

Solicitud de Licencia de Vacaciones

El Proceso de Solicitud de Vacaciones inicia cuando un empleado de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el supervisor inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de Recursos Humanos, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

Identificación de componentes

- **Proceso**
- **Lanes**
- **Inicio**
- **Secuencia**
- **Fin**

El Proceso de Solicitud de Vacaciones inicia cuando un empleado de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el supervisor inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de Recursos Humanos, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** inicia cuando un empleado de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el supervisor inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de Recursos Humanos, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

Identificación de componentes

- **Proceso:** **Proceso de Solicitud de Vacaciones**
- **Lanes:**
- **Inicio**
- **Secuencia**
- **Fin**

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** inicia cuando un empleado de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el supervisor inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de Recursos Humanos, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** inicia cuando un **empleado** de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el **supervisor** inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/**empleado** quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de **Recursos Humanos**, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

Identificación de componentes

- **Proceso:** Proceso de Solicitud de Vacaciones
- **Lanes:** empleado, supervisor, Recursos Humanos
- **Inicio:**
- **Tareas:**
- **Fin:**

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** inicia cuando un **empleado** de la organización presenta una solicitud de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el **supervisor** inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/**empleado** quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de **Recursos Humanos**, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** **inicia** cuando un **empleado** de la organización **presenta una solicitud** de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el **supervisor** inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/**empleado** quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de **Recursos Humanos**, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

Identificación de componentes

- **Proceso:** Proceso de Solicitud de Vacaciones
- **Lanes:** empleado, supervisor, Recursos Humanos
- **Inicio:** Presenta solicitud
- **Tareas:**
- **Fin:**

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** **inicia** cuando un **empleado** de la organización **presenta una solicitud** de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el **supervisor** inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/**empleado** quien puede revisar las razones del rechazo.

Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de **Recursos Humanos**, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

El **Proceso de Solicitud de Vacaciones** **inicia** cuando un **empleado** de la organización **presenta una solicitud** de vacaciones.

Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por el **supervisor** inmediato, se verifica disponibilidad de días; el supervisor debe aprobar o rechazar la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

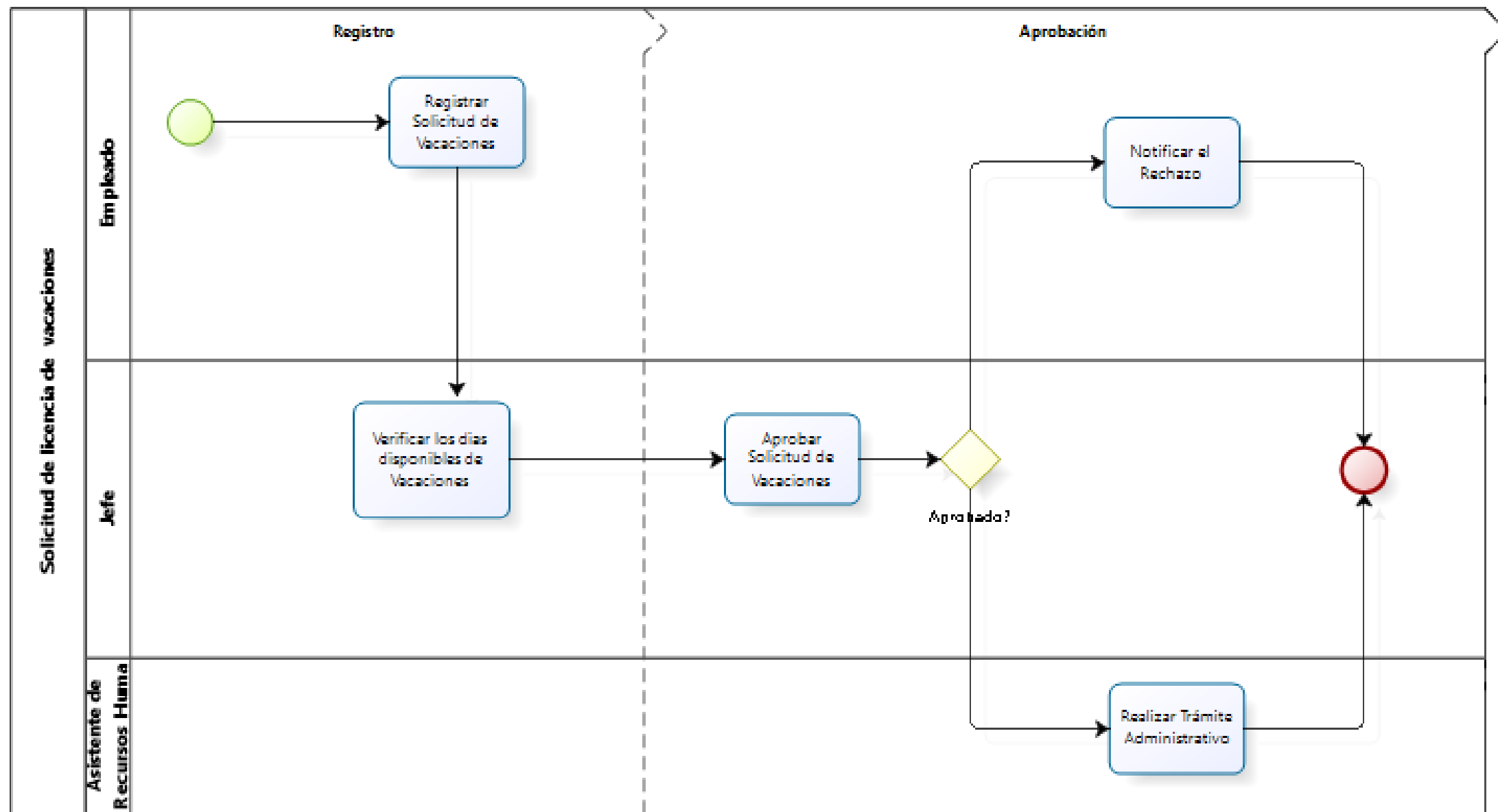
Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de **Recursos Humanos**, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.

