Creado por:

Isabel Maniega

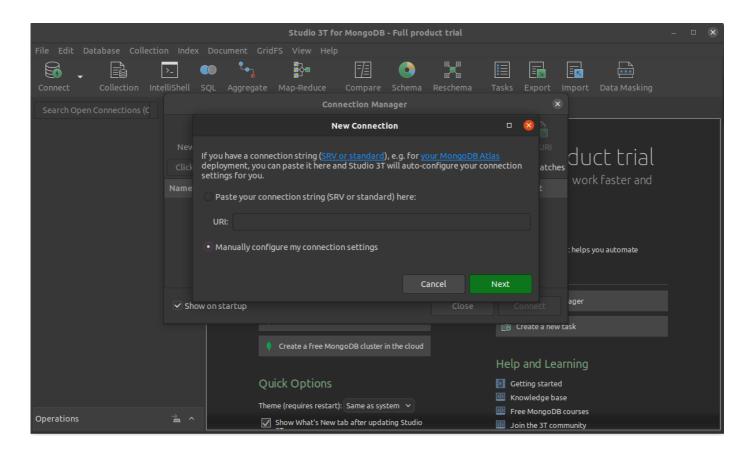
MongoDB: Studio 3T

Para poder instalarlo iremos a la página oficial para descargar la aplicación:

https://studio3t.com/knowledge-base/articles/how-to-install-studio-3t-on-windows/ (https://studio3t.com/knowledge-base/articles/how-to-install-studio-3t-on-windows/)

Una vez descargada, procederemos a conectarnos a la base de datos:

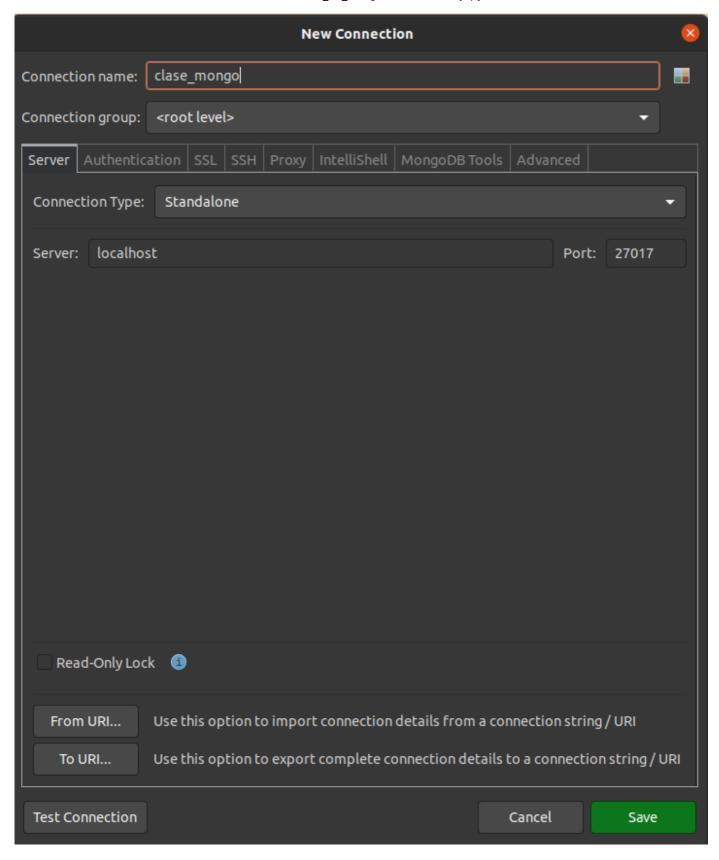
Eligemos configuración manual.

