V1.21 Markus Vogel: erstellt basierend auf Hermes 4, erweitert um Risiken und Rahmenbedingungen.

Abnahmeprotokoll

|  |  |
| --- | --- |
| Klassifizierung \* | Intern |
| Status \*\* | In Prüfung |
| Projektname | **Time4You** |
| Projektleiter | **Franjo Franjic** |
| Auftraggeber | **Markus Vogel** |
| Autor | **Arbnor Kuqi** |
| Gruppe | **Gruppe 6** |
| Klasse | **INAI2a** |
| Kurzbeschreibung | Abnahmeprotokoll für Projekt Time4You |

\* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich  
\*\* In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

**Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Beschreibung, Bemerkung | Name oder Rolle |
| 1.0 | 3.12.19 | Erste Version | Franjo Franjic |

**Definitionen, Akronyme und Abkürzungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Begriff / Abkürzung | Bedeutung |
|  |  |

**Referenzen**

|  |  |
| --- | --- |
| Erkennungszeichen | Titel, Quelle |
|  |  |

Inhaltsverzeichnis

1 Zweck des Dokuments 3

2 Abnahmegegenstand 3

3 Abnahmebeteiligte 3

4 Grundlagen 3

5 Abnahmeverfahren 3

6 Abnahmekriterien 3

Mängelklassen 3

Definition der Abnahme 4

7 Lieferergebnisse und Mängel 5

8 Abnahmeergebnis 6

9 Unterschrift 6

# Zweck des Dokuments

Der Projektantrag dient dazu die Problemstellung bezüglich der bisherigen Zeiterfassung darzustellen und mögliche Lösungen auszuformulieren. Dabei werden Aspekte wie Kosten, Zeitaufwand und restliche Ressourcen für das Realisieren des Projekts formuliert.

# Abnahmegegenstand

| Abnahmegegenstand | Beschreibung |
| --- | --- |
| *Softwareprodukt xy* | *Anwendung eingesetzt im Bereich xyz* |
|  |  |

# Abnahmebeteiligte

| Rolle | Name |
| --- | --- |
| Auftraggeber / Kunde |  |
| Projektleiter |  |
| Lieferant |  |

# Grundlagen

| Bezeichnung | Versions-Nr. / Bezeichnung / Datum |
| --- | --- |
| *Offerte* | *30.12.2015* |
|  |  |

# Abnahmeverfahren

Text

# Abnahmekriterien

## Mängelklassen

*Festgestellte Mängel werden in Mängelklassen 0-4 eingestuft*

| Nr. | Mängelklasse | Beschreibung |
| --- | --- | --- |
| *0* | *Fehlerfrei* |  |
| *1* | *Unwesentlicher Mangel* |  |
| *2* | *Leichter Mangel* |  |
| *3* | *Schwerer Mangel* |  |
| *4* | *Kritischer Mangel* |  |

## Definition der Abnahme

*Wird eine Mängelklasse zwischen 0-3 erreicht, kann das System / Produkt unter Vorbehalt abgenommen werden. Zur Behebung der Mängel sind jedoch Massnahmen zu definieren. Eine Nachprüfung ist zwingend.*

*Werden Mängel der Kategorie 4 festgestellt, muss der Auftragnehmer umgehend Massnahmen treffen, um diese Mängel zu beheben. Der Auftragnehmer hat zudem die erneute Abnahme zu veranlassen.*

# Lieferergebnisse und Mängel

| Ref. Nr. | Lieferergebnis – Beschreibung - Anforderung | Mängelklasse | Mängelbeschreibung | Massnahmen | Verantw. | Termin |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *01* | *Kundenverwaltung*  *Erfassung Neukunden* | *3* | *Adresse wird nicht richtig gespeichert* | *Fehlerkorrektur* | *Müller* | *15.06.2016* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Abnahmeergebnis

🞏 Das Abnahmeobjekt wurde geprüft ohne Mängelanzeige. Die Abnahme erfolgt ohne Vorbehalt.

🞏 Das Abnahmeobjekt wurde geprüft und unter Vorbehalt abgenommen. Die Mängel sind innerhalb der vorgegebenen Frist zu beheben und die Lösung ist mittels Nachprüfung nochmals abzunehmen.

🞏 Das Abnahmeobjekt wurde geprüft. Die Abnahme wird verweigert.

# Unterschrift

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion | Ort & Datum | Unterschrift |
| ……………………………………… | ………………………………………. | ………………………………………. | …………………………………………. |
| ……………………………………… | ………………………………………. | ………………………………………. | …………………………………………. |
| ……………………………………… | ………………………………………. | ………………………………………. | …………………………………………. |