Alcance

Este proceso se enfoca en controlar las solicitudes de vacaciones de la organización, desde la solicitud inicial hasta su aprobación o rechazo.

Identificación de componentes

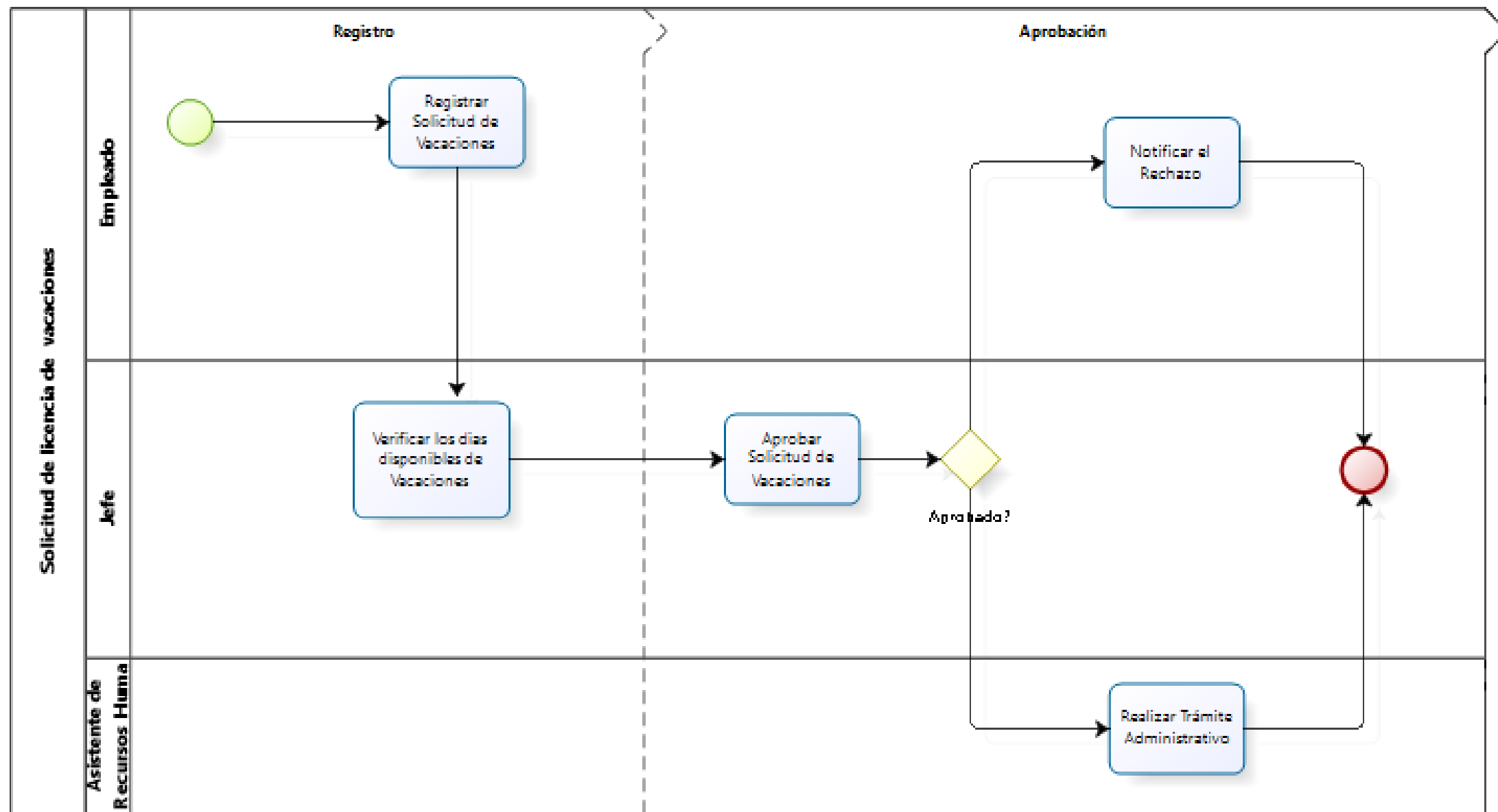
- **Proceso:** Proceso de Solicitud de Vacaciones
- **Lanes:** empleado, supervisor, Recursos Humanos
- **Inicio:** Presenta solicitud
- **Tareas:** registrar solicitud de vacaciones, verificar disponibilidad, aprobar solicitud de vacaciones, informar rechazo, completar procedimientos administrativos.
- **Fin:**

