**MINISTERE DE L’EMPLOI REPUBLIQUE DE COTE D’IVOIRE**

**ET DE LA PROTECTION SOCIALE Union – Discipline-Travail**

--------------- ----------------

Compte rendu de la présentation du site internet du ministère (MEPS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objet :** | Présentation du site internet (MEPS), particulièrement de Back Office | **Date** :  Jeudi 01 Septembre 2022 |
| **Lieu** : | Salle de conférence de la TOUR A 12ème Etage | **Heure :**  11H16 à 12H15 |
| **Participants :** | Voir liste de présence |
| **Cadre contextuel :** | Une séance de travail s’est tenue à la salle de conférence de la TOUR A 12ème Etage ce jeudi 01 septembre 2022 de 11H16 à 12H15.Elle a été dirigée par Monsieur le Directeur de la DSI.  L'ordre du jour de la séance de travail comportait les points suivants :  1- Présentation du site internet, particulièrement du Back office  2- Observations  3- Recommandation  4- Divers | |
| **Principaux points abordés :** | **1- Projection du site internet**  Présentation des différents onglets du back office qui seront dynamique :   * Tout le contenu de l’onglet Menu, excepté le contenu NOUS JOINDRE qui ne sera pas dynamique. * Sur la page d’accueil les images du slide, la photo du ministre, A propos, Post récent (actualité)… * La bannière (marquee)   **2-** **Observations**  Après la présentation du Back Office, Le Directeur et ses collaborateurs ont appréciés le travail effectué. Et de façon unanime le Back Office a été validé.  **2-** **Recommandations**  Le Directeur a recommandé la finalisation du front end (99%). En un mot que tous les différents éléments qui doivent apparaitre sur le site doivent être intégrer. Les différentes mises en forme effectuées (la police des caractères doivent être adaptées à toutes les formes d’écrans, les différentes couleurs de l’entête retouchées (orange, vert : un peu de design))  **3-Divers**  Il a été demandé à Monsieur Kouadio d’héberger le site pour faciliter l’accès au Directeur et à ses collaboration (voir les différents travaux seront effectués en temps réel) | |
|  |
| **Prochaine réunion** | Date : La semaine prochaine | |
| **Le rapporteur** | **TOURE G Parfait** agent à la DSI | |

LISTE DE PRESENCE

REUNION DE TRAVAIL DU : 26 Juillet 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOM ET PRENOMS** | **FONCTION** | **N° TEL** | **EMAIL** |
| 1 | ADAM-YEBOUA DIDIER | DIRECTEUR | 07 07 09 49 32 | [ad.yeboua@emploi.gouv.ci](mailto:ad.yeboua@emploi.gouv.ci) |
| 2 | KOROTOUM BERTE | S/D | 07 49 60 33 66 | [K.berte@emploi.gouv.ci](mailto:K.berte@emploi.gouv.ci) |
| 3 | OUATTARA TIEMEGNAN HERVE | S/D | 07 49 57 48 05 | [H.ouattara@emploi.gouv.ci](mailto:H.ouattara@emploi.gouv.ci) |
| 4 | KOFFI NEE KAHAN MARINA | CSI | 07 07 87 64 02 | [Kam.koffi@emploi.gouv.ci](mailto:Kam.koffi@emploi.gouv.ci) |
| 5 | AGBO MARIE PAULE | AGENT | 07 08 18 46 51 | [P.agbo@emploi.gouv.ci](mailto:P.agbo@emploi.gouv.ci) |
| 6 | ZOHOURI KOUDOUGNON | AGENT | 07 58 99 41 69 | michaelzohouri@gmail.com |
| 7 | TOURE G PARFAIT | AGENT | 07 48 73 62 47 | [Parfait.toure@yahoo.fr](mailto:Parfait.toure@yahoo.fr) |
| 8 | BEDA FABRICE | AGENT | 07 59 20 21 61 | [i.beda@emploi.gouv.ci](mailto:i.beda@emploi.gouv.ci) |
| 9 | KOUADIO FRANCK | AGENT | 07 09 63 82 08 | [A.franckalain@gmail.com](mailto:A.franckalain@gmail.com) |
| 10 | SEKONGO ARMEL | AGENT | 07 79 00 49 88 | [sopetandjo@gmail.com](mailto:sopetandjo@gmail.com) |
| 11 | TIEMELE AIME | AGENT | 01 02 81 95 81 | [tiemeleaime@gmail.com](mailto:tiemeleaime@gmail.com) |