



SSS SUPERINTENDENCIA
DE **SERVICIOS** DE **SALUD**



Ministerio de Salud
Argentina

NUEVO PROCEDIMIENTO DE OPCIÓN DE CAMBIO Res. 1216/2020

INSTRUCTIVO PARA BENEFICIARIOS

Ahora la Opción de Cambio la gestionás directamente vos en **MI SSSALUD** desde nuestro sitio web.
Sin intermediarios, sin necesidad de trasladarte. Simple, ágil y transparente.

MI SSSALUD es nuestro nuevo portal orientado a la interacción de la SSSalud con los beneficiarios del sistema. Un nuevo canal de comunicación que se suma a nuestras otras vías de atención virtual y telefónica.

Ahora la OPCIÓN de CAMBIO la gestionás directamente vos, ingresando a nuestro sitio web.

! ¡IMPORTANTE!

Para hacer el trámite es requisito tener Clave Fiscal nivel 3 o superior y adherir el servicio Mi SSSalud a tu clave fiscal. Para eso te pedimos que, por única vez, realices estos pasos.

Procedimiento para adherir MI SSSALUD a tu clave fiscal

1. Entrar el sitio web de la AFIP con tu CUIL y Clave Fiscal.

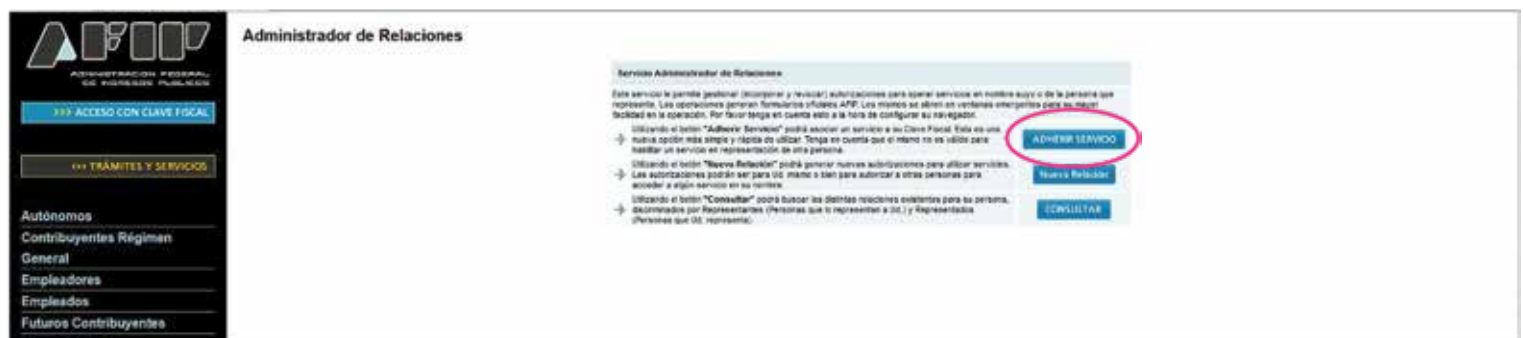
https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml