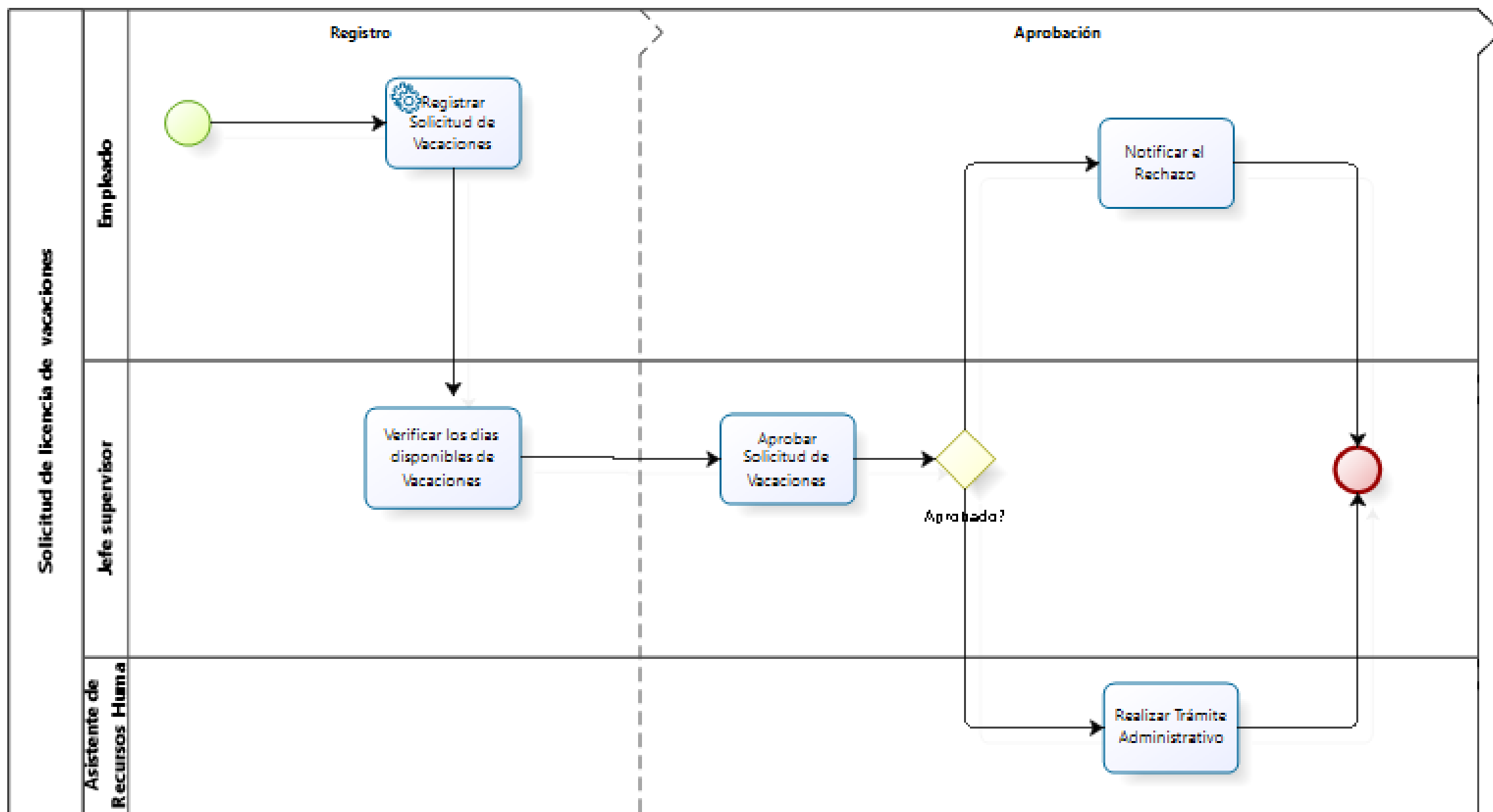


Reflexiones

¿El **registro de la solicitud de vacaciones** la realiza el empleado de forma **manual** o por medio de una **aplicación informática** (sistema)?

El Proceso de solicitud de vacaciones inicia “cuando un empleado de la organización presenta una solicitud de vacaciones”.

