

# REDEFINITION DES 10 MODULES DE L'APPLICATION DE GESTION DU PLAN D'ACTION CONSOLIDÉ POUR LE CONTENU LOCAL

---

## 1. MODULE DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE

**But :** Structurer les priorités du projet en respectant l'arborescence : Axe > Objectif > Action > Activité > Tâche.

- L'application gère **6 axes stratégiques**, chacun avec **1 objectif**.
  - Chaque objectif contient plusieurs **actions**, subdivisées en **activités**.
  - Chaque activité est ensuite détaillée en **tâches unitaires**, élaborées par la **structure responsable** de l'activité.
  - Ces tâches sont soumises au **comité de pilotage** pour validation ou amendement.
  - Le **budget de l'activité est réparti sur ses tâches**, et l'exécution des tâches détermine le **taux de réalisation de l'activité**.
- 

## 2. MODULE DES INDICATEURS

**But :** Mesurer les résultats de chaque activité et tâche de manière objective.

- Chaque activité et/ou tâche est associée à un ou plusieurs **indicateurs**.
  - Pour chaque indicateur, on renseigne :
    - Libellé, unité de mesure
    - Valeur de référence
    - Valeur cible
    - Source de vérification (ex : PV, JORCI)
    - Source de la valeur
  - Chaque structure renseigne uniquement **les indicateurs de ses activités et tâches**.
  - Visualisation graphique : progression par tâche, activité, action, et vue globale projet.
- 

## 3. MODULE BUDGÉTAIRE ET FINANCIER

**But :** Suivre les ressources financières par activité et par tâche.

- Budget prévisionnel et exécuté par activité **et par tâche**.
  - Répartition possible par année et par source (Etat, PTF...)
  - Chaque structure renseigne les montants alloués et exécutés pour ses activités/tâches uniquement.
  - Alertes sur dépassement ou sous-exécution.
- 

## 4. MODULE DE SUIVI-ÉVALUATION

**But :** Suivre la réalisation effective de chaque tâche, activité, et action.

- Mise à jour de l'état des **tâches** : en cours, terminée, bloquée, abandonnée.
  - Chaque tâche peut être associée à des **difficultés d'exécution** documentées.
  - Ces difficultés sont **remontées automatiquement et périodiquement** selon la hiérarchie suivante :
    - L'**administrateur de l'activité** tente d'abord de résoudre la difficulté.
    - Si non résolu, cela est transmis à l'**administrateur de l'action**.
    - En cas de persistance, cela monte à l'**administrateur de l'axe/objectif**.
    - Enfin, si nécessaire, le **comité de pilotage** statue :
      - Propose des mesures de déblocage
      - Amende la planification
      - Abandonne la tâche si jugée irréalisable
  - Le taux d'exécution d'une activité = progression cumulée des tâches.
- 

## 5. MODULE STRUCTURES ET UTILISATEURS

**But** : Gérer l'accès des structures et des acteurs du projet.

- Accès **progressif** : lorsqu'une structure est désignée par arrêté, l'administrateur général active son compte.
- Chaque structure voit uniquement **ses activités et tâches**, leurs indicateurs et taux global du projet.
- Les structures peuvent créer des sous-profils (membres internes).

**Profils spécifiques** :

- Administrateur de tâche
- Administrateur d'activité
- Administrateur d'action
- Administrateur d'objectif
- Administrateurs d'axe (3 personnes, chacun gère 2 axes)
- Administrateur général (vue et accès total)

Chaque administrateur **voit vers le bas**, mais pas vers le haut, ni dans le détail des autres.

---

## 6. MODULE DOCUMENTS ET JUSTIFICATIFS

**But** : Centraliser les preuves, documents légaux, techniques et financiers.

- Ajout de documents liés aux activités et tâches (PV, décrets, rapports)
  - Classés par type, période, activité, tâche
  - Accessible uniquement par les acteurs de l'activité concernée
  - Moteur de recherche et filtre multicritères
-

## 7. MODULE RAPPORTS ET EXPORTS

**But** : Produire les rapports et présentations pour les comités et partenaires.

- Rapports auto-générés :
    - Rapport de tâche / activité (structure)
    - Rapport d'action / objectif / axe
    - Rapport général consolidé
  - Exports en PDF, Excel, Word selon besoin (officiel, présentation, analyse).
- 

## 8. MODULE NOTIFICATIONS ET ALERTES

**But** : Alerter les utilisateurs sur les échéances et difficultés signalées.

- Alertes :
    - Tâche non renseignée
    - Difficulté bloquante sur une tâche
    - Retard sur indicateur ou état d'activité
  - Escalade des notifications selon la chaîne de résolution : activité → action → axe → comité de pilotage.
  - Notifications par email, application (SMS optionnel)
- 

## 9. MODULE TABLEAU DE BORD

**But** : Offrir une visualisation synthétique et dynamique.

- Vue par tâche, activité, action, objectif, axe, projet global
  - Graphiques : état d'avancement, exécution budgétaire, atteinte des indicateurs
  - Filtres par structure, période, statut
  - Adapté aux différents profils d'administrateurs
- 

## 10. MODULE DE PARAMÉTRAGE

**But** : Configurer les référentiels, sécurité et contrôles.

- Listes : unités de mesure, sources de financement, types de justificatifs
- Gestion de la sécurité : mots de passe, accès restreints, journalisation
- Historique des modifications et sauvegardes automatiques