



Manual Operação

Módulo Gestão Operacional

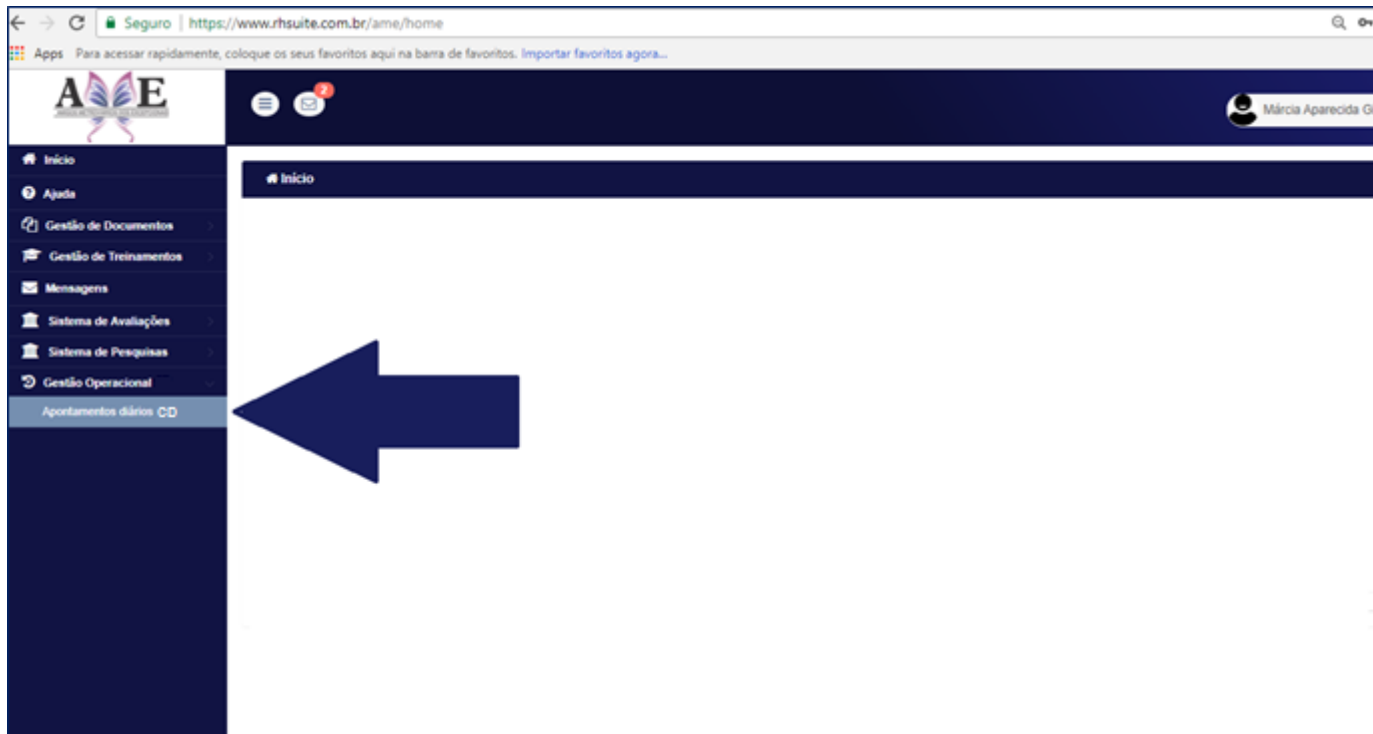
APONTAMENTOS DE EVENTOS

1) Objetivos e funcionalidades do módulo – Apontamentos de Eventos

O módulo Gestão Operacional Cuidadores – Apontamentos de Eventos tem como objetivo principal, o de propiciar aos Encarregados e Supervisores do Departamento de Cuidadores a possibilidade de efetuar o apontamento de eventos de faltas, atrasos, backups, férias, utilização de insumos, intercorrências com os alunos, cuidadores, escolas, diretorias dentre outros eventos nas diversas unidades operacionais geridas pelo Departamento.

