

# GENERALIDADES

- 1) Trocar o editor ckeditor por outra versão mais recente ou poderosa
- 2) Incluir os plug-ins

## GRATUITOS

<http://ckeditor.com/addon/youtube> - Youtube  
<http://ckeditor.com/addon/widget> - Widget  
<http://ckeditor.com/addon/tableresize> -  
<http://ckeditor.com/addon/oembed> - Mídia (oEmbed) Plugin  
<http://ckeditor.com/addon/quicktable>  
<http://ckeditor.com/addon/mathjax>  
<http://ckeditor.com/addon/slideshow>  
<http://ckeditor.com/addon/texttransform>  
<http://ckeditor.com/addon/backgrounds>  
<http://ckeditor.com/addon/dialog> Não entendi como funciona  
<http://ckeditor.com/addon/eqneditor>  
<http://ckeditor.com/addon/allmedias>  
<http://ckeditor.com/addon/templates>  
<http://ckeditor.com/addon/tliyoutube>  
<http://ckeditor.com/addon/tabbedimagebrowser>  
<http://ckeditor.com/addon/html5validation>  
<http://ckeditor.com/addon/tabletools>  
<http://ckeditor.com/addon/ckwebspeech>  
<http://ckeditor.com/addon/popup>  
<http://ckeditor.com/addon/menu>  
<http://ckeditor.com/addon/indent>  
<http://ckeditor.com/addon/recordmp3js>

## PAGOS

<http://michaeljanea.byethost7.com/ckeditor/bootstrap-breadcrumbs/> (Todos os plug ins por US\$ 21

- 3) Possibilidade de alteração de todos os dados dos administradores de uma empresa, inclusive endereço de e-mail
- 4) Criação de ferramenta de backup dos cursos de uma empresa a ser utilizada automaticamente quando o usuário sair da plataforma (logout) – Backup e restore
- 5) Complementar o certificado com assinatura digital e corrigir a distorção devido a logos grandes, ver exemplo da ourolux
- 6) Na exclusão dos cursos a plataforma tem que excluir fisicamente os arquivos do curso para reduzir espaço de disco
- 7) Reestruturar o banco de dados conforme conversamos um banco e pasta para cada empresa

- 8) Desenvolver um modulo para fazer backpu de segurança dos dados de uma empresa – automaticamente ao sair do aplicativo, por parte do gestor de rh um vaz por dia incluindo mensagem de alerta
- 9) Armazenamento de log de acesso, paginas navegadas, tempo logado e data-hora saída de todos os usuários Incluindo numero de ip. **No relatório de estudo, inserir o número de minutos que o aluno ficou em uma unidade**
- 10)
- 11) **Ao se deletar um curso, por parte do gestor da plataforma ou gestor de rh, o usuário final que fez o curso não pode perder o histórico do mesmo, ou seja o certificado deve ficar armazenado no programa de desenvolvimento do mesmo**
- 12) **No relatório de estudo, inserir o número de minutos que o aluno ficou em uma unidade**
- 13) Estudar inserir em uma aula mais de um elemento para que não precisemos ter aula1-parte1..
- 14) Inserir nas ferramentas de aula o uso de arquivos ppt, doc,txt, xlsx  
(<http://phppowerpoint.codeplex.com/>)
- 15) No modulo atividade quanto o aluno responder a atividade e enviar respostas do botão verde deve desaparecer e a mensamegm “Respostas enviadas para avaliação” deve aparecer
- 16) Enquanto o aluno não validar uma aula o mesmo não pode passar para a próxima
- 17) Depois de finalizado a ultima aula o aluno o sistema deve enviar mensagem de treinamento finalizado e enviar o aluno para a página de”Meus Treinamentos”
- 18) Formatar o certificado final – ver treinamento 3 da nossa empresa
- 19) Incluir mensagem para passar para a próxima unidade você selecionar o botão de página selecionada acima
- 20) Loogin como gestor de RH, na tela de gerenciar treinamento
- 21) Apresentar o resultado da avaliação no relatório
- 22) Disponibilização da funcionalidade de voz tb para instruções da plataforma
- 23) Mascarar o caminho das páginas no browser
- 24) Limpar o menu das telas do gestor de RH e Funcionários – Melhorar o Dashboard
- 25) Implementar funcionalidade para que o gestor da plataforma tenha os mesmos acessos e direitos que os gestores de rh e colaboradores (um e-mail que permita entrar em todas as contas, ou seja eu entro como gestor da plataforma e com base em uma escolha eu vou para uma conta específica)
- 26) Segregação dos bancos de dados das empresas em bancos individuais de forma a podermos realizar o backup e restore de dados de forma individualizada
- 27) Sistema de gestão de módulos liberados às empresas

Modulo treinamento  
Modelo documentação  
Modulo Pesquisa de clima  
Modulo Avaliação de Desempenho  
Modulo Recrutamento e Seleção  
Modulo Coaching

