

SOLICITUD INICIO DE OBRA

CONJUNTO _____ TORRE _____ APTO _____ FECHA _____

NOMBRE PROPIETARIO _____ CEDULA No. _____

INICIO OBRA ☒ O CONTINUACIÓN OBRA _____ FECHA INICIO DE OBRA _____

FECHA TERMINACIÓN OBRA _____ CONSIGNACIÓN MANEJO DE ESCOMBROS DE
\$50.000 _____

| DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE ENTREGA | SI | NO |
|---|----|----|
| Consignación para manejo de escombros por la suma de \$50.000, y en la ref. el número del apartamento. | | |
| Afiliación a EPS y ARL (riesgo 5) y planilla de pago al día, de los dos empleados autorizados en esta acta. | | |
| Fotocopia de documento de identidad de los empleados registrados en esta acta | | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de los empleados registrados en esta acta. | | |
| Se encuentra a Paz y Salvo por concepto de expensas comunes a la fecha de registro de la presente acta. | | |

Favor describir detalladamente las obras a realizar, tenga en cuenta que la administración pasará a revisar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad exigidos, si se observan actividades que no se registraron en este documento, es motivo de suspensión de la obra, hasta cuando el propietario nuevamente diligencie y entregue en físico este formato en **la oficina** de la administración.

| | ÁREA | SI | NO | DESCRIPCIÓN |
|----|-------------------------------|----|----|-------------|
| 1 | Adecuación baños | | | |
| 2 | Carpintería | | | |
| 3 | Cortinera | | | |
| 4 | Eléctrico | | | |
| 5 | Estuco | | | |
| 6 | Pañete | | | |
| 7 | Pintura | | | |
| 8 | Pisos y enchape | | | |
| 9 | Plomería | | | |
| 10 | Puertas interiores | | | |
| 11 | Refuerzo de puerta y ventanas | | | |
| 12 | Techos | | | |

El personal que autorizo bajo mi responsabilidad para ingresar a mi inmueble y que estará a cargo de la obra es:

| NOMBRE RESPONSABLE DE OBRA | | | | |
|----------------------------|--------|----------------|---------|----------|
| ITEM | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | CELULAR | VIGENCIA |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

EL PERSONAL QUE NO SE ENCUENTRE REGISTRADO NO PUEDE INGRESAR. **Solamente el Propietario puede autorizar el ingreso, diligenciando nuevamente este formato y enviándolo a la administración desde el correo electrónico registrado en la administración.**

El horario para realizar obras es: de LUNES a SÁBADO DE 8:00 a.m. a 4:30 p.m. DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTA PERMITIDO. El no cumplimiento, es motivo de suspensión de la obra.

Declaro y acepto bajo mi responsabilidad:

1. Que la responsabilidad de todas las obras a realizar y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad es estrictamente mía como propietario.
2. Las obras que realizaré no afectan la estructura, las placas, muros estructurales y divisorios o áreas comunes.
3. No haré cambios en balcones, puertas de acceso al inmueble, vidrios para no afectar las fachadas.
4. Me comprometo a recibir los materiales de obra en el horario estipulado, sacar los escombros al lugar asignado por la administración, realizar la desinfección de los mismos y el personal que autorizó en esta acta ingresará los materiales a mi apartamento mantener las áreas comunes en perfecto estado de limpieza, y lo estipulado en el R.P.H.
5. Es de mi responsabilidad la seguridad de mi inmueble como las herramientas y material que utilice el Contratista.
6. Me responsabilizo del comportamiento y honradez del personal que contrató para esta obra, en caso de algún problema con la Copropiedad la Administración se entenderá directamente conmigo como propietario quedando autorizada la Administración a retirar de inmediato al Contratista, si se evidencia que la obra adelantada está infringiendo lo contemplado en el artículo CONDUCTAS del R.P.H y las facultades que la ley 675 le otorga a la Administración para informar a las entidades competentes Alcaldía y Curaduría.

ADMINISTRACION

PROPIETARIO

