

El Servicio Regional de Empleo y Formación y la Fundación Integra emiten el presente

# DIPLOMA

acreditando que

**D. Jose Franco Hernández**

con N.I.F. 48504357W ha participado con aprovechamiento en el curso

## Procesador de textos MS Word 2010. Nivel 1

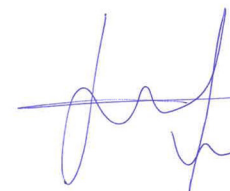
impartido por la Plataforma de eFormación de la CARM (form@carm)  
de 30 horas de duración celebrado bajo la modalidad de formación online  
en las fechas comprendidas entre el 2 de febrero y el 3 de febrero de 2022

Murcia, a 3 de febrero de 2022



María Isabel López Aragón  
Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación

Código de Verificación: 219\_37572\_1643847766  
<https://www.formacarm.es/verificacion>



Joaquín Ruiz Montalván  
Gerente de la Fundación Integra

## UNIDAD 1: NOCIONES DE WORD 2010

- Capítulo 1. Acceso a Word y elementos de la pantalla
- Capítulo 2. Crear, guardar y abrir documentos
- Capítulo 3. Vistas del documento
- Capítulo 4. Edición básica

## UNIDAD 2: DISEÑO Y FORMATOS BÁSICOS DE WORD 2010

- Capítulo 1. Formato básico de texto
- Capítulo 2. Formato básico de párrafo
- Capítulo 3. Diseño básico de páginas
- Capítulo 4. Revisión del documento
- Capítulo 5. Imprimir documentos

## UNIDAD 3: DISEÑO Y FORMATOS AVANZADOS EN WORD 2010

- Capítulo 1. Encabezados/pies y paginación
- Capítulo 2. Insertar campos, símbolos y ecuaciones
- Capítulo 3. Listas
- Capítulo 4. Tabuladores y columnas
- Capítulo 5. Saltos de página y sección