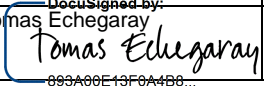
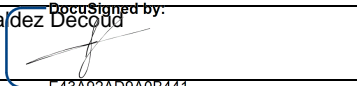
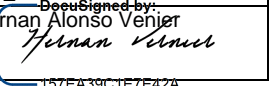
 <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 1 de 12
DocuSigned by: Autor: Tomas Echegaray  893A00E13F0A4B8...	DocuSigned by: Revisor: Mariano Valdez Decoud  E43A92AD9A0B441...	DocuSigned by: Aprobador: Hernan Alonso Venier  157EA39C1E7E42A...

PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE

1. OBJETIVO.

Establecer las consignas generales y particulares del puesto de control de Distrito Este, brindando a los colaboradores las herramientas necesarias para realizar las distintas tareas de control, a fin de contribuir con los sistemas de seguridad de Newmont Cerro Negro.

2. ALCANCE.

El presente procedimiento está dirigido para ser implementado por todos los colaboradores dependientes de la gerencia de Seguridad Patrimonial y cumplimentado por el resto de las áreas que componen el proyecto Cerro Negro.

3. DEFINICIONES

- SCC:** Security Control Center.
- SIR:** Security Incident Report
- DESVIO:** Situación que vulnera la seguridad corporativa
- ENTRANTE:** Vigilador que se dispone a comenzar con su turno de trabajo
- SALIENTE:** Vigilador que se dispone a finalizar con su turno de trabajo
- CONDUCTOR:** Vigilador habilitado para conducir el vehículo disponible en el puesto

4. RESPONSABILIDADES.

- GERENTES:** Respaldar y colaborar en la aplicación del presente procedimiento e instruir a todo el personal a su cargo acerca de la normativa a cumplir
- SUPERINTENDENTES Y SUPERVISORES:** Verificar y hacer cumplir el procedimiento.
- OPERADORES:** Cumplir con el procedimiento.

5. DESCRIPCION:

I. CONSIGNAS GENERALES

i. ACTITUD Y APTITUD

- a. **Habilidad:** Estar preparado para manejar cualquier situación normal o imprevista que se pueda presentar y saber cómo y dónde buscar ayuda en caso de necesitarla.
- b. **Vigilancia:** Con espíritu de observador, estar alerta en todo momento mientras este en servicio, tratando de detectar de inmediato cualquier

	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 2 de 12
--	---	--

actividad, condición o peligro que pueda surgir en perjuicio de las personas, daños a la propiedad o a los bienes.

- c. **Actitud:** El vigilador es normalmente la primera persona con la que un visitante entra en contacto. La forma en la que se recibe a una persona y se contestan sus preguntas influirá en la impresión que esta se lleve de ustedes y de Newmont.
- d. **Cortesía:** Debe ser cortés en todo momento. La firmeza no es rudeza. Debe actuar con cortesía “sin vulgaridad”
- e. **Conducta Ejemplar:** Condúzcase en todo momento de forma tal de ser un ejemplo que redunde en un beneficio para Usted, para sus pares y para Newmont.
- f. **Interés en su Trabajo:** El vigilador debe estar orgulloso de su trabajo y mantener un vivo entusiasmo por su actividad diaria.
- g. **Lealtad:** Debe ser leal consigo mismo, con sus compañeros, superiores y con Newmont. La lealtad lleva implícita la confianza que su entorno podrá depositar en usted.
- h. **Tacto:** El vigilador de Newmont debe actuar sin vacilaciones ni emociones impropia. Mostrando siempre calma, porte digno y reserva en sus actitudes y expresiones.

