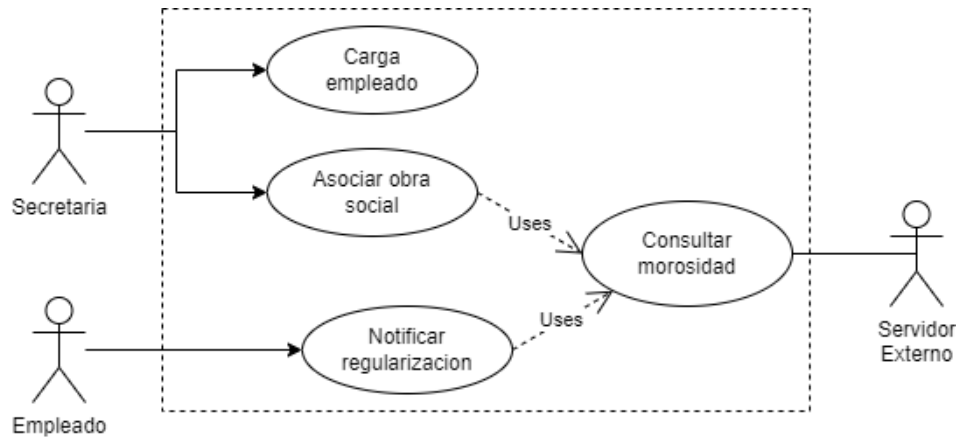


11)



Nombre	Cargar empleado	
Descripción	Se especifica como la secretaria carga un empleado en el sistema.	
Actores	Secretaria	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: la secretaria selecciona la opción "Cargar empleado".</p> <p>Paso 2: la secretaria ingresa los datos solicitados.</p>	<p>Paso 2: el sistema le solicita que ingrese DNI, apellido, nombre, edad y domicilio.</p> <p>Paso 4: el sistema verifica que el nuevo agente no figure en la base de sumariados.</p> <p>Paso 5: el sistema carga al nuevo empleado en la base de sumariados.</p>
Curso alterno	Paso alternativo 4: el agente figura en la base de sumariados. Se notifica y se cancela la carga. Fin CU.	
Postcondición	Se cargó un empleado en la base de sumariados.	

Nombre	Asociar obra social	
Descripción	Este caso de uso especifica como la secretaría asocia una obra social a un agente.	
Actores	Secretaria	
Precondiciones	El agente debe estar en la base de sumariados.	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: la secretaria selecciona la opción "Asociar obra social".</p> <p>Paso 3: la secretaria ingresa el DNI.</p>	<p>Paso 2: el sistema solicita que se ingrese el DNI del empleado.</p> <p>Paso 4: el sistema ejecuta el caso de uso Consultar morosidad.</p> <p>Paso 5: el sistema le asocia la obra social al empleado e imprime un carnet.</p>
Curso alterno	<p>Paso alternativo 4: fallo en consultar morosidad. Se informa. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 4: el empleado es moroso. El sistema le permite regularizar la situación en los próximos 30 días e imprime un código de inicio de trámite. Fin CU.</p>	
Postcondición	Se asoció una obra social a un empleado.	

Nombre	Consultar morosidad	
Descripción	Se especifica como se consulta la morosidad de un empleado.	
Actores	Servidor externo	
Precondiciones	Se debe haber ejecutado caso de uso “Asociar obra social” o “Notificar regularización”	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 2: el servidor externo acepta la conexión y solicita DNI de cliente.</p> <p>Paso 4: el servidor verifica morosidad del cliente.</p>	<p>Paso 1: el sistema establece la conexión con el servidor externo.</p> <p>Paso 3: el sistema envía el DNI al servidor externo.</p> <p>Paso 5: el sistema recibe que el empleado no es moroso.</p> <p>Paso 6: el sistema cierra la conexión con el servidor.</p>
Curso alternativo	<p>Paso alternativo 1: Falla la conexión con el servidor externo. Se informa el error. Fin de CU.</p> <p>Paso alternativo 4: el empleado es moroso. Se notifica. Fin CU.</p>	
Postcondición	Se consultó la morosidad de un empleado.	

Nombre	Notificar regularización	
Descripción	Este caso de uso especifica como el empleado avisa la regularización de su deuda.	
Actores	Empleado	
Precondiciones	--	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: el empleado selecciona la opción "Notificar regularización".</p> <p>Paso 3: el empleado ingresa DNI y código de inicio de tramite en la terminal electrónica.</p>	<p>Paso 2: el sistema solicita que se ingrese DNI y código de inicio de trámite.</p> <p>Paso 4: el sistema verifica que el DNI y el código sean válidos.</p> <p>Paso 5: el sistema ejecuta el caso de uso Consultar morosidad.</p> <p>Paso 6: el sistema le asocia la obra social al empleado e imprime un carnet</p>
Curso alterno	<p>Paso alternativo 4: los datos son inválidos. Se notifica. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 5: fallo en consultar morosidad. Se informa. Fin CU.</p> <p>Paso alternativo 5: el empleado es moroso. Se notifica. Fin CU.</p>	
Postcondición	Se avisó regularización y se asignó obra social.	