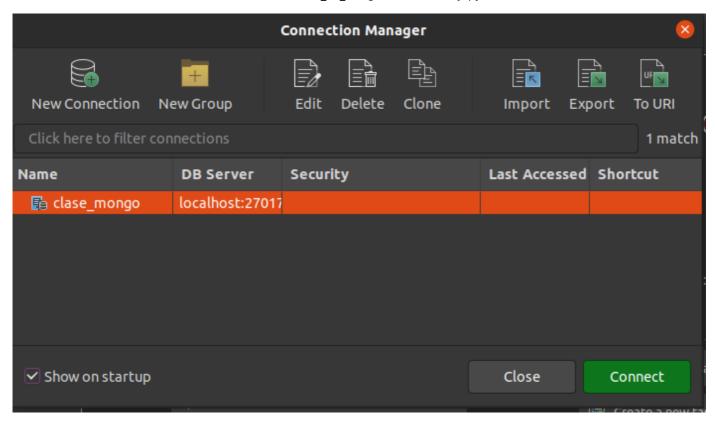


Pondremos nombre a la conexión si queremos, en mi caso clase_mongo.

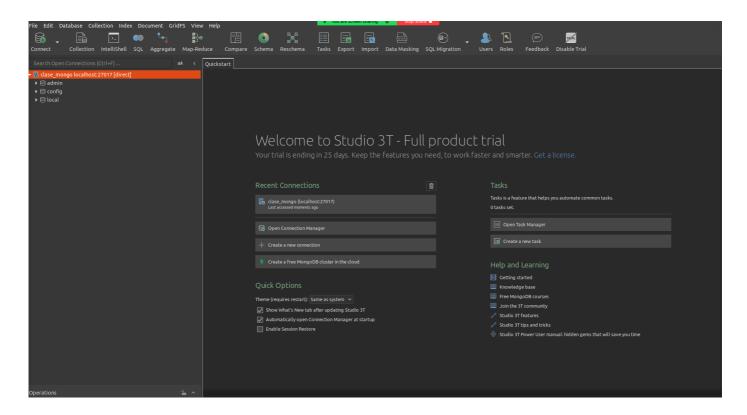
Por defecto pondremos host: localhost y port: 27017 (docker)

Y guardaremos la conexión



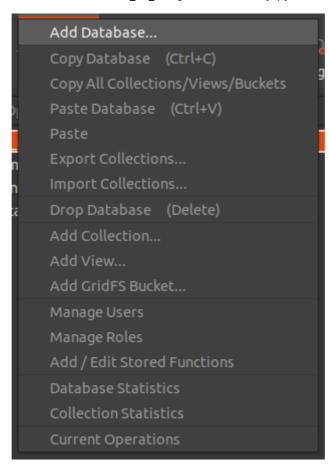


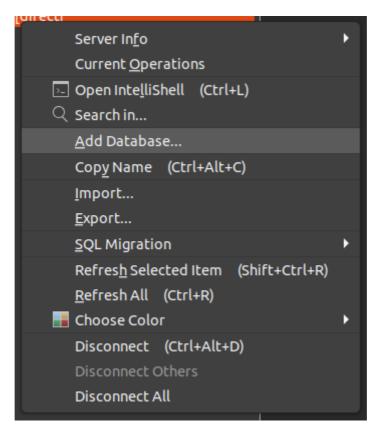
Daremos a conectar para conectarnos.



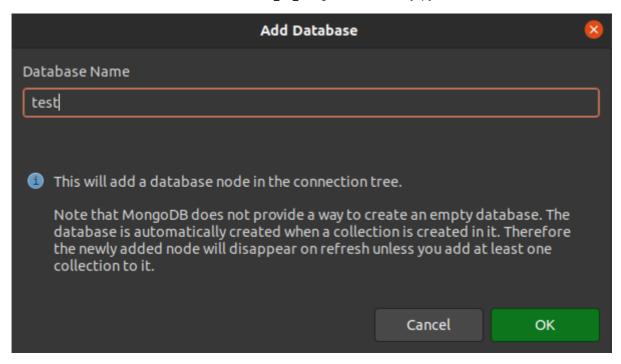
En la ventana principal podemos ver las base de datos que tenemos por defecto: admin, config y local.