## ii. RESTRICCIONES

- a. Ningún personal del servicio de seguridad deberá acatar órdenes de alguien ajeno a su cadena de mando o no autorizada por el responsable de Seguridad Patrimonial debiendo informar esta consigna al personal en cuestión y dando parte a su superior inmediato.
- b. No está permitido tomar servicio en el Puesto asignado con ningún tipo de elemento que no sea el asignado por la empresa Contratista y/o Newmont, incluyendo notebook, netbook, tablet, IPod y/o cualquier otro elemento electrónico de entretenimiento.
- c. No podrá, mientras se encuentra prestando servicio, realizar ningún tipo de actividad de recreación o entretenimiento (lectura en general, ver TV, deporte, etc.).
- d. El personal en servicio deberá efectuar el mínimo indispensable de llamadas telefónicas particulares en el ámbito del servicio, reservándose la empresa, el derecho de controlar este tipo de comunicaciones.
- e. No está permitido dormir en servicio, tomándose las medidas disciplinarias más severas ante esta violación de las normas de seguridad.
- f. No está permitido el traslado hacia el puesto asignado, de ningún tipo de

	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 3 de 12
--	---	--


elemento de propiedad de Newmont o contratista, como lo son los bienes muebles (algún artefacto del módulo habitacional u otro elemento de otros puestos).

- g. La permanencia dentro del Puesto deberá ser la mínima indispensable para el registro de novedades en el Libro de Actas y novedades del Puesto.
- h. No está permitido, salvo por razones plenamente justificables y con la autorización previa de Seguridad Patrimonial, la presencia en los puestos en horarios de no prestación de servicio.
- i. Ningún miembro de Newmont y/o Contratistas deberá incurrir en falta por exceso en las funciones realizadas, tales como privación ilegítima de la libertad, abuso de autoridad, agresiones, estando todas estas, tipificadas y normadas en el Código Penal de la Nación Argentina.
- j. No elevará comentarios o críticas, verbal o escrita, hacia Newmont o contratista, que atente contra las políticas, normas, programas, o procedimientos operativos, ni sobre los miembros integrantes de las mismas.
- k. Toda información proveniente de Newmont, será considerada confidencial, debiendo reservarse todo tipo de comentario con respecto a las mismas fuera del ámbito del objetivo.
- l. No se aceptarán regalos o presentes de ningún tipo o naturaleza, estando prohibido por lo tanto egresar del objetivo, con elementos pertenecientes a Newmont como así también de alguna empresa contratista.
- m. Está prohibido cualquier tipo de actividad comercial no autorizada expresamente por Newmont.
- n. No podrá retirarse del sitio, ningún elemento perteneciente al Servicio de Seguridad a excepción del uniforme asignado al vigilador y sus pertenecías.
- o. Está prohibido, presentarse a tomar servicio bajo el efecto de drogas, medicamentos no recetados o bebidas alcohólicas, ingresar con ellas o consumirlas dentro del objetivo.
- p. Ningún empleado del servicio de seguridad está autorizado a realizar pedidos de ningún tipo a título personal, para beneficio propio o de terceros a empleados de Newmont o empresas contratistas o subcontratistas.

### iii. DOCUMENTACION

#### a. LIBRO DE NOVEDADES


- 1) La apertura y cierre del Libro de Actas y Novedades, al comenzar o finalizar su turno de servicio, deberá ser firmado con la entrega y el recibo del puesto conformes, con firma y aclaración de los vigiladores actuantes.