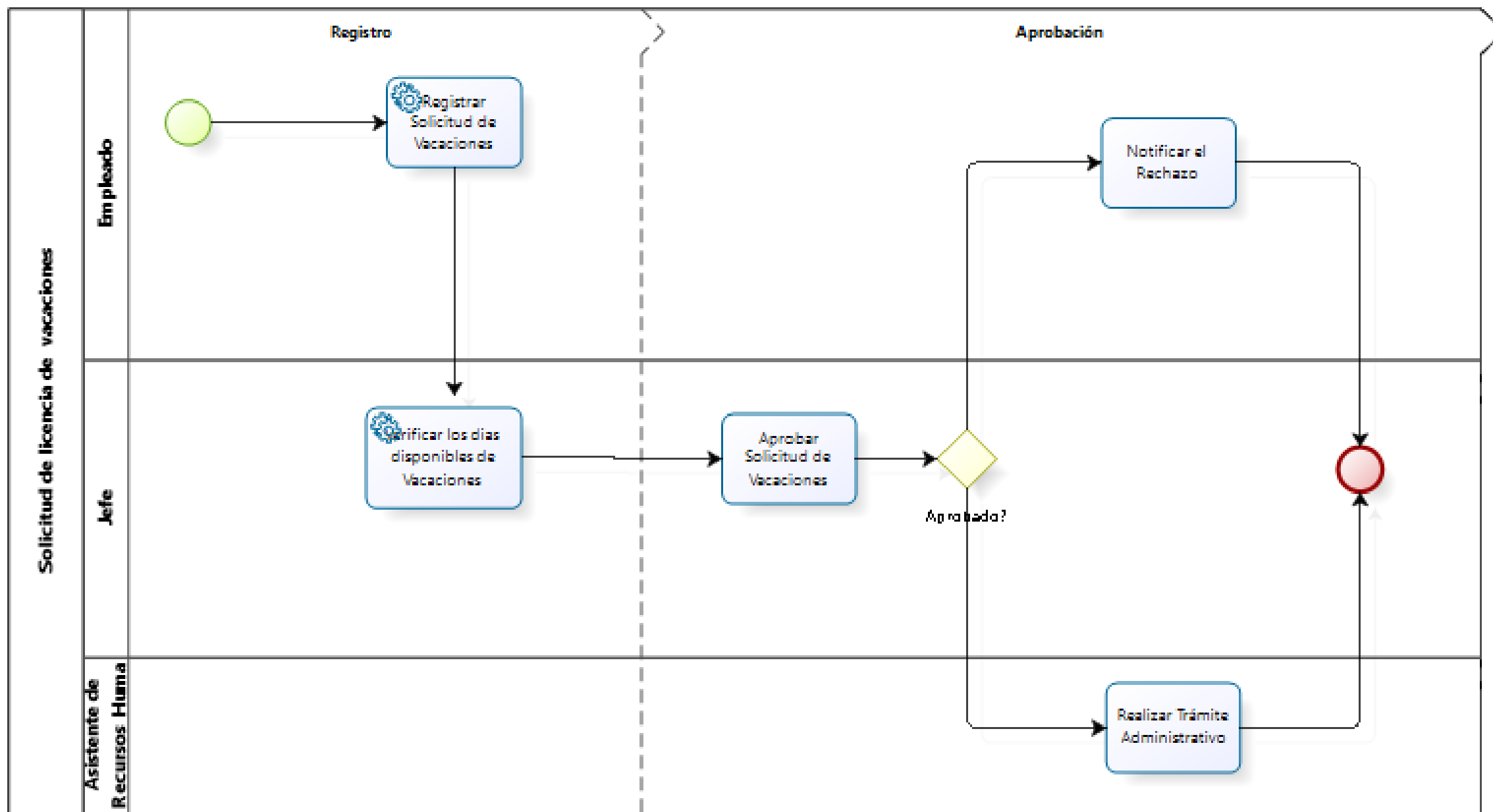




Reflexiones

¿El **supervisor** verifica la disponibilidad de días de forma **manual** o por medio de una **aplicación informática** (sistema)?

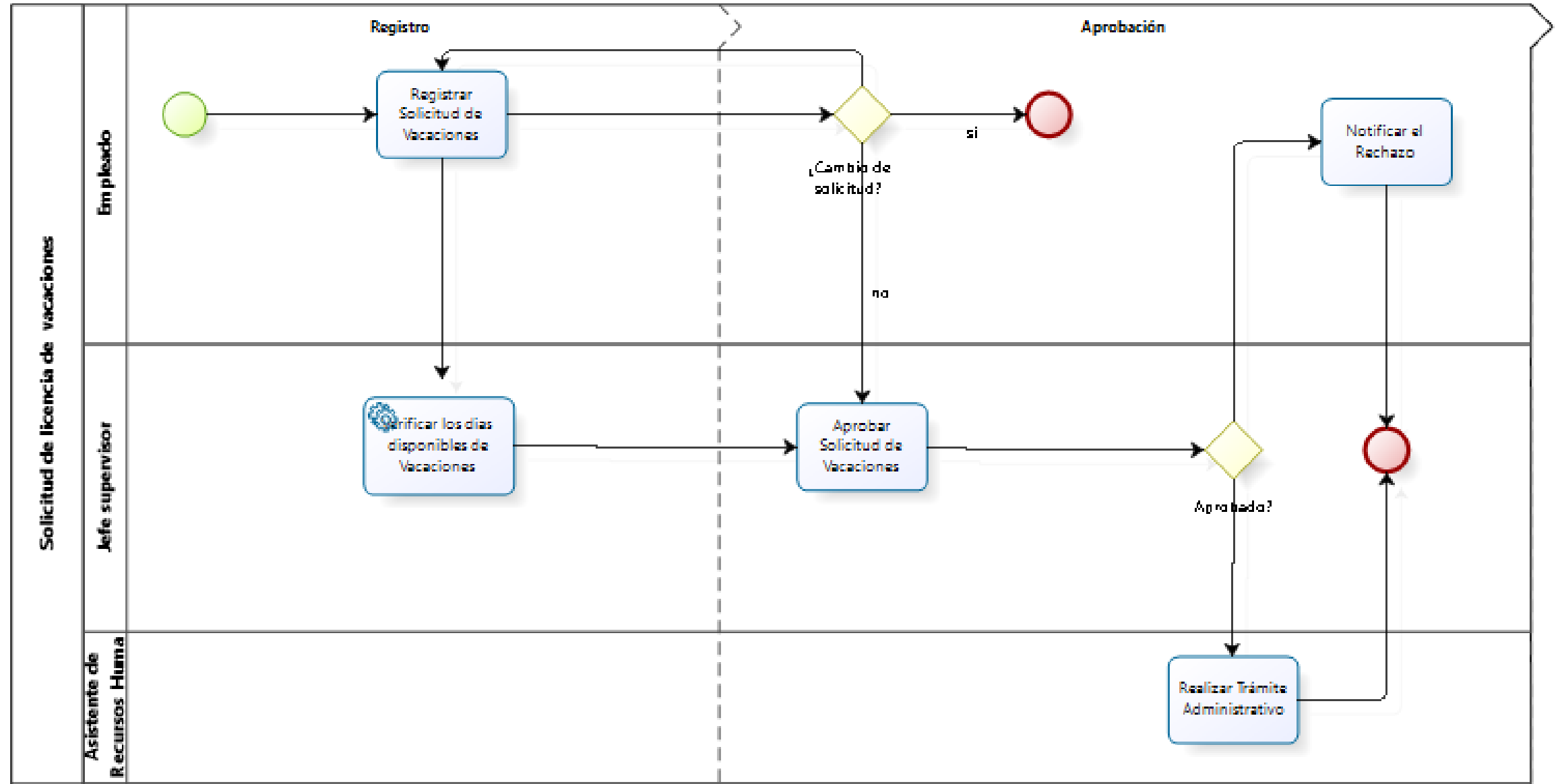
Una vez que el requerimiento es registrado, la solicitud es recibida por “el supervisor inmediato, se verifica disponibilidad de días”



