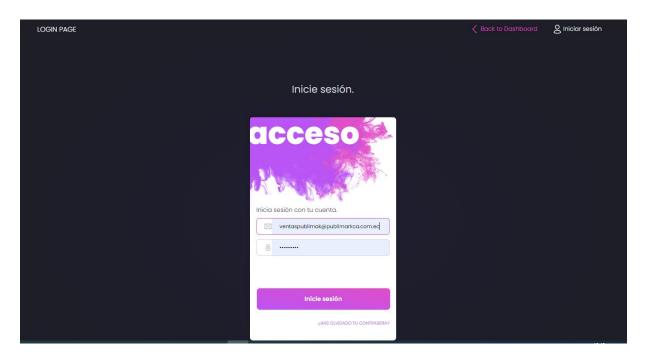
Manual de usuario mejorado para Publimarkca

Ingreso al sistema:

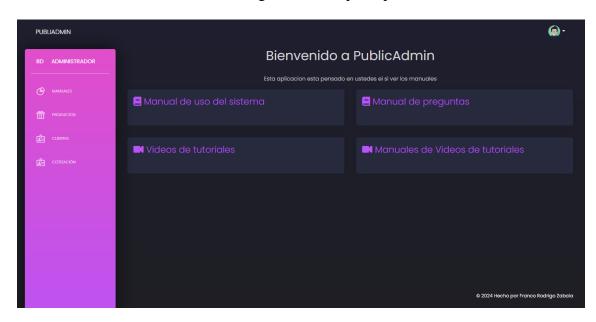
1. Acceder a la página: Dirígete a https://cotizacion.publimarkca.com.ec/public/.



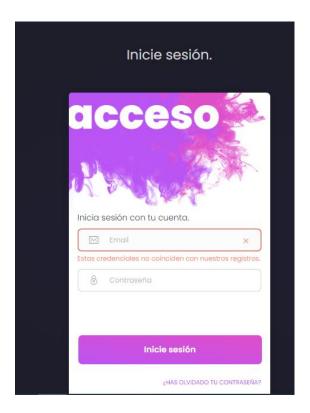
 Iniciar sesión: Ubica el cursor en el campo de inicio de sesión (https://cotizacion.publimarkca.com.ec/public/login) e introduce tu correo corporativo y contraseña proporcionados por la empresa. Haz clic en "Iniciar sesión".



Si los datos son correctos: Serás dirigido al menú principal.



- Si hay un error:
 - Contraseña incorrecta: Revisa si la contraseña introducida es la correcta.

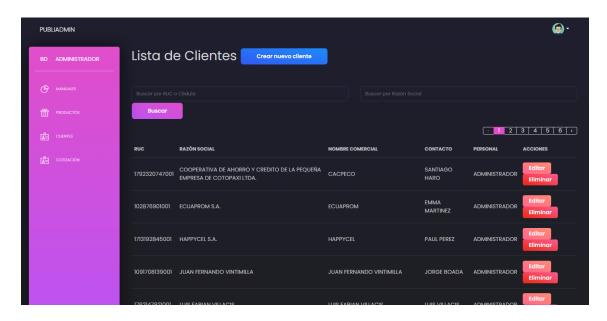


• Contraseña olvidada: Haz clic en "¿HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA?". Se te enviará un correo electrónico con instrucciones para restablecerla. Sigue las instrucciones del correo y establece una nueva contraseña.



Buscar cliente:

1. **Acceder al módulo de clientes:** Dirígete a https://cotizacion.publimarkca.com.ec/public/clientes.

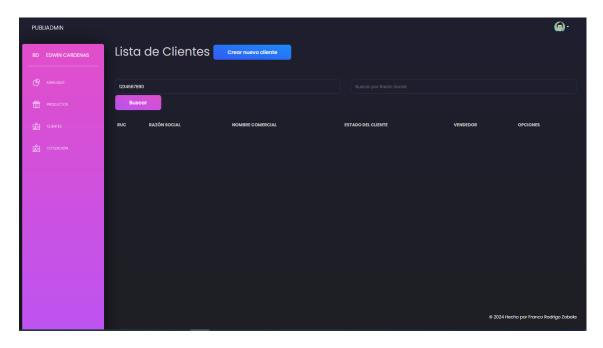


- 2. Opciones de búsqueda:
 - Por número de cédula o RUC: Ingresa el número en el campo correspondiente y haz clic en "Buscar".
 - Por razón social: Escribe el nombre de la empresa en el campo "Razón social" y haz clic en "Buscar".

