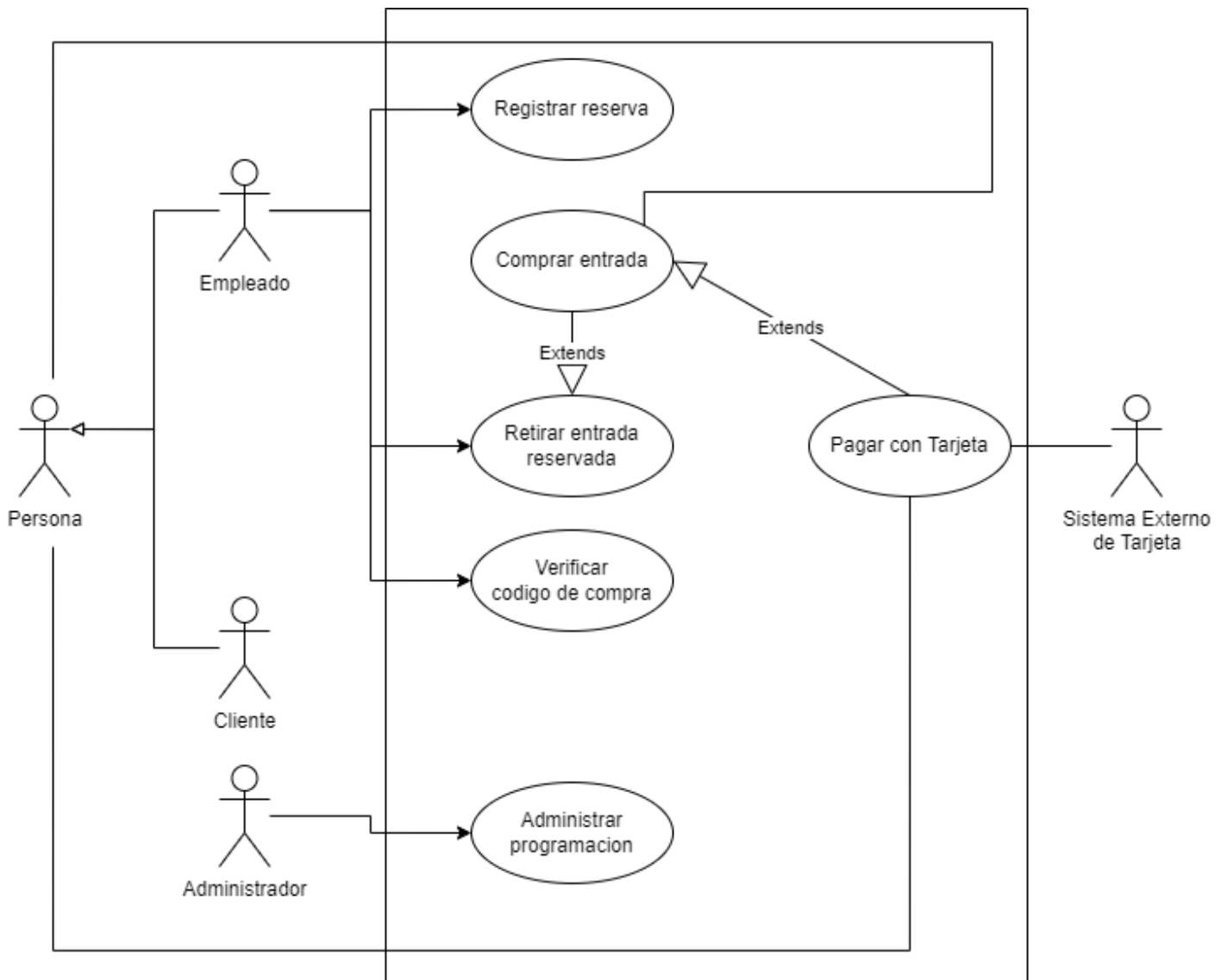


6)



<b>Nombre</b>	Registrar reserva	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso especifica el modo en que un empleado registra una reserva.	
<b>Actores</b>	Empleado	
<b>Precondiciones</b>	--	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>

	<p>Paso 1: el empleado selecciona la opción de “Reservar entrada”.</p> <p>Paso 3: el empleado selecciona la obra, junto con su fecha y hora e ingresa los datos del cliente.</p>	<p>Paso 2: el sistema le solicita que seleccione la obra junto con su fecha y hora e ingrese el nombre del cliente y su DNI.</p> <p>Paso 4: el sistema verifica que se puedan seguir realizando reservas.</p> <p>Paso 5: el sistema verifica que la cantidad de entradas reservadas por el espectador sea menor a 2.</p> <p>Paso 6: el sistema registra la reserva.</p>
<b>Curso alternativo</b>	<p>Paso alternativo 4: no se pueden seguir realizando reservas. Se notifica. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 5: la cantidad de entradas por el espectador no es menor a 2. Se notifica. Fin CU.</p>	
<b>Postcondición</b>	Se registró la reserva de una entrada.	