 <b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 4 de 12
--	---	--

- 2) Registrará en el Libro de Actas y novedades todo lo acontecido diferenciándose de las actividades rutinarias del puesto, sin omitir ningún detalle constatando que lo registrado sea fiel reflejo de la novedad, sin opiniones o consideraciones personales.
- 3) Con respecto a los horarios, estos deberán ser asentados bajo el sistema horario de 24 horas.
- 4) El libro deberá ser confeccionado bajo las siguientes normas, establecidas por el departamento de Seguridad Patrimonial las cuales son de estricto cumplimiento por parte del personal de seguridad:
  - i. Todo registro deberá ser efectuado solamente con lapicera bolígrafo color negro, con letra clara y legible, no debiéndose realizar registros con abreviaturas.
  - ii. No podrán realizarse marcaciones, anotaciones o llamadas en los márgenes laterales utilizando marcadores y/o resaltadores.
  - iii. No está permitido realizar tachaduras, borraduras o raspones sobre el libro de actas. En caso de necesitar realizar una corrección se trazará una línea roja sobre lo incorrecto con la leyenda “Errose”, con una rubrica al final de este del que suscribe.
  - iv. No está permitido utilizar ningún tipo de elemento corrector.
  - v. Al finalizar un registro deberá completarse el resto del espacio libre del renglón con una línea utilizando una regla, la cual deberá ser realizada en forma prolija.
  - vi. No se debe dejar renglones en blanco entre registro y registro.
  - vii. Sobre el margen izquierdo será colocado el horario de acontecida la novedad debiendo coincidir con el horario de realización del suceso.
  - viii. Dicho libro de actas y novedades de servicio deberá conservarse en perfecto estado de conservación y mantenimiento.
  - ix. Cada vez que un Supervisor o el Jefe de Servicio se presente en el puesto a realizar los controles pertinentes deberá asentar dicha patrulla en el libro especificando las actividades que realizo. La misma se efectuará con lapicera bolígrafo de color rojo.

**b. ACTAS**

- 1) **Retención:** Si el colaborador tiene algún elemento prohibido o no permitido, y es detectado por personal de seguridad, tanto en el ingreso al yacimiento o durante su estadía en el mismo, se le confeccionará el Acta de Retención correspondiente.

 <b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 5 de 12
--	---	--

Producto de la confección de este tipo de acta, el área de Seguridad Patrimonial efectuará el reporte correspondiente con destino al área al cual el colaborador depende.

- 2) **Custodia:** Cuando el empleado, contratista o visita ingrese al yacimiento con un elemento prohibido y lo declare antes de ser sometido a la Revisión de Pertenencias y Efectos Personales, se le confeccionará el Acta de Custodia correspondiente, el cual será devuelto al momento de retirarse del yacimiento.
- 3) **Hallazgo:** Cuando el guardia de seguridad detecte o descubra un elemento o articulo el cual no debería encontrarse en ese lugar o sector, se confeccionará el QR SIR (Security Incident Report) correspondiente y esperar ordenes de su supervisor para levantar el mismo.
- 4) **Apertura:** Cuando algún área solicite el apoyo de Seguridad Patrimonial para la apertura de alguna oficina, dormitorio, contenedor, armario, etc. el/los vigilador/es presenciarán el momento que se efectué y confeccionarán el Acta de Apertura correspondiente. CN-SEC-PRO-015 Procedimiento de Inspección de Mobiliario

iv. **RELEVOS Y CAMBIOS DE TURNO**

- a. El vigilador saliente deberá acomodar el puesto treinta minutos antes de realizarse el relevo
- b. Deberá repasar las actividades realizadas a fin de informarle lo relevante al entrante.
- c. Al arribar el Vigilador entrante, el saliente deberá informarle todas aquellas novedades de relevancia ocurridas durante su servicio haciendo hincapié en las tareas ordenadas, realizadas e incidentes acontecidos.
- d. Una vez finalizado el relevo verbal, el vigilador saliente procederá al cierre del libro de novedades, el cual será entregado al vigilador entrante.
- e. El vigilador entrante deberá informar de forma radioeléctrica al SCC y a su correspondiente supervisor que se realizó el relevo sin novedades.
- f. Previo a la apertura del libro, controlara el inventario del puesto, asentando, en caso de ser necesario, las novedades correspondientes.

II. **CONSIGNAS PARTICULARES:**

i. **FINALIDAD**

Dicho puesto tiene como finalidad de brindar la seguridad a las instalaciones que se encuentran en el Sector Distrito Este, con un sistema de recorridos a pie y en vehículos.