2. Luego buscar en el menú: “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal” y entrar.

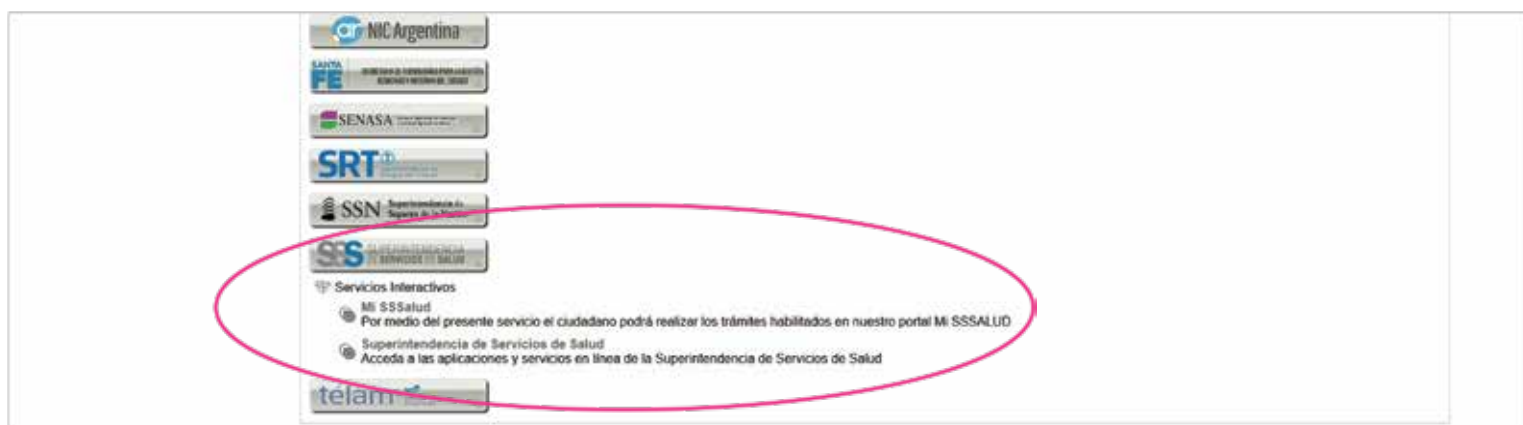


3. Hacer click en el botón “Adherir servicio”.



Se desplegará un listado.

4. Buscá la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD y hacé click para seleccionar los servicios disponibles. Seleccioná “Mi SSSalud”.



5. Una vez seleccionado **MI SSSalud**, confirmá la adhesión al servicio.

Haciendo click en **CONFIGURACIÓN** pasan a otra pantalla en la que podrán ver todos los permisos que tiene ese apoderado.

The screenshot displays the AFIP 'Administrador de Relaciones' web application. On the left, a dark sidebar contains the AFIP logo and a navigation menu. The menu is divided into two main sections: 'ACCESO CON CLAVE FISCAL' (highlighted in blue) and 'TRÁMITES Y SERVICIOS' (highlighted in yellow). Under 'TRÁMITES Y SERVICIOS', there is a list of categories including 'Autónomos', 'Contribuyentes Régimen General', 'Empleadores', 'Empleados', 'Futuros Contribuyentes', 'Monotributistas', 'Empleados de Casas Particulares', 'Operadores de