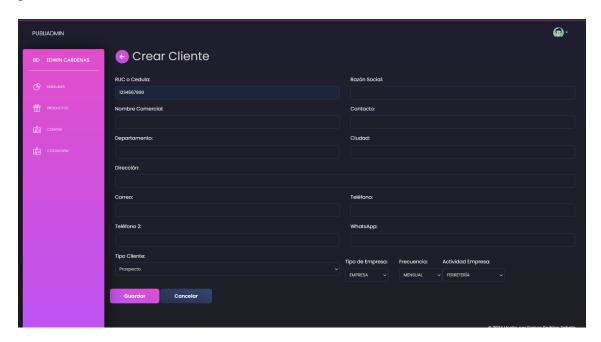
3. **Selección de cliente:** Una vez realizada la búsqueda, se mostrará una lista de clientes coincidentes. Selecciona el cliente deseado para visualizar sus detalles.

Crear cliente:

1. **Buscar cliente nuevo:** En el módulo de clientes, ingresa el RUC del nuevo cliente y haz clic en "Buscar".

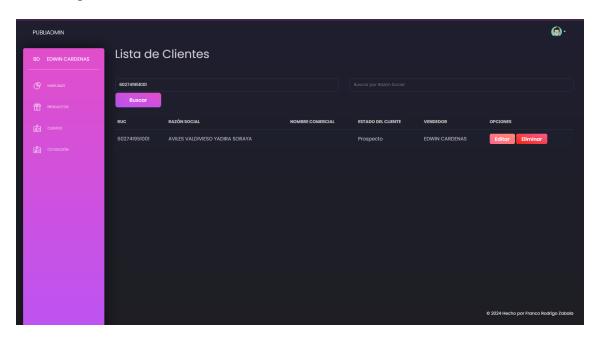


- 2. **Creación del cliente:** Si el cliente no existe en el sistema, se habilitará el botón "Crear nuevo cliente". Haz clic en él para iniciar el proceso de creación.
- 3. **Llenar formulario:** Completa los campos obligatorios (RUC o cédula y razón social) y los demás campos que consideres necesarios. Haz clic en "Guardar" para finalizar la creación del cliente.

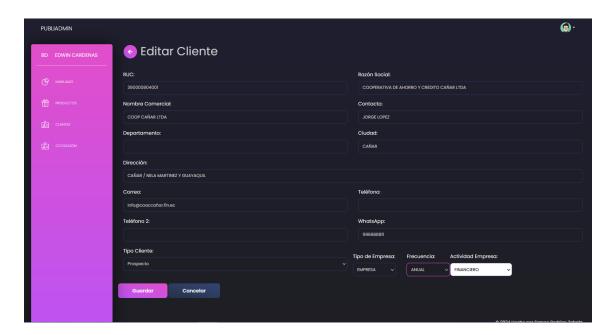


Editar cliente:

1. **Buscar cliente:** Ubica el cliente que deseas editar en el módulo de clientes y haz clic en él para seleccionarlo.

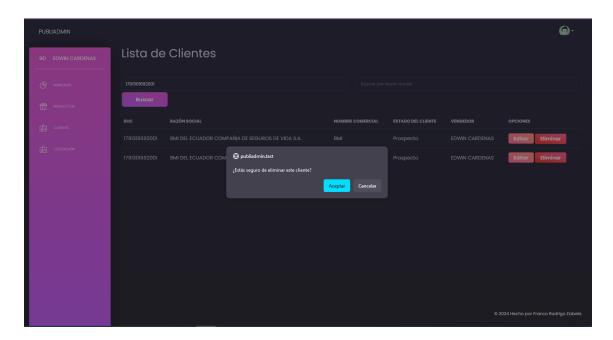


- 2. **Iniciar edición:** Presiona el botón "Editar" para acceder al formulario de edición de datos.
- 3. **Modificar información:** Realiza los cambios necesarios en los campos del formulario.
- 4. **Guardar cambios:** Haz clic en "Guardar" para aplicar las modificaciones y actualizar la información del cliente.



