

Pedido de Acceso a Carpeta Compartida “Disco Q/Patrimonial”

Ingresar a la plataforma

Accedé a la URL indicada:
[Generar Ticket]

Ir a la sección correspondiente

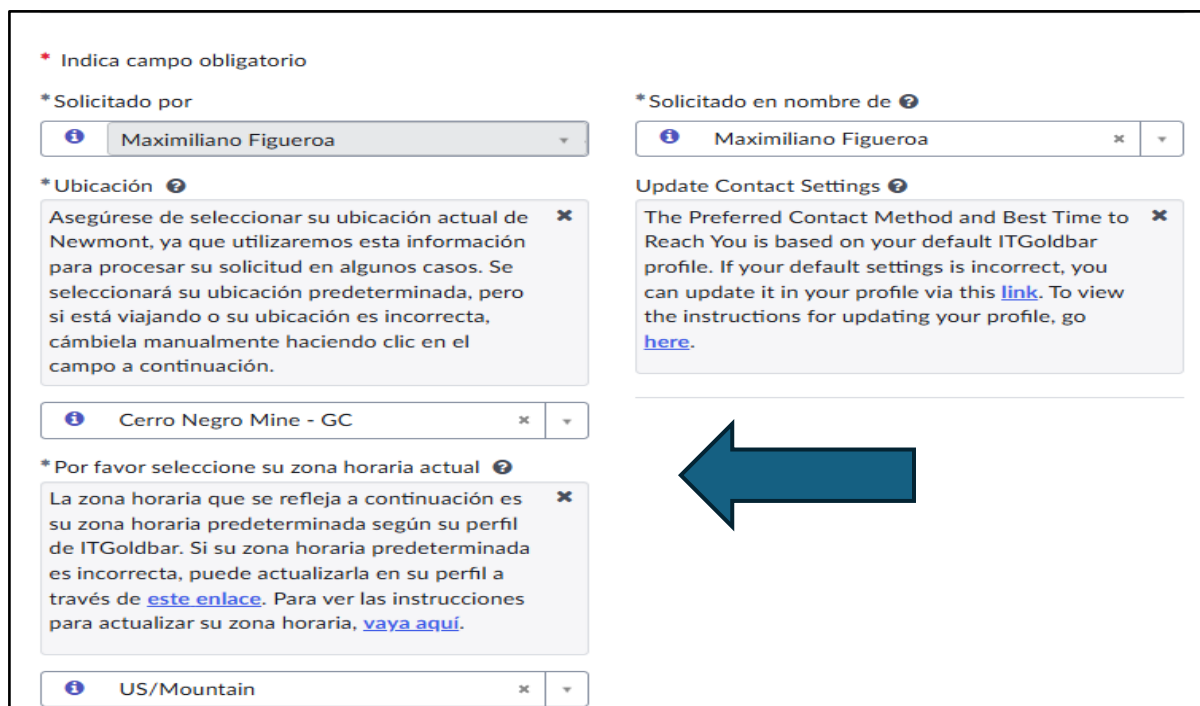
Dentro del portal, dirígete a:
“Administrar unidad compartida”
(Ubicado en el **Employee Center**)

Completar el formulario

Rellená los campos requeridos **siguiendo las indicaciones de la imagen de ejemplo** (flechas o campos resaltados).

Asegúrate de escribir correctamente:

- Tu nombre completo
- Usuario de red (NTID)
- Unidad compartida solicitada: Q:\Patrimonial
- Justificación del acceso



* Indica campo obligatorio

*Solicitado por

Maximiliano Figueroa

*Solicitado en nombre de

Maximiliano Figueroa

*Ubicación

Asegúrese de seleccionar su ubicación actual de Newmont, ya que utilizaremos esta información para procesar su solicitud en algunos casos. Se seleccionará su ubicación predeterminada, pero si está viajando o su ubicación es incorrecta, cámbiela manualmente haciendo clic en el campo a continuación.

Cerro Negro Mine - GC

*Por favor seleccione su zona horaria actual

La zona horaria que se refleja a continuación es su zona horaria predeterminada según su perfil de ITGoldbar. Si su zona horaria predeterminada es incorrecta, puede actualizarla en su perfil a través de [este enlace](#). Para ver las instrucciones para actualizar su zona horaria, [vaya aquí](#).

US/Mountain

Update Contact Settings

The Preferred Contact Method and Best Time to Reach You is based on your default ITGoldbar profile. If your default settings is incorrect, you can update it in your profile via this [link](#). To view the instructions for updating your profile, go [here](#).

Seleccionar ubicación

En el siguiente cuadro desplegable, selecciona: **“Cerro Negro Mine GC”**

Detalles de la solicitud

* Seleccionar la ubicación de la unidad

Seleccionar acción

En el cuadro siguiente, elegí la opción: **“Modificar”**

* Seleccione el acceso necesario

-- Ninguno --

Copiar la ruta de acceso

Copí la siguiente ruta de acceso al disco compartido:

Q:\Patrimonial

<\\newmont.net\CerroNegro\patrimonial>



Pegar la ruta copiada

* Proporcione la ruta de la carpeta ?

Asegúrese de especificar a qué servidores y carpetas necesita acceder dando la ubicación de la carpeta exacta.

Siga el formato: \\nombredelservidor\nombredelacarpeta\nombredelasubcarpeta\

Para referencia, haga clic [aquí](#) para ver instrucciones sobre cómo localizar *la ubicación de la carpeta asociada*.

Información adicional (opcional)

Si contás con información adicional sobre la carpeta a la que necesitás acceder, completala en el cuadro indicado.

Ejemplo: subcarpeta específica, motivo detallado, proyecto relacionado, etc.

* Proporcione información adicional relacionada con la unidad compartida