

1- Présentation générale du projet

Introduction

Cette section présente le contexte global du projet, en précisant l'origine de la demande, les objectifs principaux du site web et les bénéficiaires attendus. Elle sert de repère pour comprendre les intentions et les finalités du projet.

Nom du projet : Développement du site web de la paroisse Notre Dame du Rosaire de Mambanda

Client : Paroisse Notre Dame du Rosaire de Mambanda

Responsable du projet : Skills For Modernity (CEO : SONFACK Franck Maniche)

1.1- Contexte

La paroisse Notre Dame du Rosaire de Mambanda souhaite renforcer sa présence en ligne et offrir une plateforme numérique moderne pour présenter ses activités, faciliter la communication avec les fidèles, et offrir des services d'information liturgique et communautaire. Le projet vise à centraliser toutes les informations importantes et à encourager l'engagement spirituel et social.

1.2- Objectifs du site

- Présenter la paroisse aux nouveaux visiteurs.
- Faciliter la diffusion des informations aux paroissiens.
- Partager des contenus spirituels (enseignements, lectures du jour, témoignages).
- Encourager la participation aux projets en cours.
- Mettre à disposition un espace d'administration efficace pour gérer la vie paroissiale.

1.3- Publics cibles

- Fidèles de la paroisse (jeunes, adultes, enfants).
- Visiteurs extérieurs.
- Responsables de groupes paroissiaux.

- Équipe pastorale et administrative.

2- Présentation du client

Introduction

Cette partie vise à identifier l'entité porteuse du projet, ainsi que le ou les interlocuteurs principaux.

- **Nom complet** : Paroisse Notre Dame du Rosaire de Mambanda
- **Adresse** : Mambanda, Douala, Cameroun
- **Téléphone** : +237 6 77 00 00 00
- **Email** : contact@paroisse-mambanda.org
- **Responsable de projet** : Skills For Modernity
- **Chef de projet** : SONFACK Franck Maniche – CEO

3- Description détaillée des besoins fonctionnels

Introduction

Les besoins fonctionnels expriment ce que le site doit permettre de faire, aussi bien pour les visiteurs que pour les administrateurs. Cette partie est essentielle pour guider le développement technique et l'ergonomie du site.

3.1- Fonctions côté visiteurs

Le site permettra aux visiteurs :

- De consulter les horaires des messes, mis à jour en temps réel.
- D'accéder aux annonces paroissiales publiées sous forme de fichiers PDF.
- De découvrir les différents groupes et actions de la paroisse.

- De consulter les programmes liturgiques spéciaux selon les saisons (Carême, Noël, etc.).
- De lire les textes liturgiques du jour grâce à une API dédiée à la liturgie catholique romaine.
- De contacter la paroisse via un formulaire simple et accessible.
- De consulter les projets en cours et s’y engager volontairement.
- De lire des témoignages spirituels vérifiés.

3.2- Fonctions côté administration

Les administrateurs du site auront la possibilité :

- D’ajouter et modifier les horaires des messes dans un calendrier intégré.
- De téléverser des annonces au format PDF sans avoir à les ressaisir.
- De créer et planifier des programmes liturgiques spéciaux avec détails : nom, durée, horaire, description.
- De publier et gérer les activités et projets paroissiaux.
- De modérer et publier les témoignages envoyés par les fidèles.

3.3- Fonctions futures (espace paroissiens)

Prévu pour une phase ultérieure, l’espace paroissiens permettra :

- La création de comptes utilisateurs sécurisés.
- L’envoi de témoignages par les utilisateurs connectés.
- La consultation d’un tableau de bord personnel pour suivre ses engagements et publications.

4- Arborescence et navigation

Introduction

L'arborescence représente la structure du site. Elle définit comment les informations seront hiérarchisées et accessibles depuis le menu de navigation principal.

