

**Ultimate Thorigné Fouillard**

**Règlement Intérieur**

1. Le collège des référents.....	3
2.1 - Le Comité Administratif et Financier.....	3
2.2 - Le Comité Vie Du Club.....	6
2.3 - Le comité Communication Externe et Promotion du club. .	6
2.4 - Le Comité Entraînement.....	7
3 Le Spirit Thortles.....	8
3.1 L'accueil.....	8
3.2 Le droit à l'erreur et bienveillance.....	8
3.3 L'implication et le niveau exigé.....	8
3.4 Le langage des Thortles.....	8
3.5 La compétition.....	8
3.6 La sélection des joueurs en compétition.....	9
3.7 Les contributions aux entraînements.....	9
3.8 Les capitaines.....	9
4 Les inscriptions.....	9

Le présent règlement intérieur a pour objectif de définir le fonctionnement de l'association. Il reprend et/ou précise les statuts.

## **1. Le collège des référents**

**1.1** - Afin de conserver une hiérarchie horizontale, nous fonctionnons avec une assemblée collégiale de 5 élus. Les décisions sont prises de manière collégiale et aucun vote n'a plus de poids qu'un autre.

**1.2** - Un consensus ou un compromis doit donc être trouvé à chaque fois.

**1.3** - Dans le cas contraire, l'ensemble des adhérents pourront être consultés via une AG extraordinaire ou un simple sondage en ligne (en fonction de l'importance de la décision).

**1.4** Quatre référents se voient attribuer un comité parmi lesquels :

- Comité administratif et financier
- Comité Vie du Club
- Comité Entraînement
- Comité Communication externe et Promotion du club

Le cinquième référent occupe le poste de trésorier au sein du comité administratif et financier. Il y a donc potentiellement 2 élus dans ce comité.

**1.5** - Les référents ont en charge la constitution, l'animation et l'organisation de leur comité respectif.

**1.6** - Ils sont autonomes sur leur périmètre mais doivent rendre des comptes au collège et inscrire leurs actions dans le cadre défini par l'AG ou le collège des référents (budget, projets choisis).

**1.7** - Les référents peuvent solliciter ponctuellement ou à l'année des bénévoles pour mener à bien leur mission.

**1.8** - D'autres comités peuvent être créés ponctuellement par exemple dans le cadre d'événements comme l'organisation d'une phase de championnat. Dans ce cas, un des référents élu se verra alors prendre la responsabilité et le suivi de ce comité. Si aucun référent ne souhaite prendre la responsabilité du nouveau comité, le responsable du comité administratif et financier sera par défaut responsable.

**1.9** - Les référents peuvent déléguer mais doivent être en mesure de suivre l'avancement et le bon déroulement de la mission du comité.

**1.10** - Ils peuvent se faire accompagner d'un de leurs bénévoles lors des réunions du collège.

**1.11** - Ils peuvent également se faire représenter par un membre de leur comité mais ce dernier ne pourra pas participer aux votes.

## **2. Les comités et leurs missions**

### **2.1 - Le Comité Administratif et Financier**

**2.1.1** - Ce comité a pour mission d'assurer les fonctions transverses de l'association. Il est au service des autres comités.

**2.1.2** - Voici une liste des tâches qui lui reviennent :

Missions Administratives	Fréquence / période
Rédaction/Mise à jour des statuts	occasionnel
Enregistrement des inscriptions des membres	Août/Sept/Oct
Enregistrement des licences des membres	Août/Sept/Oct
Gestion des cotisations	Août/Sept/Oct
Enregistrement du club auprès de la fédération	1er Septembre
Participation à la réunion des créneaux salles et terrains	1 fois / an

Participation à la réunion des évènements exceptionnels	1 fois / an
Communication avec la Mairie	Régulier
Communication avec la fédération	Régulier
Organisation des assemblées générales (convoc+prépa+salle+repas) partagé avec la vie du club	2 fois / an
Rédaction des comptes rendus des assemblées générales	2 fois / an
Communication avec la ligue	Régulier
Réservation de salle de réunion ou de salle de sport	Régulier
Gérer les clés (demande, suivi)	Occasionnel
adhésion CVA (forum)	1 fois par an
réunion CVA (forum)	1 fois pas an
AG CVA	1 fois par an (décembre)
voeux du maire	1 fois par an (décembre)
trophées de la Vie Associative	1 fois par an (juin)
AG FFDF	1 fois par an
AG Ligue	1 fois par an
Réunions Ligue	Occasionnel
rallye des associations (CVA)	1 fois par an
renouvellement site internet (frais abonnement)	1 fois par an
mise à jour du site internet (contenu/structure)	~1 fois par an
mise à jour de la liste de diffusion	min 1 fois par an
mise à jour du whatsapp	Occasionnel
mise à jour des annuaires des associations	1 fois par an
commande de disques	1 fois par an
commande de maillots de nouveau joueur ou remplacement	1 fois par an
Suivi des mails FFDF+Ligue	Régulier
Formation dirigeants FFDF	Occasionnel
Suivi consigne préfectorale (covid, vigipirate...)	Occasionnel
Relation Service Technique (procédure alarme, matériel mis à dispo, mise à jour des procédures, dégats, infraction..)	Occasionnel
Relais des infos de tournois	Occasionnel