28) Proteção do endereço que aparece no browser

29) Criar um bloco de notas para que o aluno possa anotar suas observações

30) Criar um calendário – agenda eletrônica para o usuário

31) Criar no editor um mecanismo para que o gestor de rh possa :

- Decidir a nota mínima de aprovação dos alunos para que o sistema disponibilize o certificado ao termino do treinamento
- Decidir se o aluno pode ou não seguir com as aulas mediante notas baixas nas avaliações
- Decidir se o aluno pode pular ou não para uma aula aleatória (para frente ou para traz) mediante uma avaliação
- Definir sequencias de aula de forma a que possam existir diversos caminhos ate o final do curso
- Configurar mais de um exercício (Quick Quis ou avaliação para uma mesma sequencia de aula permitindo ao aluno retornar a teoria depois de ter ido mal em uma avaliação
- Configurar atividades futuras (aulas, exercícios etc)

32) Criar categorias de usuários de forma a podermos ao cadastrá-los associar programas de capacitação que os mesmos devam passar por

33) **Estrutura Organizacional**

34) - **Funcionários**

35) ---- Importar funcionários

36) ---- Cadastrar Novo

37) ---- Gerenciar Cadastrados

38) - **Organograma**

39) ---- Criar organograma

40) ---- Gerenciar organograma

41)

42) **Treinamentos**

43) ---- Criar Treinamento

44) ---- Gerenciar Cadastrados

45)

46) **Documentos**

47) - Documentos da empresa

48) ---- Programa de Integração

49) ---- Regimento Interno

50) ---- Código de Conduta

51) ---- Políticas diversas

52) ---- Leis, artigos, etc

53) ---- Documentos de RH-DP

54) ---- Documentos da Qualidade

55)

56) - Documentos dos colaboradores

57) ---- Descritivo Cargos-Funções

- 58) ---- Instruções de trabalho
- 59) ---- Planos de trabalho
- 60) ---- Objetivos, Metas, Indicadores
- 61)
- 62) **RH Estratégico**
- 63) ---- Gestão Clima Organizacional
- 64) ---- Avaliação de Desempenho
- 65) ---- Processos de Coaching
- 66) ---- Gestão de Talentos
- 67) ---- Consultoria Interna de RH
- 68)
- 69) **Desenv. De Pessoas**
- 70)
- 71)

- Melhorar o visual da mensagem e mecanismo de recuperação de senhas

**Criação de ferramenta de backup dos cursos de uma empresa a ser utilizada automaticamente quando o usuário sair da plataforma (logout) – Backup e restore**

**Limpar o menu das telas do gestor de RH e Funcionários – Melhorar o Dashboard**

**Quando da gravação do áudio, fazer o botão da pagina da aula ficar piscando para garantir o salvamento da pagina além do áudio**

## **Administrador da plataforma**

- 1) Criar formulário para envio de mensagens da plataforma por um formulário padrão que envie mensagens para os seguintes endereços

[contato@peoplenetcorp.com.br](mailto:contato@peoplenetcorp.com.br)

[suporte@peoplenetcorp.com.br](mailto:suporte@peoplenetcorp.com.br)

[financeiro@peoplenetcorp.com.br](mailto:financeiro@peoplenetcorp.com.br)

- 2) Na tela de gerenciamento de empresas, trocar a cor dos treinamentos para verde
- 3) **Incluir opção para que o gestor da plataforma possa Publicar ocultar treinamentos**
- 4) Na gestão dos treinamentos não aparece as figuras dos consultores e do treinamento
- 5) **Na edição do Quick Quiz as respostas de múltipla alternativa não aparecem durante o preview, somente a resposta das dissertativas. Isso tb ocorre em tempo de treinamento por parte de um funcionário**
- 6) **O Quis atividade não está funcionando**

## **Administrador de RH**

- **O Sistema de avaliações não está funcionando, nem para os funcionários nem para o gestor de rh**
- **Quando a gente cadastra um treinamento para um funcionário o certificado já aparece ativo, mesmo sem o funcionário ter nem entrada no treinamento**
- Ajustar modulo funcionário para ter opções
  - a. Cadastrar Individual e Importar Funcionários
    - i. Na função importar considerar os campos (foto, nome, cargo, função, e-mail, senha)
    - ii. Na função cadastrar individual considerar os mesmos campos acima
  - b. Gerenciar
    - i. Nesta função incluir os campos implementados pelo modulo importação ou cadastramento individual
- Na exclusão dos cursos a plataforma tem que excluir fisicamente os arquivos do curso para reduzir espaço de disco
- => Na copia dos cursos o sistema tem que copiar todas as informações da ficha técnica do curso Faltou copiar os arquivos de imagens
- **O upload das imagens de entrada, logo e assinatura devem ser também disponibilizados para o gestor de RH além do gestor da plataforma**

