

A016 - Fundamentos de Administración

Clase 1 - Rol del Administrador

Mg. Ing. Dolores



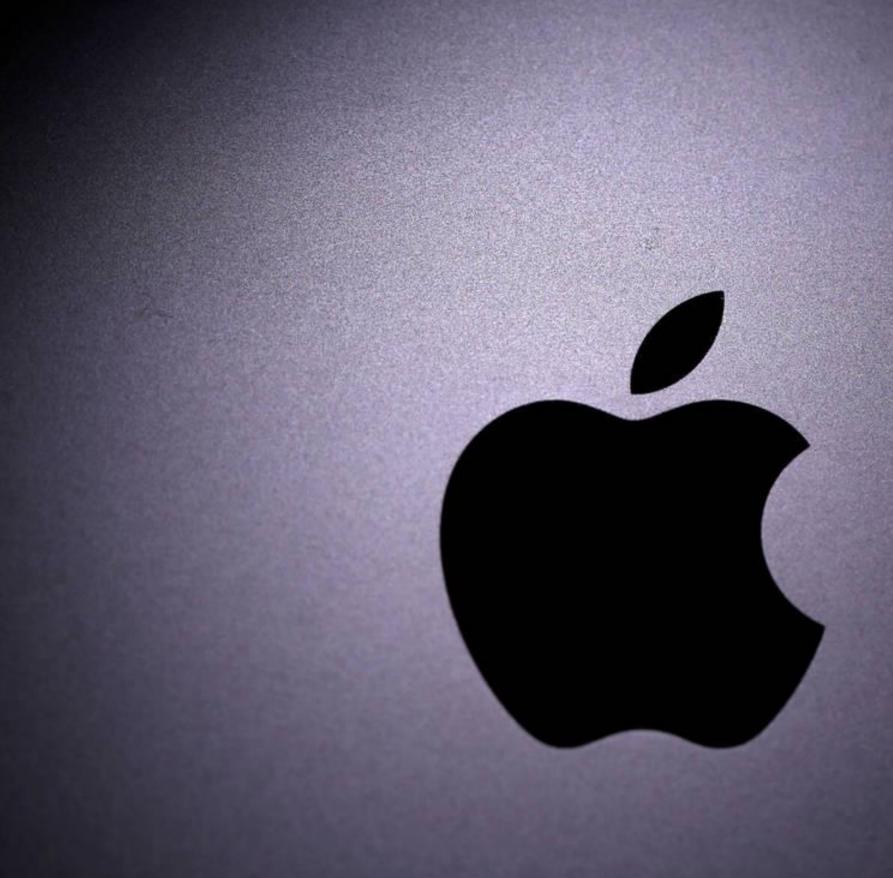
"90% DE LAS EMPRESAS NO SUPERAN LOS 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD"

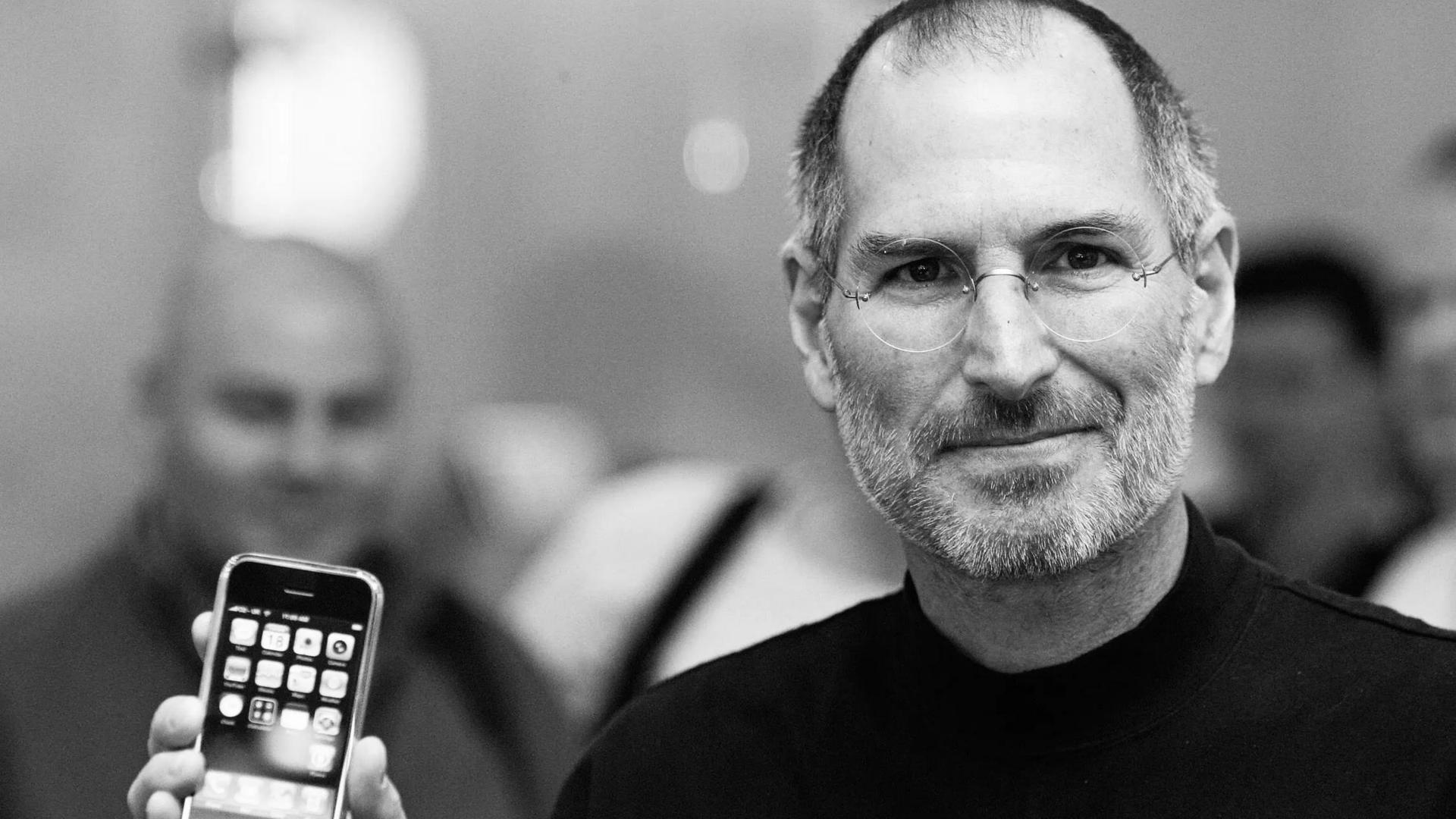
¿POR QUÉ CREEN QUE SUCEDE?











