19 |

Aquí se registra el compendio de normas aplicables al procedimiento, conforme a la secuencia lógica de las etapas del mismo. Es decir aquellas disposiciones internas que:

- a) Tienen como propósito regular la interacción entre los individuos en una organización y las actividades de una unidad responsable.
- b) Marcan responsabilidades y límites generales y específicos, dentro de los cuales se realizan legítimamente las actividades en distintas áreas de acción.
- c) Se aplican a todas las situaciones similares.
- d) Dan orientaciones claras hacia donde deben dirigirse todas las actividades de un mismo tipo.
- e) Facilitan la toma de decisiones en actividades rutinarias.
- f) Describen lo que la dirección desea que se haga en cada situación definida.


1.5 Descripción del plan

a) Secuencia de etapas

- i. Son las partes en que se divide el procedimiento, y cada una de ellas integra un conjunto afín de actividades.
- ii. La redacción de la etapa, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo presente de la tercera persona del singular.

b) Descripción de las actividades

- i. Es la descripción detallada de las actividades; de manera tal que permita al personal comprenderlas, seguirlas y aplicarlas, aun cuando sea de recién ingreso al área.
- ii. El número con que se registrará cada actividad, estará compuesto por el dígito de la etapa correspondiente, seguido de un punto, y a la derecha de éste, del número consecutivo respectivo.
- iii. La redacción de la actividad, iniciará con un verbo conjugado en el tiempo

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 9 de 19 |

presente de la tercera persona del singular.


iv. Deberá considerarse en la redacción de las actividades, los elementos necesarios para su realización; así como los productos que se generen.

c) Responsable

i. Se refiere a los órganos o cargos de la estructura autorizada responsables de la ejecución y cumplimiento de las actividades del procedimiento.


ii. En el caso del personal operativo habrá de señalarse el nombre del puesto por funciones reales desempeñadas: analista, secretaria, mensajero, etcétera; y no por el nombre de la plaza: coordinador de técnicos, secretaria ejecutiva, entre otros.

En la descripción se utilizará la siguiente forma:


| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 10 de 19 |

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN


2.1 Datos Generales y actividades que desarrolla la organización

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 11 de 19 |


3. VALORACIÓN DEL RIESGO

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 12 de 19 |


4. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 13 de 19 |


5. ORGANIZACIÓN PARA LOS PREPARATIVOS Y RESPUESTA

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 14 de 19 |


6. PLAN DE ACCIÓN

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 15 de 19 |


7. MECANISMOS DE ACTIVACIÓN

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 16 de 19 |


8. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RESPUESTA

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 17 de 19 |

9. EVALUACIÓN DEL PLAN DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 18 de 19 |

10. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  | Sede Cartago | | Código: |
| | Plan de preparativos de respuesta ante emergencias | | Revisado por: |
| | | | Página 19 de 19 |

11. ANEXO