

INFORMACIÓN MUDANZA

Este documento debe presentarlo previamente a la oficina de administración o al correo senderosdemadelenaa2ph@gmail.com debidamente diligenciado y firmado por el propietario, para que sea firmado y autorizado por la administración, de lo contrario no se permite **realizar la mudanza**.

TORRE _____ APTO _____ PROPIETARIO _____ CÉDULA No. _____

FECHA RADICACION _____ FECHA TRASTEIO _____ HORA INGRESO _____ ENTRADA ☐ SALIDA ☐

INMUEBLE OCUPADO POR: PROPIETARIOS ☐ ARRENDATARIOS ☐

Solicitamos a continuación describir los datos de los que ocuparan el inmueble

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____

Para el **ingreso de mudanza**, se realizará un inventario de las áreas de circulación este debe ser firmado por el residente al inicio y terminación de esta. **En caso de presentarse un daño o eventualidad** el recorridor deberá registrar los daños causados en el inventario e **informar al residente** que debe presentarse a la oficina de administración en horario de atención.

RECOMENDACIONES: TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE, Revise la seguridad de sus puertas y ventanas, etc. Instale-refuerce puerta de entrada (seguridad), recuerde que sin modificar el diseño de la puerta. Cambie las guardas de las cerraduras, al igual si se le extravían las llaves. Preferiblemente utilice proveedores que no permanezcan alrededor del conjunto. Si su apartamento queda en pisos bajos instale rejas en las ventanas, asegúrese que sean internas. Si instala dispositivos electrónicos de alarma audibles, que sean preferiblemente conectados a su celular. Programe luces y aparatos electrónicos que se activen automáticamente con relojes para que parezca que el inmueble está habitado. **Restrinja la posesión de llaves, está prohibido dejarlas en portería.** Mantenga la puerta principal con llave. No acepte la entrada de extraños, personas que ofrecen ventas y/o reparaciones de equipos, ya que pueden estar sólo estudiando el interior de apartamento, por seguridad de todos los guardas revisaran los baúles de los vehículos de los propietarios y residentes al ingreso y salida del conjunto. Evite tener grandes cantidades de dinero, joyas, cámaras, artículos electrónicos pequeños, ni **la Administración ni la empresa de seguridad responde por este tipo de artículos.**

USO ADECUADO DEL INMUEBLE: Señor residente se informa que de acuerdo con el R.P.H. en su artículo 45 describe que los inmuebles son exclusivos de uso residencial, razón por la cual no está permitido adecuarlos o arrendarlos para una destinación comercial, bodega o vitrina de obras y acabados, al firmar esta acta dejó constancia de mi compromiso a cumplir con lo anteriormente descrito.

ARRENDATARIOS: Si la autorización de mudanza es para arrendatarios debe suministrar la presente acta diligenciada y firmada por el propietario anexando la primera y ultima copia del contrato de arrendamiento y acercarse a la administración a diligenciar sus datos como arrendatario con el objetivo de que le lleguen las circulares e información del conjunto.

CITOFONIA: La copropiedad no cuenta con citofonía razón por la cual sus visitantes deben llamarlo para que usted baje a la portería y de ingreso al visitante, quien debe registrar sus datos en la portería.

HORARIO DE TRASTEIO: **LUNES A SÁBADO 9:00 a.m. a 4:00 p.m. DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTÁ PERMITIDO.**

Propietario autoriza la mudanza

Administrador delegado

Guarda de turno