Comercio Exterior', 'Viajeros', 'Usuarios Aduaneros', 'Organismos de la Seguridad Social', and 'Accesos más utilizados'. The 'Accesos más utilizados' section lists 11 items, with '1. ABC - Preguntas y Respuestas Frecuentes' at the top. The main content area, titled 'Administrador de Relaciones', shows a form for 'Incorporar nueva Relación'. The form has four main input fields: 'Autorizante (Ceder)', 'Representado', 'Servicio', and 'Representante'. Each field has a corresponding 'BUSCAR' button to the right. The 'Servicio' field has a dropdown menu with the text 'MI SSSalud (nivel de seguridad mínimo requerido 2)'. At the bottom of the form is a 'CONFIRMAR' button.

Una vez realizado este procedimiento, cerrá la sesión en el sitio web de la AFIP.

¡Listo! Ya estás habilitado a autenticarte cuando ingreses en la sección Mi SSSalud de nuestro sitio web.

Ahora ya podés empezar a gestionar tu Opción de Cambio

1. Ingresá en nuestro sitio web:

<https://www.argentina.gob.ar/sss salud>



Hacé click en el ícono **USUARIOS**.



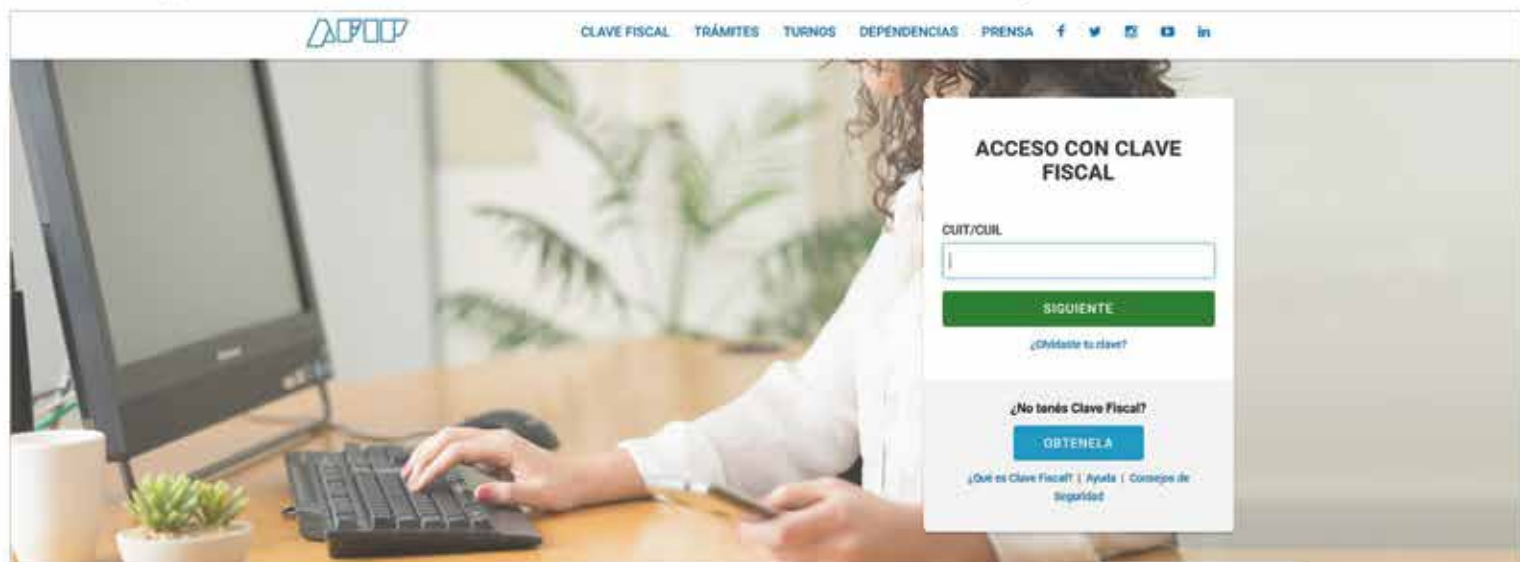
2. Entrá en MI SSSalud.



