

Sistema de Administração de Laboratório

Sumário

Laboratório

Este manual do Programa de Laboratório contém as informações referentes a como preencher a ficha de exames do(a) paciente, como colocar e imprimir resultados, bem como cadastrar os dados necessários ao laboratório como médico, unidade conveniada, unidade prestadora, procedimentos sus e exames e, ainda, os relatórios que o sistema possui.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

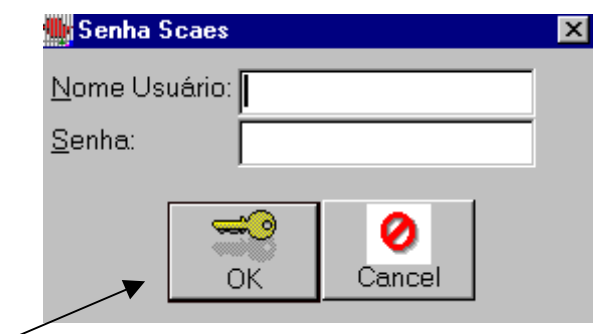
Operação

introdução

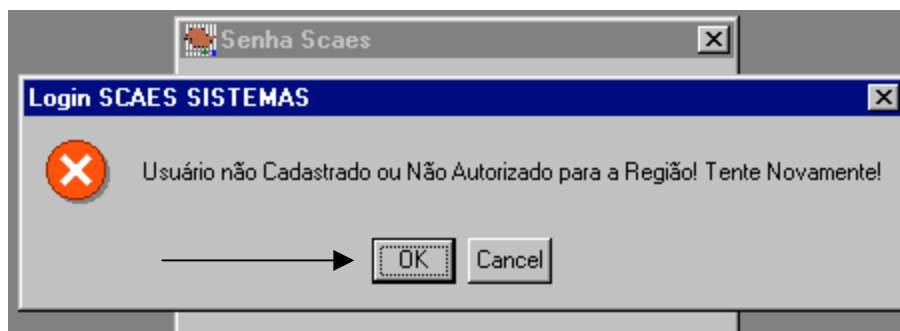
Para entrar no Sistema de Laboratório, *clique duas vezes no ícone Laboratório*



A tela “SENHA SCAES” aparecerá com o cursor piscando no campo “Nome Usuário”; digite o seu nome (previamente cadastrado pelo administrador do sistema) e *tecle [TAB]*; o cursor passará a piscar no campo “Senha”. Digite sua senha e *clique no botão [OK]*.



Se você digitou seu nome errado ou ele ainda não tiver sido cadastrado, aparecerá a tela “LOGIN SCAES SISTEMAS” com a mensagem “Usuário não cadastrado ou Não Autorizado para a Região. Tente Novamente”.

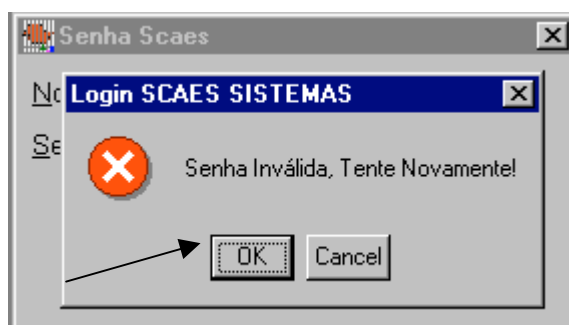


Clique no botão [OK] e o sistema retornará à primeira tela, no campo “Nome Usuário”.

Se você digitou a sua senha errada, aparecerá a tela “LOGIN SCAES SISTEMAS”, com a mensagem “Senha inválida. Tente novamente”. *Clique no botão [OK]* e o sistema retornará à primeira tela no campo “SENHA”.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br



Esta operação se repetirá até que você digite corretamente seu nome e sua senha.

Este Manual mostrará de uma maneira geral cada etapa do sistema que você percorrerá durante a operação do mesmo.

