



INSTRUCTIVO DE ACCESO A LA CUENTA B2B PARA CLIENTES REGISTRADOS

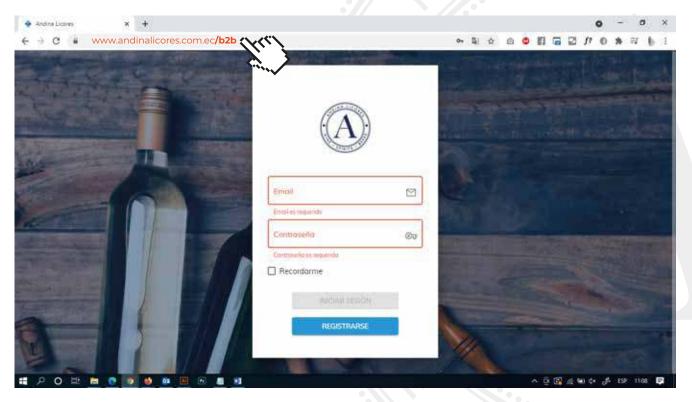
77

Para mayor información:

ecommerce@andinalicores.com.ec Móvil: 0963166712

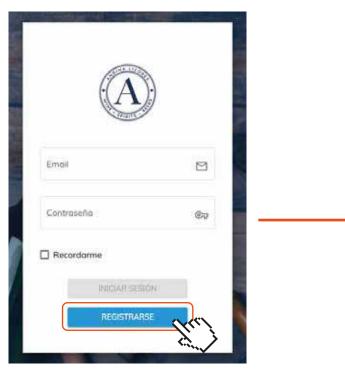
- 1.- Ingrese al sitio web www.andinalicores.com.ec
- 2.- Seleccione la pestaña "MI CUENTA B2B" o también puede ingresar a www.andinalicores.com.ec/b2b

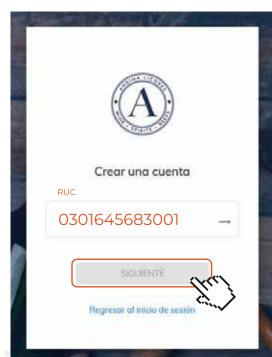




Nota: La plataforma B2B es una herramienta que facilita la gestión de pedidos que habitualmente se realiza con un asesor comercial. Esto no implica que el asesor no pueda brindarle el soporte y asistencia que generalmente presta a cada uno de sus clientes.

- 3.- En la ventana debe darle clic al botón "REGISTRARSE"
- 4.- Se desplegará una nueva ventana de **CREAR CUENTA**, aquí deberá ingresar su **RUC**.





Nota: Al ingresar su RUC, el sistema lo reconocerá como un **cliente ya registrado en nuestra base de datos** y, automáticamente se procesará el registro de su usuario y contraseña.

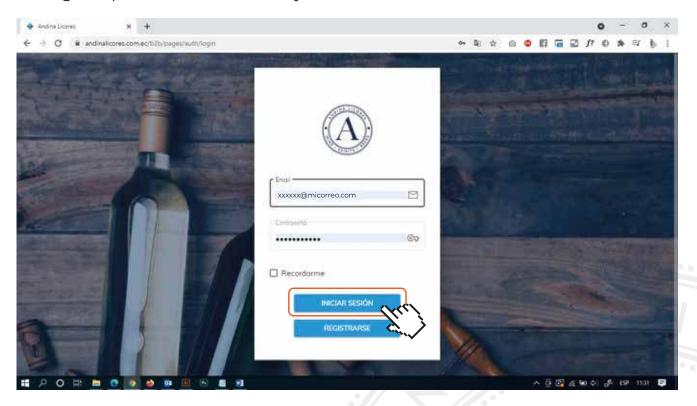
Si al ingresar su RUC, no le permite continuar con el proceso de registro, usted no podrá acceder a nuestra plataforma B2B, por lo que se recomienda comunicarse al 09963166712 para la asistencia y soporte respectivos.

- 5.- Se desplegará una nueva ventana en donde podrá ingresar sus datos personales, email y contraseña para hacer uso de la plataforma.
- 6.- Deberá seleccionar la casilla aceptando los terminos y condiciones de uso y continuar al botón **CREAR CUENTA**.