Reflexiones

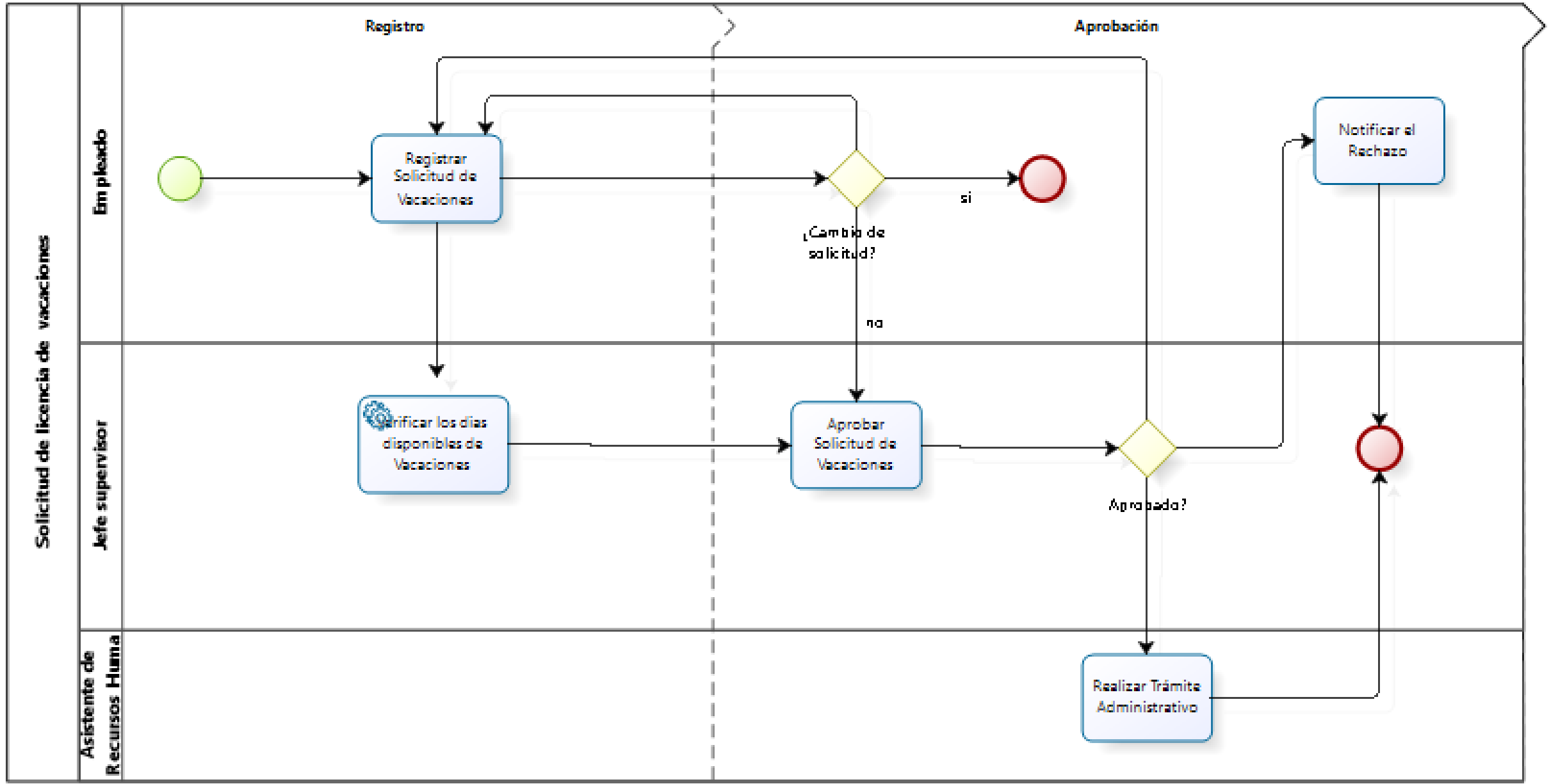
¿Qué pasa si el **empleado** decide hacer un cambio de **solicitud**?

Al requerir el cambio de solicitud el proceso termina porque tienen que generar una nueva, la tarea del supervisor seguirá siendo la misma



Reflexiones

¿Qué pasa si el **supervisor** decide hacer un cambio de **solicitud** del empleado?