4.1- Menu principal (5 éléments maximum)

- 1) Accueil
- 2) La Paroisse (dropdown)
 - Présentation
 - Équipe pastorale
 - Groupes actifs
 - Nos actions
- 3) Vie Liturgique (dropdown)
 - Horaires des messes
 - Programmes liturgiques spéciaux
 - Lectures du jour
- 4) Annonces (dropdown)
 - Voir les annonces (PDF)
 - Télécharger une annonce (admin)
- 5) Nous Contacter (dropdown)
 - Contact & localisation
 - Projets en cours
 - Participer / S'engager

4.2- Accueil

La page d'accueil est conçue comme une vitrine dynamique :

- Slider ou bannière visuelle en haut de page.

- Message de bienvenue signé du curé.
- Informations en cours : messe prochaine, événement spécial à venir.
- Bloc “Nos actions” avec les activités principales.
- Témoignage des chrétiens ou contenu spirituel mis en avant.

5- Spécifications techniques

Introduction

Cette section décrit les outils, langages et technologies prévus pour assurer le bon fonctionnement du site, sa sécurité et sa pérennité.

Langages de programmation

- **HTML5** : structure de base du site (squelettes de page).
- **CSS3** : présentation graphique, couleurs, mise en page responsive.
- **JavaScript** : dynamisme des éléments (menus, boutons, mises à jour sans rechargement).
- **PHP** : traitement serveur (formulaires, connexion base de données, logique admin).

Frameworks et bibliothèques

- **Bootstrap** : design réactif (responsive) pour PC et mobile, système de grilles.
- **AJAX / Fetch API** : interactions asynchrones (chargement sans rechargement de page).
- **MySQL** : base de données pour stocker les messes, annonces, utilisateurs, etc.

API externe

- Utilisation d’une API liturgique (à rechercher) pour récupérer les lectures du jour (lecture, psaume, évangile).
- Hébergement et compatibilité

- Serveur mutualisé ou VPS compatible PHP/MySQL.
- Sécurité HTTPS, certificat SSL obligatoire.
- Backups automatiques recommandés.

Sécurité et droits

- Authentification sécurisée des administrateurs.
- Filtres de validation pour les fichiers uploadés.
- Droits différenciés selon les rôles (administrateur, contributeur futur...).

6- Contenus du site

Introduction

Les contenus sont au cœur du projet. Cette section précise les types de contenu, leur format, leur source et la fréquence de mise à jour.

6.1- Types de contenu attendus

- **Textes et tableaux descriptifs** : histoire de la paroisse, présentation des groupes.
- **Annonces** au format PDF (envoyées par la secrétaire).
- **Images** : photos de la paroisse, événements, affiches.
- **Vidéos et audio** : homélies, chants, catéchèses (en option).
- **Témoignages** : envoyés par les fidèles.
- **Programmes liturgiques** : calendriers d'activités, horaires spéciaux.
- **Lectures du jour** : via API externe.

6.2- Sources et rôles

- L'équipe pastorale fournit les contenus liturgiques.

- L'administration ou la secrétaire uploadent les fichiers.
- L'administrateur central valide tout contenu publié.

7- Interface utilisateur (UX/UI)

Introduction

Le confort de navigation est essentiel. Cette section décrit les choix graphiques et ergonomiques.

7.1- Charte visuelle

- Couleurs douces et symboliques conformément à la charte graphique du logo de la paroisse :
 - Blanc,
 - Or,
 - Bleu ciel.
- Typographie lisible (**sans-serif** pour les textes, **serif** pour les titres spirituels).
- Icônes claires et symboliques (église, chapelet, calice...)

7.2- Responsive Design

- Navigation fluide sur PC, tablette et téléphone.
- Menu burger sur mobile.
- Blocs modulables par écran.

7.3- Accessibilité

- Texte contrasté.
- Boutons larges et cliquables.
- Navigation intuitive même pour les personnes âgées.

8- Espace d'administration

Introduction

L'interface d'administration permettra aux responsables de la paroisse de gérer tout le contenu en toute autonomie.

8.1- Tableau de bord

Vue synthétique des données clés (nombre de messes à venir, annonces récentes, témoignages en attente...)

8.2- Modules de gestion

- **Messes** : ajout, modification, suppression.
- **Annonces** : uploadé PDF, suppression.
- **Programmes liturgiques** : formulaire complet (nom, durée, heure, description).
- **Activités / Événements** : planification par calendrier.
- **Projets** : publication des détails et appel à volontaires.
- **Témoignages** : modération, validation, publication.

