



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 763

AKTA YAYASAN GURU TUN HUSSEIN ONN 2014

Tarikh Perkenan Diraja 18 Julai 2014

Tarikh penyiaran dalam *Warta* ... 25 Julai 2014

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 763

AKTA YAYASAN GURU TUN HUSSEIN ONN 2014

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

YAYASAN GURU TUN HUSSEIN ONN

3. Penubuhan Yayasan
4. Meterai perbadanan

BAHAGIAN III

FUNGSI DAN KUASA YAYASAN

5. Fungsi Yayasan
6. Kuasa Yayasan
7. Perwakilan fungsi dan kuasa Yayasan
8. Kuasa untuk menubuhkan syarikat, dsb.

BAHAGIAN IV

LEMBAGA PEMEGANG AMANAH

9. Lembaga Pemegang Amanah
10. Keanggotaan Lembaga
11. Pengerusi
12. Elaun
13. Anggota silih ganti
14. Tempoh jawatan anggota

Seksyen

15. Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan
16. Pengosongan jawatan
17. Jawatankuasa
18. Penzahiran kepentingan

BAHAGIAN V

PEKERJA YAYASAN

19. Ketua Pegawai Eksekutif
20. Penjalanan sementara fungsi Ketua Pegawai Eksekutif
21. Pelantikan pekerja lain
22. Yayasan boleh menerima pakai peraturan-peraturan, dsb.

BAHAGIAN VI

KEWANGAN

23. Kumpulan Wang
24. Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang
25. Pemeliharaan Kumpulan Wang
26. Kumpulan wang rizab
27. Perbelanjaan dan penyediaan anggaran
28. Akaun bank
29. Kuasa untuk meminjam
30. Pelaburan
31. Tatacara kewangan
32. Tahun kewangan
33. Akaun dan laporan

BAHAGIAN VII

AM

34. Pendakwaan
35. Pekhidmat awam
36. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948
37. Obligasi kerahsiaan

Seksyen

- 38. Perlindungan daripada liabiliti diri
- 39. Perwakilan dalam prosiding sivil
- 40. Peraturan-peraturan

BAHAGIAN VIII

KECUALIAN DAN PERALIHAN

- 41. Pemindahan kuasa, dsb.
- 42. Peletakhakan harta
- 43. Kontrak sedia ada
- 44. Pemindahan wang dalam Kumpulan Wang
- 45. Keberterusan pekerja
- 46. Keberterusan permohonan yang belum selesai, dsb.
- 47. Keberterusan prosiding sivil dan jenayah
- 48. Sebutan dalam undang-undang bertulis atau dokumen tentang Kumpulan Wang dibubarkan
- 49. Keberterusan penggunaan nama

JADUAL

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 763

AKTA YAYASAN GURU TUN HUSSEIN ONN 2014

Suatu Akta untuk menubuhkan Yayasan Guru Tun Hussein Onn, untuk mengadakan peruntukan bagi fungsi dan kuasanya dan perkara yang bersampingan dengannya, untuk membubarkan Kumpulan Wang Simpanan Guru, untuk membatalkan Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Guru 1962 dan untuk mengadakan peruntukan bagi perkara yang berbangkit dan bersampingan.

[]

DIPERBUAT oleh Parlimen Malaysia seperti yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Akta ini bolehlah dinamakan Akta Yayasan Guru Tun Hussein Onn 2014.

(2) Akta ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“anak” termasuklah anak tiri atau anak angkat yang sah di sisi undang-undang;

“guru” ertinya Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran;

“hari ditetapkan” ertinya hari Kumpulan Wang dibubarkan dibubarkan;

“Ketua Pegawai Eksekutif” ertinya Ketua Pegawai Eksekutif yang dilantik di bawah seksyen 19;

“Kumpulan Wang” ertinya Kumpulan Wang Yayasan Guru Tun Hussein Onn yang ditubuhkan di bawah seksyen 23;

“Kumpulan Wang dibubarkan” ertinya Kumpulan Wang Simpanan Guru yang ditubuhkan di bawah Akta Pelajaran 1961 [*Akta 43/1961*] yang dimansuhkan;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pemegang Amanah yang ditubuhkan di bawah seksyen 9;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan;

“pembangunan profesionalisme guru” ertinya apa-apa kursus atau latihan yang disediakan untuk meningkatkan kualiti dan kompetensi guru;

“Pengerusi Lembaga” ertinya Ketua Setiausaha Kementerian yang disebut dalam perenggan 10(1)(a);

“Yayasan” ertinya Yayasan Guru Tun Hussein Onn yang ditubuhkan di bawah seksyen 3.

BAHAGIAN II

YAYASAN GURU TUN HUSSEIN ONN

Penubuhan Yayasan

3. (1) Suatu pertubuhan perbadanan yang dikenali dengan nama “Yayasan Guru Tun Hussein Onn” ditubuhkan.

(2) Yayasan hendaklah kekal turun-temurun dan mempunyai meterai perbadanan.

(3) Yayasan boleh membawa guaman dan dibawa guaman terhadapnya atas nama perbadanannya.

