



PAUTA ELABORACIÓN INFORME PRÁCTICA DE VERANO II AGRONOMÍA E INGENIERÍA FORESTAL

INFORME DE PRÁCTICA DE VERANO II AGRONOMÍA E INGENIERÍA FORESTAL

PORTADA

Título de la Práctica

Debe dar cuenta de las principales actividades de los procesos en los que el estudiante se vinculó, así como la empresa y su rubro o área de la actividad comercial y su localización a nivel de localidad, comuna o región.

Ejemplo:

Práctica Profesional Evaluación del Manejo del Riego en huertos frutales de la empresa Agrícola Santa Emilia S.A de la localidad de San Ignacio, Región de Ñuble. Chile.

Período de ejecución de la Práctica

Se debe registrar la fecha de inicio y la fecha final de la práctica.

Ejemplo:

Enero 5 a marzo 15 de 2023

Identificación del Alumno(a)

Deberá dar a conocer el nombre y sus dos apellidos, y señalar el semestre en que inscribió la práctica en banner, fecha que es distinta en algunos casos al período en que se realizó la práctica.

Ejemplo:

Margarita González Lira.

Fecha de inscripción y autorización

Después del nombre del alumno(a) se debe registrar el semestre y año en que la práctica fue inscrita en banner, además del semestre y año en que se autorizó su realización en la plataforma FAIF.

Ejemplo:

Inscripción, Semestre 2 de 2022

Autorización, Semestre 1 de 2023

Identificación de la Empresa o Institución

Deberá registrar nombre de la empresa o institución, dirección principal de la empresa y dirección secundario en el caso de que la práctica se hará realizado en un lugar distinto al de domicilio principal.

Ejemplo:

Avenida Libertad 224, oficina 33. Chillán, Ñuble.

Camino al Volcán s/n Km 8. San Ignacio, Ñuble.

INTRODUCCIÓN (máximo 300 palabras)

Texto que dará cuenta de una descripción general de la Práctica, nombrando empresa y rubro o actividad económica donde se realizó la práctica, describiendo el o los productos y/o servicios generados por la empresa o institución, mostrando desde el nivel superior de organización al nivel menor señalando con claridad en qué nivel o niveles de la organización desarrolló las actividades de su práctica, indicando cuales fueron los principales procesos en los que participó directamente. Además, enuncia en forma general el problema y solución que conforman el anteproyecto de consultoría que se incluye en el informe.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA DE VERANO II

1. Inserción laboral. (máximo 250 palabras)

Introducir a la descripción de los componentes de este capítulo con un breve párrafo o párrafos que describan en lo general el proceso de inserción laboral que cita en lo general aspectos que se informarán en la descripción de la actividad productiva, empresa o institución y el equipo de trabajo con el que se vinculó.

1.1 Actividad, rubro o área productiva y/o servicios en de la empresa o institución. (máximo 200 palabras)

Descripción de la realidad productiva del ámbito silvoagropecuario de la empresa o institución donde se realizó la práctica reflexionando sobre su relación con el territorio.

1.2 Descripción de la empresa o institución donde se desarrolló la práctica. (máximo 200 palabras)

Descripción de la empresa o institución en la que desarrolló la práctica profesional, especialmente el área o departamento interno de la empresa con la que se vinculó directamente.

1.3 Equipo de trabajo. (máximo 200 palabras, no considera la de figuras y esquemas)

Descripción del equipo humano de trabajo con el que el practicante se vinculó detallando la interrelación o nexo formal de trabajadores y su jefatura por medio de la descripción de sus roles representados en un organigrama (palabras del esquema del organigrama no se contabilizan en la descripción del ítem). La descripción debe contener la interacción de la o el estudiante con los diferentes roles descritos, agregando características de la realidad social de los trabajadores y el ambiente laboral que se experimentó.

1.4 Actividades ejecutadas. (máximo 150 palabras por cada actividad realizada)

Descripción de las actividades desarrolladas en el transcurso de la práctica, éstas pueden o no coincidir con aquellas que se realizaron para elaborar el Anteproyecto de Consultoría. En esta parte se describen las actividades que se acordaron realizar en el programa inicial de práctica elaborado con el supervisor y que normalmente son las que motivaron a la empresa o institución a generar la práctica, se trata de actividades normalmente básicas y de nivel medio técnico como la revisión y análisis de información, toma y registro de datos o parámetros productivos, supervisión de labores agrícolas y/o forestales, ayudante de profesional, venta y análisis de productos agropecuarios y/o forestales, encargado y ejecución de procesos, etc., todas actividades que le permitirán asumir un rol activo en el funcionamiento de la empresa o institución. La descripción se hará por separado (1.4.1; 1.4.2; 1.4.n) reflexionando cómo éstas contribuyen al logro del objetivo de la empresa y sobre las dificultades o ventajas del alumno para abordarlas.