3. Luego hacé click en el botón verde de **OPCIÓN DE CAMBIO DE OBRA SOCIAL**.



Aquí deberás autenticar tu identidad con CUIL y Clave Fiscal.



En caso de ser satisfactoria la autenticación de la Clave Fiscal, se te redireccionará automáticamente a la plataforma en nuestro sitio web para que realices tu opción.

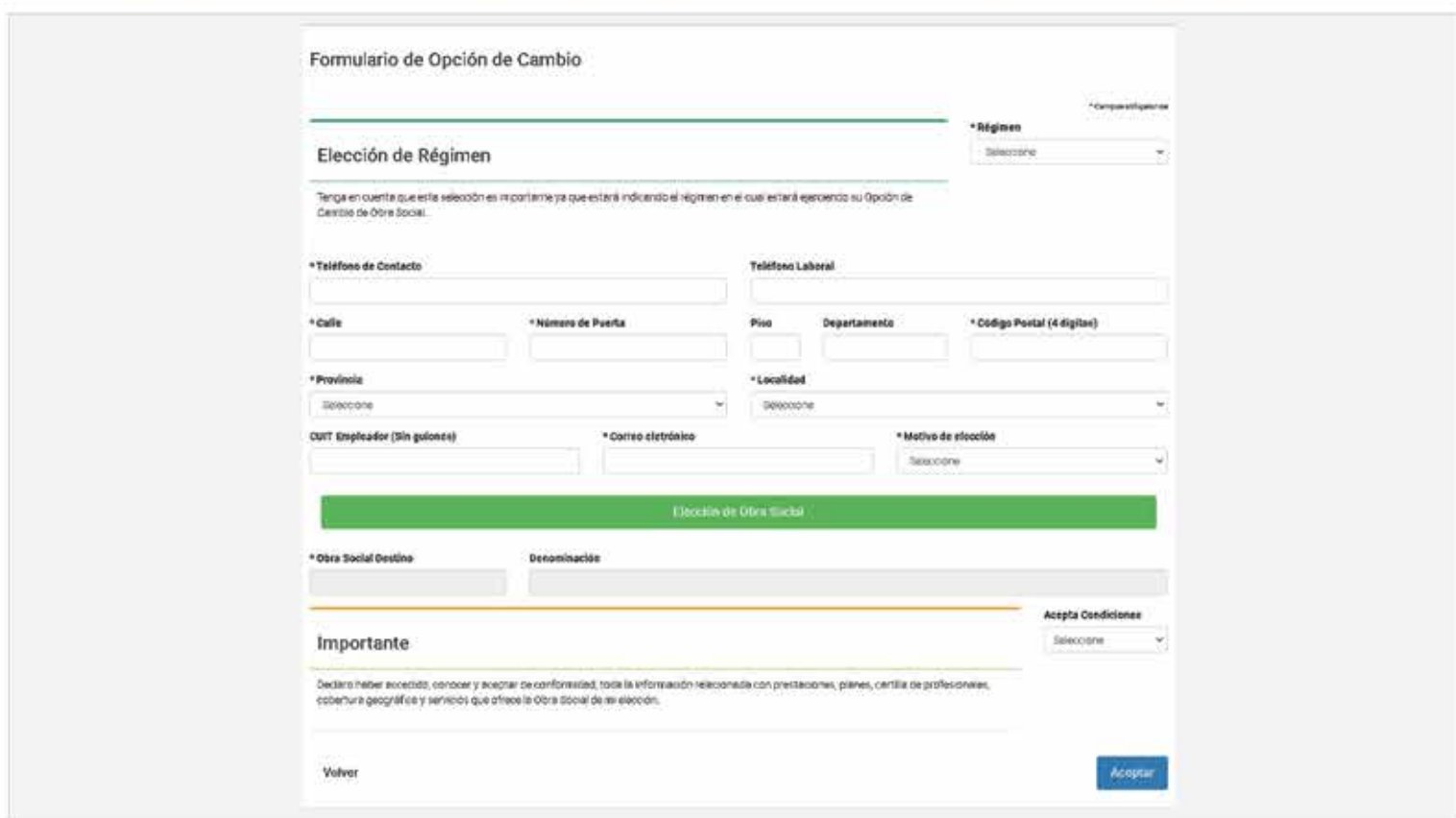
En caso de no poder autenticar tu Clave Fiscal o no contar con la adhesión del servicio, te lo informará el sitio de la AFIP y deberás realizar los pasos iniciales de este instructivo.