(4) Tertakluk kepada dan bagi maksud Akta ini, Yayasan boleh, atas apa-apa syarat yang Yayasan fikirkan patut—

(a) membuat kontrak;

(b) memperoleh, membeli, mengambil, memajak, memegang, menjual dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan tak alih atau apa-apa kepentingan dalamnya yang terletak hak pada Yayasan; dan

(c) memindahkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaikan, mendemiskan, menyerahhakkan semula, memindahkan atau selainnya melupuskan, atau membuat apa-apa urusan mengenai, apa-apa harta alih atau harta tak alih dan apa-apa kepentingan tentang harta itu yang terletak hak pada Yayasan.

Meterai perbadanan

4. (1) Meterai perbadanan Yayasan hendaklah mempunyai suatu tanda yang diluluskan oleh Yayasan dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah dan dibuat baharu sebagaimana yang Yayasan fikirkan patut.

(2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh Yayasan, suatu cap yang mengandungi perkataan “Yayasan Guru Tun Hussein Onn” bolehlah digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai perbadanan Yayasan.

(3) Meterai perbadanan Yayasan itu hendaklah disimpan dalam jagaan Pengerusi Lembaga atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Yayasan, dan hendaklah disahkan sama ada oleh Pengerusi Lembaga atau oleh mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Pengerusi Lembaga secara bertulis.

(4) Segala surat ikatan, dokumen dan surat cara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai perbadanan Yayasan itu dan disahkan mengikut subseksyen (3) hendaklah, sehingga dibuktikan sebaliknya, disifatkan telah disempurnakan dengan sah.

(5) Apa-apa surat ikatan, dokumen atau surat cara lain yang, jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan, tidak dikehendaki supaya dimeteraikan boleh disempurnakan mengikut cara yang serupa oleh seorang anggota Lembaga atau oleh mana-mana pegawai Yayasan yang diberi kuasa oleh Yayasan bagi maksud itu.

(6) Meterai perbadanan Yayasan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

(7) Tiap-tiap dokumen yang padanya meterai perbadanan Yayasan dicapkan hendaklah ditandatangani oleh dua anggota Lembaga yang dilantik oleh Pengerusi Lembaga bagi maksud itu.

BAHAGIAN III

FUNGSI DAN KUASA YAYASAN

Fungsi Yayasan

5. Yayasan hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

- (a) membantu Kementerian yang bertanggungjawab bagi pendidikan mengadakan aktiviti dalam meningkatkan pembangunan profesionalisme guru;
- (b) membantu mana-mana pihak menjalankan penyelidikan ke arah meningkatkan kualiti pendidikan negara;
- (c) melakukan apa-apa perkara yang wajar atau suai manfaat atau perlu dalam menjaga kebajikan guru;
- (d) membantu pendidikan anak guru yang boleh ditentukan oleh Yayasan; dan

- (e) melakukan apa-apa perkara yang Yayasan fikirkan wajar atau suai manfaat atau perlu untuk pelaksanaan fungsinya di bawah Akta ini.

Kuasa Yayasan

6. (1) Yayasan hendaklah mempunyai kuasa untuk melakukan segala perkara yang perlu atau suai manfaat bagi atau berkaitan dengan pelaksanaan fungsinya.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), kuasa Yayasan hendaklah termasuk kuasa—

- (a) untuk membuat pelaburan dalam syarikat yang ditubuhkan oleh Yayasan bagi maksud menjana pendapatan Yayasan dan menerima pulangan pelaburan syarikat;
- (b) untuk menerima sumbangan yang diberikan kepada Yayasan dalam bentuk pemberian, derma, endowmen, hadiah atau bekues;
- (c) untuk membuat apa-apa rundingan, perjanjian atau perkiraan yang Yayasan fikirkan patut dalam melaksanakan fungsinya;
- (d) untuk memberikan pinjaman, pembiayaan dan biasiswa kepada guru atau anak guru mengikut tatacara sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Yayasan;
- (e) untuk merumuskan dan melaksanakan program pembangunan sumber manusia atau apa-apa aktiviti yang Yayasan fikirkan perlu bagi membangun dan memajukan profesion perguruan;
- (f) untuk menyediakan geran kepada mana-mana pihak bagi menjalankan penyelidikan dalam meningkatkan kualiti pendidikan negara;
- (g) untuk bekerjasama dengan mana-mana pertubuhan, perbadanan atau agensi kerajaan bagi maksud melaksanakan fungsinya;
- (h) untuk mengenakan fi atau caj bagi perkhidmatan yang diberikan oleh Yayasan;
- (i) untuk memberikan pinjaman, biasiswa dan wang pendahuluan kepada pekerjaanya; dan
- (j) untuk melakukan apa-apa jua perkara yang bersampingan dengan mana-mana fungsi dan kuasanya.

Pewakilan fungsi dan kuasa Yayasan

7. (1) Yayasan boleh, secara bertulis, mewakili mana-mana fungsi dan kuasa yang dikenakan atau diberikan kepadanya oleh Akta ini, kecuali kuasa membuat perundangan subsidiari, kepada—

- (a) Pengerusi Lembaga;
- (b) mana-mana anggota Lembaga; atau
- (c) Ketua Pegawai Eksekutif.