2. Anteproyecto de Consultoría. (máximo 300 palabras)

Introducir a la descripción de los componentes del Anteproyecto de Consultoría con un breve párrafo o párrafos que describan en lo general el Anteproyecto de Consultoría citando en lo general aspectos que se informarán en la descripción de las Etapas de Iniciación, Diagnóstico y Planificación de Medidas para enfrentar la problemática de la empresa o institución con el que se vinculó.

2.1 Etapa de Iniciación del Anteproyecto de Consultoría. (máximo 300 palabras)

Descripción de las actividades desarrolladas para conocer la empresa y detectar los problemas, entre ellas cómo mínimo la reunión entre practicante y supervisor al inicio de la práctica en la que se definieron las tareas que dan forma al componente Inserción laboral, pero cuyo principal objetivo es conocer desde primera fuente, el supervisor, los problemas que podrán sustentar el Anteproyecto de Consultoría. La etapa de iniciación incluye el análisis de fortalezas y debilidades de los procesos productivos o de generación de servicios que desarrolla la empresa o institución.

2.2 Etapa de Diagnóstico del Problema. (máximo 350 palabras)

Describir el análisis y proceso de reflexión que llevó a descubrir, describir y analizar el problema seleccionado para proponer una solución en el Anteproyecto de Consultoría. Los alumnos describirán las principales problemáticas y su interrelación, así como la descripción en detalle del problema o problemas seleccionados para realizar el Anteproyecto de Consultoría. Se debe entregar argumentos científicos respaldados en revisión bibliográfica de calidad y moderna (investigar), preferentemente en inglés que será citada en la bibliografía de este informe. Se espera que la existencia del problema o problemas estén también basados en un análisis cuantitativo de los parámetros que los definan (ejemplo: bajo rendimiento por programa de fertilidad deficiente en fósforo se establece en comparación con un estándar de rendimiento esperado para una condición dada), de modo que permita otorgarle el valor de verdad al análisis. Estos análisis cuantitativos deberán contener tablas y gráficos creados en Excel®.

2.3 Etapa de Planificación de Medidas de Solución del Problema. (máximo 350 palabras)

Descripción de la estrategia de solución del problema que aborda el Anteproyecto de Consultoría a partir de la planificación de las medidas que permitirán su solución. Se debe entregar argumentos científicos respaldados en revisión bibliográfica de calidad y moderna (investigar), preferentemente en inglés que será citada en la bibliografía de este informe. Se espera que la estrategia de solución al problema o problemas esté también basada en un análisis cuantitativo de los parámetros que la definen (ejemplo: solución al bajo rendimiento por falta de fertilización fosfórica a partir de la elaboración de un programa de fertilización con cantidades de fósforo respaldadas por cálculos), de modo que permita otorgarle el valor de verdad a la recomendación. Estos análisis cuantitativos deberán contener tablas y gráficos creados en Excel®.

BIBLIOGRAFIA

Listado de publicaciones que respaldan especialmente la descripción del problema y su estrategia de solución. La forma de citar corresponde a las normas APA.

ANEXO

En el apartado ANEXO del informe se deberá mostrar el nombre de los archivos que forman parte del informe, es decir, archivo Word®, Excel® y Power Point®, describiendo especialmente el contenido de los archivos Excel® y Power Point® que respaldan el componente de Anteproyecto de Consultoría. (máximo 100 palabras). El archivo Excel deberá contener registro de información, datos, gráficos o esquemas que pueden o no mostrarse en el archivo Word del informe, pero que definen o forman parte importante de la cuantificación del problema, el archivo puede contener distintas componentes del problema, ello implica usar distintas hojas de la planilla de cálculo. Se evaluará positivamente el orden y organización de la información en el archivo. La presentación en PowerPoint® debe contener el reporte simple y concreto que da cuenta de las Etapas de Iniciación, Diagnóstico y Planificación de medidas para la solución del problema, no debe ser menor a 3 ni mayor a 5 diapositivas.

Ejemplo:

Archivo Word: Informe de Práctica de Verano II.

