

# **Manual Operação**

## **Módulo TaskList – Tarefas Pendentes**

**Disponível a todos os usuários**

## Índice

Item	Página
Objetivos e funcionalidades do módulo	03
Modo de acesso ao módulo	03
Tipos de usuários e conceito de funcionamento	04
Telas, botões e funcionalidades	05
Botão “A - Cadastrar Atividades”	06
Botão “B – Relatório”	07
Botão “C - Cadastrar Atividades”	08
Botão “D – Relatório”	09
Botão “E - Cadastrar Atividades”	10
Botão “F – Relatório”	10
Alocação de colaboradores backups	00

## 1) Objetivos e funcionalidades do módulo

O módulo Tasklist – Tarefas pendentes tem como objetivo principal propiciar a todos os usuários da plataforma, em especial a gestores operacionais e táticos, um mecanismo de acompanhamento e controle de atividades críticas, as quais possuem terceiros envolvidos em sua realização. De forma a que o gestor tenha além de suas anotações pessoais, exista um recurso adicional na plataforma que possibilite a cobrança de andamento, posicionamento dos envolvidos na referida tarefa, bem como um lembrete automático da necessidade de realização da tarefa.

## 2) Acesso ao módulo

O acesso às funcionalidades do módulo, para qualquer tipo de usuário, se dá por meio da opção do menu da lateral esquerda “Lista de Pendências – To Do” conforme mostrado na figura abaixo

The screenshot shows the MultirH system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with various icons and labels. The 'Lista de Pendências | To Do' option is highlighted with a red arrow. The main content area has a dark blue header with the 'AMES' logo and a notification icon showing '21'. Below the header is a calendar for June 2019. The calendar grid shows dates from 1 to 30. Below the calendar, there is a section titled 'Adicionar evento' and a list of tasks. The tasks are titled 'Avaliação Período Experiencia' and include details about the assessor and the assessed person.

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Adicionar evento**

**VEJA ABAIXO SUAS ATIVIDADES PROGRAMADAS PARA SEREM EXECUTADAS!**

7/06/2019 00:00 ✓ ✗  
**Avaliação Período Experiencia**  
 Avaliado(a): Marilena Garcia de Oliveira  
 Avaliador(a): Amanda Regina do Prado

7/06/2019 00:00 ✓ ✗  
**Avaliação Período Experiencia**  
 Avaliado(a): Thamiris da Silva Barducco  
 Avaliador(a): Mylena Mendes Ribeiro da Cruz

7/06/2019 00:00 ✓ ✗  
**Avaliação Período Experiencia**  
 Avaliado(a): Jennifer Torquato Nunes  
 Avaliador(a): Amanda Regina do Prado

7/06/2019 00:00 ✓ ✗  
**Avaliação Período Experiencia**

## 3) Tipos de usuários e Conceito de funcionamento

O módulo Tasklis – Lista de Pendências Serviços foi modelado para ser utilizado por todos os tipos de usuários da plataforma, porem acreditamos que os maiores beneficiados serão os gestores, face a característica do módulo que é a da criação de **‘Atividades Mães’** e **‘Atividades Filhas’** associadas às mesmas, o que permite que um gestor possa administrar múltiplas atividades de múltiplos colaboradores ao mesmo tempo, em especial se considerarmos o conceito de projeto para tudo o que deve ser feito nas organizações. Abaixo temos exemplificado esse conceito

■ Atividades mães ■ Atividades filhas *\* Clique na linha que possua a descrição da atividade em fundo azul para exibir ou ocultar as atividades filhas.*

ID *	Atividade	PR *	ST *	Colaborador/empresa	Data cadastro	Data limite	Data fechamento	Ações
7	Mãe : Organizar a festa de final de ano	MD	L	AMEs	04/06/2019	15/12/2018		   
(7) 12 - Filha:	Colaborador "C" deve orçar as atividades recreativas	MD	L	Marcos Oliveira	06/06/2019	01/11/2018		   
(7) 11 - Filha:	Colaborador "B" deve orçar as bebidas	MD	L	Ana Maria Marcos de Souza	06/06/2019	10/11/2018		   
(7) 10 - Filha -	Colaborar "A" deve orçar o espaço para a gesta	MD	L	Marcos Henrique Fortes	06/06/2019	15/11/2018		   

O colaborador “AMES”, aqui no caso o gestor do Departamento de Gestão de Pessoas cadastrou a atividade “7” e durante uma reunião acordou com outros 3 colaboradores a execução pelos mesmos das atividade “10”, “11” e “12” especificando datas limites para a execução das referidas atividades.

Tais atividades aparecem na lista de atividades dos envolvidos quando os mesmos acessam a plataforma, de forma a que os mesmos tenham anotados suas responsabilidades. Os vez que tais eventos tem datas de alerta, todos os envolvidos serão informados por mensagem de email e na tela da plataforma, alguns dias ates do vencimento de suas tarefas de responsabilidade.

