

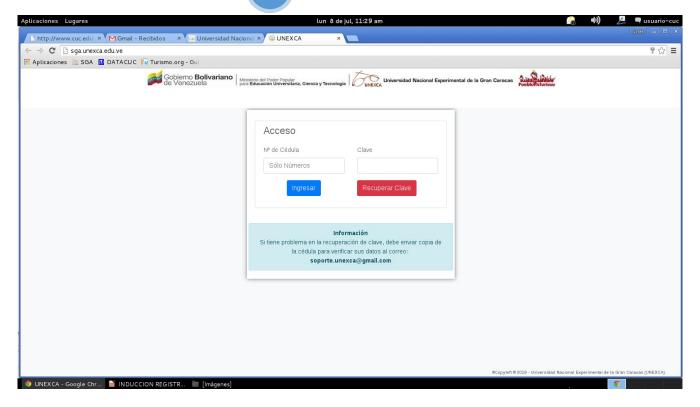
INSTRUCTIVO REGISTRO DE DOCENTES Y REGISTRO DE CALIFICACIONES SISTEMA SGA



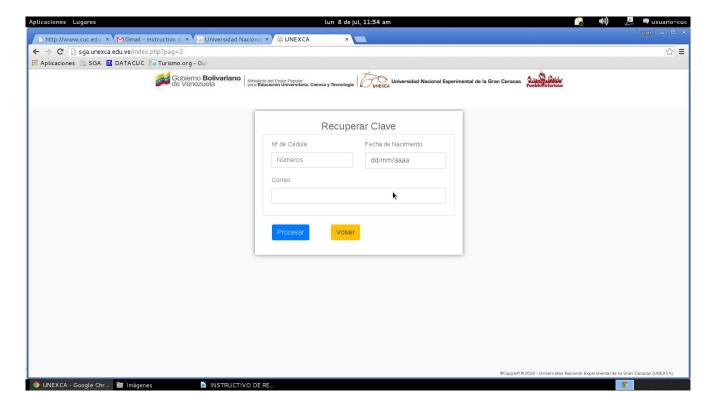
1,- Ingresar a la pagina de la unexca http://www.unexca.edu.ve/ y aparecerá la siguiente pantalla:



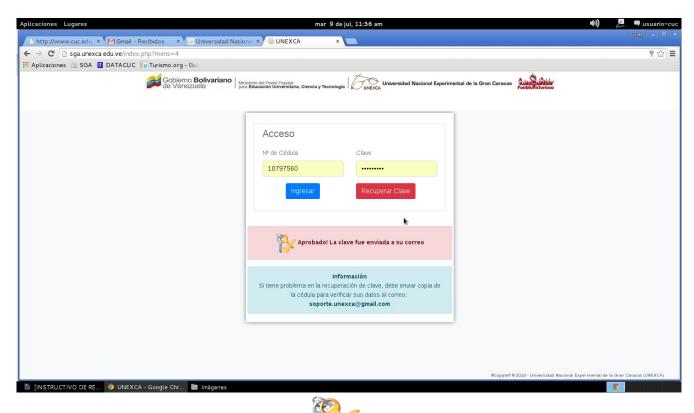
2,- Seleccione el icono del SGA sGA y aparecerá la siguiente pantalla:



3,- Escriba su cédula y seleccione RECUPERAR CLAVE le aparecerá la siguiente pantalla:

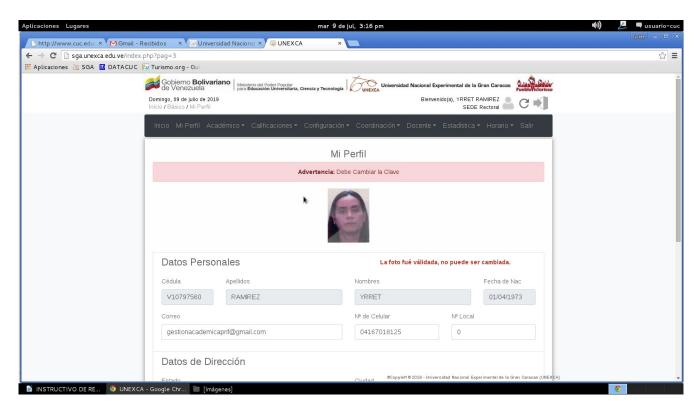


4,- Escriba su cédula, fecha de nacimiento, correo electrónico y seleccione **PROCESAR** le aparecerá la siguiente pantalla:



- 5,- Le aparecerá un mensaje que le indica Aprobado! La clave fue enviada a su correo
- 6,- Revise su correo y vuelva a ingresar en el sistema con la clave que le enviaron.