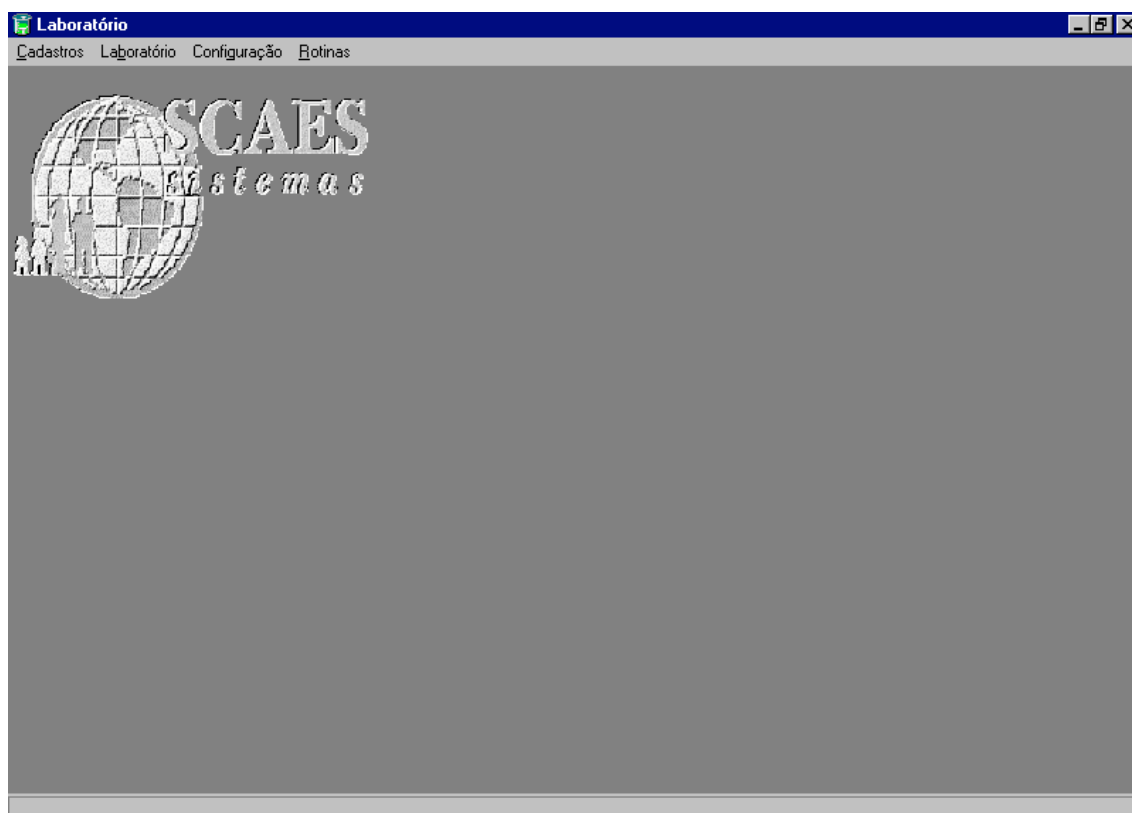


*Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br*

Tela principal

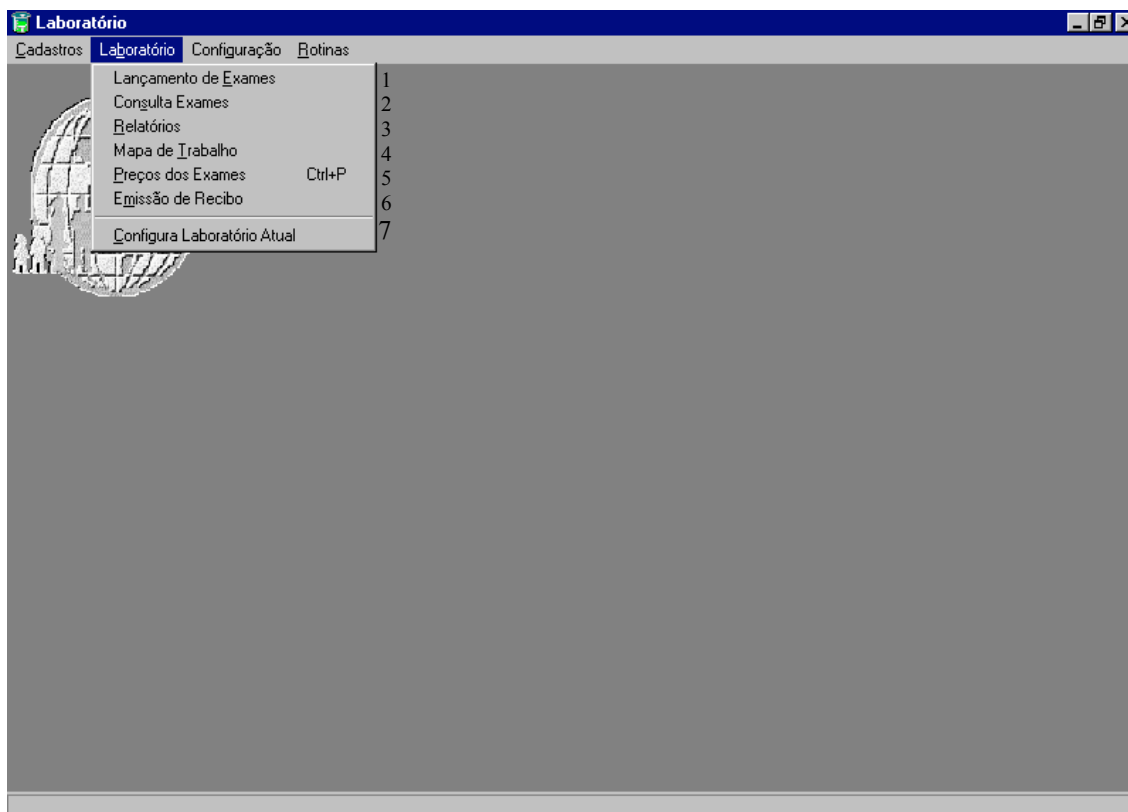
Menu

Esta é a Tela Principal do Sistema de Laboratório.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

O Menu Laboratório



O menu laboratório contém os seguintes itens:

1. **Lançamento de Exames** – Clicando nesta opção, você entra na tela para lançar a ficha de exames de um paciente, com seu nome, médico e exames por ele solicitados. Explicaremos esta tela no capítulo INCLUINDO EXAMES.



Scaes Sistemas Ltda.
 Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
 Fone: (016) 236-5479,
 E-mail: scaes@uol.com.br

2. **Consulta Exames** – Clicando nesta opção, você entra na tela de consulta dos exames lançados na ficha de exames. Através do número de controle do paciente, coloca-se o **Resultado** dos exames, dá baixa na **Entrega de Material**, informa o retorno do **Laboratório Externo**, solicita **Novo Material**, quando o fornecido/colhido pelo paciente deu algum problema. Nesta parte do programa, você também pode **Visualizar** todos os **Detalhes** da ficha (**Exames**), os **Sem Resultado**, todos os que necessitam de **Novo Material**, os que ainda não tiveram os materiais entregues (**Falta Material**) e todos os que estão no **Laboratório Externo**. Pode ainda **Incluir** nova **Ficha**, **Excluí-la**, **Consultá-la** ou **Imprimir Resultados** por essa tela. Voltaremos a falar nesta tela mais a frente neste manual.



Scaes Sistemas Ltda.
 Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
 Fone: (016) 236-5479,
 E-mail: scaes@uol.com.br

3. **Relatórios** – esta é a parte do programa de impressão dos relatórios para administração do laboratório. Veremos esta tela com mais detalhes no Capítulo RELATÓRIOS

Visualização e Impressão de Relatórios

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Exames Convênio Profissional Paciente Laboratório Externo Data Faturamento Resumido

Ano: 2002 Controle: De 05/11/2002 a 05/11/2002 Calendário

Convênio: Profissional: Exame: Digite a(s) Letra(s) Iniciais (Paciente):

Tipo da Data do Resultado da Ficha

Filtrar Registros

Nº Total de Fichas: 0

Ano	Controle	CodExame	NomeExame	Pessoa

Faturamento S.U.S.

Imprimir Exames Sem Resultado

Imprimir

Fechar

4. **Mapa de trabalho** – o Mapa de trabalho foi feito com o objetivo de agrupar todos os exames pertencentes a um mesmo grupo e imprimir uma planilha para a seção onde são feitos. Na planilha, o responsável pelo exame só a preenche e devolve para a digitação do resultado.

Visualização dos Mapas de Trabalho

Grupo de Exame para impressão no mapa de Trabalho

Grupo do Exame:

Ano	MapaTrab	Data

Exames

Controle	Nome Simpl	Obs.	Sem Mat.	Labo.Ext.	Nome Labo.Ext.	R

Total de Registros: 0

Cria Novo Mapa de Trabalho

Excluir

Imprimir Mapa de Trabalho

OK



5. **Preço dos Exames** – Nesta tela, você informa o convênio, escolhe os exames que o(a) paciente está solicitando e checa o quanto ele deverá pagar por eles. O preço de cada exame é exibido na frente do nome do exame.

Consulta do Preço dos Exames

Convênio: AMBULATORIO ONCOLOGICO

Exames Solicitados:

- ☒ 17 CETOSTEROIDES TOTAIS (17KS) R\$ 611.00
- ☐ 17 HIDROXICORTICOSTEROIDES (17OH) R\$ 611.00
- ☐ 17 HIDROXI-PROGESTERONA (17OHP) R\$ 0.00
- ☐ ACIDO URICO R\$ 1.85
- ☐ ACIDO URICO NA URINA DE 24 HS R\$ 1.85
- ☐ ACIDO URICO NA URINA DE 24 HS R\$ 1.85
- ☐ ACIDO VALPROICO R\$ 0.00
- ☐ ÁCIDO VANIL MANDÉLICO R\$ 90.00
- ☐ AGREGAÇÃO PLAQUETÁRIA R\$ 0.00
- ☐ ALANINA AMINO TRANSFERASE (ALT/TGP) R\$ 2.01
- ☐ ALDOLASE R\$ 500.00
- ☐ ALFA FETO PROTEÍNA R\$ 13.35
- ☐ ALFA GLICOPROTEINA ACIDA R\$ 3.68
- ☐ AMILASE R\$ 2.01
- ☐ ANDROSTENEDIONA R\$ 9.00
- ☐ ANTI HBs - ANTICORPOS DA HEPATITE B (2) R\$ 18.55
- ☐ ANTI DNA NATIVO R\$ 15.00
- ☐ ANTI HBc IGM - ANTICORPOS HEPATITE B (4) R\$ 18.55
- ☐ ANTI HBc TOTAL - ANTICORPOS HEPATITE B 3 R\$ 18.55
- ☐ ANTI HBc - ANTICORPOS DA HEPATITE B (7) R\$ 18.55
- ☐ ANTI HCV - ANTICORPOS DA HEPATITE C (5) R\$ 18.55
- ☐ ANTI SS-A (RO) R\$ 5.00
- ☐ ANTI-CARDIOLIPINA R\$ 12.00
- ☐ ANTIBIOGRAMA R\$ 4.33
- ☐ ANTICARDIOLIPINA IGG E IGM R\$ 10.00
- ☐ ANTICOAGULANTE LUPICO R\$ 10.00
- ☐ ANTICORPO ANTIPEROXIDASE TIREODIANO R\$ 17.16

Procura
Total
Imprime
OK

6. **Emissão de Recibo** – Nesta tela, você inclui um novo recibo, informa o nº do controle e o sistema já puxa os dados do mesmo, bastando salvar e imprimir o recibo. Se a ficha não foi feita, basta informar todos os dados no recibo, salvá-lo e imprimi-lo

Recibos

Ano	Número	Data	Pessoa	Obs

Emissão de Recibo

Nº do Recibo: Controle: Data Emissão: 05/11/2002

Convênio:

Paciente:

Observações:

Exames:	Valor:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Novo Salvar Excluir Consulta Recibos Imprime Recibo OK



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

7. **Configura Laboratório Atual** – Esta tela serve para preencher os dados do Laboratório que está usando o sistema. Nela encontramos o campo para escolher o nome do **Laboratório**, qual o código da **Tabela AMB** ele utiliza (só temos 1 cadastrada), o **Nº de Dias Padrão para Entrega do Resultado**, quais os **Convênios** que o laboratório trabalha, isto é, quais unidades de saúde e convênios solicitam exame ao laboratório e os **Prestadores**, isto é, com quais laboratórios externos se trabalha, enviado exames.

