



universidade  
de aveiro

# GESTÃO DE PROJETOS

2024-2025



# DOCENTES

Rui Patrício (Regente) - Turma TP2

Gabinete: 10.3.27

Email: [rui.patricio@ua.pt](mailto:rui.patricio@ua.pt)

Dina Ramos (Docente) - Turmas TP1 e TP3

Gabinete: 10.2.39

Email: [dinaramos@ua.pt](mailto:dinaramos@ua.pt)

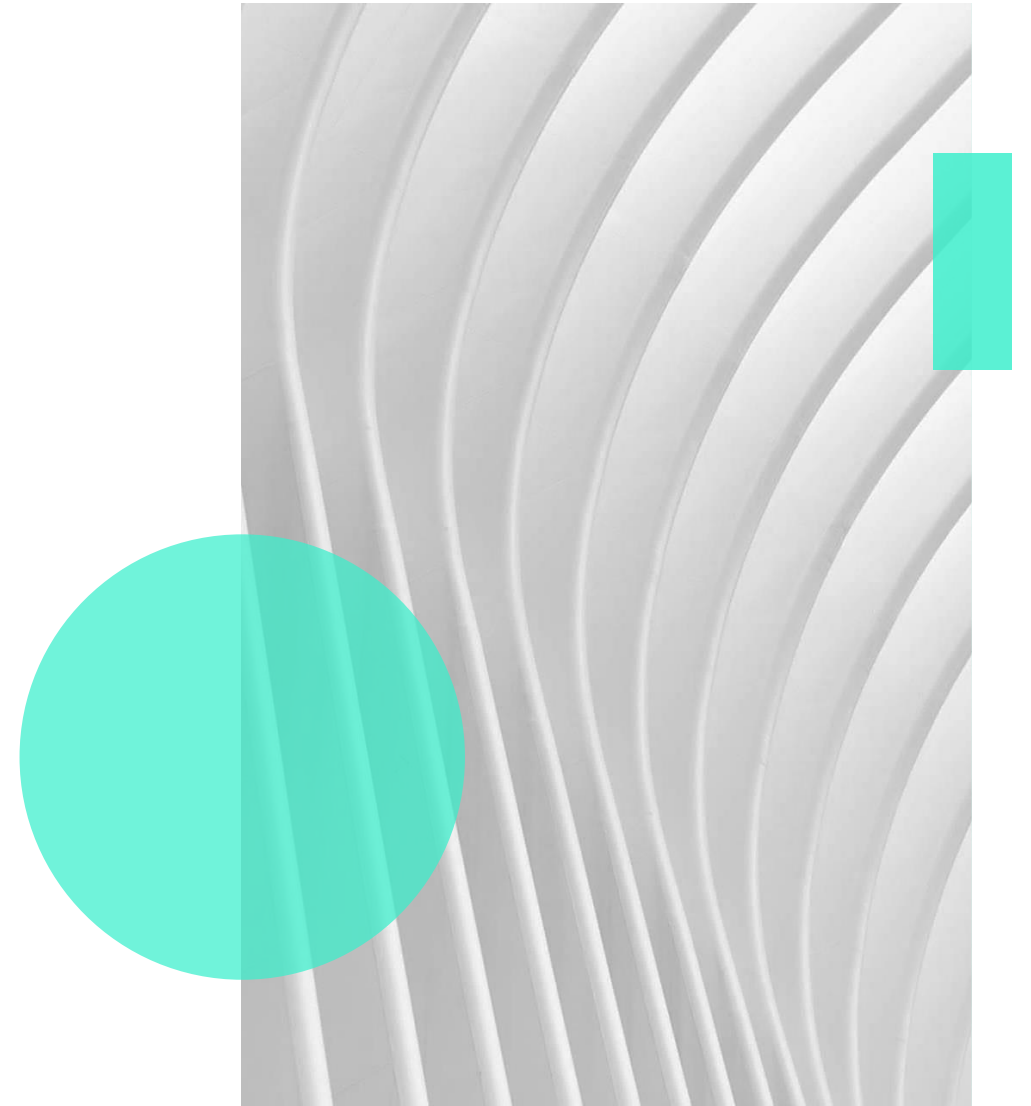


# **AULA 1**

Apresentação do Módulo:  
Estrutura, Conteúdos,  
avaliação e metodologias de  
ensino

# OBJETIVOS DA UC

- ❑ Compreender metodologias de gestão de projetos
- ❑ Perceber a Gestão Eficaz de Riscos e Resolução de Problemas
- ❑ Conceber métodos de Colaboração e Liderança de Equipe em Ambientes de Projeto
- ❑ Assimilar Práticas Sustentáveis e Éticas em Gestão de Projetos







# COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR

- ☐ Noções básicas de uma Gestão de Projetos eficaz
- ☐ Desenvolver o planejamento de um projeto
- ☐ Saber aplicar as Metodologias em Cascata e Ágil de Gestão de Projetos
- ☐ Aplicar essas Metodologias a cenários do mundo real

# CONTEÚDOS – TP1, TP2, TP3

AULA	SUMÁRIO
Aula 1	Apresentação do Módulo: Estrutura, Conteúdos, avaliação e metodologias de ensino
Aula 2	Fundamentos da Gestão de Projectos
Aula 3	Arranque e Planeamento de um Projeto
Aula 4	Metodologia em cascata - Integração do projeto e gestão do âmbito
Aula 5	Metodologia em cascata - Gestão do cronograma, custos, recursos e riscos
Aula 6	Introdução ao Agile e à mentalidade ágil
Aula 7	Práticas Ágeis e Seleção do Ciclo de Vida
Aula 8	Atividades práticas e revisões
Aula 9	Teste de Avaliação do Módulo (100%)

## AVALIAÇÃO

Teste escrito no final de cada Módulo (ultima aula), de acordo com a planificação.