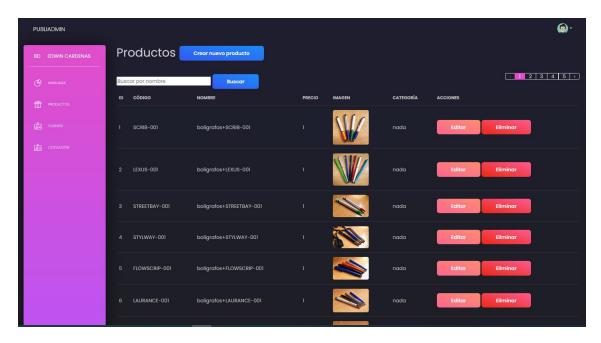
Eliminar cliente:

- 1. **Buscar cliente:** Localiza el cliente que deseas eliminar en el módulo de clientes y haz clic en él para seleccionarlo.
- 2. **Confirmar eliminación:** Presiona el botón "Eliminar" para proceder con la eliminación del cliente.
- 3. **Eliminación permanente:** Se eliminará el cliente de forma permanente del sistema.

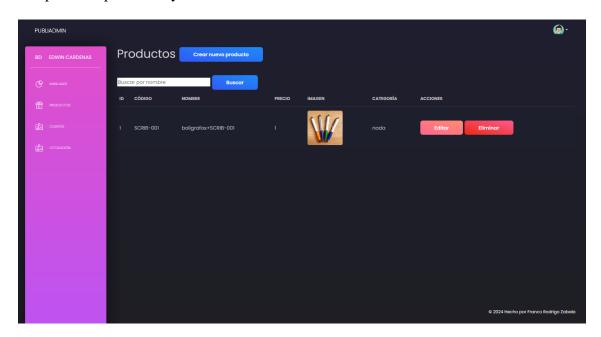


Buscar producto:

1. **Acceder al módulo de productos:** Dirígete a https://cotizacion.publimarkca.com.ec/public/productos.

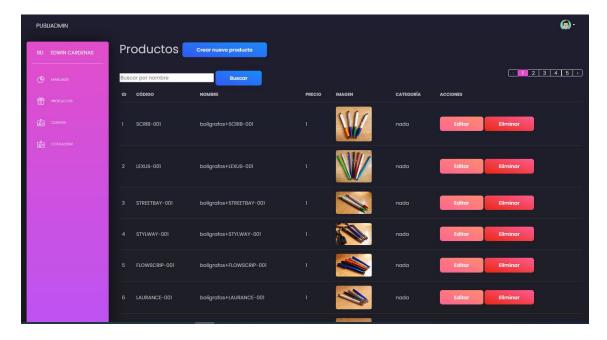


2. **Búsqueda por nombre:** Escribe el nombre del producto que deseas buscar en el campo correspondiente y haz clic en "Buscar".

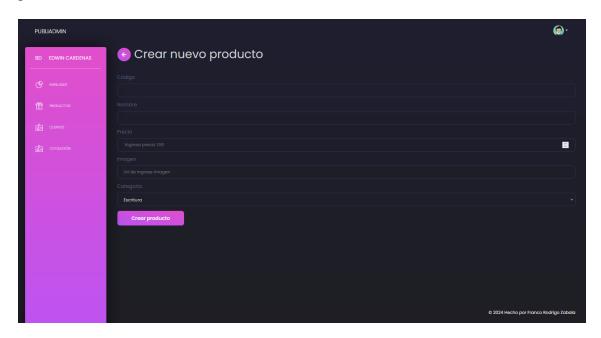


Crear producto:

1. Iniciar creación: Haz clic en el botón "Crear nuevo producto".

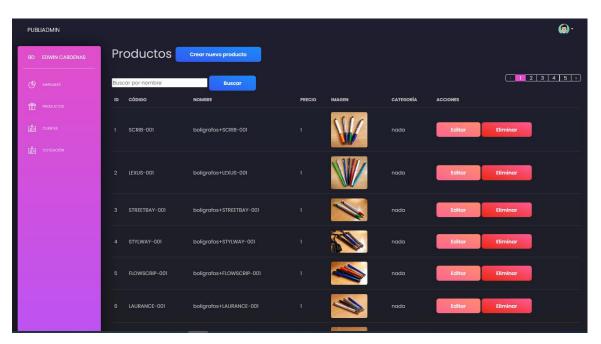


2. **Llenar formulario:** Completa los campos obligatorios y los demás campos que consideres necesarios. Haz clic en "Guardar" para finalizar la creación del producto.

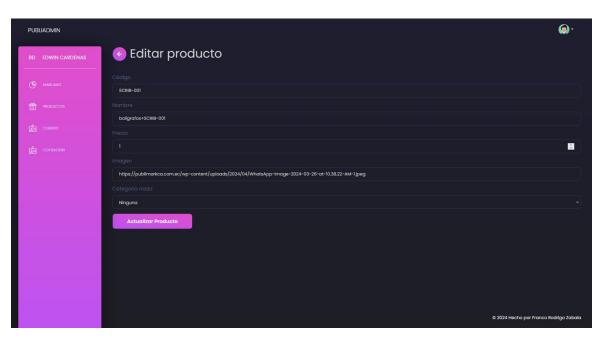


Editar producto:

1. **Buscar producto:** Ubica el producto que deseas editar en el módulo de productos y haz clic en él para seleccionarlo.

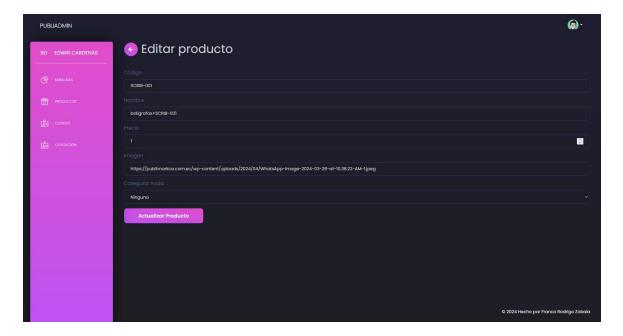


2. Iniciar edición: Presiona el botón "Editar" para acceder al formulario de edición



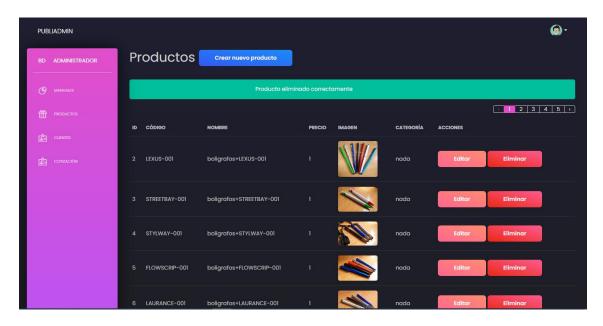
Editar producto:

- 1. **Buscar producto:** Ubica el producto que deseas editar en el módulo de productos y haz clic en él para seleccionarlo.
- 2. **Iniciar edición:** Presiona el botón "Editar" para acceder al formulario de edición de datos.
- 3. Modificar información: Realiza los cambios necesarios en los campos del formulario.
- 4. **Guardar cambios:** Haz clic en "Actualizar Producto" para aplicar las modificaciones y actualizar la información del producto.