Actions Financière	Fréquence / période
Gestion des aides de financement (sortir!, Cheque Sport, pass'sport)	Août/Sept/Oct
Relation Banque	Occasionnel
Gestion des aides de financement (budget investissement)	Août/Sept/Oct
Gestion des aides de financement (budget fonctionnement)	Février/Mars
Bilan financier	min 4 fois / an
Suivi des virements	Régulier
Suivi des comptes	Régulier
Suivi des factures	Régulier
Validation des devis	Régulier
Remboursement des déplacements	Régulier
Remboursement des achats	Régulier

## 2.2 - Le Comité Vie Du Club

**2.2.1** - Ce comité a pour mission d'assurer un dynamisme du club en dehors des aspects purement sportifs. C'est le comité de l'évènementiel, les soirées off mais également le comité de l'image du club et du recrutement.

**2.2.2** - Voici une liste non exhaustive des tâches qui lui reviennent :

Actions	Fréquence
Participation à la réunion des événements exceptionnels	1 fois / an
Organisation des assemblées générales (présences+repas)	2 fois / an
Communication interne	Régulier
Réunion Nuit du Sport	3 fois par an
Recrutement	Occasionnel
Forum des Asso	1 fois / an
Organisation soirées OFF	3 fois / an

## 2.3 - Le comité Communication Externe et Promotion du club

Actions	Fréquence
article dans l'AMI	Occasionnel
Communication réseaux sociaux	Régulier
Recherche de sponsors	Occasionnel
Image du club	Régulier
Faciliter le recrutement de joueurs externes	Régulier
Réseaux sociaux	Régulier

## 2.4 - Le Comité Entraînement

**2.4.1** - Ce comité a pour mission d'assurer le bon déroulement des entraînements, des compétitions, des matchs amicaux. Il définit la constitution des équipes en accord avec les projets validés en AG ou par le collège.

**2.4.2** - Voici une liste non exhaustive de ses missions :

Actions	Fréquence / période
Accueil des joueurs	Régulier
Programme pédagogique des entraînements.	Régulier
Constitution des équipes	~ 4 fois / an
Participation à la réunion des créneaux régulier salles et terrains	1 fois / an
Participation à la réunion des événements exceptionnels	1 fois / an
Modification des licences compétitions	~ 4 fois / an
Enregistrement et envoi des rosters	min 4 fois / an
Gestion du matériel sportif	Régulier
Gestion de la trousse de secours	1 à 2 fois / an
Inscriptions/désinscriptions aux compétitions officielles	2 fois par an
matchs amicaux	Occasionnel
Candidature à l'organisation d'une phase de championnat	Occasionnel
Organisation / inscription aux formations coach	1 fois par an
AG FFDF	1 fois par an
AG Ligue	1 fois par an
réunion Ligue	Occasionnel
relance des joueurs fantômes/absents longtemps	Occasionnel
commande/réassort de maillots club	1 fois par an
Suivi des mails FFDF+Ligue	Régulier

### **3 Le Spirit Thortles**

#### **3.1 L'accueil**

**3.1.1** - En règle générale : tout le monde (les joueurs des autres clubs, les curieux, les hommes, les femmes, les gens de passage...) est le bienvenu. N'oublions pas l'objet de l'association : développer l'Ultimate Frisbee. La meilleure manière d'aimer c'est d'essayer.

**3.1.2** - Le club s'assure de prendre les dispositions réglementaires adaptées (licence, titre d'essai, etc..).

**3.1.3** - Les frais des titres de participation/découverte sont offerts aux joueurs par le club.

**3.1.4** - Néanmoins, le comité entraînement se réserve le droit d'orienter les visiteurs vers un autre club, un autre créneau, un autre moment dans l'année. Il n'est pas toujours possible d'accueillir convenablement un débutant ou un joueur extérieur, notamment pendant les périodes de championnat.

#### **3.2 Le droit à l'erreur et bienveillance**

**3.2.1** - Notre sport est un sport collectif, technique et physique. Il exige de la rigueur à tout moment. Nouveaux ou expérimentés, compétiteurs ou amateurs, l'erreur est toujours tolérée avec bienveillance. En échange, les fautifs doivent être en mesure de se remettre en question, d'apprendre et de faire les efforts pour progresser. Cette tolérance s'applique particulièrement en compétition.

#### **3.3 L'implication et le niveau exigé**

**3.3.1** - Nous ne sommes pas un club récréatif. Nous ne proposons pas de créneau loisir ni de licence loisir. Nous attendons de chaque joueur une implication importante lors des entraînements et des matchs.

