

一、登录界面

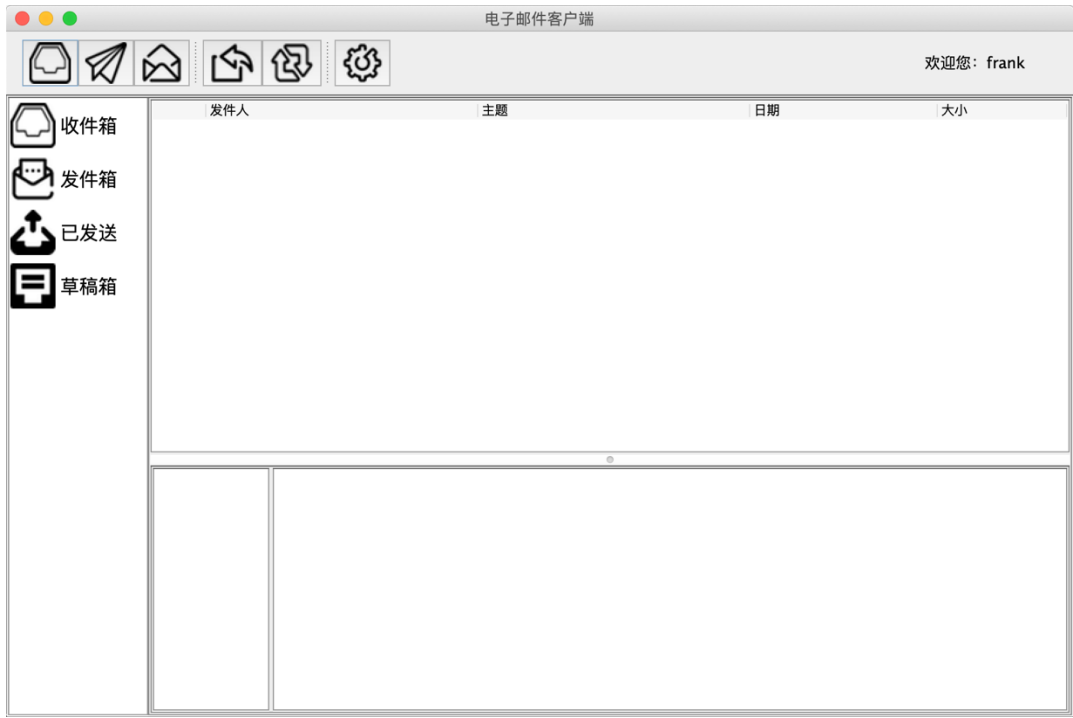


登录界面是运行客户端显示的第一个界面
若未输入用户名，密钥错误，会弹窗提示

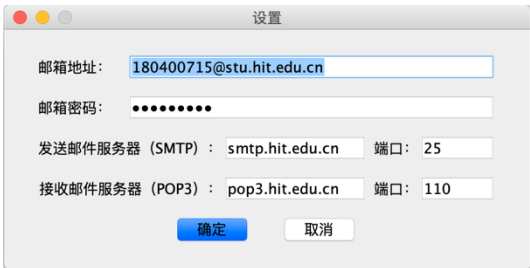


鼠标点按确认键或者直接按下 ENTER 即进入客户端主界面

二、客户端主界面



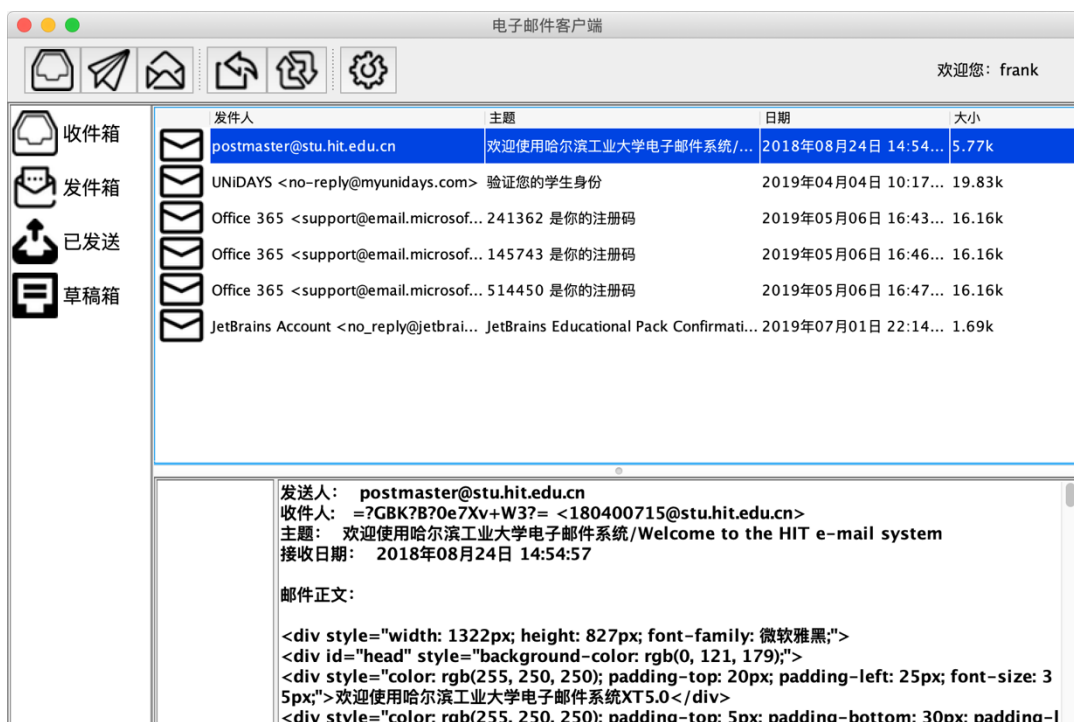
第一次登录客户端需要先配置邮箱。点击上方工具栏的设置按钮打开设置界面
输入邮箱地址，邮箱密码，配置 SMTP 和 POP3 的服务器