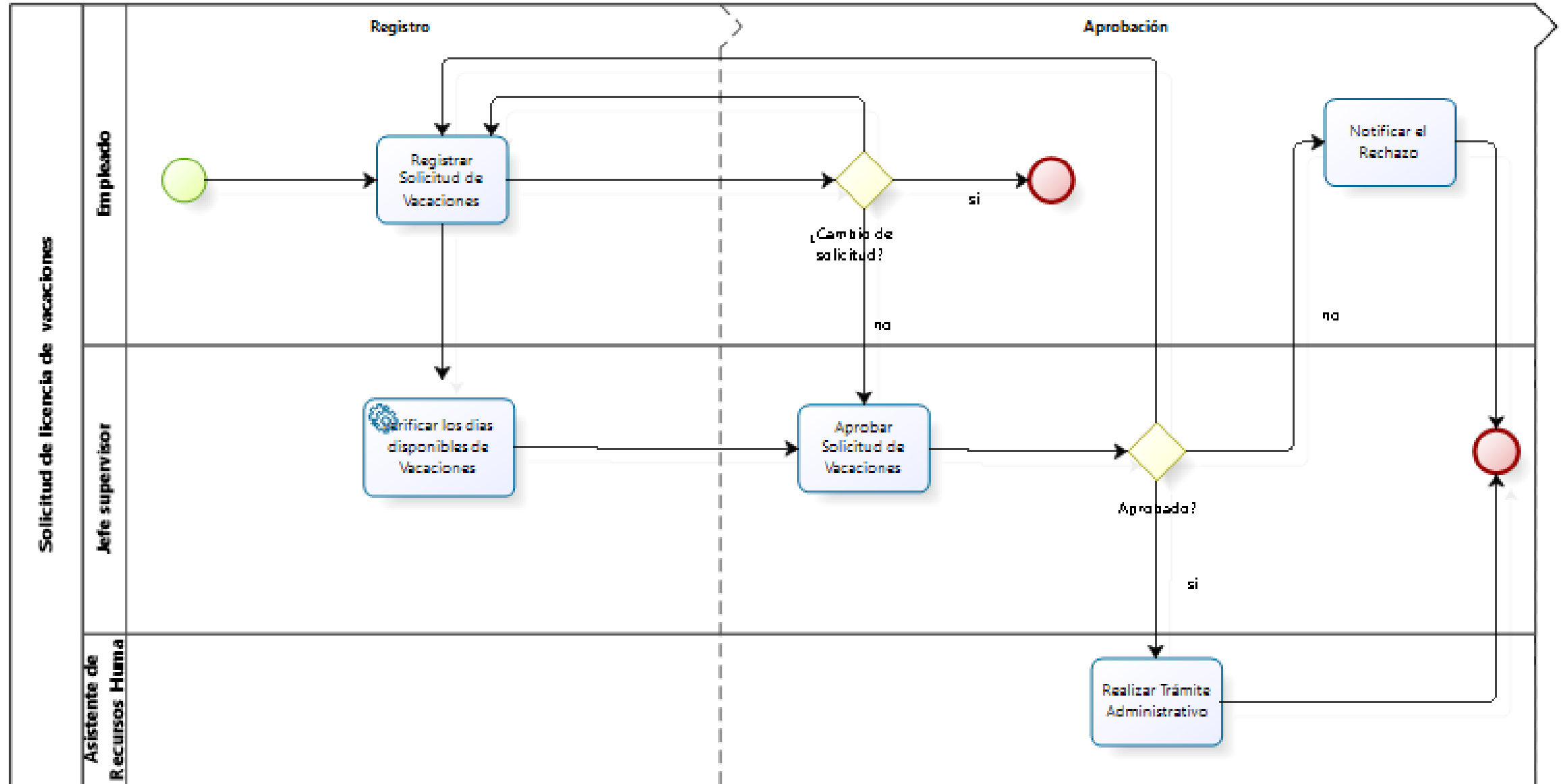


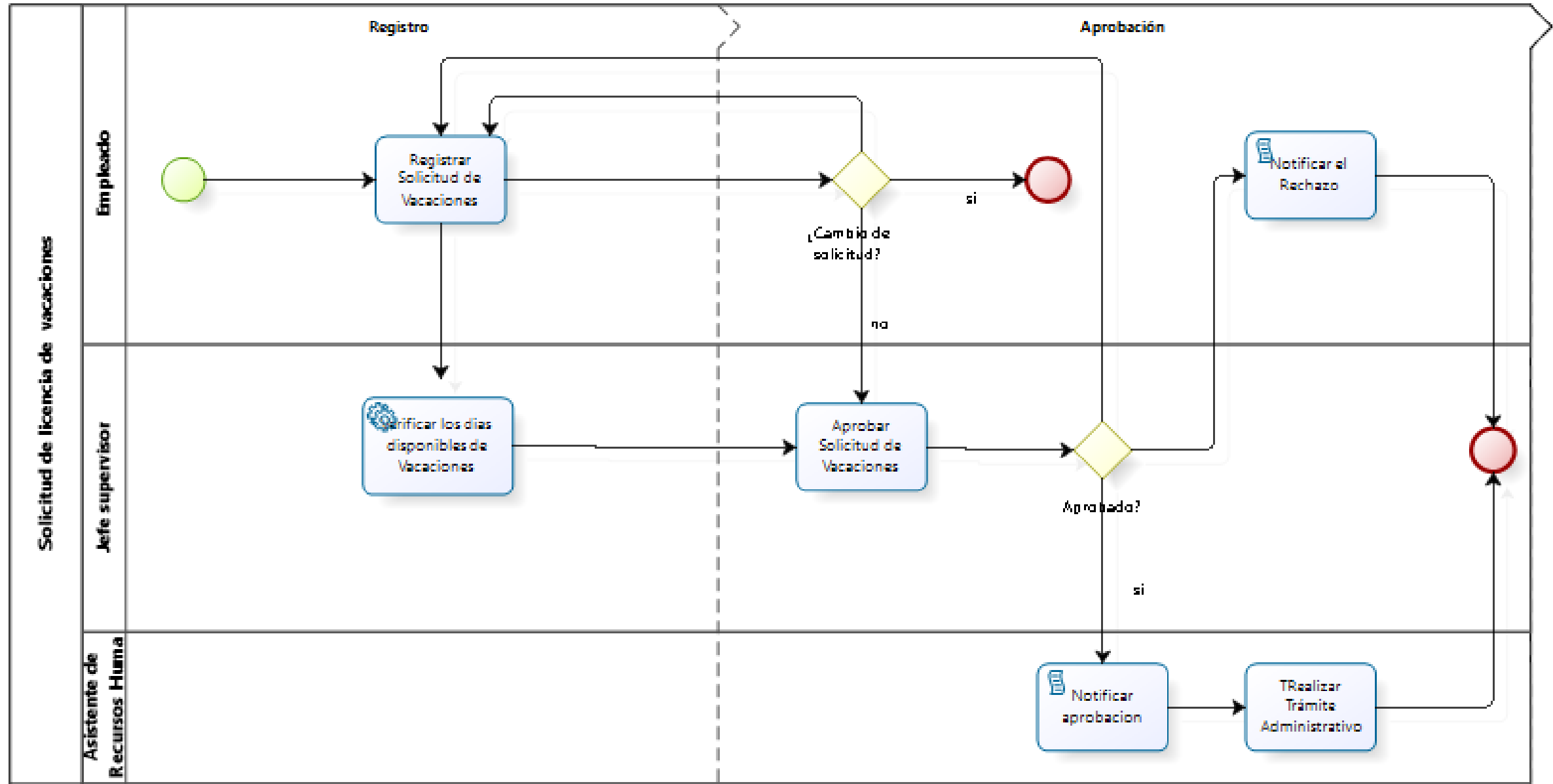
Reflexiones

¿Cómo, quien y con que medio, se le comunica al **empleado** que ha sido **rechazada** o **aceptada** su **solicitud de vacaciones** ?

Si la solicitud es rechazada, la aplicación regresa