Archivo Excel:

- Análisis del rendimiento en 2 temporadas de producción de Avellano Europeo.
- Efecto del manejo de la fertilización de fósforo en el rendimiento de Avellano Europeo.
- Proveedores y precios de ácido fosfórico en las regiones Metropolitana y del Ñuble.

Archivo PowerPoint®: Efecto de la fertilización fosforada en el rendimiento de Avellano Europeo en huerto de Agrícola Santa Emilia S.A localidad de San Ignacio, Región de Ñuble.

Sólo si es necesario para una mejor comprensión de lo expuesto en el informe, se admitirá la incorporación de figuras, fotografías y documentos en el apartado ANEXO. En el informe se valorará positivamente que los elementos señalados sean sólo los suficientes de modo que sean incorporados en el cuerpo del informe y no en anexo.

NOTA PARA EL ENVÍO

Para el envío deberá crear y enviar una carpeta comprimida que contendrá el archivo del informe realizado en Word® y enviado en formato PDF, el archivo Excel® con la base de datos, cálculos, tablas y gráficos que respaldan formulación del problema y generación de medidas de solución y el archivo PowerPoint® que contiene la presentación del componente Anteproyecto de Consultoría. El nombre de la carpeta y el de los archivos deberá de contener la inicial de los nombres y dos apellidos seguidos de año y del semestre en que inscribieron la práctica separados por una letra ese “S” que denota el semestre, por ejemplo, María José González Mena que inscribió en segundo semestre del año 2022 debería asignar el nombre a cada uno de los archivos y carpeta que los contiene como MJGM2022S2

FORMATO

El informe debe ser concreto. Los componentes del informe están acotados a un máximo de palabras, se revisará hasta la palabra cuyo número corresponde al máximo señalado con la correspondiente baja de calificación por no adecuarse a forma.

Los informes deben escribirse en hoja tamaño carta (28x21,5 cms.). Se utiliza sólo la cara anterior de la hoja, se sugiere usar la fuente Times New Roman de tamaño 12 para todo el texto, la cual puede ser de tamaño reducido en los anexos, ilustraciones y tablas. Se debe reservar el uso de cursiva para palabras que tengan su origen en un idioma diferente al español. Se escribe con espacio de 1,5 interlíneas, a excepción de los siguientes casos:

- Citas textuales, las cuales se harán a espacio simple.

- Después de los títulos de capítulos o secciones, donde se dejará dos líneas.
- Al intercalar una figura o tabla se deja dos líneas entre la última línea del texto y la figura, dos líneas entre el término de la figura y su título, dos líneas entre el final de la figura y la primera línea de la continuación del texto.

Los márgenes para el texto escrito, como también para la presentación de las tablas y figuras serán los siguientes:

- Margen superior e izquierdo: 4 cms.
- Margen derecho e inferior: 2,5 cms.

En páginas siguientes se muestran EJEMPLOS de portada y tabla de contenidos. Las páginas deben estar numeradas.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

FACULTAD DE AGRONOMÍA E INGENIERÍA FORESTAL

INFORME DE PRÁCTICA DE VERANO II (PRÁCTICA PROFESIONAL)

Evaluación del Manejo del Riego en huertos frutales de la empresa Agrícola Santa Emilia S.A de la localidad de San Ignacio, Región de Ñuble. Chile.
Enero 5 a marzo 15 de 2023

Margarita González Lira.
Inscripción, Semestre 2 de 2022
Autorización, Semestre 1 de 2023
Avenida Libertad 224, oficina 33. Chillán, Ñuble.
Camino al Volcán s/n Km 8. San Ignacio, Ñuble.

Tabla de contenido

I INTRODUCCIÓN	?
II DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA DE VERANO II	?
1.0 Inserción laboral	?
1.1 Actividad, rubro o área productiva y/o servicios de empresa o institución.....?	
1.2 Descripción de la empresa o institución.....?	
1.3 Equipo de trabajo.....?	
1.4 Actividades ejecutadas.....?	
2.0 Anteproyecto de Consultoría	?
2.1 Etapa de Iniciación del Anteproyecto de Consultoría.....?	
2.2 Etapa de Diagnóstico del Problema.....?	
2.3 Etapa de Planificación de Medidas de Solución del Problema.....?	
2.4 Descripción del archivo presentación de Reporte del Anteproyecto de Consultoría...?	
III BIBLIOGRAFIA	?
IV ANEXO	?