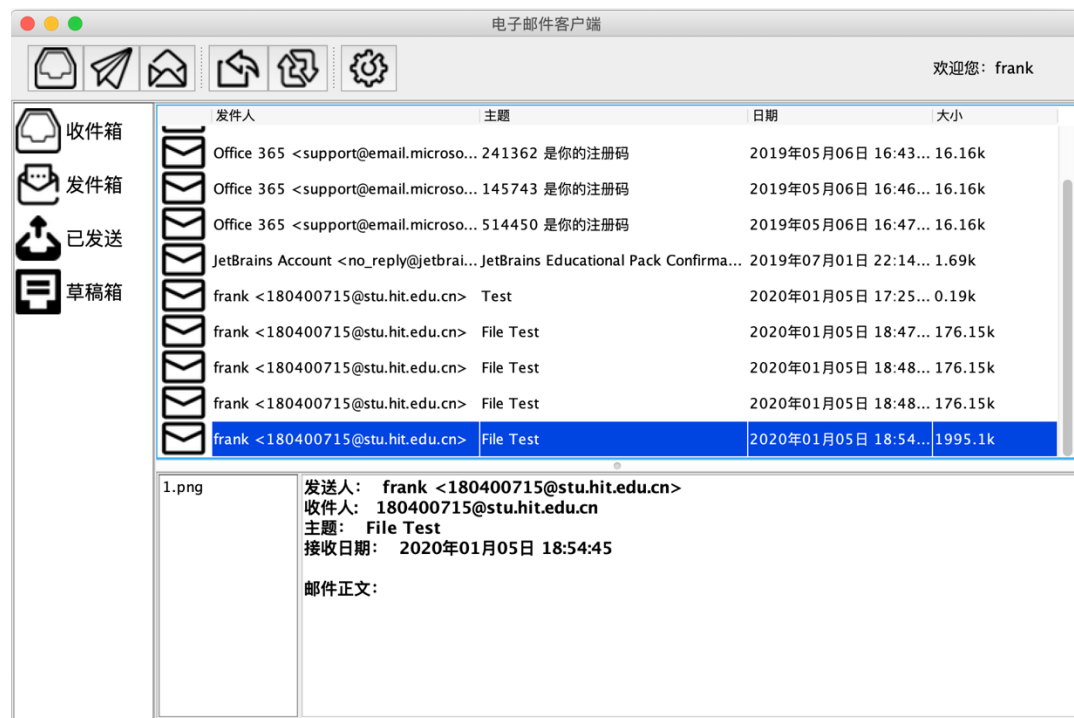
点击确定或者按下 ENTER 键，配置成功
若出错或者少填信息，会弹窗提示错误



配置成功后，点击上方工具栏的收取邮件按钮，开始收取邮件
点击邮件，可以在下方查看邮件正文，显示框大小可以鼠标拖动调节



下方左侧显示附件列表，中间间隔位置可以鼠标拖动调节



三、新邮件界面