al solicitante/empleado quien puede revisar las razones del rechazo.

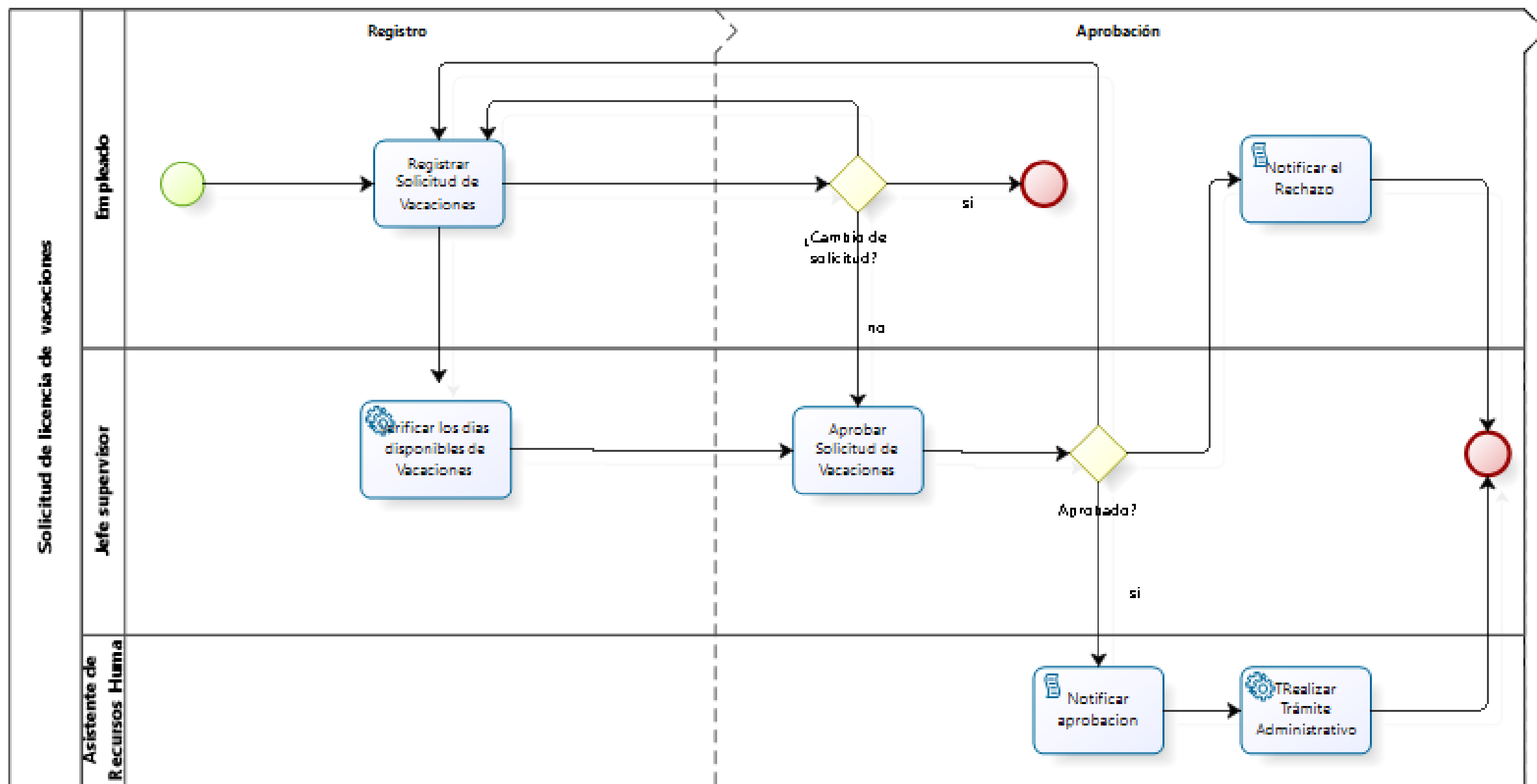
Si la solicitud es aprobada, una notificación es generada al representante de Recursos Humanos, quien debe completar los respectivos procedimientos administrativos.