4. Con la autenticación realizada, accedés a nuestra plataforma para hacer tu Opción de Cambio
Clickeá en el botón azul “NUEVA OPCIÓN”.



The screenshot shows the 'Mi SSSalud' section of the Argentina.gov.ar website. At the top, there are input fields for 'Nombre y Apellido' and 'CUIL'. Below these, the 'Formularios de Opciones de Cambio' section is visible. A blue button labeled 'NUEVA OPCIÓN' is highlighted with a red circle. Below the button, there is a table with columns for 'Formulario', 'Fecha', and 'Estado', which currently shows 'no hay resultados'.

Se abrirá una nueva pantalla con un formulario para completar.



The screenshot displays the 'Formulario de Opción de Cambio' screen. It includes a section for 'Elección de Régimen' with a dropdown menu. Below this, there are various input fields for contact information, including 'Teléfono de Contacto', 'Teléfono Laboral', 'Calle', 'Número de Puerta', 'Piso', 'Departamento', 'Código Postal (4 dígitos)', 'Provincia', 'Localidad', 'CUIT Empleador (sin guiones)', 'Correo electrónico', and 'Motivo de elección'. A green button labeled 'Elección de Obra Social' is prominently displayed. At the bottom, there is a section for 'Obra Social Destino' with a dropdown menu, and a blue 'Aceptar' button. A yellow box labeled 'Importante' contains a disclaimer about the information provided.

Para poder seleccionar una Obra Social es necesario que hayas completado tus datos, la localidad donde vivís y en especial, el tipo de régimen al que pertenecés. (Relación de Dependencia, Monotributo, Personal de Servicio Doméstico)

Atención: Si sos Monotributo Social o Monotributista autónomo, seleccioná Monotributo.

Una vez completados todos los datos hacé click en “ELECCIÓN DE OBRA SOCIAL”.

5. Se desplegará un buscador en el que podrás seleccionar la obra social que elegiste tipeando el nombre de la misma. Vas a ver que el sistema completa el nombre.

Una vez que encuentres la obra social que buscas, hacé click en el botón **ACEPTAR**.

! ¡IMPORTANTE!

Es muy importante que antes de decidirte, hayas averiguado lo necesario sobre la Obra Social que elegís, por eso te vamos a pedir que lo ratifiques.

6. Finalmente, confirmá el trámite haciendo click en el botón **ACEPTAR**. Aparecerá una nueva pantalla con tu formulario completo y arriba en un recuadro verde, figura el número de tu trámite.