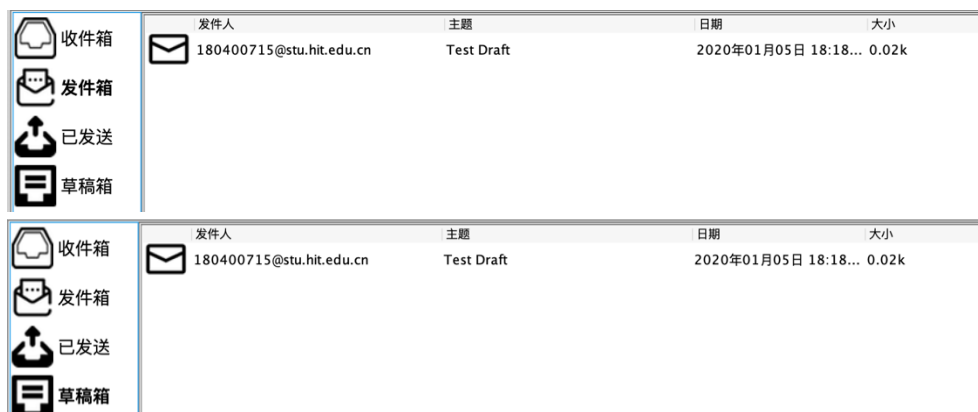
点击工具栏的写邮件按钮，打开新邮件界面



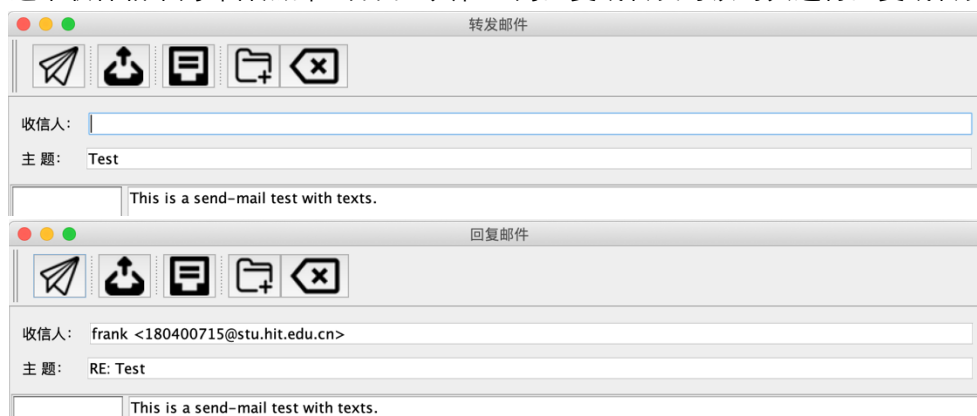
要求填写收件人和主题，缺写会弹窗提示



点击工具栏上的保存到发件箱和草稿箱，可以将未发送的新邮件保存在这两个位置
选中草稿箱或发件箱中的邮件，点击工具栏上发送邮件，可以打开此邮件的发送界面