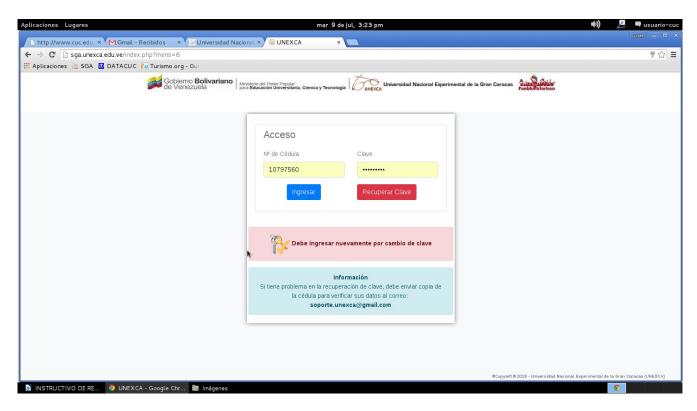
7,- Una vez que coloca nuevamente su cédula y la clave entra directamente a su perfil como se muestra a continuación:



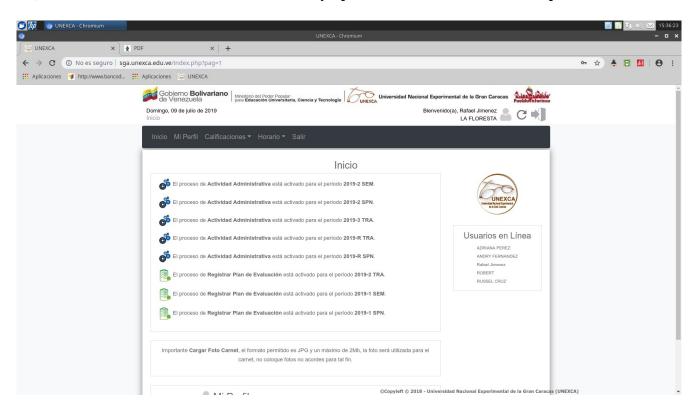
8,- Introduzca su foto como lo indique el sistema, verifique que sus datos estén completos, corrija si es necesario y agregue los que falten.

9,- Cambie la clave que le enviaron por correo donde lo indica la siguiente pantalla: http://www.cuc.edu. × M Gmail - Recibidos × 🥪 Universidad Nacional × 🕒 UNEXCA ← → C 🗅 sga.unexca.edu.ve/index.php?pag=3 ☆≡ 🔛 Aplicaciones 🙇 SGA 🖪 DATACUC 🔃 Turismo.org - Guí gestionacademicapnf@gmail.com 04167018125 Datos de Dirección Estado Ciudad Distrito Capital Caracas Municipio Parroquia El Paraíso Libertador Avenida/Calle Edif/Casa Apartamento AV PAEZ EDF LORETO 0 10B Cambio de Clave Confirmar Clave Advertencia: La contraseña debe tener entre 8 y 16 mayúscula.

10,- Una vez cambiada la clave, corregido o agregado los datos seleccione el botón de guardar y el sistema le solicita que vuelva a entrar con su nueva clave.



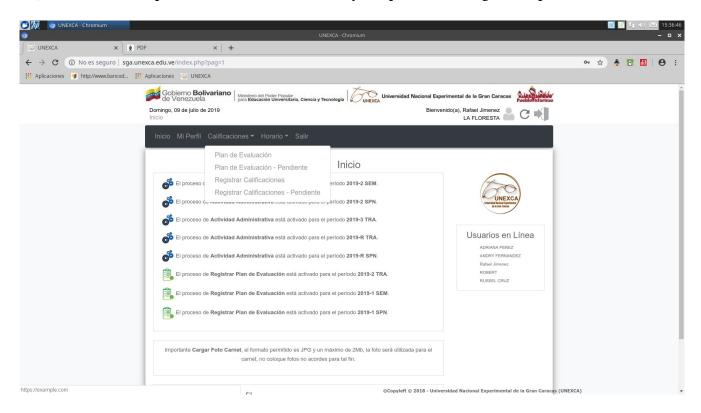
11,- Entre nuevamente con su nueva clave y aparecerá automáticamente la pantalla de inicio:



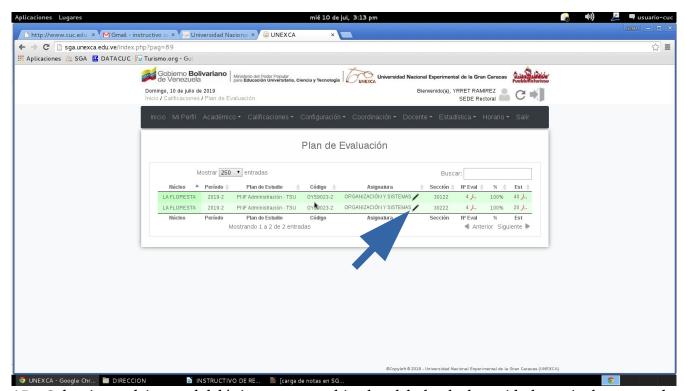
12,- A usted como profesor le aparecerán las opciones de INICIO, MI PERFIL,

CALIFICACIONES, HORARIO Y SALIR.

13,- Seleccione la opción de CALIFICACIONES y le aparecerá la siguiente pantalla:

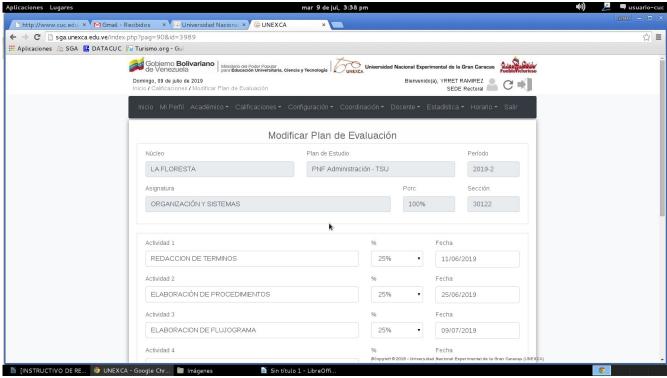


14,- Seleccione la opción de PLAN DE EVALUACION y le aparecerá la siguiente pantalla:

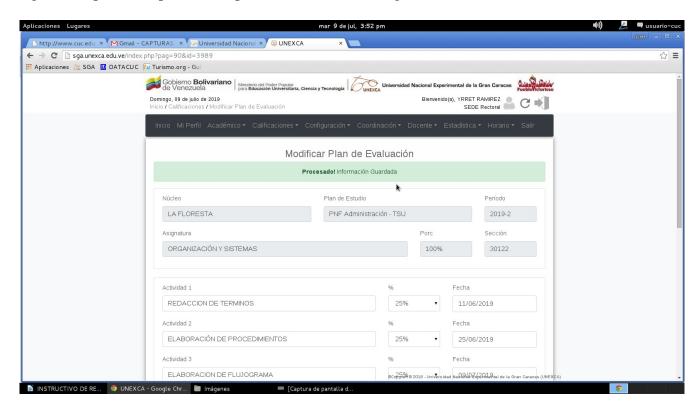


15,- Seleccione el icono del lápiz que esta ubicado al lado de la unidad curricular como lo

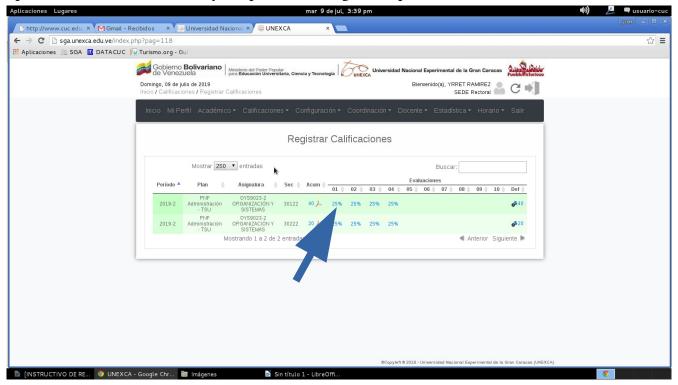
indica la flecha y aparecerá la siguiente pantalla:



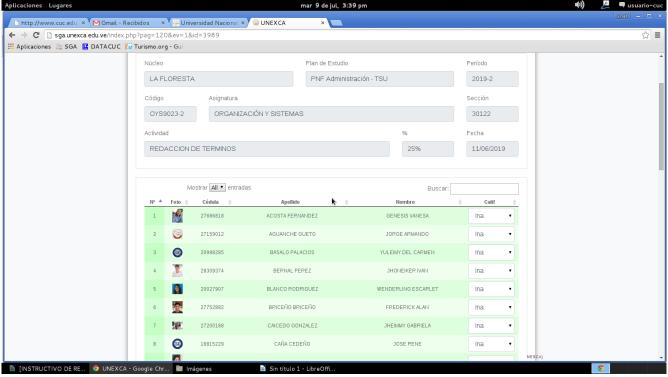
- 16,- Llene todos los campos de **ACTIVIDAD**, **% Y FECHA** de acuerdo al número de actividades que usted va a aplicar.
- 17,- Una vez culminado el plan de evaluación seleccione el botón de guardar y le aparecerá la siguientes pantalla que indica que la información fue guardada.



18,- Una vez culminado el plan de evaluación procede a cargar las notas seleccionando la opción de **CALIFICACIONES** y le aparecerá la siguiente pantalla:

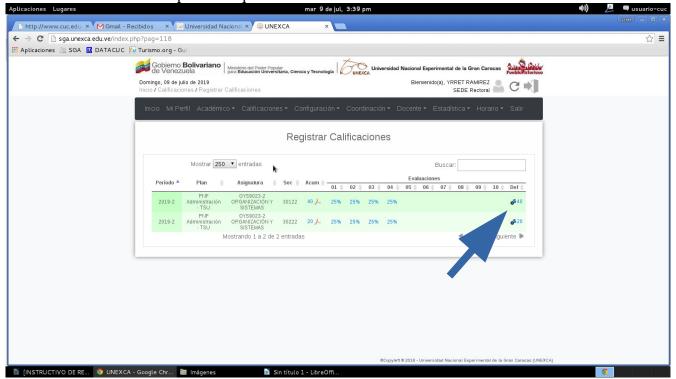


19,- Seleccione la evaluación donde aparece el porcentaje en azul y le aparecerá la siguiente pantalla:

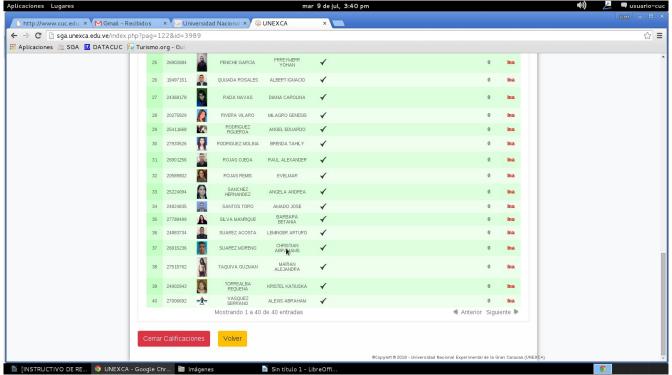


20,- Asigne a cada estudiante la nota que le corresponde. al culminar seleccione el botón de guardar y repita esta operación con cada una de las evaluaciones establecidas.

21,- Una vez que cargó todas las notas ingrese nuevamente en la opción de **REGISTRAR CALIFICACIONES** en la pantalla que se muestra a continuación:



22,- Seleccione el campo de **Def**. donde lo indica la flecha y aparecerá la siguiente pantalla:



22,- Seleccione el icono de CERRAR CALIFICACIONES ya en este momento le aparece su acta de calificaciones definitiva.

FIN

El proceso de Carga el Plan de evaluación y registrar calificaciones deberá repetirlo con todas las unidades curriculares que tenga asignadas.

<u>NOTA:</u> De tener problema con su ingreso o en algún proceso del sistema por favor enviar correo con sus datos (nombres y apellidos, cédula, correo y fecha de nacimiento) a los correos **soporte.unexca@gmail.com** y/o **gestionacademicapnf@gmail.com**, indicando el problema que tiene.