(2) Mana-mana orang yang diwakilkan dengan fungsi dan kuasa itu adalah terikat untuk mematuhi dan mengambil kira segala syarat dan sekatan yang dikenakan oleh Yayasan dan segala kehendak, tatacara dan perkara yang dinyatakan oleh Yayasan.

(3) Mana-mana fungsi dan kuasa yang diwakilkan di bawah seksyen ini hendaklah dilaksanakan dan dijalankan atas nama dan bagi pihak Yayasan.

(4) Pewakilan di bawah seksyen ini tidak menghalang Yayasan itu sendiri daripada melaksanakan atau menjalankan mana-mana fungsi dan kuasanya yang telah diwakilkan itu pada bila-bila masa.

Kuasa untuk menubuhkan syarikat, dsb.

8. Yayasan boleh menubuhkan syarikat di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*] untuk menjalankan apa-apa aktiviti Yayasan dalam melaksanakan fungsinya dan pada menjalankan kuasanya.

BAHAGIAN IV**LEMBAGA PEMEGANG AMANAH****Lembaga Pemegang Amanah**

9. (1) Hendaklah ada suatu Lembaga Pemegang Amanah.

(2) Lembaga hendaklah—

- (a) bertanggungjawab bagi pentadbiran Yayasan; dan
- (b) bertanggungjawab bagi apa-apa perkara lain sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta ini.

Keanggotaan Lembaga

10. (1) Lembaga hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:

- (a) Ketua Setiausaha Kementerian yang bertanggungjawab bagi pendidikan sebagai Pengerusi;
- (b) Ketua Pengarah Pendidikan;
- (c) seorang wakil Kementerian Kewangan;
- (d) seorang Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang sedang berkhidmat di Kementerian yang bertanggungjawab bagi pendidikan yang hendaklah dilantik oleh Menteri;
- (e) seorang pekhidmat awam selain Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang hendaklah dilantik oleh Menteri;
- (f) seorang Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang telah bersara yang hendaklah dilantik oleh Menteri; dan
- (g) tiga orang lain yang mempunyai kepakaran dan pengalaman dalam hal kewangan atau pelaburan yang hendaklah dilantik oleh Menteri.

(2) Peruntukan Jadual hendaklah terpakai bagi anggota Lembaga.

(3) Menteri boleh meminda Jadual melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*.

Pengerusi

11. (1) Pengerusi Lembaga hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Lembaga.

(2) Jika Pengerusi tidak hadir pada mana-mana mesyuarat Lembaga, dia hendaklah melantik mana-mana anggota Lembaga untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

Elaun

12. Anggota Lembaga tidak boleh dibayar apa-apa saraan bulanan tetap tetapi layak dibayar apa-apa elaun yang boleh ditentukan oleh Menteri.

Anggota silih ganti

13. (1) Menteri boleh, berhubung dengan setiap anggota yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g), melantik seorang untuk menjadi anggota silih ganti bagi menghadiri, sebagai ganti anggota itu, mesyuarat Lembaga apabila anggota itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(2) Seseorang anggota silih ganti itu yang menghadiri mesyuarat Lembaga hendaklah, bagi segala maksud, disifatkan sebagai anggota Lembaga.

(3) Seseorang anggota silih ganti hendaklah, melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatannya atau pelantikannya dibatalkan terlebih dahulu, terhenti menjadi anggota silih ganti apabila anggota yang baginya dia merupakan anggota silih ganti terhenti menjadi anggota Lembaga.

Tempoh jawatan anggota

14. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam surat cara pelantikannya, tiap-tiap anggota Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun, melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya dibatalkan terlebih dahulu.

(2) Tiap-tiap anggota Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g) adalah layak untuk dilantik semula bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang Menteri fikirkan perlu.

Pembatalan pelantikan dan peletakan jawatan

15. (1) Pelantikan mana-mana anggota Lembaga di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g) boleh, pada bila-bila masa dibatalkan oleh Menteri.

(2) Mana-mana anggota Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g) boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya dengan memberikan notis bertulis tiga bulan kepada Menteri.

Pengosongan jawatan

16. (1) Jawatan seseorang anggota Lembaga hendaklah menjadi kosong—

- (a) jika dia mati;
- (b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan atas, suatu pertuduhan berkenaan dengan—
 - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
 - (ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
 - (iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan, sama ada pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada denda atau sebagai ganti denda, selama tempoh lebih daripada tiga bulan;
- (c) jika kelakuannya, sama ada yang berkaitan dengan tugasnya sebagai anggota Lembaga atau selainnya, ialah kelakuan yang memburukkan nama Yayasan;
- (d) jika dia menjadi bankrap;
- (e) jika dia tidak sempurna akal atau selainnya tidak berupaya melaksanakan tugasnya;
- (f) dalam hal seseorang anggota Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g), jika dia tidak menghadiri mesyuarat Lembaga tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi Lembaga;
- (g) jika pelantikannya dibatalkan oleh Menteri di bawah subseksyen 15(1); atau
- (h) jika peletakan jawatannya di bawah subseksyen 15(2) diterima oleh Menteri.