<b>Nombre</b>	Comprar entrada	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso especifica el modo en que se realiza la compra de una entrada.	
<b>Actores</b>	<i>Persona?</i>	
<b>Precondiciones</b>	--	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>
	<p>Paso 1: la <i>persona</i> selecciona la opción de "Comprar entrada"</p> <p>Paso 3: la <i>persona</i> selecciona una obra.</p> <p>Paso 5: la <i>persona</i> ingresa los datos solicitados.</p> <p>Paso 7: la <i>persona</i> selecciona la opción "Pagar"</p>	<p>Paso 2: el sistema solicita que se seleccione una obra.</p> <p>Paso 4: el sistema solicita que se ingrese el DNI y la cantidad de lugares solicitado.</p> <p>Paso 6: el sistema solicita la confirmación de la compra.</p> <p>Paso 8: el sistema ejecuta el caso de uso Pagar con tarjeta.</p> <p>Paso 9: el sistema registra la compra de la entrada y le asocia un código.</p> <p>Paso 10: si la persona no es un empleado</p> <p>    Paso 10.1: el sistema muestra el código a la persona.</p> <p>Paso 11: si la persona es un empleado</p> <p>    Paso 11.1: el sistema imprime las entradas.</p>
<b>Curso alterno</b>	<p>Paso alternativo 8: el pago no se realiza. Se notifica al usuario. Fin de CU.</p> <p>Paso alternativo 7: la persona selecciona la opción "Rechazar compra". Fin CU.</p>	
<b>Postcondición</b>	Se compró una entrada.	

<b>Nombre</b>	Pagar con tarjeta	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso describe el cobro de una entrada..	
<b>Actores</b>	Servidor externo, Persona	
<b>Precondiciones</b>	Se debe haber ejecutado CU "Comprar entrada"	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>
	<p>Paso 2: la persona ingresa los datos solicitados.</p> <p>Paso 4: el servidor externo acepta la conexión y solicita número de tarjeta y código de seguridad</p> <p>Paso 6: el servidor externo valida los datos y fondos suficientes.</p> <p>Paso 7: el servidor externo retorna el resultado.</p>	<p>Paso 1: el sistema solicita el número de tarjeta y código de seguridad.</p> <p>Paso 3: el sistema establece la conexión con el servidor externo.</p> <p>Paso 5: el sistema envía los datos de la tarjeta al servidor externo.</p> <p>Paso 8: el sistema recibe que los datos de la tarjeta son correctos.</p> <p>Paso 9: el sistema recibe que los fondos son suficientes.</p> <p>Paso 10: el sistema registra el pago y cierra la conexión con el servidor externo</p>
<b>Curso alterno</b>	<p>Paso alternativo 3: Falla la conexión con el servidor externo. Se informa el error. Fin de CU.</p> <p>Paso alternativo 8: La validación es incorrecta. Se informa error de validación. Retoma desde el paso 1.</p> <p>Paso alternativo 9: Fondos insuficientes. Se informa el problema. Fin de caso de uso</p>	
<b>Postcondición</b>	Se efectuó y registró el pago a través de tarjeta	

<b>Nombre</b>	Retirar entrada reservada	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso describe el evento en el que un empleado retira una entrada reservada.	
<b>Actores</b>	Empleado	
<b>Precondiciones</b>	--	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>
	Paso 1: el empleado selecciona la opción "Retirar entrada reservada".  Paso 3: el empleado ingresa los datos del espectador.	Paso 2: el sistema le solicita el DNI y nombre del espectador.  Paso 4: el sistema verifica que tenga entradas reservadas.  Paso 5: el sistema ejecuta el caso de uso Comprar entrada.
<b>Curso alternativo</b>	Paso alternativo 4: el espectador no tiene entradas reservadas. Se notifica. Fin CU.	
<b>Postcondición</b>	Se retiró una entrada reservada.	

<b>Nombre</b>	Verificar código de compra	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso especifica como el empleado verifica el código de compra de una entrada web.	
<b>Actores</b>	Empleado	
<b>Precondiciones</b>	--	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>
	Paso 1: el empleado ingresa el código de compra.	Paso 2: el sistema verifica el código de compra.  Paso 3: el sistema imprime la/s entrada/s.

<b>Curso alternativo</b>	Paso alternativo 2: el código de compra es invalido. Se notifica. Fin CU.
<b>Postcondición</b>	Se retiró una entrada comprada vía web.

<b>Nombre</b>	Administrar programación	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso especifica como el Administrador administra la programación de las salas.	
<b>Actores</b>	Administrador	
<b>Precondiciones</b>	--	
<b>Curso normal</b>	<b>Acciones del actor</b>	<b>Acciones del sistema</b>
	<p>Paso 1: el administrador selecciona la opción "Administrar distribución".</p> <p>Paso 3: el administrador ingresa lo solicitado.</p>	<p>Paso 2: el sistema le solicita al administrador que ingrese la distribución semanal de las obras.</p> <p>Paso 4: el sistema realiza la carga de la distribución de las obras en las salas y se encuentra disponible la venta de las entradas.</p>
<b>Curso alternativo</b>		
<b>Postcondición</b>	La distribución semanal se publicó y es visible para la realización de la venta de entradas	