9- Évolutions futures possibles

Introduction

Afin d'assurer la pérennité du projet, des fonctionnalités évolutives sont envisagées à moyen terme.

9.1- Espace paroissiens

- Connexion sécurisée
- Tableau de bord personnel
- Envoi de témoignages

9.2- Extensions éventuelles

- Newsletter automatisée
- Notifications WhatsApp / Email
- Application mobile légère
- Galerie de photos/vidéos

10- Délais et jalons du projet

Introduction

Une bonne planification garantit le succès du projet. Cette section propose un planning indicatif.

Étape	Délai estimé
Analyse des besoins	1 semaine
Maquettes & validation	1 semaine
Développement technique	3 semaines
Intégration contenu initial	1 semaine
Tests internes	1 semaine
Mise en ligne & formation	1 semaine
Total	8 semaines environ

11- Plan de développement étape par étape

Introduction

Ce plan a pour objectif d'ordonner toutes les étapes techniques, de la préparation à la mise en production du site web. Il permet aussi d'assurer un suivi rigoureux et structuré du travail.

- **Étape 1** : Analyse et cadrage fonctionnel
 - Relecture du cahier des charges

- Rencontre avec les acteurs de la paroisse (validation des attentes)
- Finalisation des contenus existants (PDF, textes, images)

➤ **Étape 2** : Conception technique et graphique

- Réalisation des maquettes UI (page d'accueil, page programme, etc.)
- Choix des couleurs et composants Bootstrap
- Plan de la base de données

➤ **Étape 3** : Développement back-end

- Création de la structure des pages PHP
- Développement des fonctions de gestion (CRUD) pour les messes, annonces, projets...
- Connexion à la base de données
- Mise en place du système d'administration sécurisé

Étape 4 : Développement front-end

- Intégration HTML/CSS avec Bootstrap
- Navigation dynamique avec JavaScript
- Utilisation de AJAX pour interactions sans rechargement
- Design responsive mobile/tablette/PC

Étape 5 : Intégration API liturgique

- Recherche de l'API adaptée (catholique romaine)
- Intégration et test des lectures du jour

Étape 6 : Tests et corrections

- Tests fonctionnels : formulaire, upload, lectures, affichages
- Tests UX : accessibilité, cohérence, réactivité
- Correction des bugs

Étape 7 : Formation et mise en ligne

- Préparation du guide de prise en main pour l'administration
- Présentation et formation auprès de l'équipe paroissiale
- Hébergement du site et mise en ligne officielle

12- Estimation des coûts du projet

Introduction

L'estimation des coûts est indicative et dépendra de la nature de l'équipe en charge (bénévole, auto-développement, prestataire).

Poste	Estimation (FCFA)
Conception / Maquettes	50 000
Développement back-end	100 000
Développement front-end	100 000
Hébergement (1 an)	35 000
Nom de domaine (1 an)	10 000
Formation & support initial	25 000
Divers & imprévus	30 000
Total estimatif	350 000 FCFA

13- Livrables attendus

Introduction

Les livrables constituent les productions concrètes attendues à chaque phase du projet.

- Cahier des charges validé
- Maquettes visuelles des pages principales
- Base de données fonctionnelle
- Code source documenté (HTML, CSS, JS, PHP, SQL)
- Interface d'administration complète
- Site web hébergé, prêt à l'emploi
- Guide d'utilisation de l'administration
- Documentation technique.

14- Méthode de validation

Introduction

Chaque étape doit être validée avant de passer à la suivante pour garantir la cohérence générale du projet.

- Validation du cahier des charges par l'équipe paroissiale
- Validation des maquettes par le chef de projet
- Tests fonctionnels validés avant la mise en ligne
- Validation finale après démonstration du produit fini

- Signature d'un procès-verbal de mise en ligne.

15- Annexes

Introduction

Les annexes servent à illustrer les cas concrets d'usage et à fournir des ressources initiales.

- Exemple d'annonce en PDF
- Planning liturgique type (Carême)
- Capture de l'arborescence visuelle
- Logo de la paroisse (à fournir)
- Image d'en-tête suggérée