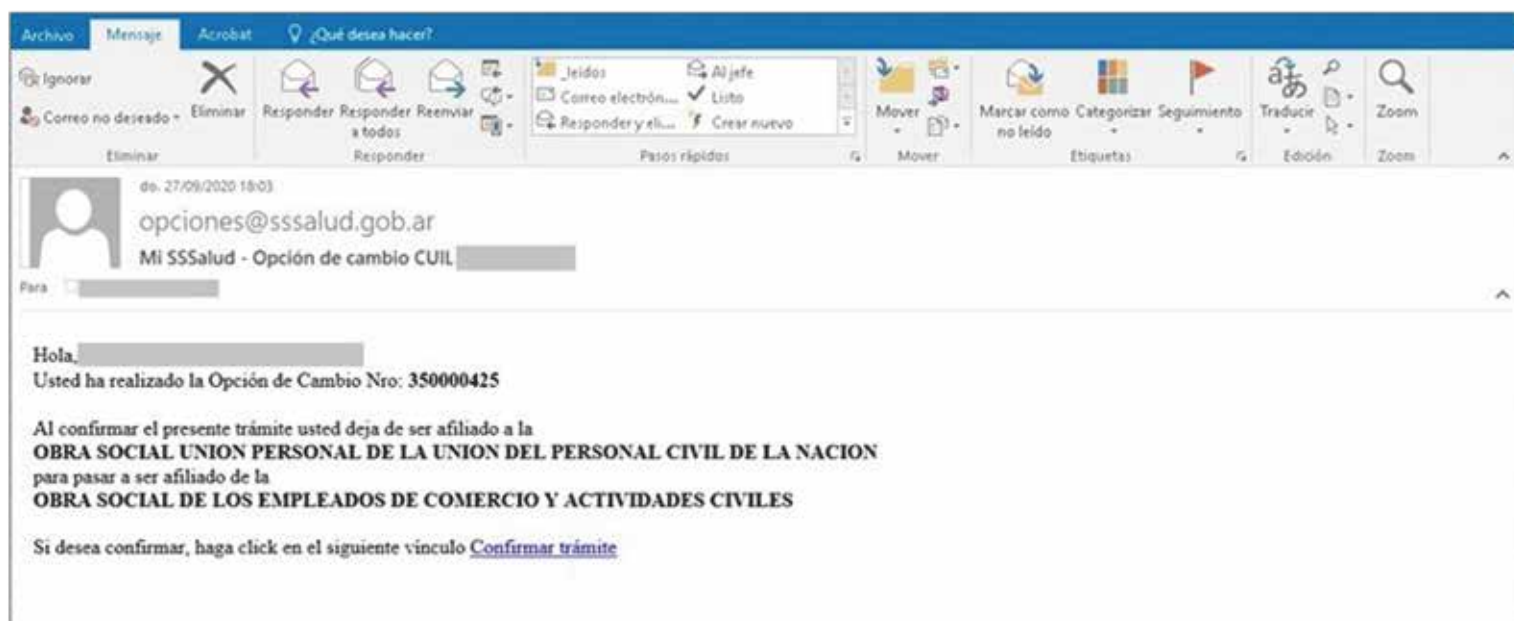
¡Tu trámite está validado! Necesitamos que lo revise y lo confirme.

7. Para eso te pedimos que hagas una **última revisión de los datos** y confirmes el inicio de tu trámite de Opción de Cambio haciendo click en el botón **CONFIRMAR**.
Una vez que confirmás, verás esta pantalla.

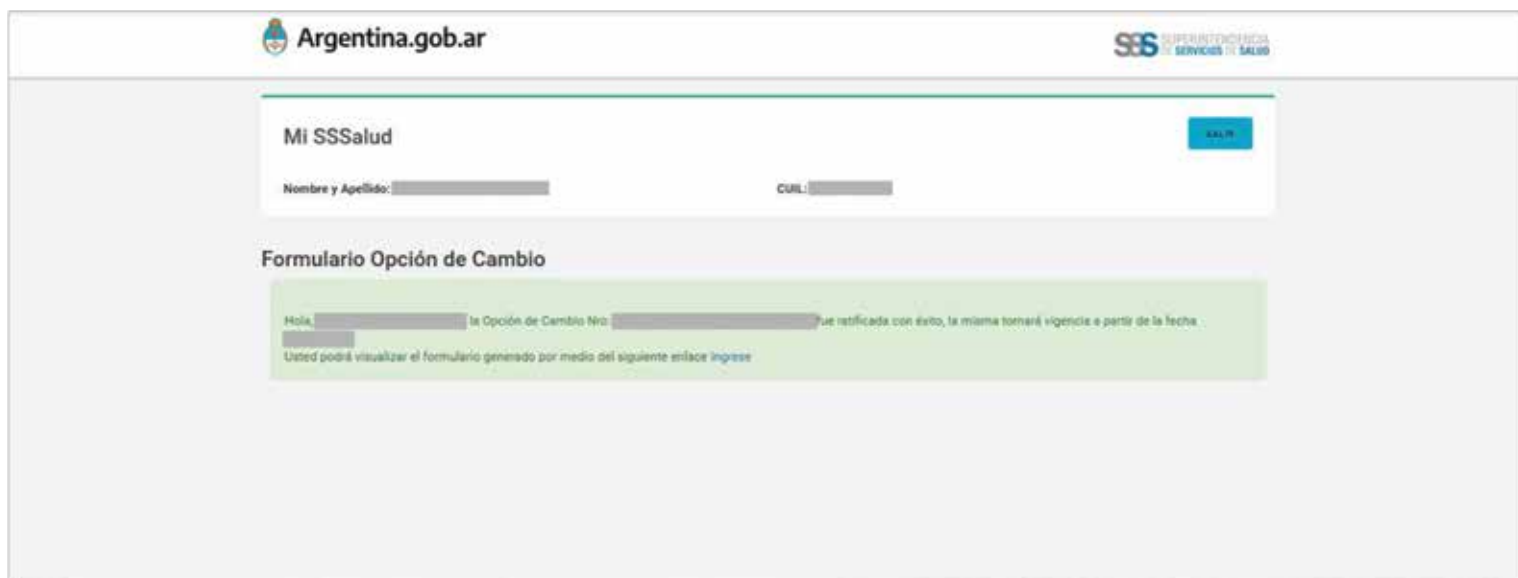
En el recuadro verde te informamos que vas a recibir un correo electrónico en la casilla que informaste.
En ese correo electrónico hay un enlace mediante el cual deberás **CONFIRMAR** tu trámite.