(2) Jika seseorang anggota yang dilantik di bawah perenggan 10(1)(d), (e), (f) dan (g) terhenti menjadi anggota Lembaga oleh sebab mana-mana peruntukan Akta ini, Menteri boleh melantik seorang lain untuk mengisi kekosongan itu bagi tempoh berbaki anggota yang mengosongkan jawatan itu dilantik mengikut peruntukan yang terpakai.

Jawatankuasa

17. (1) Lembaga boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang Lembaga fikirkan perlu atau suai manfaat untuk membantu melaksanakan fungsinya.

(2) Lembaga boleh memilih mana-mana anggotanya untuk menjadi pengerusi sesuatu jawatankuasa.

(3) Lembaga boleh melantik mana-mana orang untuk menjadi anggota sesuatu jawatankuasa.

(4) Seseorang anggota jawatankuasa hendaklah memegang jawatan selama tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan layak untuk dilantik semula bagi apa-apa tempoh yang boleh ditentukan oleh Lembaga.

(5) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan mana-mana anggota sesuatu jawatankuasa.

(6) Seseorang anggota jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya dengan memberikan notis secara bertulis kepada pengerusi jawatankuasa itu.

(7) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, memberhentikan atau mengubah keanggotaan sesuatu jawatankuasa.

(8) Sesuatu jawatankuasa boleh mengawal selia tatacaranya sendiri.

(9) Sesuatu jawatankuasa adalah tertakluk kepada, dan hendaklah bertindak mengikut, apa-apa arahan yang diberikan kepadanya oleh Lembaga.

(10) Mesyuarat sesuatu jawatankuasa hendaklah diadakan pada masa dan tempat yang boleh ditentukan oleh pengerusi jawatankuasa itu.

(11) Sesuatu jawatankuasa hendaklah menyebabkan supaya—

(a) minit semua mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya; dan

(b) salinan minit semua mesyuaratnya dikemukakan kepada Lembaga dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(12) Sesuatu jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuaratnya bagi maksud menasihati jawatankuasa tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat itu.

(13) Apa-apa minit yang dibuat mengenai mesyuarat jawatankuasa hendaklah, jika ditandatangani dengan sewajarnya, diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa dibuktikan selanjutnya.

(14) Anggota sesuatu jawatankuasa atau mana-mana orang yang diundang di bawah subseksyen (12) hendaklah dibayar apa-apa elaun dan belanja lain yang boleh ditentukan oleh Lembaga.

(15) Tiada perbuatan yang dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa—

- (a) terdapat apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan jawatankuasa; atau
- (b) terdapat apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakteraturan yang tidak menyentuh merit hal itu.

Penzahiran kepentingan

18. (1) Bagi maksud seksyen ini—

“anggota keluarganya”, berhubungan dengan seseorang anggota Lembaga atau jawatankuasa, termasuklah—

- (a) suami atau isterinya;
- (b) ibu atau bapanya (termasuk ibu atau bapa suami atau isterinya);
- (c) anaknya (termasuk anak tiri atau anak angkat yang sah di sisi undang-undang);
- (d) adik-beradiknya (termasuk adik-beradik suami atau isterinya); dan
- (e) suami atau isteri anaknya atau adik-beradiknya;

“sekutu”, berhubung dengan seseorang anggota Lembaga atau jawatankuasa, ertinya—

- (a) orang yang merupakan penama atau pekerja anggota itu;
- (b) firma yang anggota itu atau mana-mana penamanya merupakan seorang pekongsinya;
- (c) pekongsi anggota itu;
- (d) pemegang amanah sesuatu amanah yang di bawahnya anggota itu atau seorang anggota keluarganya adalah seorang benefisiari; atau
- (e) mana-mana perbadanan mengikut pengertian Akta Syarikat 1965, yang anggota itu atau mana-mana penamanya atau seseorang anggota keluarganya adalah seorang pengarah atau mempunyai pemegangan syer yang substansial dalam perbadanan itu.

(2) Seseorang anggota Lembaga atau mana-mana jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 17 yang mempunyai atau memperoleh suatu kepentingan langsung atau tidak langsung sama ada dengan sendiri, menerusi anggota keluarganya atau menerusi sekutunya berhubung dengan apa-apa perkara yang sedang dibincangkan oleh Lembaga atau jawatankuasa itu hendaklah menzahirkan kepada Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, hakikat kepentingannya dan jenis kepentingan itu.

(3) Penzahiran di bawah subseksyen (2) hendaklah direkodkan dalam minit mesyuarat Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang dalamnya perkara itu dibincangkan dan, selepas penzahiran itu, anggota itu—

- (a) tidak boleh hadir atau mengambil bahagian dalam mana-mana perbincangan atau keputusan Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, mengenai perkara itu; dan
- (b) tidak boleh dikira bagi maksud membentuk kuorum Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan,

apabila perkara itu dibincangkan atau diputuskan.