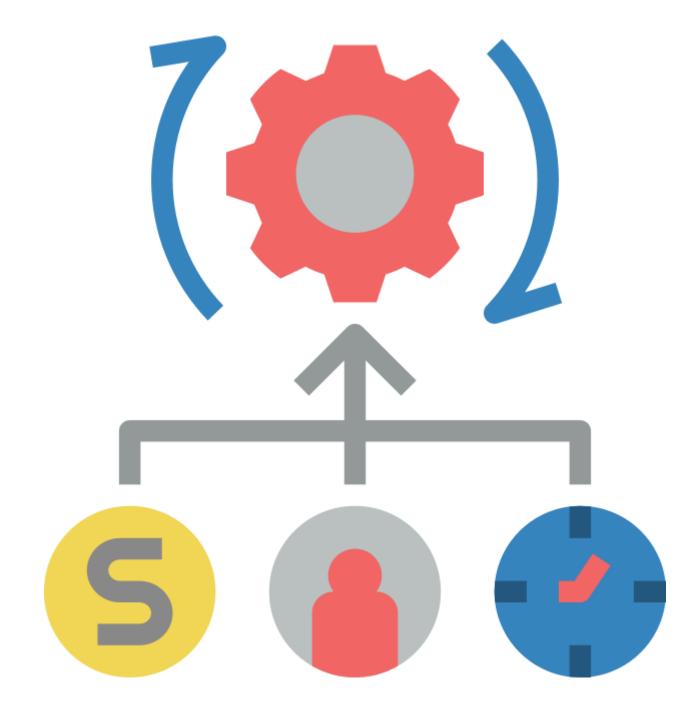






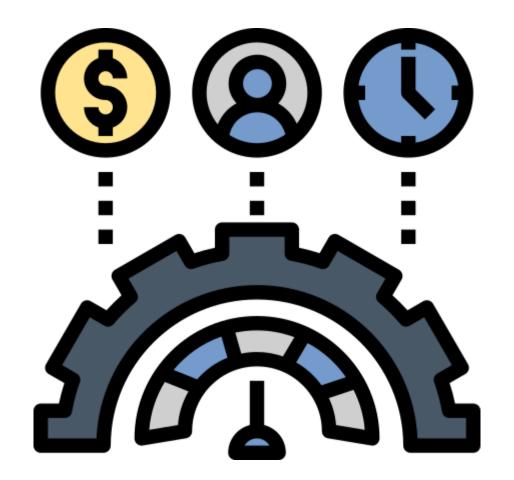
¿Qué es una organización?

"Es un sistema de recursos encaminados a realizar objetivos"



¿Qué recursos?

Eficiencia



Eficacia

¿Qué es la administración?