! ¡IMPORTANTE!

Tenés 48 hs. para confirmar tu trámite para que tu opción de cambio sea considerada. En caso de no hacerlo la misma será desestimada.



8. Cuando hacés click en el enlace “Confirmar trámite” se te va a direccionar a una pantalla en la que te informamos la fecha de inicio de vigencia de tu opción de cambio.



Argentina.gov.ar

SSS SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Mi SSSalud

SALIR

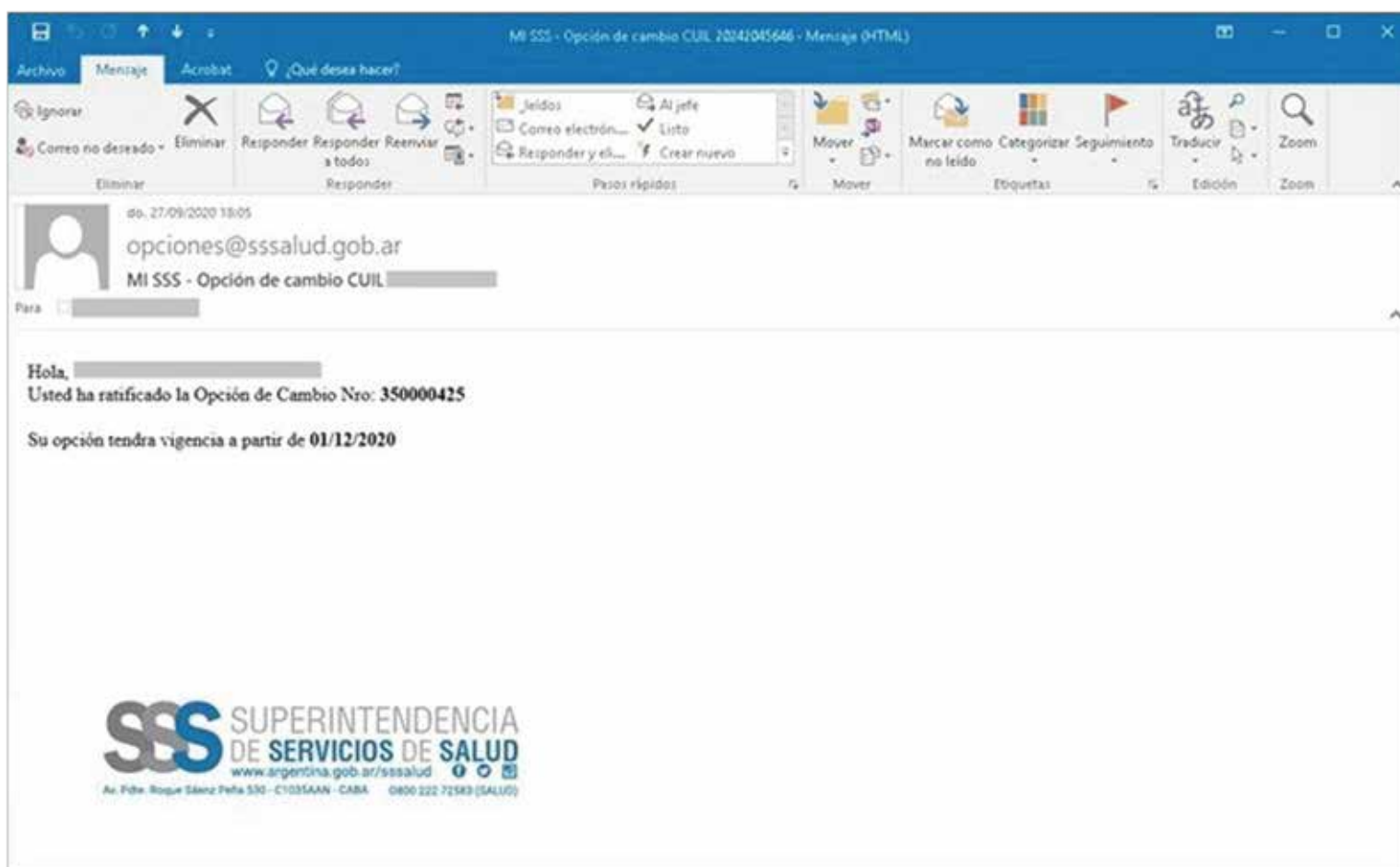
Nombre y Apellido: _____ CUIL: _____

Formulario Opción de Cambio

Hola, _____ la Opción de Cambio Nro: _____ fue ratificada con éxito, la misma tomará vigencia a partir de la fecha _____.

Usted podrá visualizar el formulario generado por medio del siguiente enlace [Ingrese](#)

Y también te mandamos esa información a tu correo electrónico.



Constancia del trámite de la Opción de cambio

- Ingresá a MI SSSalud.
- Completá tus datos para ingresar y vas a acceder a la siguiente pantalla.

Argentina.gov.ar

SSS SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Mi SSSalud

Nombre y Apellido:

CUIL:

SAIR

Formularios de Opciones de Cambio Confirmadas

| Formulario | Fecha de Inicio de Vigencia |
|----------------------|-----------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Mostrando página 1 de 1 - 1 registros totales

Argentina unida

- Hacé click en el botón Ver (lupa) y vas a visualizar los datos de tu formulario confirmado.
- Para generar tu constancia hacé click en el botón Imprimir (PDF).
- Podés imprimirla y/o guardarla en tu equipo.
- La impresión de la confirmación de la asignación de la obra social elegida será documento suficiente para que **recibas cobertura, a partir del primer día del tercer mes posterior a dicha confirmación.**

Comunicate con la OBRA SOCIAL que elegiste


Una vez finalizado el trámite online, deberás realizar los trámites de tu incorporación personal y la de tu grupo familiar en la obra social elegida.


Constancia del trámite de la Opción de cambio

Comunicate con ellos como te sea más cómodo, por teléfono, mail o personalmente para consultar el procedimiento.

La Obra Social debe recibir este trámite dentro de los quince (15) días posteriores al referido pedido de incorporación.

Si eso no sucede, por favor enviá un correo electrónico a consultasyreclamos@sssaud.gob.ar con el asunto “Opción de Cambio” informado la situación.

**Ministerio de Salud
Argentina**


**SSSalud**
SUPERINTENDENCIA
DE SERVICIOS DE SALUD

Opción de Cambio
Constancia de confirmación de la asignación de la obra social elegida

| | |
|--|---|
| Formulario: 350000614 | Fecha de inicio de vigencia: 01/01/2021 |
| CUIL: 20123456789 | Apellido y Nombre: USUARIO DE PRUEBA |
| Teléfono de contacto: 1234-5678 | Teléfono laboral: |
| Código Postal: 1035 | Provincia: CAPITAL FEDERAL |
| Localidad: CAPITAL FEDERAL - SAENZ PEÑA ROQUE AVDA. PTE.(501- | |
| CUIT Empleador: 30694407044 | |
| Obra Social Origen: 125707 - OBRA SOCIAL UNION PERSONAL DE LA UNION DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACION | |
| Obra Social Destino: 126205 - OBRA SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES | |