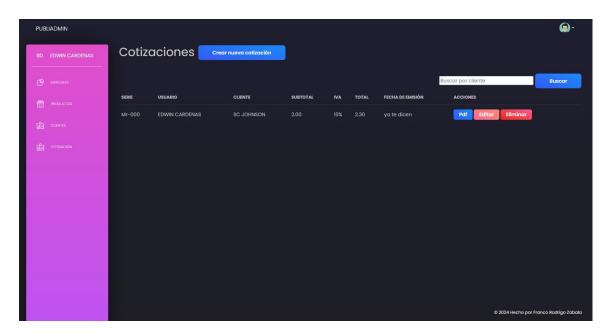
Eliminar producto:

- 1. **Buscar producto:** Localiza el producto que deseas eliminar en el módulo de productos y haz clic en él para seleccionarlo.
- 2. **Eliminación permanente:** Se eliminará el producto de forma permanente del sistema.



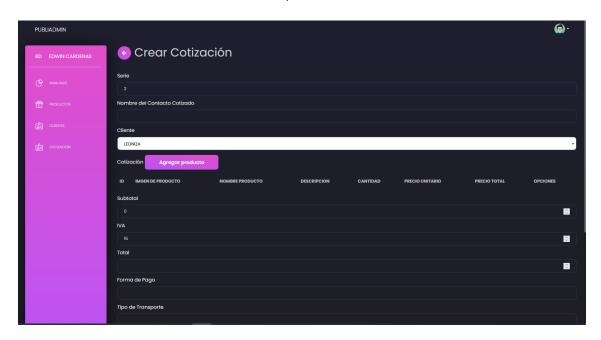
Buscar cotización:

- 1. **Acceder al módulo de cotizaciones:** Dirígete a https://cotizacion.publimarkca.com.ec/public/cotizaciones.
- 2. **Búsqueda por cliente:** Ingresa el nombre del cliente cotizado en el campo correspondiente y haz clic en "Buscar".



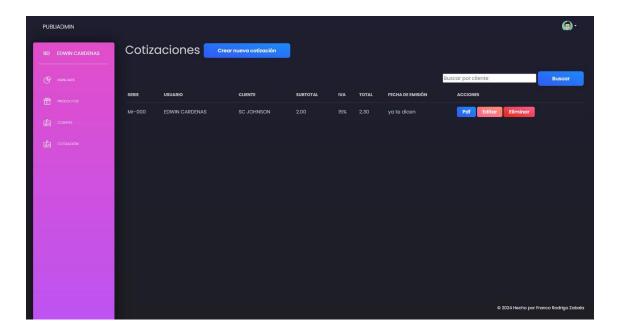
Crear cotización:

- 1. Iniciar creación: Haz clic en el botón "Crear nueva cotización".
- 2. **Llenar formulario:** Completa los campos obligatorios y los demás campos que consideres necesarios. Haz clic en "Guardar" para finalizar la creación de la cotización.

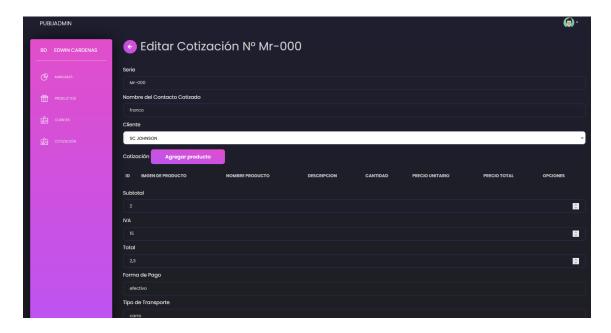


Editar cotización:

- 1. **Buscar cotización:** Ubica la cotización que deseas editar en el módulo de cotizaciones y haz clic en ella para seleccionarla.
- 2. **Iniciar edición:** Presiona el botón "Editar" para acceder al formulario de edición de datos.



- 3. Modificar información: Realiza los cambios necesarios en los campos del formulario.
- 4. **Guardar cambios:** Haz clic en "Guardar" para aplicar las modificaciones y actualizar la información de la cotización.



Eliminar cotización:

- 1. **Buscar cotización:** Localiza la cotización que deseas eliminar en el módulo de cotizaciones y haz clic en ella para seleccionarla.
- 2. **Eliminación permanente:** Se eliminará la cotización de forma permanente del sistema.