"Proceso de tomar decisiones sobre los objetivos y la utilización de los recursos"

(Maximiano 2009)









Control / Análisis

Proceso administrativo





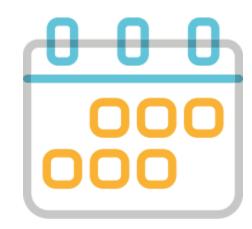






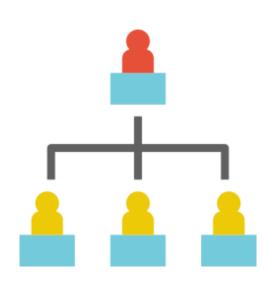
Dirección

Planificación



- Interpretar el entorno para establecer misiones y objetivos.
- Diseñar un plan para alcanzar dichos objetivos

Organización



- Definir las acciones que deben ser llevadas adelante
- Asignar dichas tareas a distintos responsables de la organización

Dirección

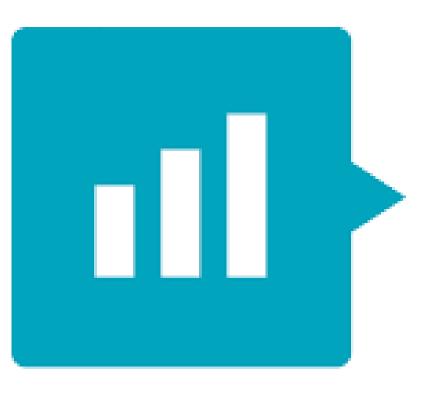


- La responsabilidad sobre el alcance de los objetivos establecidos
- La optimización de los recursos para alcanzar el objetivo

Control / Análisis

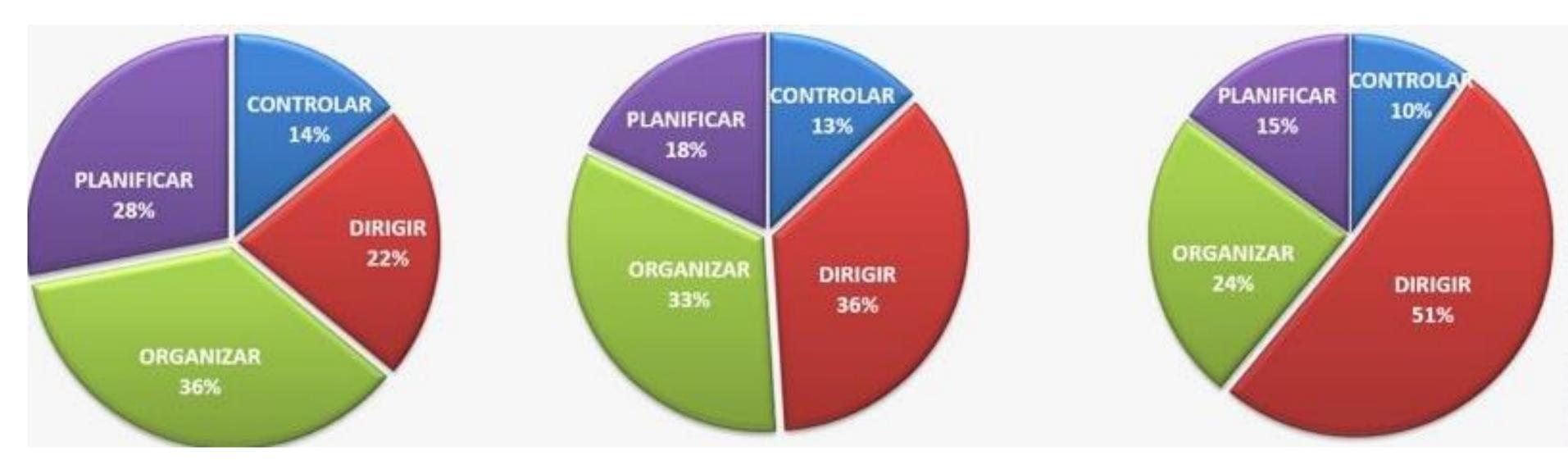


- La medición y corrección del desempeño individual y organizacional
- El conocimiento del nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos



Mentimeter

Mahoney (1965)



Altos Mandos Mandos Medios Supervisores

Rol Gerencial (Mintzberg, 1970)

Interpersonales

- Autoridad simbólica
- Líder
- Enlace

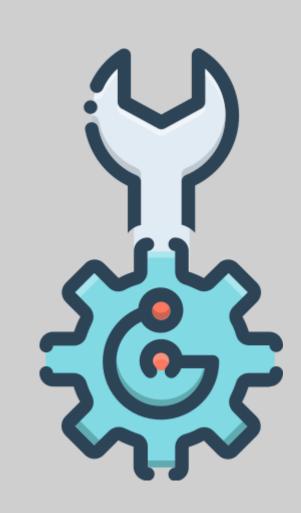
Decisión

- Emprendedor
- Controlador de disturbios
- Administrador de recursos
- Negociador

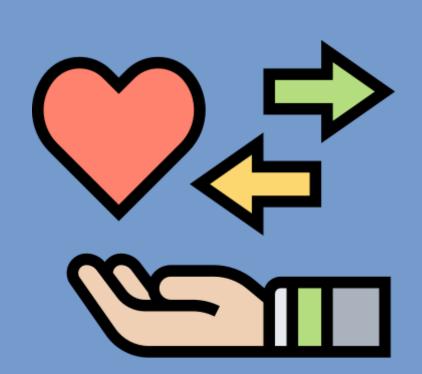
Información

- Monitor
- Difusor
- Portavoz

Habilidades administrativas



Técnicas



Humanas



NUESTRO P-O-D-A





Mejoremos la experiencia de clase juntos.

The end