Temos também a parte de configuração do modo de operação do sistema, a saber:

- A) **Não Procura Pessoa** – Se esta opção estiver com um X, você digitará livremente o nome do paciente na tela de Lançamento de Exames. O sistema não checará um cadastro prévio de pacientes.
- B) **Não Procura AMB** – se esta opção estiver com um X, o sistema **não** ficará procurando preço dos exames na tabela AMB, para gravá-los na ficha do paciente.
- C) **Com View de Impressão** – se esta opção estiver com um X, os resultados cadastrados serão previamente exibidos em tela antes de serem impressos, possibilitando a conferência.
- D) **Convênio** – se esta opção estiver com um X, o sistema procurará o paciente num cadastro de convênios médicos, com o respectivo código de barra. (específico para laboratório de planos de saúde)

Convênio	TabAMB	Valor C
Posto de Saúde Dr. Viriato Fernandes Nunes	1	
Posto de Saúde Dr. Luiz Valentie de Oliveira	1	
Posto de Saúde Dr. Wilson Pozzi	1	
Posto de Saúde Dr. Dante Erbolato	1	
Posto de Saúde Dr. Luis Maia	1	

Prestador	TabAMB	Valor C
LABORATORIO PASTEUR - ANALISES CLINICAS	1	
IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA SA	1	
Laboratório RHESUS	1	

Configurações para Impressão

Texto para Resultado:

Cabeçalho:

Rodapé:

Assinatura Profissional 1:
MAGDA CARDOSO PERIGO CHIUZI

Assinatura Profissional 2:
JOSE ANTONIO SANTILLI JUNIOR

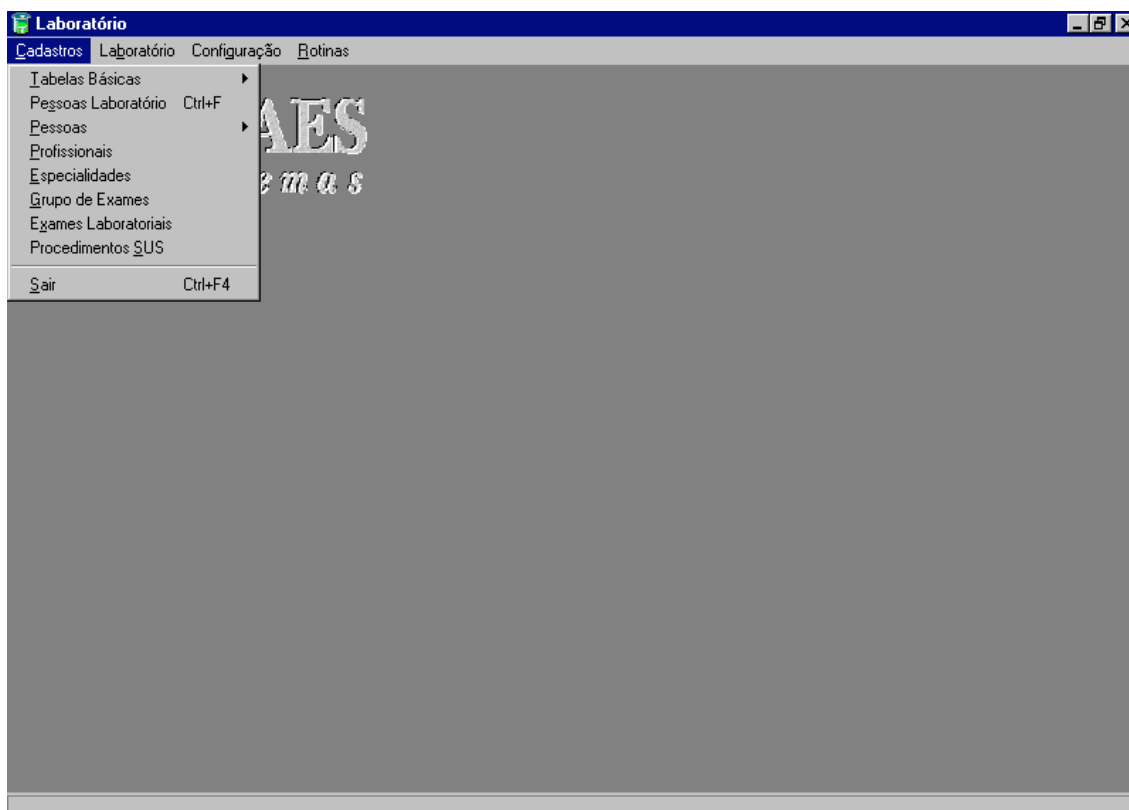
Rodapé para Ficha de Solicitação de Exames:

Nesta parte da tela temos a configuração dos profissionais que são responsáveis pelo Laboratório, e os textos para sair na ficha de entrada e Resultado de Exames, como Aviso, programas dos quais o laboratório participa, horário de funcionamento, etc.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

O Menu Cadastro



1. **Tabelas Básicas** – Neste item do menu, encontram-se as telas para cadastramento das Cidades, Bairros, Logradouros, Cargos e Atividades, necessárias quando utilizamos o preenchimento de endereços de pessoas Previamente cadastradas.
2. **Pessoas Laboratório** – esta tela serve para cadastrar previamente os Pacientes do Laboratório, informando o nº de prontuário e seu endereço.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

3. **Pessoas.** Este item se divide em 3, a saber:
- a) Com Endereço – É nesta tela que cadastramos os Convênios, Prestadores e Profissionais.

Cadastro de Pessoas x Endereço

Dados Pessoais | Endereço

Nome: LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Dt. Abertura: 07/10/2002

C.G.C.: 04.322.316/0001-50 Dt. Inclusão: 07/10/2002

Tipo: ☐ Física ☒ Jurídica

Tipo de Movimento: Ativo Dt. Movimento: 07/10/2002 COD.GIS:

Incluir Salvar Excluir Localizar Nome Localizar Código Consultar Ok Cadastro Jurídico

Pessoas - Registro: 135

Para Incluir um nova Pessoa:

1. clique no botão **[Incluir]**
2. Digite o Nome da Pessoa e tecla **[TAB]**
3. Selecione o Tipo da Pessoa. Se Convênios ou Prestadoras, selecione Jurídica. Caso seja Médico, mantenha a seleção em Física.
4. Se Médicos ou Pacientes, informe o Sexo, selecionando-o na lista
5. Clique na Pasta Endereço.
6. Selecione o Estado na Lista e tecla **[TAB]**
7. Selecione a Cidade e tecla **[TAB]**
8. Selecione o Logradouro e tecla **[TAB]**
9. Digite o N° e tecla **[TAB]**
10. O sistema preencherá o campo CEP. Tecla **[TAB]**
11. Agora é só **Salvar**

Se você estiver cadastrando um pessoa Jurídica, o Botão **[Cadastro Jurídico]** aparecerá na Tela. Clique sobre ele.