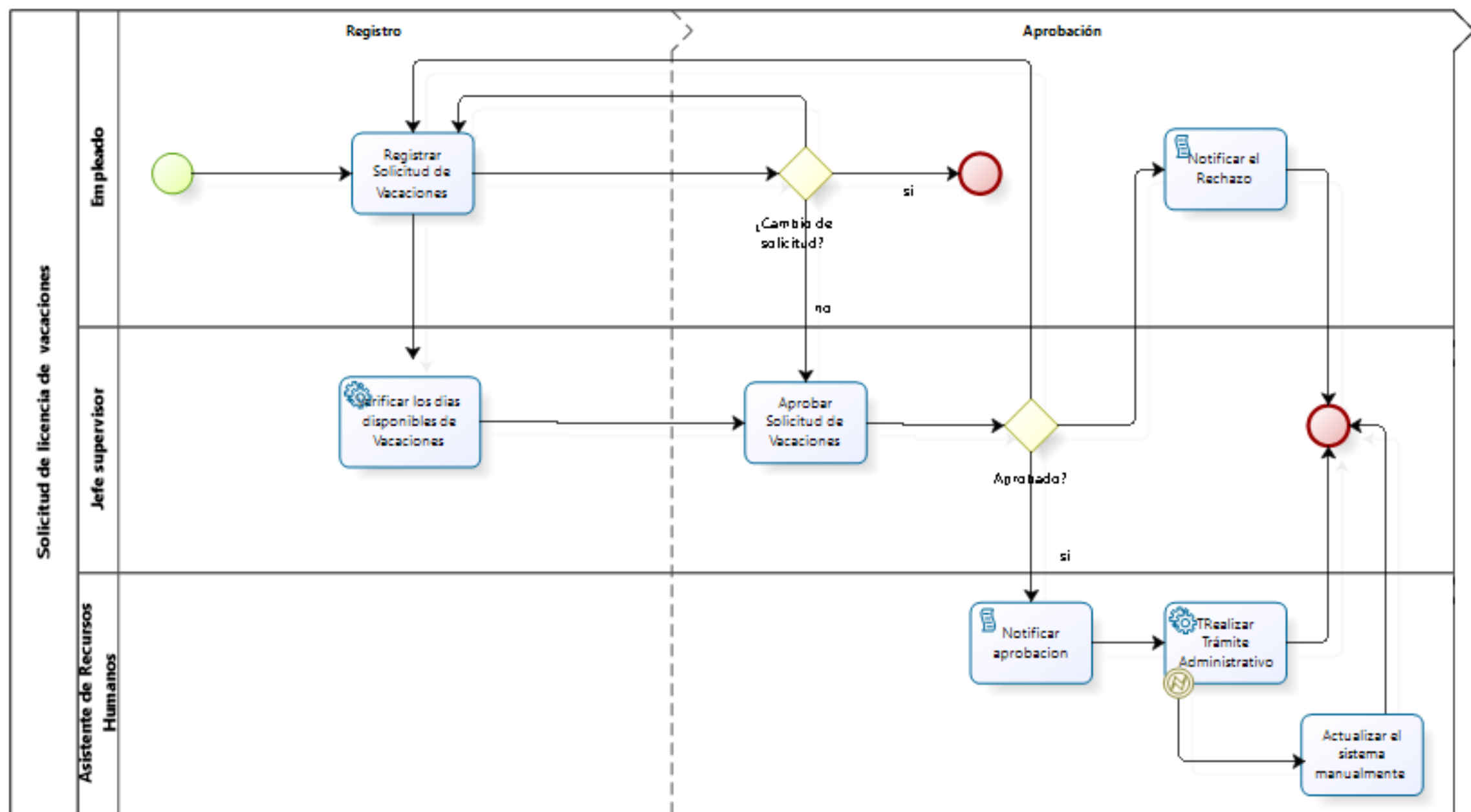
Reflexiones

¿Qué pasa si se **procesa automáticamente** en un **sistema**, el **tramite administrativo** luego de la aprobación de la **solicitud de vacaciones**?



Reflexiones

¿Qué pasa si se presenta un **error** en la **aplicación** del **sistema** que detiene el **proceso**, y que requiera actualizar el **sistema manualmente** ?



Solicitud de Licencia de Vacaciones