	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 6 de 12
--	---	--

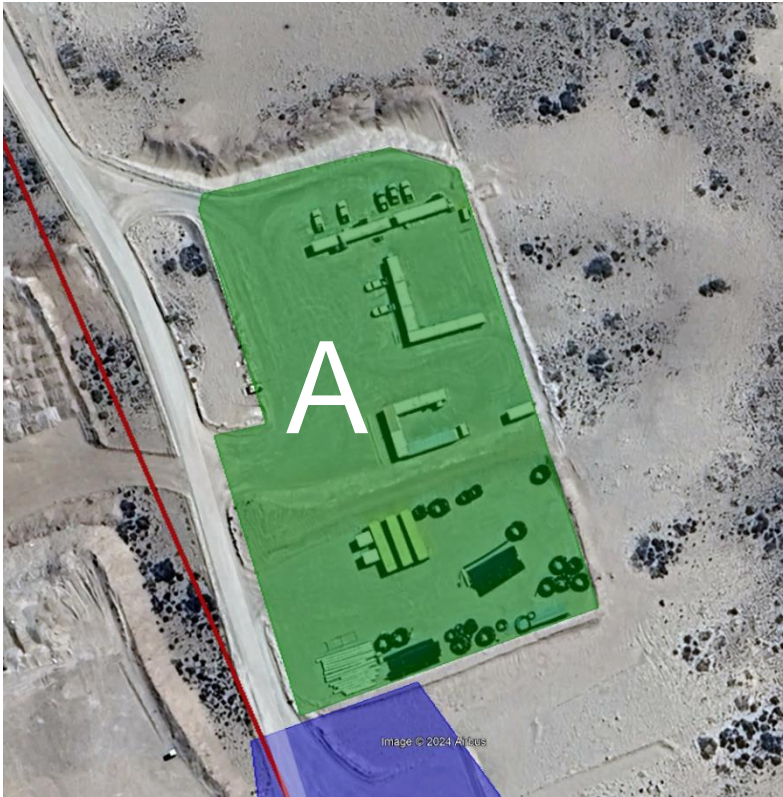
Realizara recorridos por las instalaciones y los sectores donde se encuentran el material aparcado para su posterior uso.

Durante los horarios fuera de actividad, deberá controlar que los depósitos, contenedores, portones, etc. se encuentren correctamente cerrados (en el caso de que corresponda), caso contrario, deberán proceder como se establece en el Punto ii. a. La conformación y ubicación del puesto será determinado, de acuerdo con las necesidades de la operación, por el personal del Área de Seguridad Patrimonial.

**ii. RECORRIDOS**

**a. OPERACIÓN PATRULLA A PIE:**

- 1) Las zonas determinadas para realizar las patrullas serán enmarcadas en sector de patrulla A, según grafico siguiente:



- 2) Al salir del puesto el vigilador deberá asegurarse de tener todos los EPP necesarios para realizar el recorrido (zapatos de seguridad, casco, guantes, protección visual y ropa adecuada con las correspondientes cintas



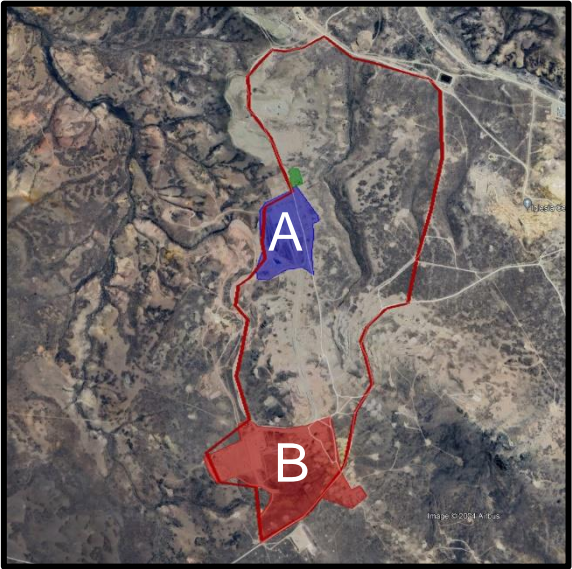
 <b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 7 de 12
--	---	--

