

# Manual Operação Módulo TaskList – Tarefas Pendentes Disponível a todos os usuários



## Índice

| Item  | Página |
|---|--------|
| Objetivos e funcionalidades do módulo         | 03     |
| Modo de acesso ao módulo                      | 03     |
| Tipos de usuários e conceito de funcionamento | 04     |
| Telas, botões e funcionalidades               | 05     |
| Botão "A - Cadastrar Atividades"              | 06     |
| Botão "B – Relatório"                         | 07     |
| Botão "C - Cadastrar Atividades"              | 08     |
| Botão "D – Relatório"                         | 09     |
| Botão "E - Cadastrar Atividades"              | 10     |
| Botão "F – Relatório"                         | 10     |
| Alocação de colaboradores backups             | 00     |

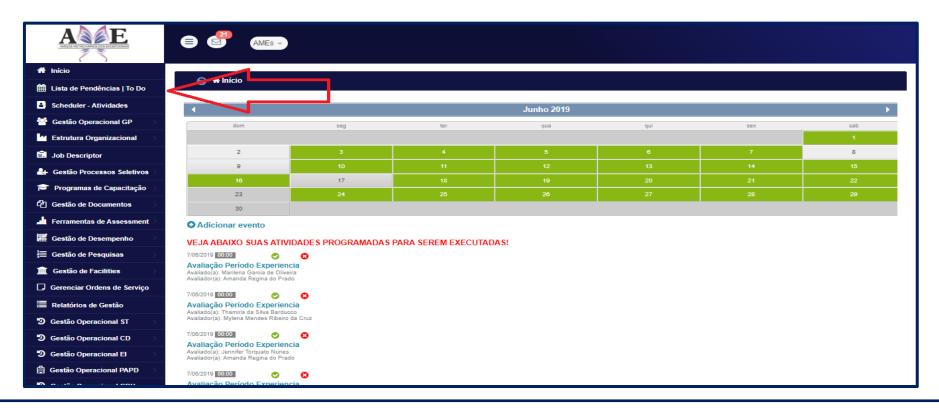


## 1) Objetivos e funcionalidades do módulo

O módulo Tasklist – Tarefas pendentes tem como objetivo principal propiciar a todos os usuários da plataforma, em especial a gestores operacionais e táticos, um mecanismo de acompanhamento e controle de atividades críticas, as quais possuem terceiros envolvidos em sua realização. De forma a que o gestor tenha além de suas anotações pessoais, exista um recurso adicional na plataforma que possibilite a cobrança de andamento, posicionamento dos envolvidos na referida tarefa, bem como um lembrete automático da necessidade de realização da tarefa.

## 2) Acesso ao módulo

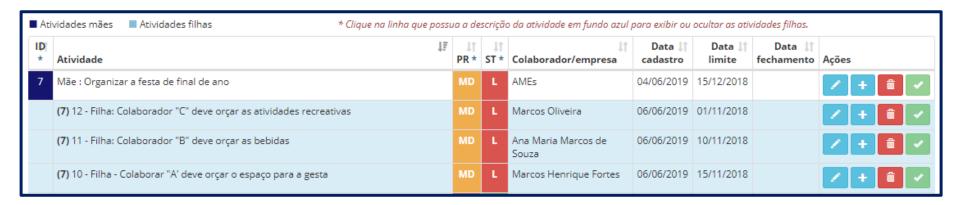
O acesso ás funcionalidades do módulo, para qualquer tipo de usuário, se dá por meio da opção do menu da lateral esquerda "Lista de Pendências – To Do" conforme mostrado na figura abaixo





## 3) Tipos de usuários e Conceito de funcionamento

O módulo Tasklis – Lista de Pendências Serviços foi modelado para ser utilizado por todos os tipos de usuários da plataforma, porem acreditamos que os maiores beneficiados serão os gestores, face a característica do módulo que é a da criação de 'Atividades Mães" e "Atividades Filhas" associadas ás mesmas, o que permite que um gestor possa administrar múltiplas atividades de múltiplos colaboradores ao mesmo tempo, em especial se considerarmos o conceito de projeto para tudo o que deve ser feito nas organizações. Abaixo temos exemplificado esse conceito



O colaborador "AMES", aqui no caso o gestor do Departamento de Gestão de Pessoas cadastrou a atividade "7" e durante uma reunião acordou com outros 3 colaboradores a execução pelos mesmos das atividade "10", "11" e "12" especificando datas limites para a execução das referidas atividades.