Cadastro de Pessoas Jurídicas

Dados Comerciais | Habilitação Jurídica | Habilitação Fiscal | Quadro Social | Áreas de Atividade

Nome: LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Nome Fantasia: LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Telefones/Fax: Fone: 16 2431790 Ramal: Fone: Ramal: FAX: Ramal:

Email: Atividade Principal: Inscrição Estadual: Inscrição Municipal: /

Incluir Salvar Excluir Localizar Consultar Ok

Pessoas - Registro: 135

12. Nesta Tela, clique no campo Nome Fantasia e Salve.

13. Agora é só ir no menu **Configura Laboratório Atual** e dizer que esta Pessoa Jurídica é um Prestador ou Conveniado. Basta clicar no Botão **[Incluir Convênio]** ou **[Incluir Prestador]**, selecioná-lo na lista. Informe o N° 1 para o campo TAB AMB e coloque o quanto de CH é pago para o Convênio ou Prestador

14. Clique no Botão **[Salvar]**.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

- b) **Física** – tela para informar os detalhes da vida de um paciente, tal como seu RG, CTPS, Título de Eleitor, local de nascimento, grupo sanguíneo, cor da pele, religião, estado civil, etc.
- c) **Jurídica** – tela para informar os detalhes dos Convênios e Prestadoras de Serviço, tal qual seu nome Fantasia, os telefones, a natureza da empresa, a atividade principal, etc.
4. **Profissionais** - Este item do menu serve para cadastrar no sistema as informações dos Profissionais que solicitam exames ao laboratório. Para efetuar o cadastro, deve-se antes cadastrá-lo como Pessoa, tipo Física, no Cadastro de Pessoa/Endereço. Vamos ver como Cadastrá-lo.

A imagem mostra a interface de um sistema web para o cadastro de profissionais. O formulário é dividido em seções: 'Dados Profissionais' com campos para iniciais, UF, conselho e data de movimento; 'Especialidades' com uma tabela para adicionar/remover especialidades; e 'Endereço Comercial' com campos para estado, cidade, logradouro, número e CEP. Botões de ação como 'Incluir', 'Salvar', 'Excluir' e 'Consultar' estão no rodapé. Um status bar no fundo indica 'Profissional - Registro: 1'.

1. Clique no Botão Incluir. Os campos ficarão limpos e o cursor se posicionará no campo Iniciais do Nome do(a) Profissional.
2. Digite o 1º. nome do profissional. Por exemplo: após cadastrar o profissional WILSON VIRGILIO POZZI, agora só vou procurá-lo, digitando WILSON V e clico em [OK]. O Sistema me abrirá uma lista com todos os nomes WILSON V encontrados.
3. Selecione o Médico e tecle [TAB].
4. Selecione o a sigla do Estado (UF) onde tirou o CRM e tecle [TAB].
5. Informe a sigla do conselho do profissional. Ex. médico = CRM, enfermeiro = COREN, biólogo = CRBIO, etc. e tecle [TAB]
6. Agora informe o N° de registro no conselho profissional e tecle [TAB]
7. Selecione o Tipo de Movimento = **Solicitante**
8. Clique no Botão [Salvar]

OBS. Se desejar incluir a especialidade do médico, clique no Botão [Especialidades], selecione-a na lista e clique em [Salvar]



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

5. **Especialidades** – tela de inclusão de novas Especialidades Médicas
6. **Grupo de Exames** – tela para inclusão de novos Grupos de Exames, úteis na Classificação dos exames e junção na hora de imprimir os resultados e ficha de entrada. Ex. Bioquímica, Hematologia, etc.
7. **Exames Laboratoriais**– tela para cadastro dos exames laboratoriais, com seu preço, equivalência com o SUS, colocação do modelo de Resultado e Modelo da Ficha de Entrada. Veremos esta tela posteriormente, com detalhes.

8. **Procedimento SUS** – Nesta tela cadastramos os procedimentos SUS. Isso porque, um ou mais exames cadastrado na tela Exames Laboratoriais podem equivaler a um único exame SUS. Por exemplo: Você pode querer um modelo diferente de hemograma para crianças e adultos. Neste caso, você cadastrará um único Procedimento SUS = Hemograma e 2 Exames laboratoriais que remeterão ao procedimentos SUS = Hemograma. Além do mais, nem todos os exames que o laboratório faz, tem relação com o Procedimento SUS, pois podem não ser pagos por ele. Veja a Tela de Cadastro.

1. Clique no Botão Incluir, Informe um código qualquer no Campo Código do Procedimento.
2. No Código SUS, informe o código da Tabela SUS e tecla [TAB]
3. Informe o Nome e tecla [TAB]
4. Escolha para qual Sexo está autorizado a ser feito. Ex. Papanicolau não se faz no sexo Masculino. Neste caso, selecione F.
5. A moeda corrente do país – tecla [TAB]
6. O valor do exame e clique em [Salvar]



Scaes Sistemas Ltda.
 Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
 Fone: (016) 236-5479,
 E-mail: scaes@uol.com.br

Exames Laboratoriais

Tabela de Honorários Médicos da Associação Médica Brasileira - AMB

N° da Tabela: Código:

Procedimento:

Moeda: Valor em Valor de Custo:

Grupo de Direito:

Filme m2: Tipo de Contraste: Porte Anestésico:

N° de Auxiliares: % do 1º Aux.: % do 2º Aux.: % do 3º Aux.:

Nome Simplificado: Material p/ Coleta: Dias p/ Result.:

Grupo do Exame: Número do Grupo de Trabalho:

Método Utilizado:

Procedimento SUS:

☐ Laboratório Externo

Incluir Salvar Excluir Localizar Localizar Nome Res. Consultar Ficha Impressão Modelo Resultado Resultado em Branco Ok

Tabela AMB - Registro: 1

1. Para Incluirmos um novo exame devemos 1º. clicar no Botão **[Incluir]**. Os campos da tela serão limpos e o cursor se posicionará no campo **Nº da Tabela**. Esse campo é para informar o nº da tabela AMB que está vinculado. Normalmente preenchemos com 1, pois raros são os locais que trabalham com mais de uma tabela. Digite 1 e tecle **[TAB]**.
2. O segundo campo que devemos informar é o código do exame. Neste campo, coloque o código SUS ou AMB do exame e tecle **[TAB]**.
3. Digite agora o nome do Exame e tecle **[TAB]**.
4. Informe se a moeda para cobrança é CH ou R\$, selecionando-a na lista, e tecle **[TAB]**
5. Digite quanto é pago pelo Exame, quanto o laboratório Recebe para fazê-lo e tecle **[TAB]**
6. Agora o sistema pede quanto custa fazer o exame para o laboratório. Informe e tecle **[TAB]**
7. O campo Grupo de Direito, é para informar a qual grupo de direito da Tabela AMB pertence o exame. Se não souber, deixe sem preencher, bem como os campos a metragem do filme usada para fazer o exame, o tipo de contraste, porte anestésico, n.º. de auxiliares, % paga ao 1º. , 2º. e 3º. auxiliares.
8. Preencheremos agora o Nome Simplificado do Exame. O nome colocado aqui, é a sigla para procura no **Lançamento de Exames**. Ex. GLI para Glicose, COL para Colesterol, etc. Informe e tecle **[TAB]**
9. Agora informe qual material é usado para fazer o exame. Ex. Sangue, Urina, Soro, Fezes, etc Informe e tecle **[TAB]**
10. O n.º. de Dias que demora para entregar o resultado. Caso não preencha este campo, o sistema pagará a opção default, informada na tela de Configuração do Laboratório. Informe e tecle **[TAB]**

11. Informaremos agora a qual grupo pertence o exame. Ex. Bioquímica, Hormônios,⁶ Hematologia, etc. Informe e tecla [TAB]
12. O campo Número do Grupo de Trabalho só precisa ser informado se o laboratório optar por imprimir Mapas de Trabalho para enviar às áreas. Tecla [TAB]
13. Informe o Método Utilizado para a realização do Exame e tecla [TAB]
14. Se o procedimento for faturado pelo SUS, selecione na lista o nome do procedimento SUS equivalente e tecla [TAB]
15. Clique no Botão [Salvar]

Veja como ficou o cadastro de um HEMOGRAMA.

Após salvar, incluiremos o **modelo da Ficha de Impressão** que irá para a seção para a colocação dos Resultados. Clique no Botão [Ficha Impressão]. Observe a Tela a seguir.