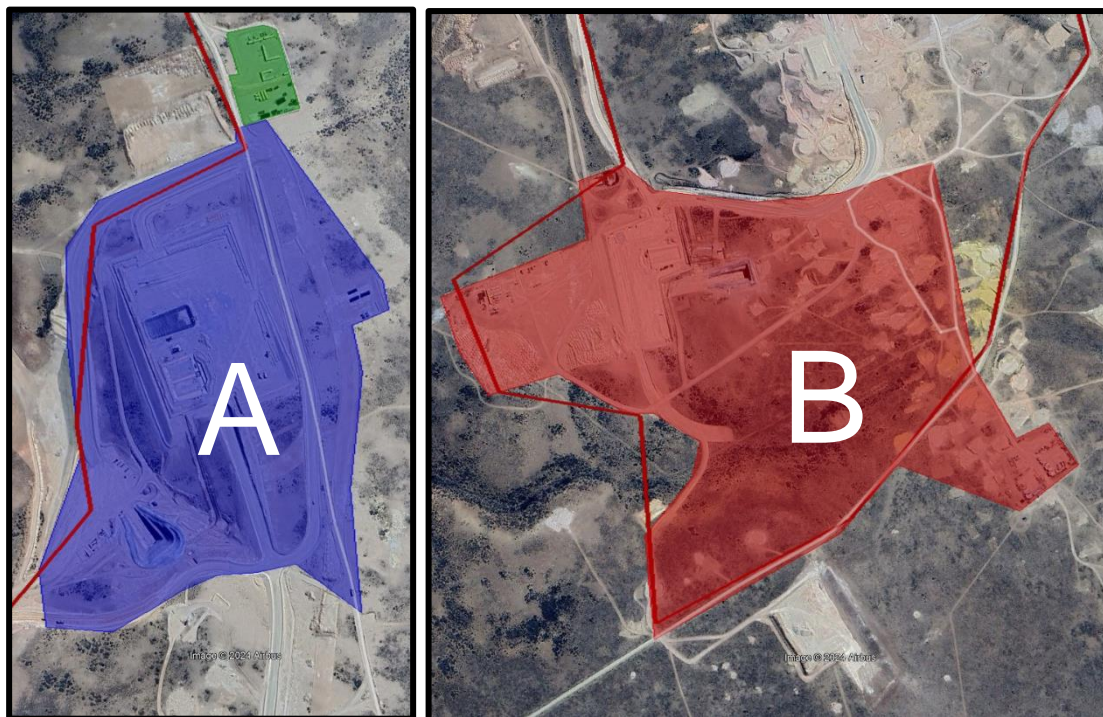
refractarias). Además, deberá asentar en el libro que comenzará una patrulla a la hora indicada por la zona que se le indique.

- 3) Las patrullas deberán ser realizadas, en la medida de lo posible, por dos personas. En dicho caso, deberán asegurarse de que el puesto quede correctamente cerrado cuando corresponda. Antes de iniciar el recorrido deberán tomar contacto con el SCC a fin de informarle que procederán a ejecutar una patrulla, aclarando el sector a patrullar y el tiempo estimado de duración y el canal de la VHF que llevarán durante el recorrido (Canal de PATRIMONIAL). Además, deberá tener siempre el dispositivo celular que le permita registrar el trackeo satelital de la patrulla.
- 4) Las mismas pueden ser realizadas a campo traviesa teniendo en cuenta la evaluación previa del terreno y de las condiciones meteorológicas.
- 5) Durante la patrulla los vigiladores deberán tomar fotos de todos aquellos desvíos que observen y se las enviaran a su supervisor, el vigilador al momento de detectar el desvío deberá realizar el SIR correspondiente.
- 6) Al llegar al puesto el vigilador siempre realizar el QR de patrulla, completando lo que realmente se realizó. Y asentara en el libro de guardia que finalizo la patrulla sin encontrar novedad o con las novedades detectadas, agregando el número de SIR según corresponda.

