

JOHNNY FRANKLIN

Analista Administrativo e Financeiro
Gestão de Benefícios | Recursos Humanos | BPO e CSC



(41) 99215-3677



franklingomesdias@gmail.com



Curitiba-PR, Brasil



[Linkedin | Johnny Franklin](#)

PERFIL E OBJETIVO

Profissional com mais de 8 anos de experiência nas áreas administrativa, financeira e de recursos humanos, com atuação em empresas de médio e grande porte, incluindo ambientes BPO e CSC. Grande domínio em faturamento, emissão de documentos fiscais, controle de inadimplência, e processos de contas a pagar/receber.

Busco uma oportunidade nas áreas na corporativa, para aplicar minhas habilidades analíticas, de organização e automação de processos. Possuo um perfil comprometido com resultados, trabalho em equipe e melhoria contínua.

FORMAÇÃO

Gestão de Recursos Humanos
Instituto Superior de Educação
Pitágoras | Conclusão: 2014

COMPETÊNCIAS

- Excel Avançado
- Inglês Intermediário
- Experiência com sistemas: SAP, ADP, Salesforce, FPW, NEPPO, Qualitor, Sinergy
- Emissão de documentos fiscais e faturamentos
- Rotinas de RH: admissão (eSocial), férias, ponto, benefícios (movimentação e bate cadastral)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Saúde Bliss

Analista Financeiro | Mar/2024 - Out/2024

- Gestão de faturamento de benefícios seguráveis (Saúde, Odonto e Vida)
- Automações em Excel (macros) e monitoria de falhas no processo
- Emissão de boletos, notas fiscais e aplicação de taxas administrativas
- Análise de inadimplência e relatórios operacionais
- Relacionamento com clientes e equipe de pós-vendas

Vitta Tecnologia em Saúde

Analista de Faturamento | Jul/2021 - Jan/2023

- Execução de faturamento e emissão de documentos fiscais
- Apoio à implantação de novos contratos e tratativas de pós-venda.
- Monitoramento de inadimplência e negociação com clientes
- Criação de planilhas e macros para análise e otimização de entregas

CSC Algar

Analista de Talentos Humanos | Jun/2019 - Jul/2021

- Processos admissionais conforme eSocial e movimentação de benefícios
- Controle de vagas abertas e integração com a folha de pagamento
- Compras administrativas, gestão de estoque e interface com fornecedor
- Análise de possíveis melhorias nos processos da área

Toutatis Client Services

Analista de BPO de RH | Mar/2015 - Ago/2018

- Admissões e cálculo de férias para múltiplos clientes
- Gestão e análise do ponto eletrônico para reporte às lideranças
- Elaboração de relatórios operacionais e indicadores de desempenho
- Atuação em planos de melhoria com foco em qualidade e eficiência

Toutatis Client Services

Assistente de Recursos Humanos | Out/2013 - Fev/2015

- Atendimento a dúvidas sobre folha de pagamento e rotina de RH
- Classificação e direcionamento de solicitações aos setores responsáveis
- Suporte geral a fluxos internos da área

Algar Tecnologia

Analista de Telemarketing | Out/2011 - Out/2012

- Atendimento ativo/receptivo com foco em resolução e retenção.
- Report de performance e sugestões com base em feedbacks