



Procedimiento para solicitar vehículos oficiales

Los pedidos se deberán realizar por email a dga@inaes.gob.ar y por GEDO, en formato de memorándum (MEMO)

Realizar la solicitud con anticipación de al menos 72 horas

Se deberá informar

- Destino específico
- Fecha y horario, tanto de ida como de retorno.
- Motivo del traslado.
- Nombre, apellido y cantidad de pasajeros.
- Internos telefónicos del área solicitante.
- Nombre del Superior/a del área solicitante.

Los memos tendrán que estar dirigidos de la siguiente manera:

DESTINATARIA PRINCIPAL:

- **Liliana Pinelli (PINELLIL)** Directora General Técnico Administrativa

EN COPIA:

- **Javier Talia (TALIAJ)** Coordinador de compras, contrataciones y servicios generales,
- **Martín Ríos (RIOSFM)** de la Coordinación de compras, contrataciones y Servicios Generales
- **Bárbara Sabatini (SABATINIB)** de la Dirección general técnico administrativa.

Cualquier consulta sobre procedimiento de la solicitud de los vehículos. dga@inaes.gob.ar Internos 1369 y 1077. Viáticos, a los internos 1388 /1293.