# **INSTRUCTIVO**

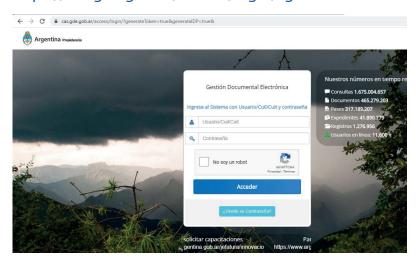


## LEGAJO ÚNICO ELECTRÓNICO (LUE)

Paso a paso **cómo se usa y cómo se visualizan** los documentos que se encuentran vinculados en LUE

Ingresar a la página del sistema GDE con su usuario y contraseña

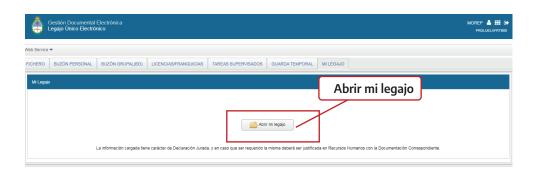
https://cas.gde.gob.ar/acceso/login/?generateToken=true&generateIDP=true&



Abrir LUE Hacer click en la flecha azul de LUE (Legajo Único Electrónico)



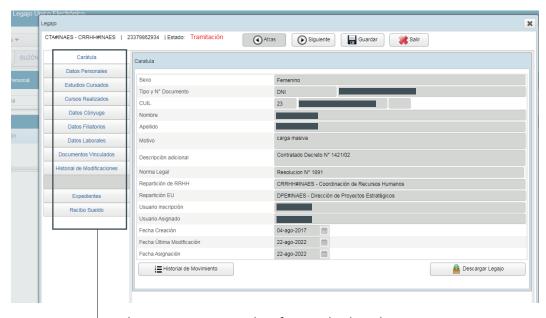
3







#### Legajo con datos personales: DNI, CUIL y repartición a la que perteneces



Solapas que contienen la información de tu legajo.

- Datos personales
- Cursos realizados
- Datos filiatorios
- Recibos)

- Estudios cursados
- Datos conyuge
- Documentos vinculados

#### DATOS PERSONALE

DNI CUIL

FECHA DE NACIMIENTO; NOMBRE Y APELLIDO

ESTADO CIVIL DOMICILIO PERSONAL Y LABORAL

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

En caso de discapacidad especificar y acompañar el certificado correspondiente.

### 2 ESTUDIOS CURSADOS

Aquí figura el **nivel de estudio**:

El estado en que se encuentra

□ ENCURSO □ FINALIZADO □ ABANDONADO

FECHA DE GRADUACIÓN / /





#### **3** CURSOS REALIZADOS

Aquí figura el nivel de estudio:

El estado en que se encuentra

□ ENCURSO □ FINALIZADO

☐ ABANDONADO

FECHA DE GRADUACIÓN / /

Son los CURSOS DEL INAP con su fecha de finalización, la duración de horas y sus créditos.

#### 4 DATOS CONYUGE

Si la persona se encuentra **casada/o** deberá enviar el **dni del cónyuge y la libreta de matrimonio.** 

En el caso de **unión convivencial** de hecho o civil se deberá **enviar el certificado** del mismo.

Todo estos datos deberán ser enviado por mail a recursos humanos:

recursoshumanos@inaes.gob.ar para que el personal de esta área lo puedo vincular al campo en cuestión.

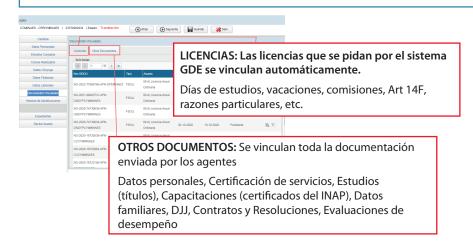
### 5 DATOS FILIATORIOS

Aqui figuran los **datos de las personas que se encuentran a su cargo**: estos pueden ser hijos, padres, abuelos, hermanos, entre otros.

## 6 DOCUMENTOS VINCULADOS

En esta solapa figuran: □ Licencias

☐ Otros documentos:







#### 7 RECIBO DE SUELDO

Aqui se pueden visualizar recibos de haberes de cada mes, los SAC (aguinaldo), entre otros.

Todos ellos con la descripción del Nro de liquidación, Nro de recibo, período de inicio, periódo de fin.