Agregamos la base de datos o bien en el menu superior en Database --> Add Database, o con el botón derecho el menu que nos muestra add database:





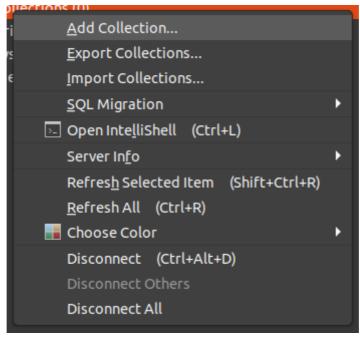
Nos abre una ventana donde pondremos el nombre de la base de datos:



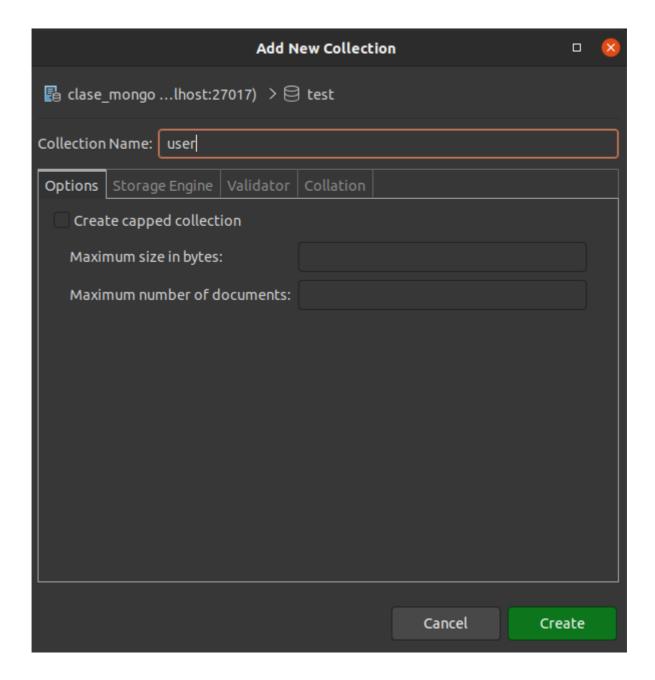
Vemos como nos ha creado la base de datos:



Nos colocamos en collections y pulsamos al botón derecho, nos muestra añadir colección:

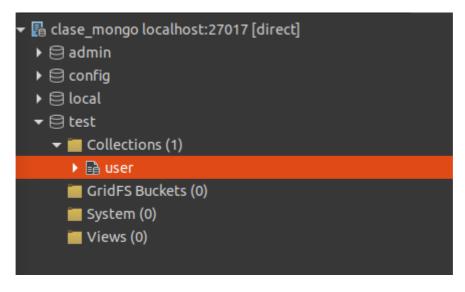


Nos abre una ventana donde pondremos el nombre de la colección y podemos añadir límites a esa base de datos:



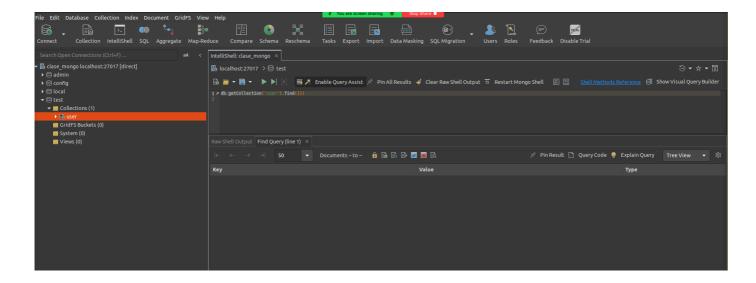
Mostrar colecciones

Pulsaremos crear

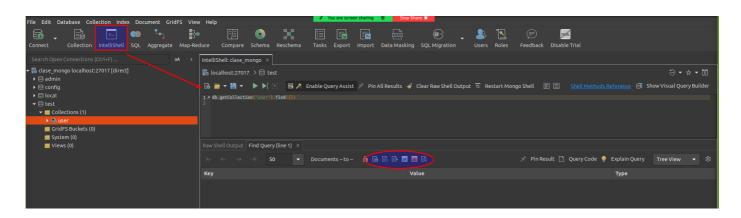


Mostrar los documentos

Pulsaremos IntelliShell y veremos la pestaña donde podremos trabajar con nuestros documentos:



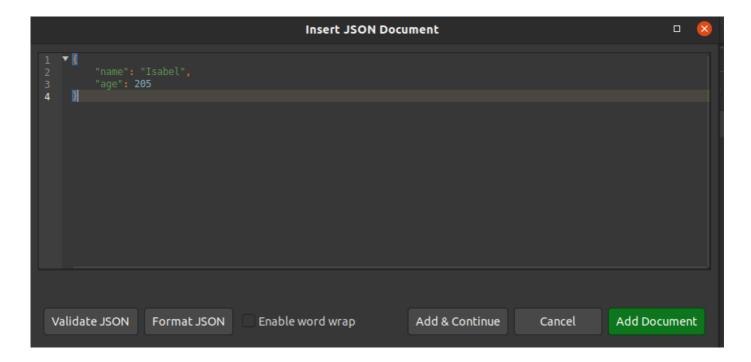
En el circulo rojo podemos encontrar la botonera para insertar un documento, editarlo o eliminarlo:



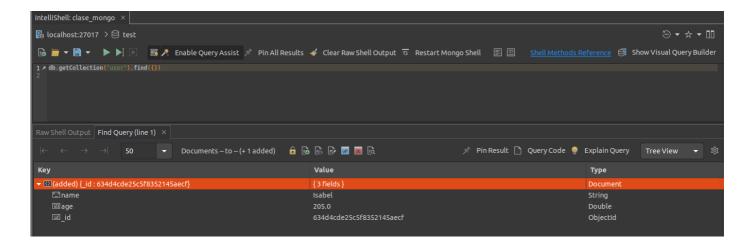


Insertar documento

Dcomuento con signo +nos sirve para insertar un documento, si hacemos click:



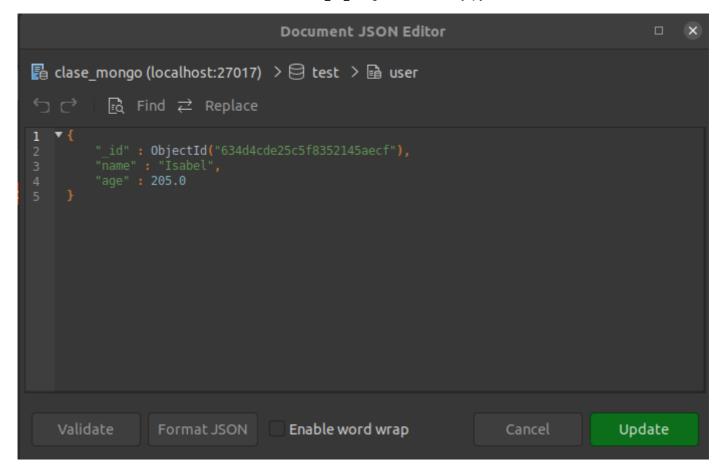
Pondremos el documento en formato JSON, el cual podemos validarlo. Una vez dado por bueno, pulsaremos add document para agregarlo:



Vemos que el documento se ha añadido correctamente.

Actualizar un documento

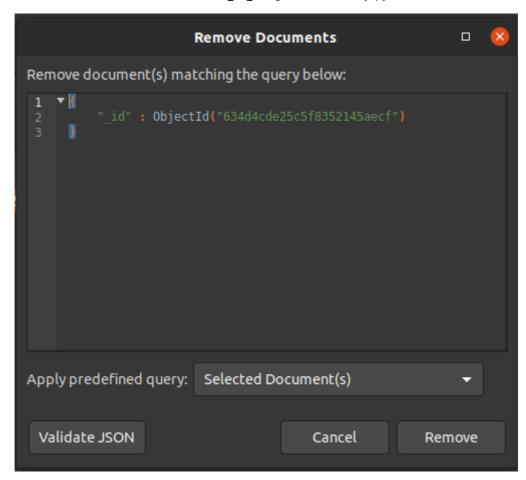
Para actualizar un dato daremos al documento con el lápiz, nos abre la siguiente ventana:



Si el documento ha sido actualizado pulsaremos Update.

Eliminar un documento

Si queremos eliminar un documento seleccionamos el documento a modificar y una vez elegido pulsamos el botón de color rojo con una aspa:



Comprobaremos que el documento ha sido eliminado

Creado por:

Isabel Maniega