Anexo 8

FORMATO DE ENTREVISTA

(Hoja membretada del Instituto Tecnológico)

(FOTO)

					(1010)
Nombre					
Estatura:			Peso:		
Carrera:					
Fecha de Nacimier	nto				
Sexo			Edad		
Estado civil:					
Soltero	Casado	Otros	Especifique_		
Trabaja					
Si No	Especific	que			
Lugar de Nacimier	nto				
Domicilio Actual					
Teléfono		C. P	I	E-mail	
Tipo de Vivienda:	_				
Casa	Depart	tamento			
La casa o departan	nento donde vives	s es:			
Propia:R	Rentada:	_ Prestada:	Otros:	Especifique:	
Numero de person	as con las que viv	/es			
Parentesco:					
Nombre del Padre					
Edad:					
Trabaja: S	i No				
Profesión:					

Tipo de Trabajo
Domicilio:
Teléfono:
Nombre de la Madre:
Profesión:
Tipo de Trabajo:
Domicilio:
Teléfono:

Nombre de tus hermanos por edad (del mayor al menor incluyéndote tú)

	Nombre	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estudios
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Secundaria							
Bachillerato							
Estudios Superiores							
¿Cuenta con prescripción médica de alguna deficiencia sensorial o funcional que te obligue a llevar aparatos o controlar tu actividad física? (Si/No) ¿Indica cuáles? Vista Oído Lenguaje Otros							
ESTADO PSICOFISIOLOGICOS							
INDICADORES	FRECUENTE/M	MUY FRECUENTE/M	NUNCA	ANTES	A VECES		
Manos y/o pies hinchados							
Dolores en el vientre							
Dolores de cabeza y/o vómitos							
Pérdida del equilibrio							
Fatiga y agotamiento							
Pérdida de vista u oído							
Dificultades para dormir							
Pesadillas o terrores nocturnos a que:							
Incontinencia (orina, heces)							
Tartamudeos al explicarse							
Miedos intensos ante cosas							
Observaciones de Higiene:							
	ÁREAS DE	INTEGRACIÓN					
ÁREA FAMILIAR:							

¿Cómo es la relación con tu familia?
¿Existen dificultades?
¿De qué tipo?
¿Qué actitud tienes con tu familia o?
EL PADRE
¿Cómo te relacionas con tu Padre?
¿Qué actitud tienes hacia tu Padre?
Y A MADDE
LA MADRE
¿Cómo te relacionas con tu Madre?
¿Qué actitud tienes hacia tu Madre?

HERMANOS: (Con cada uno de ellos)

	Relación	Actitud
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

¿Con quién te sientes más ligado afectivamente?	

CARACTERÍSTICAS PERSONALES (MADUREZ Y EQUILIBRIO)

AUTOPERCEPCIÓN	NO	РОСО	FRECUENTE/M.	мисно	OBSERVACIONES
Puntual					
Tímido/a					
Alegre					

	1	1	Ī
Agresivo/a			
Abierto/a a las ideas de otros			
Reflexivo/a			
Constante			
Optimista			
Impulsivo/a			
Silencioso/a			
Generoso/a			
Inquieto/a			
Cambios de humor			
Dominante			
Egoísta			
Sumiso/a			
Confiado/a en si mismo/a			
Imaginativo/a			
Con iniciativa propia			
Sociable			
Responsable			
Perseverante			
Motivado/a			
Activo/a			
Independiente			

ÁREA PSICOPEDAGÓGICA
¿Cómo te gustaría ser?
¿Recibes ayuda en tu casa para la realización de tareas escolares?

¿Qué problemas personales intervienen en tus estudios?
¿Cuál es tu rendimiento escolar?
Menciona las asignaturas que cursas en el semestre actual
¿Cuál es tu asignatura preferida? ¿Por qué?
¿Cuál es la asignatura en la que sobresales?¿Por qué?
¿Qué asignatura te desagrada?, ¿Por qué?
¿Cuál es tu asignatura con más bajo promedio del semestre anterior? ¿Por qué?
¿Por qué vienes al Tecnológico?
¿Qué te motiva para venir al Tecnológico?
¿Cuál es tu promedio general del ciclo escolar anterior?
¿Tienes asignaturas reprobadas? Si No ¿Cuáles?
PLAN DE VIDA Y CARRERA
¿Cuáles son tus planes inmediatos?
¿Cuáles son tus metas en la vida?
Nombre del entrevistador
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Yo Soy
Mi Carácter es
A mí me gusta que
Yo Aspiro en la Vida
Yo tengo miedo que

Pero pienso que podré lograr...

Guía para entrevistas subsecuentes:

- 1. Encuadre de la entrevista.
- 2. Estructura y tiempo de la entrevista.
- 3. Informar al entrevistado sobre los objetivos y metas de las Tutoría.
- 4. Informarle de las acciones que seguirá su programa si opta por él.
- 5. Procedimiento: formal y lo informal como alternativa en caso necesario.
- 6. Acordar sobre las características del compromiso personal que debe asumir el tutorado.
- 7. Tiempo y lugar destinado a la Tutoría.
- 8. Desarrollo de la entrevista
- 9. Enriquecer la información obtenida previamente y en su caso de ser necesario canalizar a la instancia correspondiente.

10.Conclusión

- Compromisos
- Acuerdos
- Observaciones
- Próxima reunión (de ser necesario)
- Despedida.