(4) Seseorang anggota Lembaga atau jawatankuasa yang tidak menzahirkan kepentingannya sebagaimana yang dikehendaki di bawah subseksyen (2) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

(5) Tiada tindakan atau prosiding Lembaga atau jawatankuasa boleh ditidaksahkan atas alasan bahawa mana-mana anggota Lembaga atau jawatankuasa telah melanggar seksyen ini.

BAHAGIAN V

PEKERJA YAYASAN

Ketua Pegawai Eksekutif

19. (1) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dilantik oleh Lembaga, dengan kelulusan Menteri, atas apa-apa syarat yang Lembaga fikirkan wajar.

(2) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah orang yang mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam hal kewangan.

(3) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibayar apa-apa saraan dan elaun sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Yayasan.

(4) Lembaga hendaklah meletakkan pada Ketua Pegawai Eksekutif apa-apa kuasa dan mengenakan apa-apa kewajipan ke atasnya sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Yayasan.

(5) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah bertanggungjawab bagi pentadbiran dan pengurusan fungsi dan hal ehwal hari ke hari Yayasan pada keseluruhannya.

(6) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah mempunyai kawalan am ke atas pekerja Yayasan.

(7) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan lain yang diarahkan oleh Yayasan dari semasa ke semasa.

(8) Dalam melaksanakan kewajipannya, Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah bertindak di bawah kuasa dan arahan am Yayasan.

Penjelasan sementara fungsi Ketua Pegawai Eksekutif

20. Lembaga boleh melantik mana-mana pekerja Yayasan untuk bertindak sebagai Ketua Pegawai Eksekutif semasa apa-apa tempoh apabila—

- (a) jawatan Ketua Pegawai Eksekutif kosong;
- (b) Ketua Pegawai Eksekutif tidak hadir bertugas atau tidak berada di Malaysia; atau
- (c) Ketua Pegawai Eksekutif, kerana apa-apa sebab lain, tidak dapat melaksanakan kewajipan jawatannya.

Pelantikan pekerja lain

21. Yayasan boleh, dari semasa ke semasa, mengambil kerja apa-apa bilangan pekerja yang Yayasan fikirkan wajar dan perlu dan atas apa-apa syarat yang Yayasan fikirkan sesuai bagi menjalankan maksud Akta ini.

Yayasan boleh menerima pakai peraturan-peraturan, dsb.

22. Yayasan boleh, dengan kelulusan Menteri, menerima pakai dengan apa-apa ubah suaian yang Yayasan fikirkan patut apa-apa peraturan, kaedah, dasar, surat pekeliling atau arahan yang diperbuat atau dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan berhubung dengan apa-apa perkara di bawah Bahagian ini.

BAHAGIAN VI**KEWANGAN****Kumpulan Wang**

23. (1) Suatu kumpulan wang yang dikenali sebagai “Kumpulan Wang Yayasan Guru Tun Hussein Onn” ditubuhkan dan hendaklah ditadbir dan dikawal oleh Yayasan.

(2) Kumpulan Wang hendaklah terdiri daripada—

- (a) semua wang yang dipindahkan daripada kumpulan wang Kumpulan Wang dibubarkan;

- (b) semua atau mana-mana bahagian bayaran yang dikenakan oleh atau yang kena dibayar kepada Yayasan di bawah Akta ini atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini;
- (c) semua wang yang diperoleh sebagai pendapatan daripada pelaburan yang dibuat oleh Yayasan;
- (d) semua wang yang diperoleh daripada penjualan, pelupusan, pemajakan atau penyewaan atau apa-apa urusan niaga lain mengenai apa-apa harta, gadai janji, gadaian atau debentur yang terletak hak pada atau yang diperoleh oleh Yayasan;
- (e) semua wang dan harta yang dengan apa-apa cara menjadi kena dibayar kepada atau terletak hak pada Yayasan berkenaan dengan apa-apa perkara yang bersampingan dengan fungsi dan kuasanya;
- (f) apa-apa kos yang dibayar kepada, atau didapatkan oleh, Yayasan dalam apa-apa tindakan atau prosiding, sivil atau jenayah;
- (g) semua wang yang dipinjam oleh Yayasan bagi maksud Akta ini;
- (h) semua wang yang diterima daripada apa-apa perkhidmatan yang disediakan oleh Yayasan; dan
- (i) semua wang lain yang diterima secara sah oleh Yayasan.

Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungjawabkan pada Kumpulan Wang

24. Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakan bagi maksud yang berikut:

- (a) membayar apa-apa perbelanjaan yang dilakukan secara sah oleh Yayasan;
- (b) membayar saraan, elaun, faedah dan belanja lain anggota Lembaga, anggota jawatankuasa dan pekerja Yayasan termasuk pemberian pinjaman dan wang pendahuluan, elaun persaraan, faedah persaraan dan ganjaran;

- (c) membeli atau menyewa kelengkapan, jentera dan apa-apa bahan lain, memperoleh tanah dan apa-apa aset, dan menjalankan apa-apa kerja dan usaha lain dalam melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya di bawah Akta ini atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini;
- (d) membayar balik wang yang dipinjam di bawah Akta ini dan bunga atau keuntungan yang kena dibayar atas wang yang dipinjam itu; dan
- (e) secara amnya, membayar atau mengeluarkan apa-apa belanja bagi melaksanakan peruntukan Akta ini dan mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini.

