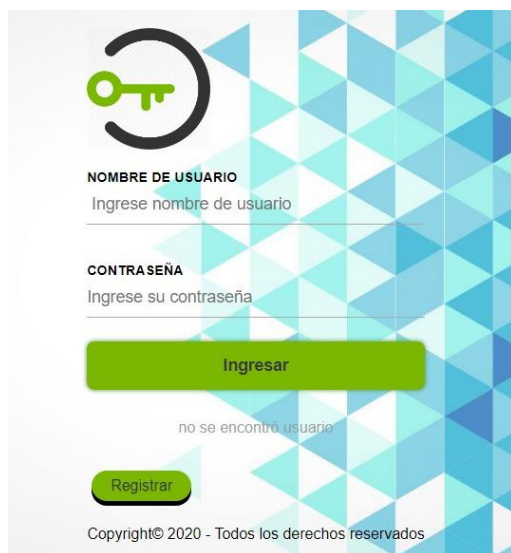


Administrador

Ingreso.

Para hacer ingreso el Administrador deberá acceder a la plataforma con su nombre de usuario y contraseña.



The login form features a green key icon inside a circle at the top left. Below it, there are two input fields: 'NOMBRE DE USUARIO' with the placeholder 'Ingrese nombre de usuario' and 'CONTRASEÑA' with the placeholder 'Ingrese su contraseña'. A large green 'Ingresar' button is positioned below the fields. A smaller green 'Registrar' button is located further down. A message 'no se encontró usuario' is displayed below the 'Ingresar' button. At the bottom, the text 'Copyright© 2020 - Todos los derechos reservados' is visible. The background consists of a blue and white geometric pattern.

1

Modulo Principal



Administración de usuario.

El administrado podrá ingresar y visualizar los usuarios existentes, además podrá ingresar como empleado, proveedor o cliente para probar el funcionamiento del sistema.

Informe de facturación.

El administrador tendrá acceso a la plataforma de factura. podrá visualizar las facturas emitidas en el sistema exportarlos a PDF.DOC o Excel además de imprimir la Factura.

»k- [Exportar a pdf](#) [Imprimir](#) [Exportar a .doc](#) [Exportar a excel](#) [Volver](#)

Facturas

Filtrar Búsqueda		
Codigo	Fecha Emisión	Valor total
0	2020-10-10	0
2	2020-07-13	0
3	2020-07-14	0
4	2020-07-14	0
5	2020-07-14	0

Informe de Compra.

El administrador podrá visualizar las ordenes de compras emitidas, visualizar las ordenes de compra emitidas en el sistema y podrá exportarlos a PDF.DOC o Excel además de imprimir la ordenes de compra.

ok- Informes y estadísticas

Exportar a pdf

Imprimir

Export as .doc

Exportar a excel

Ordenes de compra

Escriba algo para filtrar				
Codigo	rut empresa	fecha de compra	precio total	cod- factura
id1	18565555k	2020-07-13	0	id5

Informe de visitas

El administrador tendrá acceso a la revisión de cantidad de visita de manera mensual y obtener un gráfico del barra para comparar el progreso de acuerdo a la meta mensual, también podrá acceder a filtrar por medio de la tabla la cantidad o mes de la vista emitidas en el sistema.

podrá exportarlos a PDF.DOC o Excel además de imprimir.

4

ok- Informes y estadísticas [Exportar a pdf](#) [Imprimir](#) [Export as .doc](#) [Exportar a excel](#)

Visitas

Feb

Escriba algo para filtrar	
cantidad	Mes
24	Feb
60	Jun
9	Jul
25	Abr
51	Mar
50	May

[Ver grafico de barras](#)

Grafico porcentaje de visitas