**b. OPERACIÓN PATRULLAS VEHICULARES**

- 1) Al salir de recorrido, los vigiladores deberán llevar los EPP necesarios (zapatos de seguridad, casco, guantes, protección visual, chaleco) para poder descender del vehículo si fuera necesario.
- 2) Las Zonas para recorrer serán las siguientes, enmarcadas en los sectores A y B, como se muestran a continuación:





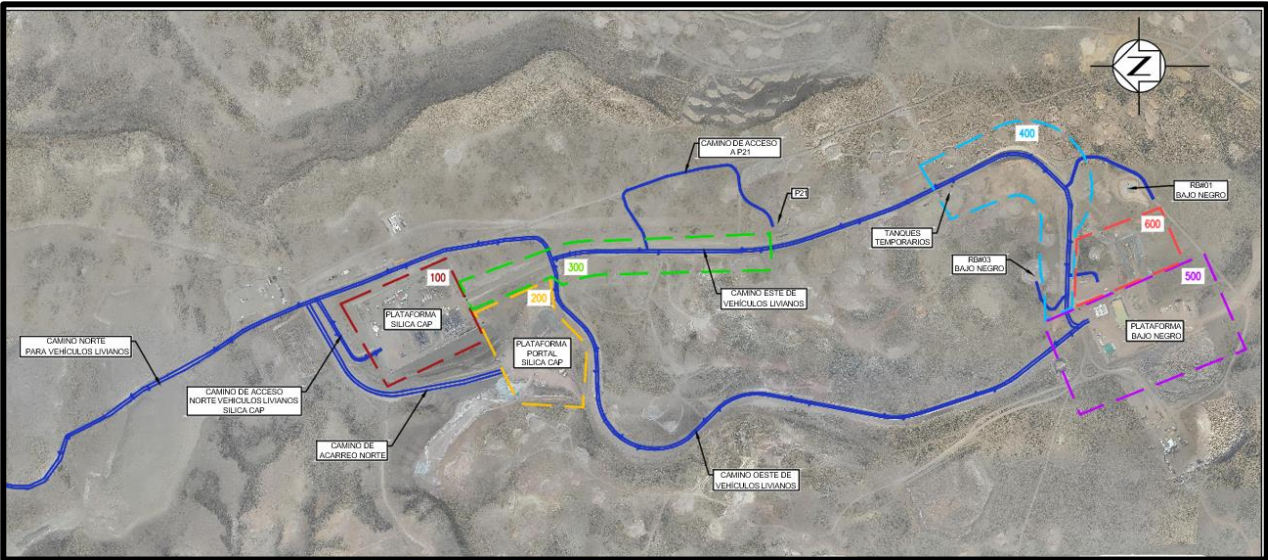
- 3) La Patrulla, podrá ser efectuadas con el personal disponible de acuerdo a necesidades operativas.
- 4) Las patrullas vehiculares serán realizadas teniendo en cuenta los caminos disponibles y evitando los lugares donde se estén realizando trabajos con equipo pesado o con material explosivo. (según Plano del Proyecto Distrito Este).
- 5) Para los casos que se deban realizar las patrullas por los sectores anteriormente mencionados, se deberá solicitar autorización para ingresar.
- 6) Ante la observancia del trabajo de maquinaria pesada, se deberá anunciar la realización de la patrulla. Esperando la confirmación por parte del personal de operarios.
- 7) Para los casos que no se conceda dicho permiso o que se le impida el acceso a una zona específica. El vigilador deberá realizar un SIR especificando los ocurrido.
- 8) NO se podrán ejecutar patrullas vehiculares a campo traviesa.
- 9) Al momento de salir el vehículo el responsable de la patrulla asentara en el libro de Guardia, el horario de salida y la zona donde realizara la patrulla



<b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 9 de 12
---	---	--


vehicular. Cuando la patrulla pase por sectores donde hay un puesto de seguridad, el Personal que este a cargo dejara asentado en el libro del puesto que paso por el mismo, y asentara si detecto o no novedad.