Pemeliharaan Kumpulan Wang

25. Menjadi kewajipan Yayasan untuk memelihara Kumpulan Wang dengan melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya di bawah Akta ini atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini supaya dapat dipastikan bahawa jumlah hasil Yayasan mencukupi untuk membayar semua jumlah wang yang boleh dipertanggungjawabkan dengan sepatutnya kepada akaun hasilnya termasuk susut nilai dan bunga atas modal, dari setahun ke setahun.

Kumpulan wang rizab

26. Yayasan hendaklah menubuhkan dan menyenggara suatu kumpulan wang rizab dalam Kumpulan Wang.

Perbelanjaan dan penyediaan anggaran

27. (1) Perbelanjaan Yayasan setakat amaun yang dibenarkan oleh Menteri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum 1 September setiap tahun, Yayasan hendaklah mengemukakan kepada Menteri suatu anggaran perbelanjaannya bagi tahun kewangan yang berikutnya dalam apa-apa bentuk dan mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri.

(3) Menteri hendaklah, sebelum 1 Januari tahun kewangan yang berikutnya, memberitahu Yayasan amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan secara amnya atau amaun yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan berdasarkan anggaran yang disediakan di bawah subseksyen (2).

(4) Yayasan boleh pada bila-bila masa mengemukakan kepada Menteri suatu anggaran perbelanjaan tambahannya bagi mana-mana satu tahun dan Menteri boleh membenarkan keseluruhan atau mana-mana bahagian perbelanjaan tambahan yang termasuk dalam anggaran perbelanjaan tambahan itu.

Akaun bank

28. (1) Yayasan hendaklah membuka dan menyenggarakan suatu akaun atau akaun-akaun dengan mana-mana institusi atau institusi-institusi kewangan di Malaysia yang Yayasan fikirkan patut, selepas berunding dengan Menteri.

(2) Tiap-tiap akaun itu hendaklah dikendalikan setakat yang dapat dilaksanakan melalui cek yang ditandatangani oleh Pengerusi Lembaga dan Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana dua orang anggota Lembaga yang diberi kuasa oleh Pengerusi Lembaga secara bertulis bagi maksud itu dari semasa ke semasa.

Kuasa untuk meminjam

29. Yayasan boleh meminjam dalam apa-apa bentuk dan atas apa-apa syarat sebagaimana yang diluluskan oleh Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan, apa-apa wang yang diperlukan oleh Yayasan bagi memenuhi mana-mana obligasinya atau bagi melaksanakan mana-mana kewajipannya.

Pelaburan

30. Wang Yayasan hendaklah, setakat yang tidak diperlukan untuk dibelanjakan dengan segera oleh Yayasan di bawah Akta ini, dilaburkan mengikut apa-apa cara yang diluluskan oleh Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan.

Tatacara kewangan

31. Tertakluk kepada peruntukan Akta ini dan kelulusan Menteri, Yayasan hendaklah menentukan tatacara kewangannya sendiri.

Tahun kewangan

32. Tahun kewangan Yayasan hendaklah bermula pada 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember setiap tahun.

Akaun dan laporan

33. (1) Yayasan hendaklah menyebabkan supaya disimpan akaun yang sepatutnya bagi Kumpulan Wang dan laporan aktivitinya yang sepatutnya disimpan dan hendaklah, dengan secepat yang dapat dilaksanakan selepas berakhirnya setiap tahun kewangan, menyebabkan supaya disediakan bagi tahun kewangan itu—

- (a) suatu penyata akaun Yayasan yang hendaklah mengandungi suatu kunci kira-kira dan akaun pendapatan dan perbelanjaan; dan
- (b) suatu pernyataan mengenai aktivitinya.

(2) Yayasan hendaklah menyebabkan supaya penyata akaun itu diaudit oleh mana-mana juruaudit bebas yang dilantik oleh Yayasan.

(3) Yayasan hendaklah dengan seberapa segera yang mungkin menghantar suatu salinan penyata akaun yang diperakui oleh juruaudit dan suatu salinan laporan juruaudit kepada Menteri yang hendaklah menyebabkan supaya penyata dan laporan itu dibentangkan di hadapan kedua-dua Majlis Parlimen.

(4) Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 [Akta 240] hendaklah terpakai bagi Yayasan.

BAHAGIAN VII**AM****Pendakwaan**

34. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi mana-mana kesalahan di bawah Akta ini tanpa keizinan secara bertulis daripada Pendakwa Raya.