NOTA: No caso de não se apresentarem ao momento de avaliação em período normal de aulas, passam a Avaliação/Exame Final do respetivo módulo.

Data do teste de Gestão de Projetos por turma e turno			
	17/10/2024	18/11/2024	19/12/2024
TP1 -1			
TP2 -1			
TP3 -1			
TP1 -2			
TP2 -2			
TP3 -2			
TP1 -3			
TP2 -3			
TP3 -3			

The background features a series of light gray, wavy, vertical lines that create a sense of depth and movement. Overlaid on this background is a large, solid teal circle. Inside this circle, the text "ATIVIDADE PRÁTICA 1" is written in a bold, black, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

# **ATIVIDADE PRÁTICA 1**



# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

Objetivo: Compreender os aspectos mais importantes da gestão de projetos.

Duração: 60 minutos

Etapas:

1. Apresentação do problema e dos cenários (5 minutos): A vossa equipa foi designada para gerir um novo projeto com prazos apertados e recursos limitados. Como é que vão atribuir tarefas, gerir a dinâmica da equipa e garantir que o projeto é concluído a tempo e dentro das expectativas?
2. Atribuição dos cenários (5 minutos): Cada grupo terá de trabalhar com base num dos cenários apresentados.
3. Discussão em grupo (20 minutos): Cada grupo discute o seu cenário, considerando vários aspectos da gestão de projectos, como a atribuição de tarefas, a gestão do tempo, a gestão de recursos e a dinâmica da equipa.
4. Apresentação do grupo (20 minutos): Cada grupo apresenta o seu trabalho.
5. Discussão na aula (10 minutos): Debate sobre as diferentes abordagens.

# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

Cenário 1: Lançamento de um novo produto

Problema: A sua equipa foi incumbida de lançar um novo produto no prazo de três meses. Tem um orçamento limitado e um prazo apertado. Como é que vai atribuir tarefas, gerir recursos e garantir que o lançamento é bem sucedido?

Cenário 2: Planeamento de eventos

Problema: Tem de planear e executar uma conferência importante do sector em seis meses. O local, os oradores e os patrocinadores têm de ser garantidos e os esforços de marketing coordenados. Como é que vai garantir que tudo é concluído a tempo e dentro do orçamento?

Cenário 3: Desenvolvimento de software

Problema: A sua equipa está a desenvolver uma nova aplicação de software. A meio do projeto, depara-se com desafios técnicos significativos e um programador chave abandona a equipa. Como é que vai lidar com estes contratemplos e manter o projeto no bom caminho?

# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

## Cenário 4: Campanha de marketing

Problema: É responsável pelo lançamento de uma campanha de marketing nacional para um novo serviço. Tem um prazo de seis semanas e um orçamento modesto. Como é que vai conceber, executar e monitorizar a campanha para maximizar o seu impacto?

## Cenário 5: Mudança de escritório

Problema: A sua empresa vai mudar-se para um novo espaço de escritórios dentro de três meses. Tem de gerir a logística da mudança, incluindo a coordenação com os transportadores, a criação de novos postos de trabalho e a garantia de um tempo de inatividade mínimo. Como é que vai planear e executar a mudança de forma eficiente?

## Cenário 6: Programa de sensibilização da comunidade

Problema: A sua equipa está a lançar um programa de sensibilização da comunidade com o objetivo de aumentar o envolvimento local. Tem recursos limitados e precisa de criar parcerias com organizações locais. Como é que vão desenvolver e implementar o programa com sucesso?

# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

## Cenário 7: Projeto de construção

Problema: Está a gerir um projeto de construção de um novo edifício de escritórios. Condições meteorológicas inesperadas e interrupções na cadeia de abastecimento atrasaram o projeto. Como vai adaptar o plano do projeto para cumprir o novo calendário e as restrições orçamentais?

## Cenário 8: Reformulação do sítio Web

Problema: O sítio Web da sua empresa necessita de uma reformulação completa. O projeto envolve a coordenação com designers, programadores e criadores de conteúdos. Como é que vai garantir que o projeto é concluído a tempo e satisfaz as expectativas dos utilizadores?

## Cenário 9: Recolha de produtos

Problema: A sua empresa tem de gerir uma recolha de produtos devido a um problema de segurança. Isto envolve a coordenação com as equipas de fabrico, logística e serviço ao cliente para garantir que todos os produtos afectados são devolvidos e substituídos. Como é que vai gerir este processo complexo?

# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

Cenário 10: Implementação de um programa de formação

Problema: A sua equipa é responsável pela implementação de um novo programa de formação de funcionários em vários locais. Tem um orçamento limitado e precisa de garantir consistência e qualidade. Como é que vai desenvolver e implementar o programa de formação de forma eficaz?

.



# GESTÃO PROJETOS NA PRÁTICA

## Apresentação

Cada grupo tem 5 minutos para apresentar a sua solução. Devem incluir os seguintes aspectos na sua apresentação:

- o Breve descrição do seu projeto
- o Estratégia de atribuição de tarefas
- o Cronograma e etapas
- o Plano de gestão de recursos
- o Abordagem para gerir a dinâmica da equipa.



universidade  
de aveiro

# GESTÃO DE PROJETOS

2024-2025