**3.3.2** - Les entraînements sont préparés, réfléchis, et font partis d'un programme pédagogique précis. Les exercices sont obligatoires, il convient de s'appliquer à le mettre en pratique. La ponctualité et l'assiduité sont attendues de chaque joueur. Pour le bon déroulement des entraînements et par respect pour les autres joueurs, chacun est prié d'informer de ses absences aussi vite que possible le comité entraînement par message privé.

**3.3.3** - En revanche, chacun est accepté avec ses compétences et sa forme physique. Il n'y a pas de sélection des joueurs (en dehors des compétitions), ni de programme physique à suivre en dehors des entraînements.

**3.3.4** - Tout le monde peut participer, définir son propre niveau d'intensité tant qu'il cherche à progresser, et tant qu'il se montre motivé.

**3.3.5** - De même, tout le monde est encouragé à participer à des matchs d'opposition, même si ce n'est que pour jouer quelques points.

#### **3.4 Le langage des Thortles**

**3.4.1** - Chez les Thortles, l'humour est le bienvenu tant qu'il reste respectueux (pas discriminant, sexuel, raciste, sexiste...), et on rejette tout grossièreté ou insulte.

**3.4.2** - La bienveillance et la bonne humeur sont encouragées, les réprimandes et emportements sont à exclure.

#### **3.5 La compétition**

**3.5.1** - Chez les Thortles, nous participons aux compétitions. Le plaisir de jouer ensemble est prioritaire sur les résultats des matchs.

**3.5.2** - La compétition est envisagée comme une dimension incontournable d'un sport : évaluer son équipe, ses progrès en situation réelle, et non pas comme une course à la victoire. Il est plus important de se mesurer aux autres en s'appliquant à jouer notre jeu, nos techniques, que de monter dans le classement.

**3.5.3** - Néanmoins, cela ne doit pas empêcher des compétiteurs de viser une place au classement, une montée ou de constituer une équipe plus compétitive. Dans ce cas, ce projet doit être validé par



le collège des référents et ne pas remettre en question, ni le droit à l'erreur, ni la bienveillance entre joueurs.

**3.5.4** - Il est important que, le cas échéant, les sélections de joueurs soient clairement expliquées et motivées sans tabou.

**3.5.5** - Il est important que chacun fasse l'effort de faire savoir ses ambitions au comité entraînement le plus rapidement possible. Il ne sera pas toujours possible de satisfaire tout le monde.

### **3.6 La sélection des joueurs en compétition**

**3.6.1** - Idéalement, les sélections sont faites de manière démocratique.

**3.6.2** - Si besoin, le référent du comité entraînement prendra les décisions nécessaires. Il doit s'assurer que tous les joueurs puissent être invités à participer à des matchs d'opposition (amicaux ou de compétitions) au moins une fois dans l'année. Il doit s'assurer de la cohérence des équipes, pour que tous les joueurs puissent passer des matchs agréables. Ce qui inclut de ne pas faire jouer un joueur insuffisamment expérimenté, de faire des équipes de niveau, ou de définir un casting potentiellement équilibré entre plusieurs équipes...

### **3.7 Les contributions aux entraînements**

**3.7.1** – Le comité entraînement organise régulièrement des réunions afin de préparer les entraînements. Les discussions sont ouvertes à tous : à cette occasion, chaque membre de l'association peut venir contribuer et donner son avis. N'hésitez pas à vous manifester auprès d'eux !

**3.7.2** - Faire partie du comité entraînement n'est pas un engagement pour animer les entraînements, parfois juste un regard extérieur ou un partage d'expérience est utile !

**3.7.3** - En revanche, lors des entraînements, l'animateur de l'entraînement ne prendra les remarques et suggestions qu'en off à la fin. Sauf mention contraire, il n'est pas souhaitable que les joueurs interviennent dans les explications pour donner leur avis. Notre expérience nous montre que les débats durant les entraînements gênent la compréhension des autres joueurs.

### **3.8 Les capitaines**

**3.8.1** - Lors des oppositions, conformément aux règles de nos championnats, le comité entraînement sélectionnera un capitaine et un capitaine spirit. Afin de fluidifier les échanges sur la ligne, il est important d'être attentif à ce que disent les capitaines. Les autres joueurs prêteront donc attention aux consignes ainsi qu'à relayer les informations à leurs voisins.

**3.8.2** - Pour rappel (règles 1.2.1, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4) en cas de comportements inadéquats de la part d'un joueur sur ou en dehors du terrain, les capitaines ont la responsabilité d'échanger avec celui-ci afin que le comportement cesse. Si le rappel à l'ordre n'est pas suffisant, les capitaines pourront prendre la décision d'écarter le joueur du match temporairement ou non.

## **4 Les inscriptions**

**4.1** - Tous les joueurs doivent être inscrit dès leur arrivée au club. Un formulaire en ligne permet au comité Administratif et Financier de récupérer les informations personnelles des joueurs et de prendre la licence qui convient (loisir, titre de participation, ...).

**4.2** - 3 semaines consécutives d'entraînements sont proposées avant la nécessité d'une inscription complète (avec paiement). Il est attendu que chaque joueur profite de ce délai pour gérer son certificat médical.