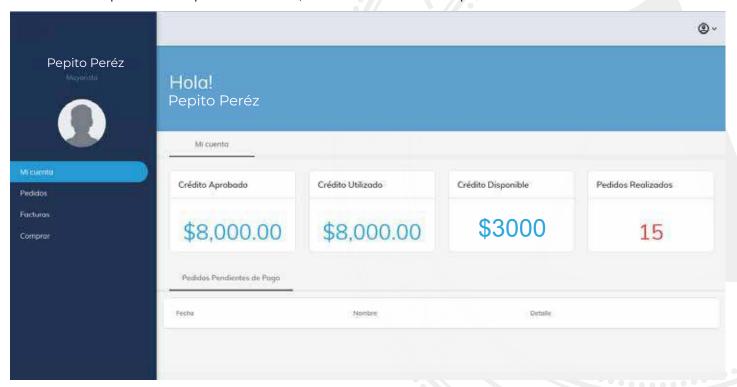
ES TOTAL RESPONSABILIDAD DEL USUARIO EL LLENAR ADECUADA-MENTE LOS CAMPOS SOLICITADOS.



7.- Una vez realizado el procedimiento anterior por única vez; usted deberá acceder nuevamente a la pestaña "MI CUENTA B2B" y colocar su usuario y contraseña del registro previamente realizado y dar clic a "INICIAR SESIÓN"



8.- Completado el paso anterior, tendrá acceso a su panel B2B.



- 9.- En su cuenta B2B, usted podrá revisar las siguientes pestañas.
 - 9.1 Escritorio: Panel general de su cuenta.
 - 9.2 **Pedidos:** Historial de pedidos realizados.
 - 9.3 Facturas: Historial de facturas procesadas.
 - 9.4 **Comprar:** Redirección a la **tienda B2B**, en donde el cliente tiene acceso a su portafolio y lista de precios asignados para realizar sus pedidos.

Nota: Sus pedidos deben estar sujetos al stock disponible acorde a cada SKU.

PROCESO DE COMPRA

10.- Al estar en la Plataforma B2B, tenga en consideración el "Lugar de Entrega". Si ud. cuenta con dos o más puntos de entrega el primer paso será seleccionar dicho destino por cada pedido a realizar. Automatáticamente, al seleccionar el lugar de entrega; el stock se actualizará de acuerdo a la bodega más próxima de despacho.



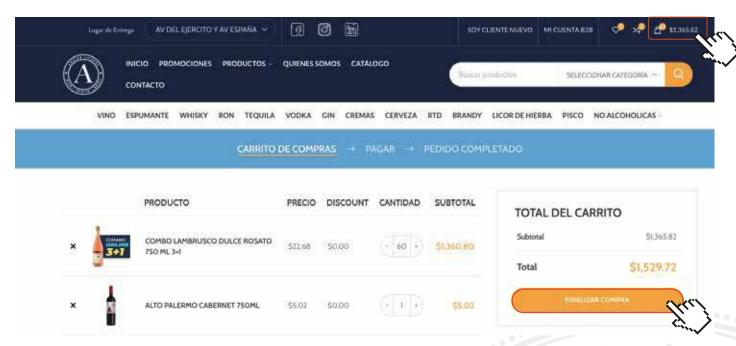


11.- Diríjase al menú de categorías y seleccione los productos de acuerdo al pedido a realizar.

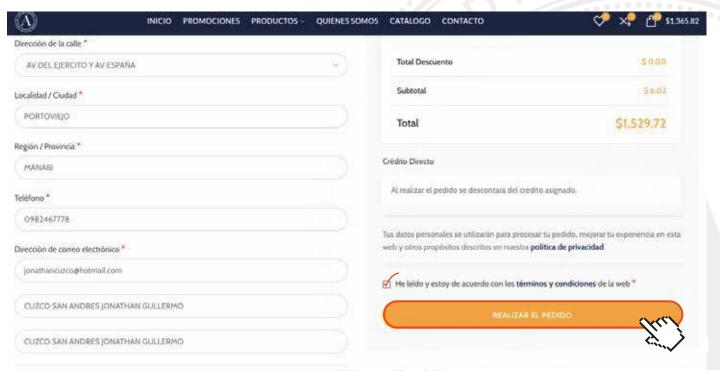




12.- Una vez registrados los productos puede revisar su **Carrito de Compras**, en donde conocerá el detalle de su pedido. Continúe a la opción Pagar pulsando el botón "FINALIZAR COMPRA", a continuación se desplegarán los datos de facturación y entrega.



13.- Corrobore que la información es correcta, seleccione la casilla para estar de acuerdo con nuestros Términos y Condiciones y continúe al botón "REALIZAR PEDIDO".



14.- Finalmente se confirmará su pedido, caso contrario ud. podrá observar un mensaje de alerta por alguna situación que impidiera procesar el mismo.

Gracias. Tu pedido ha sido recibido.