Scaes Sistemas Ltda.
 Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
 Fone: (016) 236-5479,
 E-mail: scaes@uol.com.br

FICHA DE IMPRESSÃO

1
7

Tabela de Honorários Médicos da Associação Médica Brasileira - AMB

Nº da Tabela: 1 Código: 28.04.048-1

Procedimento: HEMOGRAMA COMPLETO

Moeda: R\$ Valor em R\$: 4.11 Valor de Custo: 2.54

Texto para Impressão da Ficha Interna de Coleta de Resultado:

HEMAC =	VCM =	LEUCOC. =	SEGMENT =
HB =	HCM =	BASOF. =	LINFOC. =
HT =	CHCM =	EOSINOF. =	LINFOC. AT. =

Texto para Impressão no Final do Resultado do Exame:

Salvar Texto Fechar

Incluir Salvar Excluir Localizar Localizar Nome Res. Consultar Ficha Impressão Modelo Resultado Resultado em Branco Ok

Tabela AMB - Registro: 126

Há 2 caixas de textos na opção Ficha de Impressão. A 1ª. **Texto para Impressão da Ficha Interna de Coleta de Resultado**. Nela você digita os campos que deverão ser preenchidos pela seção com os resultados encontrados no exame.

Na Caixa Inferior, **Texto para Impressão no Final do Resultado do Exame**, coloca-se, por exemplo, valores de Referência.

Após preencher, clique em [Salvar Texto] e [Fechar]



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

MODELO DE RESULTADO

1
8

Tabela de Honorários Médicos da Associação Médica Brasileira - AMB

Nº da Tabela: 1 Código: 28.04.048-1

Itens do Resultado do Exame

Número	Item	Valores de Referência	Posit/Negat.	Qtd.	Unid. Med.
1	SÉRIE VERMELHA	Valores de Referência		Não	
2	Hemácias:	Homens: 4,50 a 6,00 / Mulh		Sim	milhões/m
3	Hemoglobina:	Homens: 13,0 a 18,0 / Mulh		Sim	gr/dl
4	Hematócrito:	Homens: 37 a 52 % / Mulhe		Sim	%
5	VCM (Volume Corp. Médio):	HOMENS/MULHERES: 80		Sim	u3
6	HCM (Hemoglobina Corp. Médi	HOMENS/MULHERES: 27		Sim	pcg
7	CHCM (Conc. Hemog. Corp. M	HOMENS/MULHERES: 32		Sim	%
8	RDW:	HOMENS/MULHERES: 11,		Sim	%
9	OBS.:			Não	
10	Contagem de Plaquetas:	HOMENS/MULHERES: 150		Sim	/mm3
12			Não	
14	SÉRIE BRANCA			Não	
15	Leucócitos:	4.500 a 10.000 /mm3		Sim	/mm3
16	Células Contadas: 100			Não	
17	ELEMENTOS			Não	

Incluir Excluir Inserir item intermediário Imprimir Modelo do Resultado Fechar

Incluir Salvar Excluir Localizar Nome Res. Consultar Impressão Resultado em Branco Ok

Tabela AMB - Registro: 126

Após clicar no Botão [Modelo Resultado], a seguinte janela acima se abrirá. Quando já há linhas de modelo de resultado para o exame, essas aparecem conforme tela acima. Para Incluir Nova Linha de Resultado, clique em **[Incluir]**. Veja como na página seguinte.

Se desejar Excluir uma linha do Modelo do Resultado, clique em **[Excluir]**.

Para inserir uma linha intermediária, clique em **[Inserir Item Intermediário]**. O sistema perguntará qual número passará a ter. Digite e clique em **[OK]**

Finalizado o processo, clique em **[Fechar]**.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

A seguinte tela aparecerá:

1. O cursor se posicionou no campo Enunciado do Item do Resultado. Neste campo, você coloca o que deseja que apareça antes do valor, texto com o resultado. Exemplos:
Qtde de Hemácias, Obs: , Resultado, Leucócitos, etc.

2. Tecla [TAB]

3. Agora preencheremos o campo Tipo do Resultado. Opções:

- Sem Resposta** – Quando queremos apenas uma linha de título, que não necessite de nenhuma resposta do usuário. Ex: SÉRIE VERMELHA, -----, SÉRIE BRANCA
- Positivo/Negativo ou Reagente/Não Reagente** – Se o enunciado do item do Resultado requerer um resposta do tipo Positivo/Negativo. Ex. Teste imunológico para gravidez. O enunciado para o Resultado é RESULTADO: do tipo Positivo/Negativo.
- Qtd** – Quando o enunciado do item do resultado requer um resposta numérica, como por exemplo, Item = Hemácias – requer que seja digitado a quantidade de hemácias encontradas no sangue. Se selecionada esta opção, o sistema abrirá um caixa de texto perguntando qual a Unidade de Medida, por ex. se é mg/dl, gr/dl, mm3, etc
- Texto** – Quando o enunciado do item do resultado requer uma resposta escrita, como no caso do campo de OBS.
- Valores Padrão para o Resultado** – Aqui você coloca os valores que aparecerão de “Alerta” para a pessoa que está digitando o resultado, bem como na impressão do mesmo.

Preenchidos os campos, clique em [Salvar]. Se desejar incluir mais uma linha, clique novamente em [Incluir] e siga os passos novamente. Caso tenha terminado, clique em [OK]



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

LANÇAMENTO DE EXAMES

Após clicar no botão **[INCLUIR FICHA]**, os campos da tela são limpos, o botão de Incluir Ficha desativado e o cursor se posiciona no campo Nome do(a) Paciente.

1. Digite o Nome do(a) Paciente e **tecle [TAB]**.
2. Digite a Idade, seguida da letra **A** e **tecle [TAB]**
3. Informe o telefone, se tiver e **tecle [TAB]**
4. No campo Convênio, temos 2 caixas para seleção. Na 1ª. escolhe-se pelo código, quando conhecido. Na segunda, pelo Nome. Clique na Setinha, selecione um nome na lista e **tecle [TAB]** . **Obs. Convênio é a informação de qual unidade está solicitando o exame.**
5. Agora você deverá escolher o profissional, digitando o seu CRM ou escolhendo-o na lista pelo nome. **Tecla [TAB]**
6. O cursor parou sobre o botão **[Incluir Exame]**. Tecla **[ENTER]** ou clique com o mouse sobre o Botão.
7. Observe a tela.

Digite o nome Resumido do Exame, Tecla **[TAB]** e **[ENTER]**.

Caso a Pessoa não tenha trazido o material, clique na opção Falta Material, que ficará com um X.

O campo Obs: serve para colocar dados sobre se o paciente toma alguma medicação, se o exame é urgente ou algo do tipo.

O ícone de Binóculo serve para pesquisar no meio dos nomes de exames por uma palavra, por ex. quero saber como está cadastrado HIV. Clico no Binóculo e digito HIV.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

Inclua todos os exames do paciente e, quando acabar, clique no botão [Fechar] ou tecla Alt+F. Suponhamos que tenha incluído um Hemograma e um Colesterol. Veja como ficou a tela.

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Nome do(a) Paciente: ADRIANA MALTEMPI

Controle: 3 Data Atend.: 05/11/2002 Idade: 30A Fone: 2222222

Código Descrição

Convênio: 0005363 CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES

Profissional: 935 WILSON VIRGILIO POZZI, CARDIOLOGIA

Data Resultado: 12/11/2002 Terça-Feira

HC	HEMOGRAMA COMPLETO	URGENTE
COL	COLESTEROL TOTAL	

Nº Exames: 2

Incluir Exame Excluir Exame Falta Material

Valor Total:

Incluir Ficha Salvar Excluir Localizar OK Imprimir Ficha

Agora basta clicar no Botão **[Imprimir Ficha]** para sair a ficha para a seção. Para começar uma nova ficha, clique no botão [Incluir Ficha] e siga novamente as instruções.

O botão **[Excluir]** serve para apagar uma ficha errada, bem como os exames dela. Somente efetuará a Exclusão se não houver resultado de exame informado.

O botão **[Localizar]** serve para localizar um determinado controle.

O botão **[OK]** fecha a tela.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

CONSULTA EXAMES

Vamos agora explicar detalhadamente a tela de consulta de exames.