Muito embora procedural possa parecer o uso dessa ferramenta, o processo replica em 100% o processo usual adotado pelas pessoas em geral porem como uso de cadernos ou papeis.

## 4) Telas, botões e funcionalidades

A figura abaixo ilustra a interface do módulo, contemplando todos os botões funcionais.

**Lista de Pendências**

**A** **B**

**Prioridades**  
Todas

**Status**  
Todos

**Data início**  
dd/mm/aaaa

**Data término**  
dd/mm/aaaa

**Colaborador/empresa**  
Todos

Limpar filtros

■ Atividades mães ■ Atividades filhas

\* Clique na linha que possua a descrição da atividade em fundo azul para exibir ou ocultar as atividades filhas.

ID	Atividade Mãe	PR *	ST *	Colaborador/empresa	Data cadastro	Data limite	Data fechamento	Ações
7	Mãe : Organizar a festa de final de ano	MD	L	AMEs	04/06/2019	15/12/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Check]
(7) 12 - Filha:	Colaborador "C" deve orçar as atividades recreativas	MD	L	Marcos Oliveira	06/06/2019	01/11/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Check]
(7) 11 - Filha:	Colaborador "B" deve orçar as bebidas	MD	L	Ana Maria Marcos de Souza	06/06/2019	10/11/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Check]
(7) 10 - Filha:	Colaborar "A" deve orçar o espaço para a gesta	MD	L	Marcos Henrique Fortes	06/06/2019	15/11/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Check]
9	a2 Obs.: sssssssssssssssssss	AL	F	AMEs	04/06/2019	30/06/2019	05/06/2019	[Edit] [Add] [Delete] [Check]

**Atividades Filhas**

**C D E F**

## Botão “Cadastrar Atividade Mãe - A”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que o mesmo cadastre suas próprias atividades Mães, que podem ou não ter atividades filhas associadas. Ao selecionar esse botão aparecerá uma nova janela para o cadastramento dos dados da nova atividade Mãe a ser cadastrada.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rhsuite.com.br/ame/atividades>. The application interface includes a sidebar with various menu items such as 'Início', 'Lista de Pendências | To Do', 'Scheduler - Atividades', 'Gestão Operacional GP', 'Estrutura Organizacional', 'Job Descriptor', 'Gestão Processos Seletivos', 'Programas de Capacitação', 'Gestão de Documentos', 'Ferramentas de Assessment', 'Gestão de Desempenho', 'Gestão de Pesquisas', 'Gestão de Facilites', 'Gerenciar Ordens de Serviço', 'Relatórios de Gestão', 'Gestão Operacional ST', 'Gestão Operacional CD', 'Gestão Operacional EI', 'Gestão Operacional PAPD', and 'Gestão Operacional CRM'. The main content area displays a table with columns for 'ID', 'Atividade', 'Prioridade', 'Tipo atividade', 'Data limite', 'Lembrar dias antes', and 'Observações do realizador'. A modal form titled 'Cadastrar atividade mãe' is open, allowing users to enter details for a new activity. The form includes a text input for 'Atividade', a dropdown for 'Prioridade', a dropdown for 'Tipo atividade', a date input for 'Data limite' (format dd/mm/aaaa), a text input for 'Lembrar dias antes', and a text area for 'Observações do realizador'. 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are present at the top right and bottom right of the modal.

Os dados relativos à nova atividade são bastante intuitivos, cabendo ressaltar a data limite de realização da atividade bem como a quantidade de dias anteriores a esta data limite de maneira a que a plataforma possa sinalizar ao executor que este tem atividades pendentes a serem realizadas.

## Botão “Relatório - B”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a lista de atividades possa ser impressa para atividades off-line.

A figura abaixo ilustra o relatório a ser impressa em sua forma de página. Ao se acionar o botão “Imprimir” um relatório correspondente em formato PDF é apresentado em uma nova aba do navegador para ser salvo ou efetivamente impresso.

**Associação dos Amigos Metroviários dos Excepcionais - AME**

Rua Serra de Botucatu, 1.197 - São Paulo, Brasil — CEP 03317-001 — Tel.: 2360-8900  
Site: www.ame-sp.org.br — e-mail: ame@ame-sp.org.br

## RELATORIO DE ATIVIDADES PENDENTES

---

Data atual: 07/06/2019
Usuário: AMEs
Depto/área/setor: Todos

[Imprimir](#)
[Voltar](#)

---

Prioridades  

Todas

Status  

Todos

Data início  

dd/mm/aaaa

Data término  

dd/mm/aaaa

Colaborador/empresa  

Todos

☒ Mostrar observações

[Limpar filtros](#)

Atv.	Colaborador	PR	ST	Atividades	Cadastro	Limite	Fechamento
7	AMEs	MD	L	Mãe : Organizar a festa de final de ano	04/06/2019	15/12/2018	
	10 - Marcos Henrique Fortes	MD	F	Filha - Colaborar "A" deve orçar o espaço para a gesta	06/06/2019	15/11/2018	07/06/2019
	11 - Ana Maria Marcos de Souza	MD	L	Filha: Colaborador "B" deve orçar as bebidas	06/06/2019	10/11/2018	
	12 - Marcos Oliveira	MD	L	Filha: Colaborador "C" deve orçar as atividades recreativas	06/06/2019	01/11/2018	
14	AMEs	BX	F	Atividade teste2	06/06/2019	07/06/2019	07/06/2019

## Botão “Ações - C”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a atividade possa ser reeditada. Ao ser acionado a janela modal apresentada na figura abaixo é apresentada.