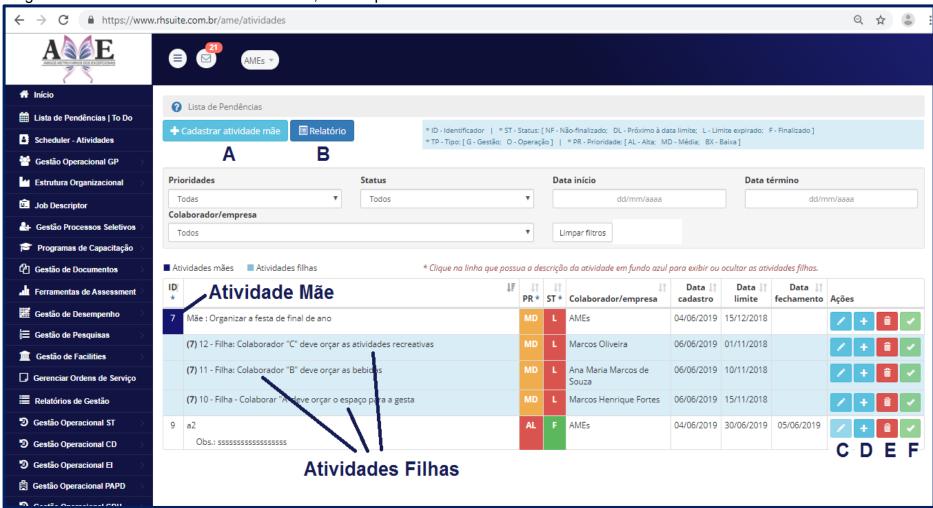
Tais atividades aparecem na lista de atividades dos envolvidos quando os mesmos acessam a plataforma, de forma a que os mesmos tenham anotados suas responsabilidades. Os vez que tais eventos tem datas de alerta, todos os envolvidos serão informados por mensagem de email e na tela da plataforma, alguns dias ates do vencimento de suas tarefas de responsabilidade.

Muito embora procedural possa parecer o uso dessa ferramenta, o processo replica em 100% o processo usual adotado pelas pessoas em geral porem como uso de cadernos ou papeis.



## 4) Telas, botões e funcionalidades

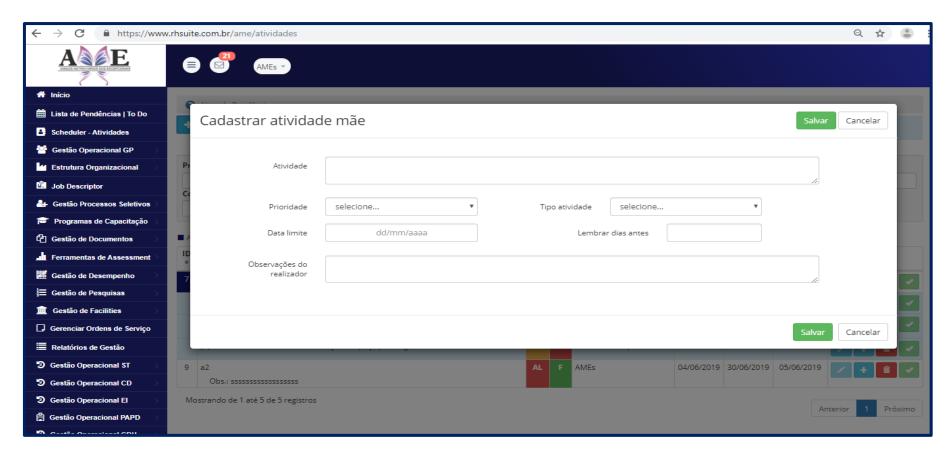
A figura abaixo ilustra a interface do módulo, contemplando todos os botões funcionais.





#### Botão "Cadastrar Atividade Mãe - A"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que o mesmo cadastre suas próprias atividades Mães, que podem ou não te atividades filhas associadas. Ao selecionar esse botão aparecerá uma nova janela para o cadastramento dos dados da nova atividade Mãe a ser cadastrada.





Os dados relativos à nova atividade são bastante intuitivos, cabendo ressaltar a data limite de realização da atividade bem como a quantidade de dias anteriores a esta data limite de maneira a que a plataforma possa sinalizar ao executor que este tem atividades pendentes a serem realizadas.

#### Botão "Relatório - B"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a lista de atividades possa ser impressa para atividades off-line.

