

# 李维婕

上海市徐汇区

☎ 136-7161-8039

✉ vici\_99@126.com

32 岁 ♀

## 学历

2005.09–2008.03 硕士, 上海对外贸易学院国际经济与贸易法, 上海对外贸易学院优秀个人.

2000.09–2004.07 学士, 南京师范大学法学, 南京师范大学优秀毕业生.

## 工作经历

2012.09–现在 法务经理, 中德安联人寿保险有限公司.

工作内容:

1. 制订与修改各类合同模板、审核合同, 包括但不限于业务合同、代理合同、投资合同、租赁合同, 采购合同等;
2. 协助审核产品说明书、宣传彩页等, 对与保险有关的法律问题的咨询给予相关法律意见;
3. 起草、制订以及修改公司合同、印章、诉讼等方面的规章制度;
4. 参与或协助分公司法务处理相关诉讼案件, 法庭应诉等;
5. 按照保监要求对相关报告进行汇报, 如司法案件报告等;
6. 按照集团或亚太的要求协助完成相关工作, 包括但不限于对相关公司或个人进行尽职调查、反腐败事宜报告、集团反垄断培训、相关数据信息保护工作以及提供相关月度/季度/年度报告数据等;
7. 公司总部三证(营业执照、保险法人许可证、组织机构代码证)的管理、使用、变更等事宜;
8. 公司印章的管理、使用以及年度清理工作。

2008.03–2012.08 律师, 上海方本律师事务所.

工作内容:

1. 为多家外商投资企业提供常年法律顾问; 包括但不限于负责公司内部规章制度、各类合同的起草及审查, 解决日常运作中的法律问题咨询和劳动人事法律问题咨询, 起草和发送律师函及其他法律文件, 提供第三方商务资信调查, 并提供劳动纠纷、商务诉讼相关服务;
2. 协助外国投资者的代表处、外商投资企业及其分公司设立、变更及清算事宜; 负责前期市场准入调查、相关法律问题咨询, 起草相关申请文件, 向有关机关递送申请文件, 并协助取得相关批准文件等;
3. 参与多起并购项目, 主要负责前期法律调查、起草保密协议、法律尽职调查报告和资产/股权转让协议书;
4. 参与多起境外上市项目, 主要负责法律尽职调查和起草法律意见书。

## 语言

英语 CET-6，口语流利

## 证书

证书 中华人民共和国律师执业证