Ano	Controle	Pessoa	Data	Dt. Prevista Result.	Profiss.
2002	3	ADRIANA MALTEMPI	05/11/2002	12/11/2002	WILSON

1. Ao abrir a tela, o sistema sempre trará somente os exames do dia. Para mudar o período, digite o novo intervalo de data ou clique no botão Calendário e selecione os Períodos.

Caso você clique no Botão Calendário, a tela que aparecerá é a seguinte:

Data Inicial

November 2002 | November | 2002

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Data Final

November 2002 | November | 2002

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Cancel OK



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

2. O campo **Controle** serve para colocação do resultado de uma determinada ficha, bem como³ para saber a situação dos exames, por ex. se já estão prontos, impressos, se chegaram do laboratório externo, se precisam ou não de novo material, etc. Digite o número do controle, tecle [TAB] e clique no botão [Reorganiza].

3. Suponhamos que o paciente tenha perdido o papel com o número do controle. Digite o 1º. nome dele no campo Nome para Procura e clique em [Reorganiza]

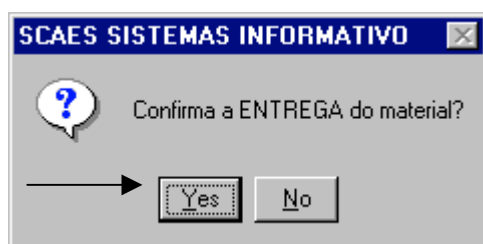
4. Outra hipótese é querer saber todas as pessoas que fizeram um determinado exame em um determinado período. Neste caso, selecione o nome do exame no campo Exame e clique em [Reorganiza].

Entrega de Material



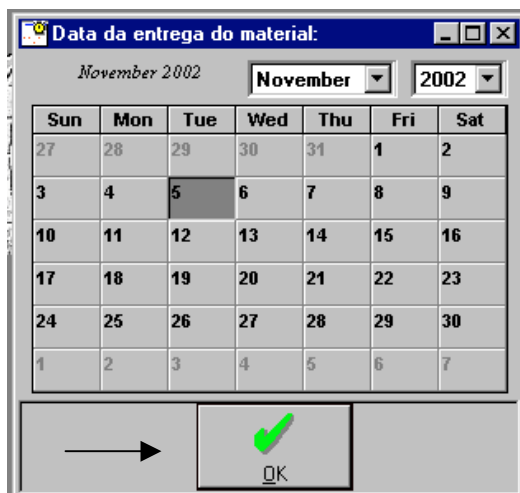
Para efetuar a entrega de um Material, você deverá informar o número do controle que está entregando o material, clicar em **Visualizar Detalhes**, clicar sobre o exame e, a seguir, clicar no botão [Entrega de Material]

Aparecerá a seguinte Pergunta

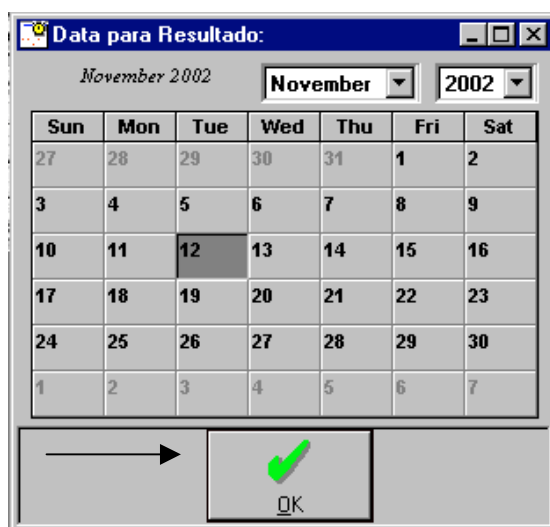


Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

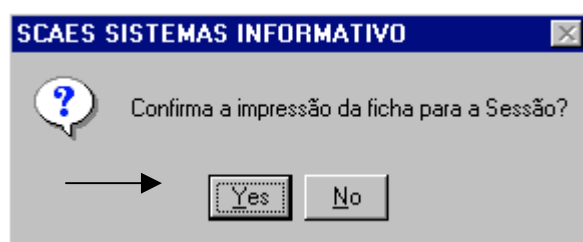
Após confirmar a entrega, o sistema pergunta a Data em que foi Entregue e sugere a data de hoje.⁴ Veja a Tela.



Agora o sistema pergunta em qual data ficará pronto o resultado. Veja:



Por fim, pergunta se deseja imprimir a ficha para a seção para acompanhar o material entregue. Veja:

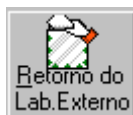


OBS: Quando já há material Entregue, se você clicar novamente sobre o botão [Entrega de Material], ele cancelará a entrega e o exame ficará constando como **Falta Material**.



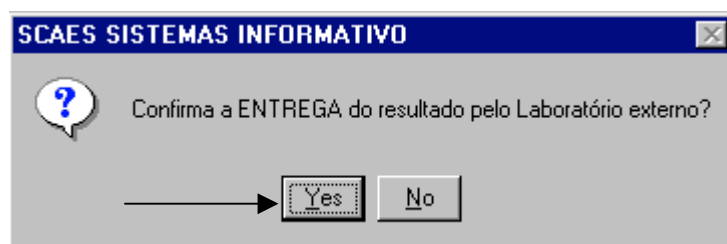
Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

Retorno do Laboratório Externo



Para dar baixa da entrega dos exames pelo Laboratório Externo, você deverá informar o número do controle que está entregando o material, clicar em **Visualizar Detalhes** e em **Laboratório Externo**, clicar sobre o exame e, a seguir, clicar no botão **[Retorno do Laboratório Externo]**

O sistema pedirá a confirmação. Veja:

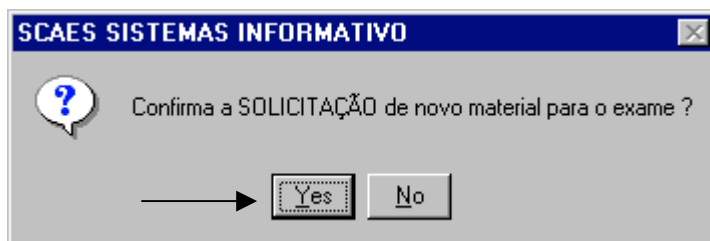


Novo Material



Para pedir Novo Material, você deverá informar o número do controle que está entregando o material, clicar em **Visualizar Detalhes**, clicar sobre o exame e, a seguir, clicar no botão **[Novo Material]**

O sistema pedirá a confirmação. Veja:



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

Resultado

Ao Clicar no Botão **[Resultado]** o sistema abrirá a seguinte tela.

Exames Realizados pelo paciente

Controle: **3** Nome: **ADRIANA MALTEMPI**

Exames Solicitados:

- ☐ * COLESTEROL TOTAL #
- ☐ HEMOGRAMA COMPLETO-(URGENTE)
- ☐ TIREOESTIMULANTE-TSH - (LE)

Resultado
 * = Digitado
 # = Impresso
 (LE) = Lab. Externo
 (FM) = Falta Material
 @ = Retirado

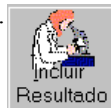
Incluir Resultado **Excluir Resultado** **Resultado Laboratório Externo** **Retirada Exame** **Confere Resultado**

Seleção de Exames
☐ Todos os Exames
☐ Todos os Exames Não impressos
☒ Nenhuma seleção

Inclui Exame
Procura
Altera Ord. realizada
Atualiza
Imprime Resultado
OK

Esta Tela traz todos os exames de um determinado controle listados na caixa de exames solicitados. Se em frente ao nome houver um asterisco (*), significa que o resultado deste exame já foi digitado. Se em frente ao nome houver uma cerquilha (#), significa que já está digitado e impresso. Se em frente ao nome houver um arroba (@), significa que o exame já foi retirado [RETIRADA EXAME], constando na frente do nome do exame o nome da pessoa que o retirou. Se em frente ao nome houver um **(LE)** significa que já está no laboratório externo. Se em frente ao nome houver um **(FM)**, significa que está faltando material para o exame.

