

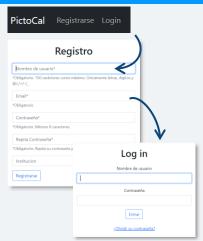
# 1 – Registro y acceso

### Registro y activación de cuenta

- 1 Seleccionamos *Registrarse* en el menú superior.
- 2 Realizamos el registro completando el formulario.
- 3 Activamos la cuenta a través del email que nos envía la plataforma.

#### Acceso

- 1 Seleccionamos *Login* en el menú.
- 2 Completamos el formulario con los datos previamente empleados en el registro.



# 2 – Calendarios – creación y ediciór

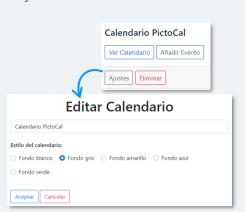


### Editar calendario

- 1 Seleccionamos *Calendarios* en el menú superior.
- 2 Seleccionamos *Ajustes* en el listado de nuestros calendarios.
- 3 Completamos el formulario con los nuevos datos del calendario.

### Crear nuevo calendario

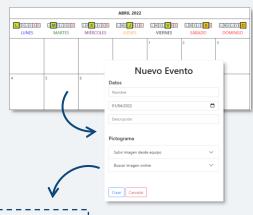
- 1 Seleccionamos *Nuevo Calendario* en el menú superior.
- 2 Completamos el formulario con el nombre y estilo del calendario.



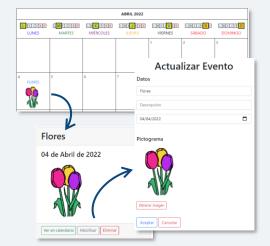
# 3 – Eventos – creación y edición

#### Crear evento

- 1 Seleccionamos *Ver Calendario* en el listado de nuestros calendarios.
- 2 Pinchamos sobre la fecha en la que deseamos crear el evento.
- 3 Cubrimos el formulario de creación.



Podemos emplear un pictograma de nuestro dispositivo o realizar una búsqueda online del mismo.



### Editar evento

- 1 Seleccionamos el evento en el calendario.
- 2 Seleccionamos *Modificar* en el detalle del evento.
- 3 Completamos el formulario con los datos deseados.