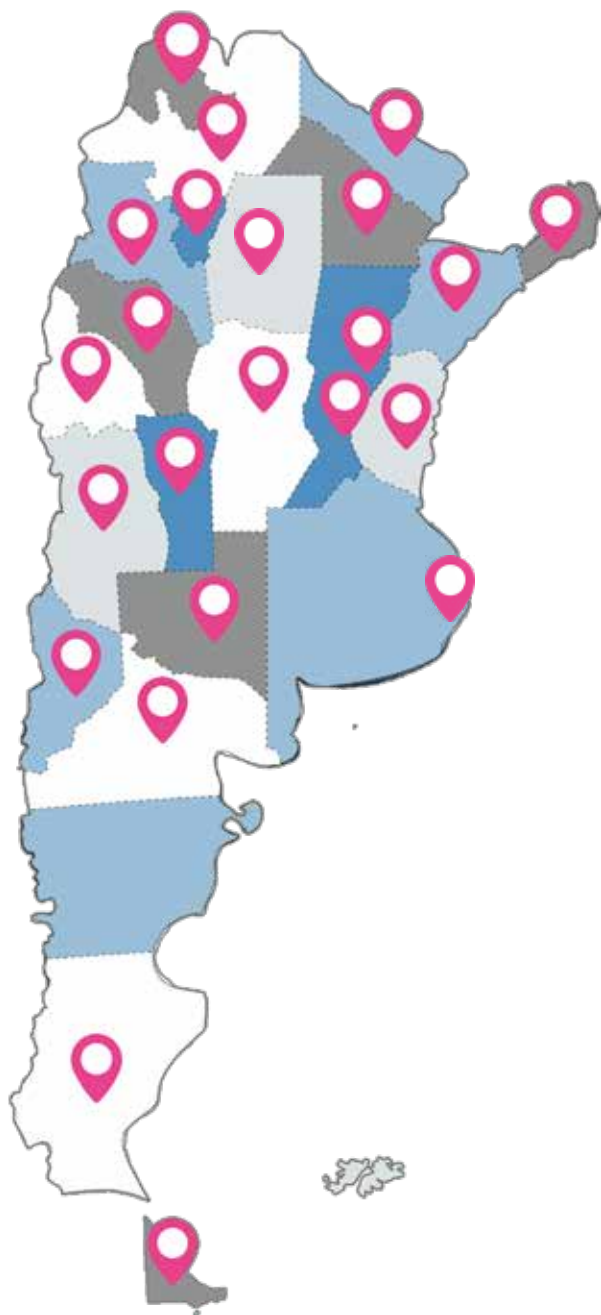
Este documento será suficiente para que recibas cobertura, a partir del primer día del tercer mes posterior a la confirmación

- Estás optando y te afilias a una obra social y no a una empresa de medicina prepaga/privada.
- La obra social te garantiza el acceso a la cobertura prevista por el PMO vigente, sin cuota adicional y sin necesidad de suscribir un plan superador.
- La obra social te podrá ofrecer planes superadores con una cuota adicional a cargo del beneficiario.



Para verificar el presente Certificado escanee el código y acceda a su información en línea.
El presente Certificado carecerá de validez en caso de contener tachaduras o enmiendas

Simplificar los trámites también es facilitar a los ciudadanos su derecho a la salud.



NUESTRAS DELEGACIONES

CATAMARCA

catamarca@sssaud.gob.ar

CHACO

chaco@sssaud.gob.ar

CÓRDOBA

cordoba@sssaud.gob.ar

CORRIENTES

corrientes@sssaud.gob.ar

ENTRE RÍOS

entrierios@sssaud.gob.ar

FORMOSA

formosa@sssaud.gob.ar

JUJUY

jujuy@sssaud.gob.ar

LA PAMPA

lapampa@sssaud.gob.ar

LA RIOJA

larioja@sssaud.gob.ar

MAR DEL PLATA

mardelplata@sssaud.gob.ar

MENDOZA

mendoza@sssaud.gob.ar

MISIONES

misiones@sssaud.gob.ar

NEUQUÉN

neuquen@sssaud.gob.ar

SANTA FE

santafe@sssaud.gob.ar

SANTA FE - ROSARIO

rosario@sssaud.gob.ar

SALTA

salta@sssaud.gob.ar

SAN JUAN

sanjuan@sssaud.gob.ar

SAN LUIS

sanluis@sssaud.gob.ar

SANTA CRUZ

santacruz@sssaud.gob.ar

SANTIAGO DEL ESTERO

santiagodelesteros@sssaud.gob.ar

TUCUMÁN

tucuman@sssaud.gob.ar

RÍO NEGRO

rionegro@sssaud.gob.ar

TIERRA DEL FUEGO

tdf@sssaud.gob.ar

Av. Pdte. Roque Sáenz Peña 530 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - C1035AAN
0800-222-SALUD (72583)



/sssaud



@SSSALUD



@sssaud



argentina.gob.ar/sssaud