- 10) Durante la patrulla el vigilador acompañante tomará fotografías de todos aquellos desvíos que observen y se las enviaran a su supervisor. Para una posterior confección del informe final.
- 11) Ante un eventual desvío detectado, uno de los vigiladores deberá realizar el QR de Security Incident Report (SIR).
- 12) Al llegar al puesto el vigilador realizar el QR de patrulla. Completando lo que realizó.
- 13) En el grafico que se muestra a continuación, está señalizado los diferentes caminos que se encuentran en Distrito Este.



iii. SEÑALES SOSPECHOSAS

- a. Ante una actitud sospechosa (ocultar elementos empaquetados, nuevos y/o en cajas, personal merodeando, negativa a cooperar, etc.) los vigiladores deberán informar al SCC.
- b. Luego de dar la alerta, uno de los vigiladores (sin salir del predio) interrogara a él o los individuo/s a fin de indagar y obtener información sobre la situación.

 <b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	<b>CODIGO: CN-SEC-PRO-006</b>  Publicado: 14/08/2024  Página 10 de 12
--	---	--

- c. Con la información recabada, informaran al SCC y esperaran indicaciones.
- d. Deberá tener en cuenta, en todo momento, las señales que demuestran actitud sospechosa:



**» SEGURIDAD  
PATRIMONIAL**

PROTEGETE TODOS LOS DÍAS

RECONOCÉ Y DENUNCIÁ  
SEÑALES SOSPECHOSAS





.01  
**AMENAZA EXPLÍCITA  
O IMPLÍCITA**  
Amenaza contra las  
personas o instalaciones.



.02  
**VIGILANCIA / INFORMACIÓN**  
Interés inusual en tomar  
fotos, videos o captar  
información sensible  
de la compañía



.03  
**ROBO / HURTO**  
Robo, pérdida o desvío de  
la compañía o privados.



.04  
**PRUEBA DE SEGURIDAD**  
Personas investigando,  
probando los sistemas  
o presentando  
documentación falsa  
para detectar debilidades.



.05  
**CORTES**  
Interferir en la normal  
circulación dentro o  
fuera del sitio.



.06  
**INTENTO DE INTRUSIÓN**  
Personal no autorizado  
tratando de ingresar a un  
lugar con acceso restringido.



.07  
**CAPTACIÓN DE CONOCIMIENTO**  
Incorporación de conocimientos  
o consultas personales sobre  
procesos críticos o sistemas  
de seguridad.



.08  
**RECLUTAMIENTO**  
Reclutar o comprometer  
a personas en  
actividades ilegales.



.09  
**SABOTAJE O  
VANDALISMO**  
Daño o destrucción a  
una instalación o bien  
de la compañía.



.10  
**ADQUISICION DE  
MATERIALES**  
Compra o almacenamiento  
inusual de materiales.



.11  
**ARMAS**  
Descubrir o conocer la  
portación de armas u  
objetos potencialmente  
peligrosos.




.12  
**INCIDENTES  
ESPECIFICOS**  
Eventos que involucren  
un sector específico en  
relación al personal,  
sistemas o instalaciones.