Imaginemos que colocaremos o resultado do exame **[HEMOGRAMA COMPLETO]**. Clique sobre o exame e clique no botão **[Incluir Resultado]**.



Obs. Para cada exame, a tela para inclusão do resultado variará conforme o modelo de resultado colocado na tela de Exames Laboratoriais.



Scaes Sistemas Ltda.
 Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
 Fone: (016) 236-5479,
 E-mail: scaes@uol.com.br

Vamos ver o exemplo de um Hemograma.

Item	Parâmetro	Unidade	Valores de Referência
1	SÉRIE VERMELHA		
2	Hemácias:	milhões/mm ³	Homens: 4,50 a 6,00 / Mulheres: 4,20 a 5,50
3	Hemoglobina:	gr/dl	Homens: 13,0 a 18,0 / Mulheres: 12,0 a 16,0 gr/dl
4	Hematócrito:	%	Homens: 37 a 52 % / Mulheres: 35 a 47 %
5	VCM [Volume Corp. Médio]:	u ³	HOMENS/MULHERES: 80 a 95 u ³
6	HCM [Hemoglobina Corp. Médio]:	pcg	HOMENS/MULHERES: 27 a 32 pcg
7	CHCM [Conc. Hemog. Corp. Média]:	%	HOMENS/MULHERES: 32 a 36 %
9	RDW:	%	HOMENS/MULHERES: 11,5 a 14,5 %

Do lado esquerdo da tela, aparece a linha de **Enunciado do Item do Resultado**.

Do lado direito, o campo **Resposta** do usuário. Em Amarelo claro o escrito que você colocou em **Valores Padrão para o Resultado**

Tecla [TAB] para posicionar o cursor no 1º. campo. Digite e tecla [TAB]. Faça isso até o item 9 e tecla [TAB].

Agora clique em [Salvar] e se mova uma página para frente na [Seta]. Isso porque o hemograma tem várias linhas de resultado para preenchimento, o que demanda mais de uma página. Quando a setinha não aparece, significa que não há mais páginas a serem preenchidas. Neste caso, basta clicar em [Salvar] e [Sair] e o resultado está pronto.

Ao voltar para tela de Exames Realizados pelo paciente, você observará que há um * em frente ao nome do exame, indicando que nele já foi colocado o resultado.

Após a colocação do resultado em todos os exames, clique na opção **Todos os Exames** (ao lado do botão [Confere Resultado] e depois no Botão [Imprime Resultado]).



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

RELATÓRIOS

2
8

Vemos abaixo a tela de relatório.

Ano	Controle	CodExame	NomeExame	Pessoa
2002	3	28.04.048-1	HEMOGRAMA COMPLETO	ADRIANA MALTEMPI
2002	3	28.01.050-7	COLESTEROL TOTAL	ADRIANA MALTEMPI
2002	3	11.05.308-9	TIREOESTIMULANTE-TSH	ADRIANA MALTEMPI

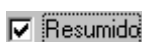
Os campos Controle, Período, Convênio, Profissional, Exame, servem de Filtro para o Relatório. Ao ser(em) preenchido(s), os relatórios sairão só desse controle, desse período, desse convênio, etc. Quando mais de um campo estiver preenchido, haverá a combinação deles.

Ex. Todos os exames = Hemograma, do Convênio X solicitados pelo profissional Y.

Para selecionar um tipo de relatório, clique no Botão com o nome, colocando nele um ☒ e, a seguir, sobre o botão **[Imprimir]**

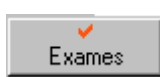


Há na tela, na parte superior, do lado direito, uma opção **Resumido**. Se selecionada, alguns tipos de relatório existem na modalidade resumida, conforme veremos a seguir.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

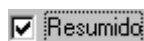
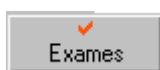
1. Exames Detalhado



Relatório Agrupado por Exame, mostrando a quantidade solicitada, por cada convênio daquele exame.

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA			04/11/2002
Rua STA IRIS, 726 - CENTRO			
Fone: 16 2431790 Ramal: - IBATÉSP - C.G.C.: 04.322.316/0001-50			
<u>Exames por Convênios</u>			
Período: de 01/11/2002 a 04/11/2002			
Exame	Quantidade		
COLESTEROL TOTAL			
CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES	1		R\$0,00
Total do Exame COLESTEROL TOTAL	1		
HEMOGRAMA COMPLETO			
CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES	1		R\$0,00
Total do Exame HEMOGRAMA COMPLETO	1		
TIREOESTIMULANTE-TSH			
CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES	1		R\$0,00
Total do Exame TIREOESTIMULANTE-TSH	1		
Total Geral:	3		

2. Exames Resumido



Relatório Agrupado por por Grupo ao qual o Exame pertence totalizando a quantidade solicitada no período..

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA			06/11/2002
Rua STA IRIS, 726 - CENTRO			
Fone: 16 2431790 Ramal: - IBATÉSP - C.G.C.: 04.322.316/0001-50			
<u>Exames Resumido</u>			
Período: de 01/11/2002 a 06/11/2002			
Exame	Quantidade		
BIOQUÍMICA			
COLESTEROL TOTAL	1		
Total do Grupo: 1	1		
HEMATOLOGIA			
HEMOGRAMA COMPLETO	1		
Total do Grupo: 3	1		
HORMÔNIO - FLEMING			
TIREOESTIMULANTE-TSH	1		
Total do Grupo: 13	1		
Total Geral:	3		



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

3. Convênio



Exames por Convênio. Mostra o Convênio e todos os exames por ele solicitados e sua respectiva quantidade.

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÊ S/C LTDA			06/11/2002
Rua STA IRIS, 736 - CENTRO			
Fone: 16 2421 790 Remel: - IBATÊ/SP - C O C : 04 322 316-0001-50			
Convênios X Exames			
Período: de 01/11/2002 a 06/11/2002			
Exame	Quantidade	Qtd. Pacientes	
CEN-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES			
COLESTEROL TOTAL	1	1	
HEMOGRAMA COMPLETO	1	1	
TIREOSTIMULANTE-TSH	1	1	
Total do Convênio CEN-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES		3	1
Total Geral:	3	1	

4. Profissional



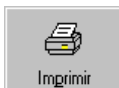
Este relatório mostra o nome do profissional e os exames e quantidades por ele solicitadas

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÊ S/C LTDA			06/11/2002
Rua STA IRIS, 736 - CENTRO			
Fone: 16 2421 790 Remel: - IBATÊ/SP - C O C : 04 322 316-0001-50			
Profissionais X Exames			
Período: de 01/11/2002 a 06/11/2002			
Exame	Quantidade	CH	Preço
WILSON VIRGILIO LOZZI			
COLESTEROL TOTAL	1		R\$0,00
HEMOGRAMA COMPLETO	1		R\$0,00
TIREOSTIMULANTE-TSH	1		R\$0,00
Total do Profissional WILSON VIRGILIO LOZZI			R\$0,00
Total Geral - R\$0,00			



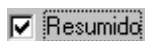
Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

5. Paciente



Este relatório nos traz, paciente a paciente, os exames por ele realizados.

5. Paciente Resumido



Este relatório nos traz de forma abreviada, paciente a paciente, os exames por ele realizados.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

8. Faturamento



Este relatório traz os Convênios e os Exames, com sua respectiva quantidade, preço e código SUS (quando houver).

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÊ S/C LTDA 04/12/2002

Rua STA IRIS, 726 - CENTRO
Fone: 16 2431790 Ramal: - IBATÊ/SP - C.O.C.: 04322 316-0001-50

Faturamento Detalhado por Convênio

Período: de 01/11/2002 a 04/12/2002

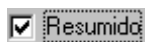
Convênio: CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES

Exame	Cód. SUS	Quantidade	Preço
COLESTEROL TOTAL	11.011.12-2	1	R\$1,83
HEMOGRAMA COMPLETO	11.043.20-2	1	R\$4,11
TIREOESTIMULANTE-TSH	11.033.08-9	1	R\$0,00

Total da grupo CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES
Nº de Fichas: 1 Nº de Exames: 3 Total: R\$ 5,96

Total Geral de Fichas: 1 Total Geral de Exames: 3 Valor Total: R\$ 5,96

8. Faturamento Resumido



Este relatório traz os convênio e quantos exames ele solicitou, totalizando o preço a ser recebido dele.