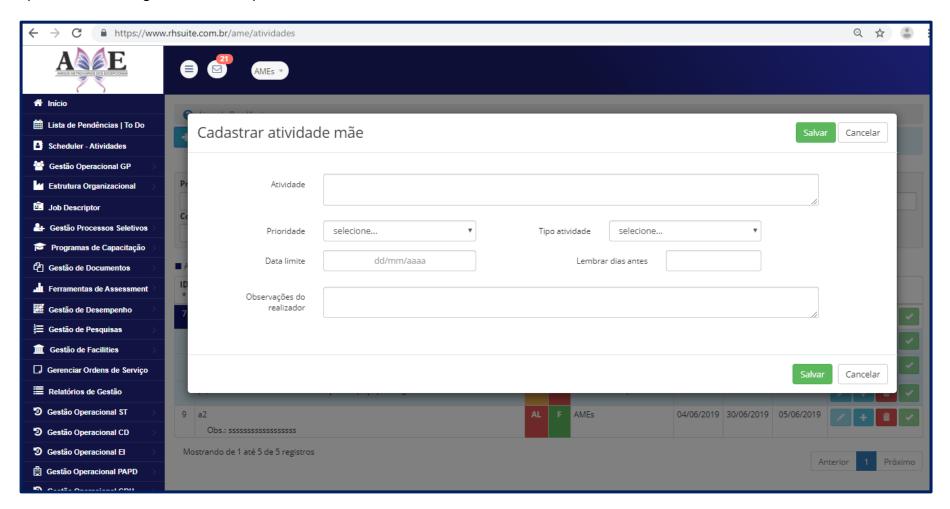
A figura abaixo ilustra o relatório a ser impressa em sua forma de página. Ao se acionar o botão "Imprimir" um relatório correspondente em formato PDF é apresentado em uma nova aba do navegador para ser salvo ou efetivamente impresso.





## Botão "Ações - C"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a atividade possa ser reeditada. Ao ser acionado a janela modal apresentada na figura abaixo é apresentada.

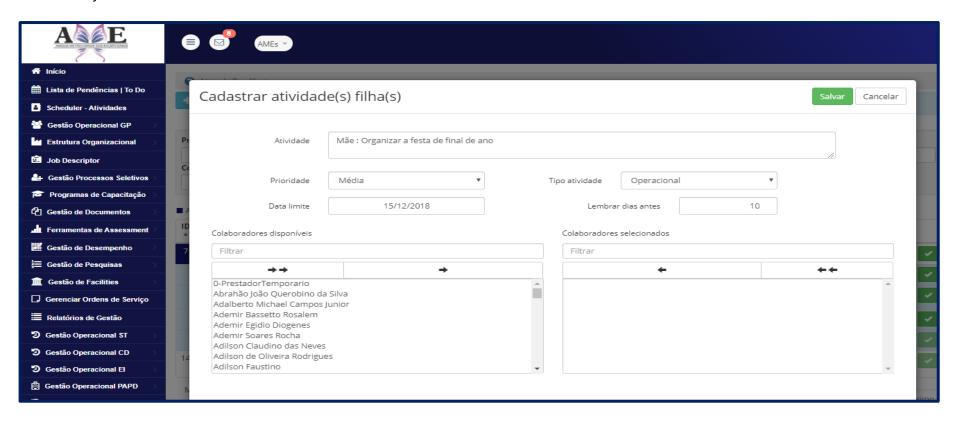




## Botão "Ações - D"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que atividades filhas possas ser adicionadas ás atividades Mães. Cabe salientar que somente dois níveis de atividades são permitidas ou seja uma atividade "Mae" e múltiplas atividades "Filhas" porem não é permitido que existam atividade "Filhas" de atividades "Filhas".

A figura abaixo ilustra a janela de cadastramento de atividades filhas, janela essa que é apresentada pela plataforma quando do acionamento do botão "D". Tornar que para essa atividade filha faz-se necessário a alocação de um ou mais colaboradores para sua execução.





## Botão "Ações - E"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite a exclusão da atividade filha. Notar que as atividades filhas somente podem ser excluídas pelo usuário que as cadastrou, ou seja o "dono" da atividade "Mãe".

## Botão "Ações - F"

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a atividade assuma o status de "Concluída" ou "Finalizada". Uma vez concluída a mesma não pode ser mais editada, alterada ou reaberta. As atividades "Mãe" somente podem ser finalizadas se e somente se suas respectivas filhas forem todas finalizadas.