Pekhidmat awam

35. Semua anggota Lembaga dan anggota mana-mana jawatankuasanya, dan pekerja dan ejen Yayasan, semasa menunaikan kewajipan mereka di bawah Akta ini sebagai anggota, pekerja atau ejen sedemikian, hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948

36. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] hendaklah terpakai bagi apa-apa guaman, tindakan, pendakwaan atau prosiding terhadap Yayasan atau terhadap anggota Lembaga, anggota jawatankuasa, pekerja atau ejen Yayasan berkenaan dengan apa-apa perbuatan, keabaiian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya dengan suci hati atau apa-apa peninggalan yang ditinggalkan olehnya dengan suci hati, atas sifat sedemikian.

Obligasi kerahsiaan

37. (1) Kecuali bagi mana-mana maksud Akta ini atau bagi maksud apa-apa prosiding sivil atau jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain atau jika selainnya dibenarkan oleh Yayasan—

- (a) tiada anggota Lembaga atau anggota mana-mana jawatankuasanya atau mana-mana pekerja atau ejen Yayasan atau mana-mana orang yang menghadiri mana-mana mesyuarat Lembaga atau mana-mana jawatankuasanya, sama ada dalam atau selepas tempoh jawatan atau pekerjaannya, boleh menzahirkan apa-apa maklumat yang didapatinya semasa melaksanakan tugasnya dan yang tidak disiarkan menurut Akta ini; dan
- (b) tiada seorang lain pun yang melalui apa-apa cara mempunyai akses kepada apa-apa maklumat atau dokumen yang berhubungan dengan hal ehwal Yayasan boleh menzahirkan maklumat atau dokumen itu.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

Perlindungan daripada liabiliti diri

38. Tiada anggota Lembaga atau mana-mana jawatankuasanya, dan tiada pekerja atau ejen Yayasan, hendaklah menanggung apa-apa liabiliti diri bagi apa-apa kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh apa-apa perbuatan atau peninggalan dalam menjalankan kuasanya atau menunaikan kewajipannya di bawah Akta ini melainkan jika kerugian atau kerosakan itu disebabkan oleh sesuatu perbuatan salah atau peninggalan yang disengajakan oleh dirinya.

Pewakilan dalam prosiding sivil

39. Walau apa pun mana-mana undang-undang bertulis yang lain—

- (a) dalam mana-mana prosiding sivil oleh atau terhadap Yayasan;
- (b) dalam mana-mana prosiding sivil terhadap mana-mana pekerja atau ejen Yayasan berhubung dengan pelaksanaan fungsinya di bawah Akta ini; atau
- (c) dalam mana-mana prosiding sivil yang lain yang dalamnya Yayasan dikehendaki atau dibenarkan oleh mahkamah untuk diwakili, atau untuk didengar, atau selainnya berhak untuk diwakili atau untuk didengar,

mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Yayasan bagi maksud itu boleh, bagi pihak Yayasan, atau pekerja atau ejen Yayasan, memulakan prosiding sedemikian atau hadir dalam prosiding itu dan boleh membuat semua kehadiran dan permohonan dan melakukan segala perbuatan yang berkenaan dengan prosiding itu bagi pihak Yayasan atau pekerja atau ejennya.

Peraturan-peraturan

40. Yayasan boleh, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan-peraturan yang perlu atau suai manfaat bagi maksud menguatkuasakan peruntukan Akta ini.

BAHAGIAN VIII

KECUALIAN DAN PERALIHAN

Pemindahan kuasa, dsb.

41. Segala kuasa, hak, keistimewaan, tanggungan dan kewajipan yang terletak hak pada Kumpulan Wang dibubarkan hendaklah, apabila Kumpulan Wang dibubarkan itu dibubarkan menurut suatu perintah yang dibuat di bawah seksyen 153 Akta Pendidikan 1996 [*Akta 550*], terletak hak pada Yayasan.

Peletakhakan harta

42. Segala harta, sama ada alih atau tak alih, atau aset, sebaik sebelum hari ditetapkan yang terletak hak pada Kumpulan Wang dibubarkan hendaklah, pada hari ditetapkan itu, terletak hak pada Yayasan.

Kontrak sedia ada

43. Segala surat ikatan, bon, perjanjian, surat cara dan perkiraan kerja yang disempurnakan atau dibuat, di bawah nama Kumpulan Wang dibubarkan menurut undang-undang sebaik sebelum hari ditetapkan atau bagi pihak Kumpulan Wang dibubarkan, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah pada hari ditetapkan itu disifatkan telah disempurnakan atau dibuat di bawah nama atau bagi pihak Yayasan menurut undang-undang dan sah di bawah Akta ini.

Pemindahan wang dalam Kumpulan Wang

44. Segala wang dalam, atau yang kena dibayar ke dalam kumpulan wang Kumpulan Wang dibubarkan sebaik sebelum hari ditetapkan hendaklah dipindahkan ke dalam dan disifatkan menjadi sebahagian daripada Kumpulan Wang yang ditubuhkan di bawah seksyen 23 Akta ini.