SI VES O SABES ALGO,  
COMUNÍCATE AL 1169245929  
INTERNOS: 80407 / 80885

**Newmont.**  
CERRO NEGRO

CN-SEC-PRO-002	ESTE DOCUMENTO NO ES CONTROLADO EN SU FORMATO IMPRESO	REVISIÓN: 14/08/2025
----------------	---	----------------------

 <b>Newmont</b> ARGENTINA <b>SEGURIDAD PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 11 de 12
--	---	---

6. FORMATOS / REGISTROS


N.º	FECHA	CAMBIO/ MODIFICACION	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS Y/O DE REFERENCIA

- Ley Nacional 24.449: Ley de tránsito de la República Argentina.  
Ley 26.363 Transito y Seguridad Vial.  
NEN-SEC-STA-001- Security Performance Standard.  
Newmont Gold Control Standard.  
Procedimiento uso de ID Card.  
CN-HSS-PRO-004- Elementos de Protección Personal.  
CN-HSS-PRO-003 - Normativas Para Conducción de Vehículos y Equipos.  
CN-HSS-PRO-009- Operativo Invierno  
CN-HSS-PRO-032- Análisis de Trabajo Seguro.  
CN-SEC-PRO-002 – Procedimiento del puesto Central de Bienvenida Vein Zone
- CN – SEC – FOR – 001 - Acta de compromiso.
  - CN – SEC – FOR – 002 - Acta de Retención y Custodia.
  - CN – SEC – FOR – 003 - Acta de entrega.
  - CN – SEC – FOR – 004 - Acta de Apertura.
  - CN – SEC – FOR – 005 - Acta Salida de Activos de Empresa.
  - CN – SEC – FOR – 006 - QR Security Incident Report.
  - CN – SEC – FOR – 007 - QR Patrullas.
  - CN – SEC – FOR – 008 - QR Descarga de Combustible.
  - CN – SEC – FOR – 009 - QR Control Vehicular.
  - CN – SEC – FOR – 010 - QR Ingreso/Egreso de vehículos.
  - CN – SEC – FOR – 011 - QR Perdida o Hurto.
  - CN – SEC – FOR – 012 - QR Control Vehicular propio.

8. ANEXOS

Sin Anexos

 <b>ARGENTINA</b> <b>SEGURIDAD</b> <b>PATRIMONIAL</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PUESTO DE CONTROL DISTRITO ESTE</b>	CODIGO: CN-SEC-PRO-006 Publicado: 14/08/2024 Página 12 de 12
---	---	---

9. GESTION DE RIESGOS

Nro	Símbolo	Riesgo De fatalidad	Verificación de controles críticos
1		Colisión o vuelco de vehículos (en sitio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitud para el trabajo del conductor</li><li>• Decenio de la carretera y gestión de tránsito</li><li>• Dispositivos críticos de seguridad del vehículo.</li><li>• Frenos, dirección y neumáticos.</li><li>• Operación de vehículos - Reglas de tráfico.</li><li>• Segregación de vehículos.</li><li>• Separación de vehículos.</li></ul>
2		Inestabilidad del terreno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barricadas y zonas de exclusión.</li><li>• Detección de desplazamiento del terreno</li><li>• Diseño y estabilidad de taludes</li><li>• Infraestructura de aguas superficiales</li><li>• Limpieza de taludes.</li></ul>
3		Interacción entre vehículo y peatón	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispositivos críticos de seguridad del vehículo</li><li>• Estacionamiento fundamentalmente estable.</li><li>• Frenos, dirección y neumáticos.</li><li>• Segregación de vehículos y peatones.</li><li>• Zonas de exclusión para peatones y protocolos de ingreso.</li></ul>
4		Caída de altura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barreras y protecciones en aberturas.</li><li>• Equipos de retención o anticaídas.</li><li>• Plataformas móviles certificadas.</li><li>• Plataformas temporales certificadas y andamios.</li></ul>
5		Liberación descontrolada de energía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aislamiento de energía</li><li>• Equipo de alta presión.</li><li>• Protección, barricadas y zonas de exclusión.</li><li>• Sistemas de alivio de sobrepresión.</li></ul>

10. BITACORA DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Cambios
14/08/2024	14/08/2025	Actualización por cumplimiento de ciclo de revisión