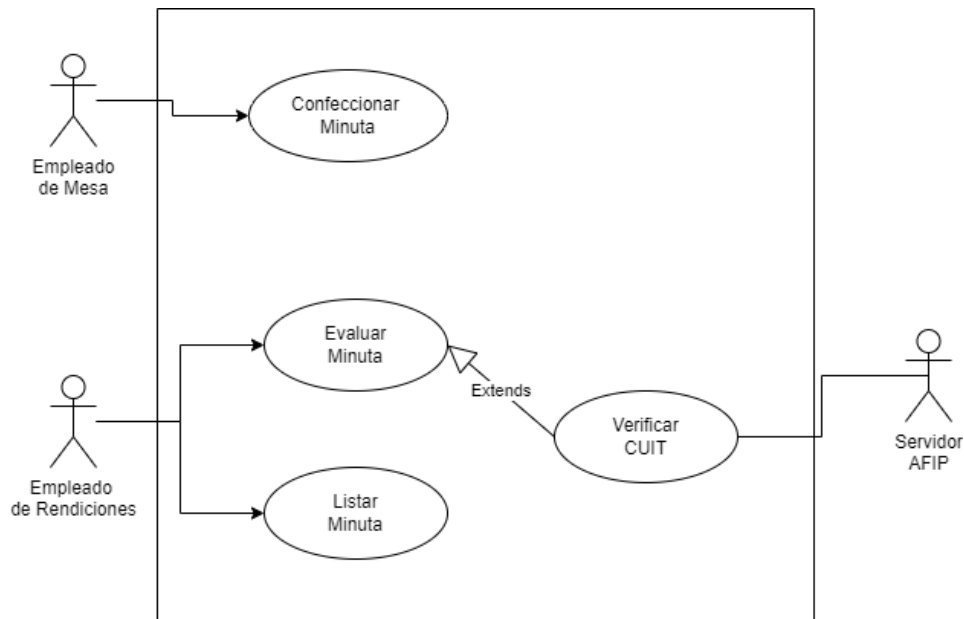


3)



Nombre	Confeccionar minuta	
Descripción	Este caso de uso describe el modo en el que un empleado de mesa confecciona una minuta.	
Actores	Empleado de mesa	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 1: el empleado de mesa selecciona la opción "Confeccionar Minuta". Paso 2: el empleado de mesa ingresa los datos solicitados. Paso 4: el empleado de mesa ingresa los datos solicitados.	Paso 2: el sistema le solicita al empleado de mesa que ingrese el nombre y número de CUIT de la persona a contratar. Paso 3: el sistema le solicita al empleado que ingrese el tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto. Paso 5: el sistema verifica que el monto no supere los \$25.000 y que la duración no sea de más de 6 meses. Paso 6: el sistema confecciona la minuta y le asigna un número único.
Curso alterno	Paso alternativo 5: el monto es superior a \$25.000. Se notifica. Fin CU. Paso alternativo 5: la duración es superior a 6 meses. Se notifica. Fin CU.	
Postcondición	El sistema cargó una nueva minuta y le asignó un número único.	

Nombre	Evaluar minuta	
Descripción	Especifica como un empleado de rendiciones evalúa una minuta para su aprobación.	
Actores	Empleado de rendiciones	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: el empleado de rendiciones selecciona la opción "Evaluar minuta".</p> <p>Paso 3: el empleado ingresa el dato solicitado.</p>	<p>Paso 2: el sistema le solicita al empleado de rendiciones que ingrese un numero de minuta.</p> <p>Paso 4: el sistema verifica si existe el número de minuta.</p> <p>Paso 5: el sistema verifica si la persona a contratar tiene menos de 3 minutas aprobadas.</p> <p>Paso 6: el sistema ejecuta el caso de uso Verificar CUIT.</p> <p>Paso 7: el sistema aprueba la minuta y la agrega al listado de minutas aprobadas.</p>
Curso alterno	<p>Paso alternativo 4: el número de minuta no existe en el sistema. Se notifica. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 5: la persona tiene 3 minutas aprobadas. Se notifica. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 6: el CUIT no está verificado por la AFIP. Se notifica. Fin CU.</p>	
Postcondición	Una minuta fue aprobada.	

Nombre	Verificar minuta	
Descripción	Este caso de uso describe la verificación de una minuta.	
Actores	Servidor AFIP	
Precondiciones	Se debe haber ejecutado CU "Aprobar minuta"	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 2: el servidor de AFIP acepta la conexión con el sistema y verifica el TOKEN</p> <p>Paso 3: el servidor de AFIP solicita número de CUIT.</p> <p>Paso 5: el servidor de AFIP retorna el estado del CUIT.</p>	<p>Paso 1: el sistema establece conexión con el servidor de AFIP y le envía un TOKEN.</p> <p>Paso 4: el sistema envía el CUIT al servidor de AFIP</p> <p>Paso 6: el sistema recibe que el CUIT está habilitado</p> <p>Paso 7: el sistema cierra la conexión con el servidor de AFIP</p>
Curso alternativo	<p>Paso alternativo 1: falla conexión con el servidor externo. Se informa. Fin caso de uso.</p> <p>Paso alternativo 2: el TOKEN es incorrecto. Se notifica. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 6: el CUIT se encuentra deshabilitado. Se notifica. Fin CU.</p>	
Postcondición	Se verificó el estado de un CUIT.	

Nombre	Listar minutas aprobadas.	
Descripción	Este caso de uso describe el evento en el que un empleado de rendiciones lista las minutas aprobadas.	
Actores	Empleado de Rendiciones	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 1: el empleado selecciona la opción "Listar Minutas".	Paso 2: el sistema imprime el listado de las minutas aprobadas.
Curso alternativo	Paso alternativo 2: el listado se encuentra vacío. Se notifica. Fin CU.	
Postcondición	Se listaron las minutas aprobadas.	