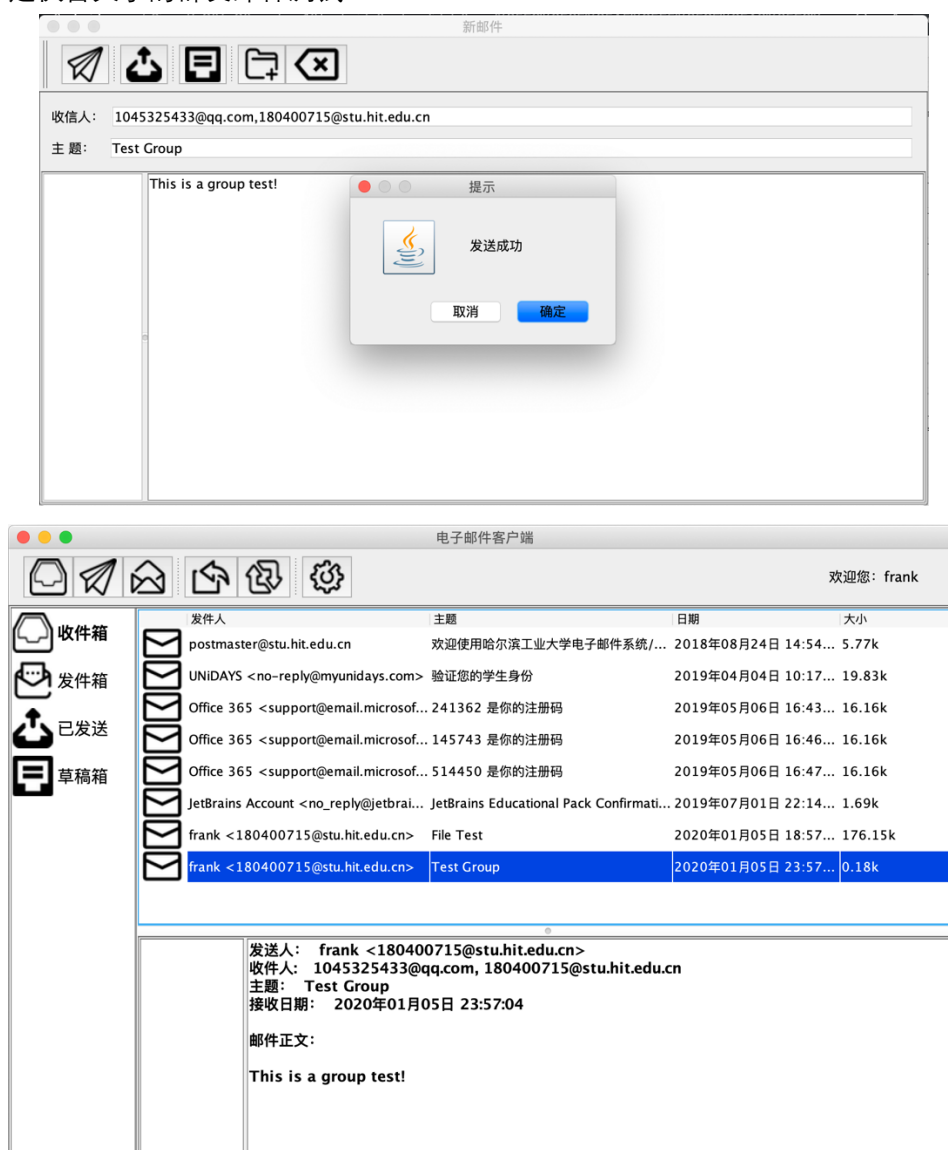


选中收件箱中的邮件点击主界面工具栏上的回复或转发可以对其进行回复或转发



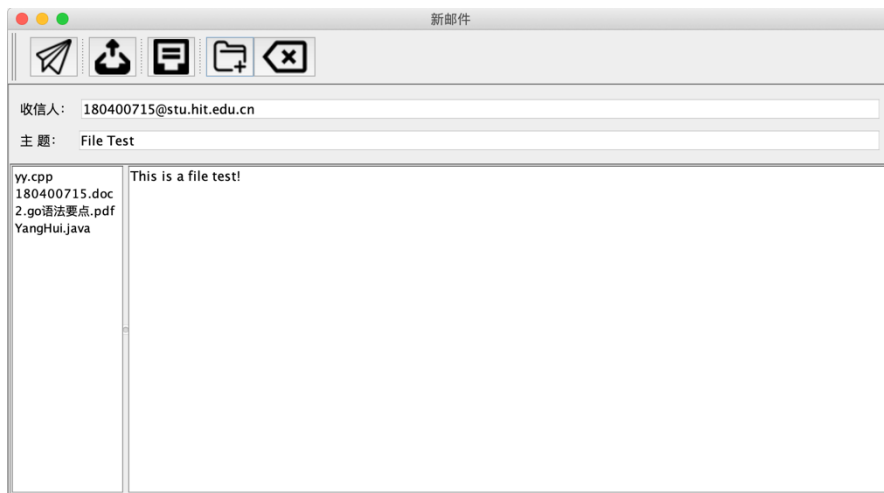
填写收信人，主题，正文（附件）后，点击工具栏上的发送邮件
可以填写多个收件人群发邮件，每个地址以逗号隔开
成功发送的邮件会弹窗提示成功并自动保存在已发送