The screenshot displays the MultirH web application interface. A modal window titled "Cadastrar atividade mãe" is open, allowing users to register a task. The modal contains the following fields:

- Atividade:** A text input field.
- Prioridade:** A dropdown menu with the option "selecione...".
- Tipo atividade:** A dropdown menu with the option "selecione...".
- Data limite:** A date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- Lembrar dias antes:** A text input field.
- Observações do realizador:** A text area for additional notes.

At the top right of the modal are buttons for "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). The background shows the main application menu on the left and a task list table at the bottom.

ID	Atividade	Prioridade	Tipo atividade	Data limite	Lembrar dias antes	Ações		
9	a2	AL	F	AMEs	04/06/2019	30/06/2019	05/06/2019	[Edit] [Add] [Delete] [Check]

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Anterior 1 Próximo



## Botão “Ações - D”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que atividades filhas possam ser adicionadas às atividades Mães. Cabe salientar que somente dois níveis de atividades são permitidas ou seja uma atividade “Mãe” e múltiplas atividades “Filhas” porem não é permitido que existam atividade “Filhas” de atividades “Filhas”.

A figura abaixo ilustra a janela de cadastramento de atividades filhas, janela essa que é apresentada pela plataforma quando do acionamento do botão “D”. Tornar que para essa atividade filha faz-se necessário a alocação de um ou mais colaboradores para sua execução.

**Cadastrar atividade(s) filha(s)** [Salvar] [Cancelar]

Atividade: Mãe : Organizar a festa de final de ano

Prioridade: Média Tipo atividade: Operacional

Data limite: 15/12/2018 Lembrar dias antes: 10

Colaboradores disponíveis

Filtrar

→ → →

- 0-PrestadorTemporario
- Abrahão João Querobino da Silva
- Adalberto Michael Campos Junior
- Ademir Bassetto Rosalem
- Ademir Egidio Diogenes
- Ademir Soares Rocha
- Adilson Claudino das Neves
- Adilson de Oliveira Rodrigues
- Adilson Faustino

Colaboradores selecionados

Filtrar

← ← ←

## Botão “Ações - E”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite a exclusão da atividade filha. Notar que as atividades filhas somente podem ser excluídas pelo usuário que as cadastrou, ou seja o “dono” da atividade “Mãe”.

## Botão “Ações - F”

Este botão, visível a todos os usuários do módulo permite que a atividade assuma o status de “Concluída” ou “Finalizada”. Uma vez concluída a mesma não pode ser mais editada, alterada ou reaberta. As atividades “Mãe” somente podem ser finalizadas se e somente se suas respectivas filhas forem todas finalizadas.

The screenshot displays the 'Lista de Pendências' (List of Pending Tasks) interface. A modal dialog is open asking 'Deseja finalizar a atividade?' (Do you want to finalize the activity?). The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with filters and a table of activities.

**Filters:**

- Prioridades:** Todas
- Status:** Todos
- Data início:** dd/mm/aaaa
- Data término:** dd/mm/aaaa
- Colaborador/empresa:** Todos

**Buttons:** Limpar filtros, Imprimir

**Legend:** ■ Atividades mães ■ Atividades filhas

**Table:**

ID	Atividade	PR	ST	Colaborador/empresa	Data cadastro	Data limite	Data fechamento	Ações
7	Mãe : Organizar a festa de final de ano	MD	L	AMEs	04/06/2019	15/12/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]
(7) 12	Filha: Colaborador "C" deve orçar as atividades recreativas	MD	L	Marcos Oliveira	06/06/2019	01/11/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]
(7) 11	Filha: Colaborador "B" deve orçar as bebidas	MD	L	Ana Maria Marcos de Souza	06/06/2019	10/11/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]
(7) 17	Filha : Filha Organizar a festa de final de ano	MD	L	Marcos Henrique Fortes	07/06/2019	15/12/2018		[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]
(7) 10	Filha - Colaborar "A" deve orçar o espaço para a gesta	MD	F	Marcos Henrique Fortes	06/06/2019	15/11/2018	07/06/2019	[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]
14	Atividade teste2 Obs.: sssssssssssss	BX	F	AMEs	06/06/2019	07/06/2019	07/06/2019	[Edit] [Add] [Delete] [Finalize]

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Anterior 1 Próximo