## Funcionario

- Correção de erro na emissão na nota final do certificado
  - Complementar o certificado com assinatura digital e corrigir a distorção devido a logos grandes, ver exemplo da ourolux
- 1) **Alterar a página “Em construção” conforme página modelo. Ver arquivo “Wesley-51 - Modulo Não habilitado”**

- 2) Parte central das paginas de entrada do gestor de rh e colaboradores ficam em branco, gostaria de saber se existem elementos prontos os quais poderíamos colocar, tipo calendário, agenda, bloco de notas, previsão do tempo etc
- 3) Para o GESTOR DA PLATAFORMA criar mecanismo para publicar e esconder treinamentos criados pelo mesmo (Botão Publicar – Esconder)
- 4) Fale conosco - Substituir ou criar formulário para envio de mensagens da plataforma por um formulário padrão que envie mensagens para os seguintes endereços:  
[contato@peoplenetcorp.com.br](mailto:contato@peoplenetcorp.com.br)  
[suporte@peoplenetcorp.com.br](mailto:suporte@peoplenetcorp.com.br)  
[financeiro@peoplenetcorp.com.br](mailto:financeiro@peoplenetcorp.com.br)
- 5) **Melhorar a tela de visualização do andamento de treinamentos . Ver arquivo “wesley-52 - Tela de Acompanhamento”**
- 6) Criar ferramenta para importação de banco de colaboradores (Não é preciso importar a foto do colaborador, somente os dados dos mesmos) Importar um arquivo excel ou csv o que for mais fácil
- 7) Precisamos de um sistema de relatórios que contemple os seguintes dados por funcionário: Data e hora de login, data e hora e logout, minutos logados, minutos em cada tela, número de ip de acesso

## A CONCORRÊNCIA DAS MÁQUINAS

Não é ficção científica: robôs podem e vão substituir seres humanos em diversas profissões. Mas quais são as carreiras mais ameaçadas a curto ou médio prazo?

Dois pesquisadores da Universidade de Oxford, no Reino Unido, tentaram responder à pergunta. Para isso, analisaram 702 ocupações e estimaram suas chances de automatização nos próximos 20 anos. O estudo considerou as demandas específicas de cada profissão, tais como exigência por soluções criativas, interações sociais e negociações - os pontos fracos (por enquanto) das máquinas.

O operador de telemarketing é o profissional mais ameaçado, com 99% de chances de perder seu posto.

Já o trabalho menos "robotizável" é o de assistente social na área de drogas e saúde mental, com apenas 0,3% de probabilidade de substituição.

Com base neste mesmo estudo, há previsões de que metade dos empregos da União Europeia esteja sob ameaça da tecnologia. Na China, esta parece já ser uma realidade: uma fábrica do país anunciou no mês passado que vai trocar 90% dos funcionários por robôs.

Clique nas fotos a seguir para ver as profissões mais ameaçadas pela tecnologia nas próximas duas décadas.

A lista apresenta as quatro carreiras mais automatizáveis em oito áreas, tais como engenharia, direito, educação e TI.

ARQUITETURA E ENGENHARIA  
PROFISSÃO // PROBABILIDADE DE ROBOTIZAÇÃO EM 20 ANOS  
CARTÓGRAFO // 87,9%  
PROJETISTA DE ELETROELETRÔNICOS // 80,8%  
PROJETISTA DE ARQUITETURA // 52,3%  
ENGENHEIRO DE HARDWARE // 22,5%

#### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos  
Contador na área de impostos // 98,7%  
Assistente de empréstimos // 98,4%  
Analista de crédito // 97,9%  
Analista de orçamento // 93,8%

#### EDUCAÇÃO E INFORMAÇÃO

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos  
Arquivista // 75,9%  
Bibliotecário // 64,9%



Assistente de professor // 55,7%

Professor do ensino fundamental // 17,4%

#### MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos

Programador de computadores // 48,1%

Estatístico // 21,8%

Atuário // 20,6%

Analista de segurança da informação // 20,6%

#### VENDAS

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos

Operador de telemarketing // 99%

Caixa // 97,1%

Vendedor de varejo // 92,3%

Vendedor de seguros // 91,9%

#### DIREITO

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos

Assistente paralegal // 94,5%

Escrivão // 50,2%

Auxiliar jurídico // 40,9%

Juiz // 40,1%

#### GASTRONOMIA

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos

Cozinheiro de restaurante // 96,3%

Garçom // 93,7%

Cozinheiro de lanchonete // 82,7%

**Barman // 76,8%**

#### TRANSPORTE

Profissão // Probabilidade de robotização em 20 anos

Motorista de caminhão // 97,8%

Taxista // 89,4%

Motorista de ônibus // 88,8%

Auxiliar de estacionamento // 87,4%

---

Conforme combinado segue abaixo sugestões

- Implantação de um organograma

- Descritivo de cargos-funções
- Plano de cargos e salários
- Projeto de otimização dos processos operacionais após a implantação do sistema ERP (Nestas atividades faríamos o realinhamento dos processos com base na nova realidade que se instalará com o sistema de gestão)
-