Keberterusan pekerja

45. Mana-mana orang yang diambil khidmat sebagai pekerja Kumpulan Wang dibubarkan sebaik sebelum hari ditetapkan boleh terus berkhidmat sebagai pekerja Yayasan seolah-olah orang itu telah dilantik di bawah seksyen 21 Akta ini.

Keberterusan permohonan yang belum selesai, dsb.

46. (1) Apa-apa permohonan, kelulusan atau keputusan, atau rayuan sebaik sebelum hari ditetapkan yang belum selesai di hadapan Kumpulan Wang dibubarkan hendaklah, pada hari ditetapkan, diuruskan oleh Yayasan menurut Akta ini.

(2) Apa-apa surat cara, perakuan atau dokumen yang diserahkan simpan dengan Kumpulan Wang dibubarkan sebaik sebelum hari ditetapkan hendaklah, pada hari ditetapkan, diserahkan simpan dengan Yayasan.

Keberterusan prosiding sivil dan jenayah

47. (1) Apa-apa prosiding, sama ada sivil atau jenayah atau kausa tindakan yang belum selesai atau yang wujud, sebaik sebelum hari ditetapkan, oleh atau terhadap Kumpulan Wang dibubarkan, atau mana-mana orang yang bertindak bagi Kumpulan Wang dibubarkan bolehlah diteruskan atau dimulakan oleh atau terhadap Yayasan seolah-olah Akta ini tidak diperbuat.

(2) Apa-apa rayuan yang dibawa atau apa-apa kebenaran merayu yang dipohon, pada atau selepas hari ditetapkan, terhadap sesuatu keputusan yang diberikan dalam mana-mana prosiding undang-undang sebaik sebelum hari ditetapkan yang kepadanya Kumpulan Wang dibubarkan menjadi pihak bolehlah dibawa atau dipohon oleh atau terhadap Yayasan seolah-olah Akta ini tidak diperbuat.

Sebutan dalam undang-undang bertulis atau dokumen tentang Kumpulan Wang dibubarkan

48. Apa-apa sebutan dalam mana-mana undang-undang bertulis atau dokumen yang berkuat kuasa sebaik sebelum hari ditetapkan mengenai Kumpulan Wang dibubarkan hendaklah ditafsirkan sebagai sebutan mengenai Yayasan.

Keberterusan penggunaan nama

49. (1) Yayasan boleh terus menggunakan nama “Kumpulan Wang Simpanan Guru” bagi maksud mengekalkan nama baik atau bagi apa-apa maksud yang Yayasan fikirkan patut.

(2) Tiada orang atau mana-mana pihak lain boleh menggunakan nama “Kumpulan Wang Simpanan Guru” kecuali setelah mendapat kelulusan bertulis daripada Yayasan.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (2) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit.

JADUAL

[Seksyen 10]

Masa dan tempat mesyuarat

1. (1) Lembaga hendaklah mengadakan seberapa banyak mesyuarat yang perlu bagi melaksanakan fungsinya dengan cekap dan mesyuarat itu hendaklah diadakan di tempat dan pada masa yang diputuskan oleh Pengerusi Lembaga, dengan syarat bahawa Pengerusi tidak boleh membenarkan lebih daripada dua bulan berlalu antara mesyuarat.

(2) Pengerusi hendaklah memanggil mesyuarat jika diminta berbuat demikian secara bertulis oleh Menteri atau oleh sekurang-kurangnya dua orang anggota Lembaga.

Kuorum

2. Pengerusi dan empat orang anggota Lembaga yang lain hendaklah membentuk kuorum dalam mana-mana mesyuarat Lembaga.

Undi pemutus

3. (1) Tiap-tiap anggota Lembaga yang hadir berhak kepada satu undi.

(2) Jika mengenai apa-apa persoalan yang hendak ditentukan oleh Lembaga terdapat bilangan undi yang sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

Lembaga boleh mengundang orang lain untuk menghadiri mesyuarat

4. (1) Lembaga boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Lembaga bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(2) Seseorang yang diundang di bawah subperenggan (1) hendaklah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

Minit

5. (1) Lembaga hendaklah menyebabkan supaya minit kesemua mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Minit yang dibuat mengenai mesyuarat Lembaga, jika ditandatangani dengan sewajarnya, hendaklah diterima dalam mana-mana prosiding undang-undang sebagai keterangan *prima facie* mengenai fakta yang dinyatakan dalam minit itu tanpa bukti selanjutnya.

(3) Tiap-tiap mesyuarat Lembaga yang minitnya telah dibuat mengikut subperenggan (1) dan (2) hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua anggota dalam mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

Tatacara

6. Lembaga boleh mengawal selia tatacaranya sendiri.

Kesahan perbuatan dan prosiding

7. Tiada perbuatan yang dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa—

- (a) ada apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau ada apa-apa kecacatan dalam penubuhan Lembaga; atau
- (b) ada apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakteraturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Anggota Lembaga hendaklah menumpukan masa kepada urusan Yayasan

8. Anggota Lembaga hendaklah menumpukan masa kepada urusan Yayasan sebagaimana yang perlu untuk menunaikan kewajipan mereka dengan berkesan.