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÊ S/C LTDA 04/12/2002

Rua STA IRIS, 726 - CENTRO
Fone: 16 2431790 Ramal: - IBATÊ/SP - C.O.C.: 04322 316-0001-50

Faturamento Resumido por Convênio - Preço SUS

Período: de 01/11/2002 a 04/12/2002

Convênio: CEM-CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES

Nº Fichas	Nº Exames	Total
1	3	R\$ 5,96

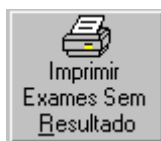
Total Geral de Fichas: 1 Exames: 3 Valor Total: R\$ 5,96

Há ainda a opção ☒ SUS . Se selecionada juntamente com o relatório Faturamento Resumido ou Completo, somente totalizará os exames autorizados pelo SUS, que foram especificados no menu **Exames Laboratoriais**, campo **Procedimento SUS**.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

9. Exames Sem Resultado



Este relatório traz todos os exames que ainda não tiveram seus resultados digitados. É muito importante selecionar o período que deseja fazer a checagem.

De 01/11/2002 a 12/11/2002 **Calendário**

Tipo da Data
☐ do Resultado
☒ da Ficha

O período selecionado será filtrado por uma das datas ao lado selecionadas. Se pela Data **da Ficha** será referente à data que a ficha deu entrada. Se **do Resultado**, pela data em que o resultado deveria estar pronto, sendo esta a opção melhor para checagem dos exames sem resultado

1 of 1 100% Total:2 100% 2 of 18

LABORATÓRIO CLÍNICO DE IBATÉ S/C LTDA

Rua STA. IRIS, 726 - CENTRO

Exames Sem Resultado

Período: de 01/11/2002 a 06/11/2002

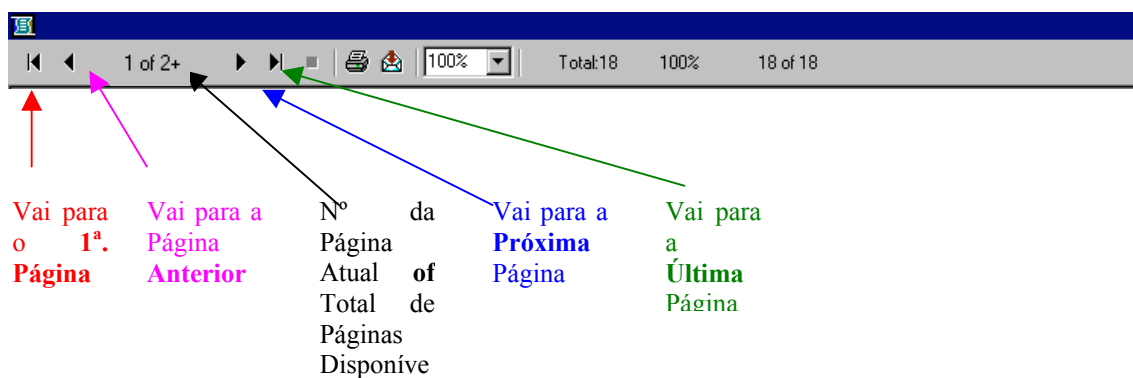
Controle	Nome	Data Prevista p/ Result.	Exames
3	ADRIANA MALIEMPI	12/11/2002	HC + TSH

Total de Fichas:
Total de Exames:

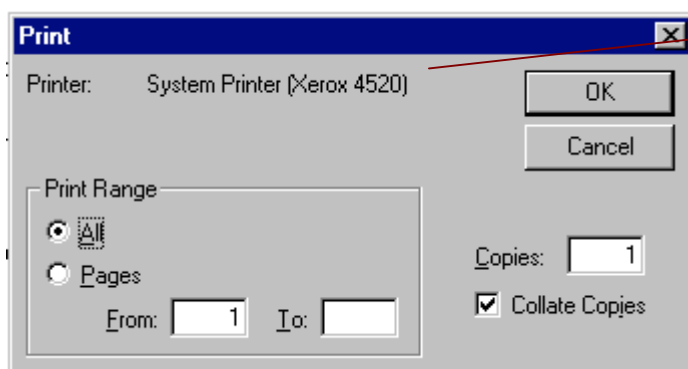


Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

Conhecendo a tela VIEW DE IMPRESSÃO



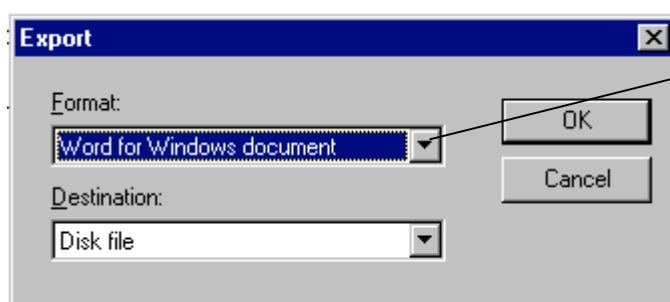
Este Botão envia o conteúdo da tela para a impressora. Após pressioná-lo a seguinte caixa de texto aparecerá. Clique em OK para iniciar a Impressão.



Nome da Impressora Default do Windows.



Este Botão permite que se exporte o conteúdo da tela para algum outro software, como Excel, Word for Windows, etc. Após clicar sobre ele a seguinte tela aparecerá.



Nesta Caixa você seleciona o software para o qual deseja exportar o conteúdo da tela. Após selecioná-lo, clique em OK.



Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br

Edição e Redação	Adriana Maltempi
Revisão Final	Luciano Pezza Cintrão
Responsabilidade Técnica	Adriana Maltempi
Responsabilidade Legal	Luciano Pezza Cintrão

Este programa de computador está registrado no SEPIN Brasília sob nº 27599-9. Software Nacional

Marcas Registradas

Microsoft e MS-DOS são marcas registradas da
Microsoft Corporation
AT e IBM são marcas registradas da International
Business Machines Corporation

Suporte ao Usuário:

Segunda a Sexta - 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 h
Rua São Bento, 2205
Araraquara - SP - Cep.: 14801-300
Fone: (016) 236-5479
e.mail: scaes@uol.com.br
A/C Adriana Maltempi

© Copyright 1999. scaes sistemas ltda.



*Scaes Sistemas Ltda.
Rua São Bento, 2205 - Cep: 14801-300 - Araraquara-SP.
Fone: (016) 236-5479,
E-mail: scaes@uol.com.br*

índice

Sumário	02
Operação	
Introdução	03
Menu	05
Menu Laboratório	06
1. Lançamento de Exames	06
2. Consulta Exames	07
3. Relatórios	08
4. Mapa de Trabalho	08
5. Preço dos Exames	09
6. Emissão de Recibo	09
7. Configura Laboratório Atual	10
Menu Cadastro	11
1. Tabelas Básicas	11
2. Pessoas Laboratório	11
3. Pessoas	12
4. Profissionais	13
5. Especialidades	14
6. Grupo de Exames	14
7. Exames Laboratoriais	14
8. Procedimento SUS	14
Cadastrando Exames Laboratoriais	15
Ficha de Impressão do Exame	17
Modelo de Resultado	18
Lançamento de Exames	20



	3
	8
Consulta Exames	22
Entrega de Material	23
Retorno do Laboratório Externo	25
Novo Material	25
Resultado	26
Relatórios	28
Exames Detalhado	29
Exames Resumido	29
Convênio	30
Profissional	30
Paciente	31
Paciente Resumido	31
Laboratório Externo	32
Data	32
Faturamento	33
Faturamento Resumido	33
Exames Sem Resultado	34
Conhecendo a tela View de Impressão	35
Documentação	36