1. 以下是仅含文字的群发邮件测试

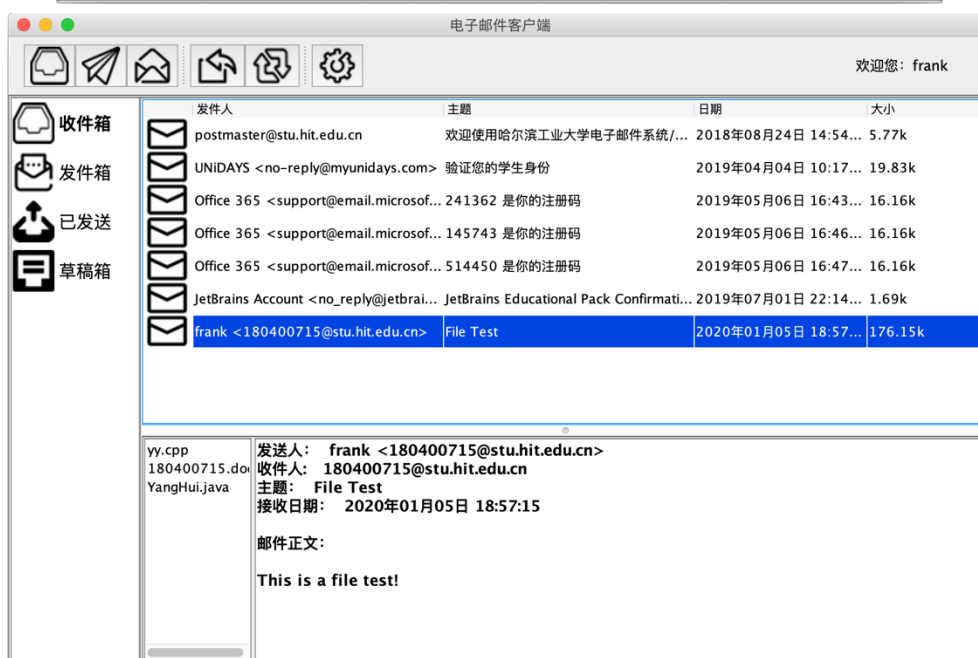
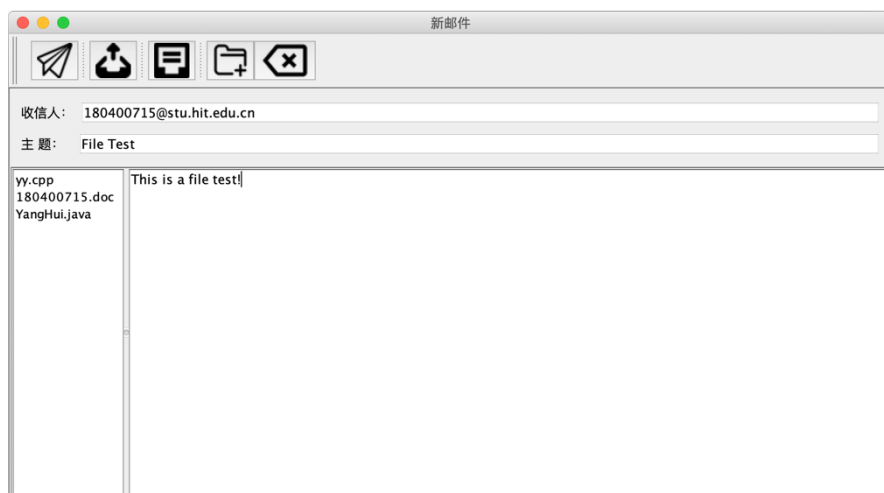


2. 以下是包含附件的邮件测试

点击工具栏上的上传附件可以将附件添加到邮件



选中附件并点击工具栏上的删除附件可以将附件删除



以上是此邮箱客户端的所有功能应用。