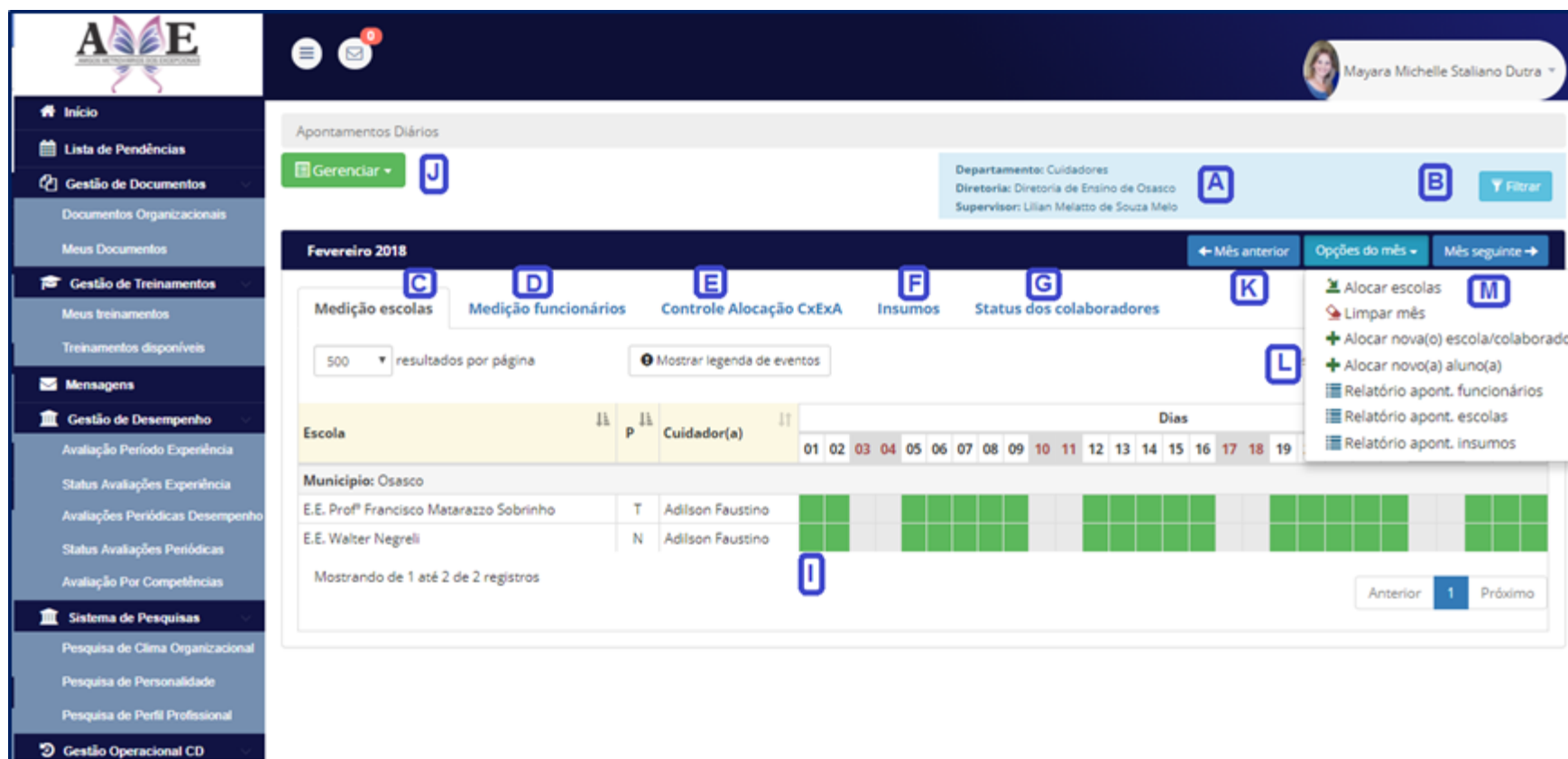
2) Como Acessar o Módulo

O acesso às funcionalidades do módulo, para qualquer tipo de usuário, se dá por meio do menu da lateral esquerda “**Gestão Operacional CD**” opção “**Apontamentos diários CD**”.



3) Recursos De Edição De Apontamentos

O módulo Gestão Operacional Cuidadores disponibiliza aos Supervisores de Cuidadores uma série de recursos de edição de eventos. A figura abaixo ilustra esses recursos por meio de Letras de “A” a “M”. Tais elementos estão explicados a seguir à figura.



Apontamentos Diários

Departamento: Cuidadores
Diretoria: Diretoria de Ensino de Osasco
Supervisor: Lillian Melatto de Souza Melo

Fevereiro 2018

Medição escolas (C) | Medição funcionários (D) | Controle Alocação CxExA (E) | Insumos (F) | Status dos colaboradores (G) | (K) | (L)

500 resultados por página | Mostrar legenda de eventos

Escola	P	Cuidador(a)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Município: Osasco																					
E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho	T	Adilson Faustino																			
E.E. Walter Negrelli	N	Adilson Faustino																			

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

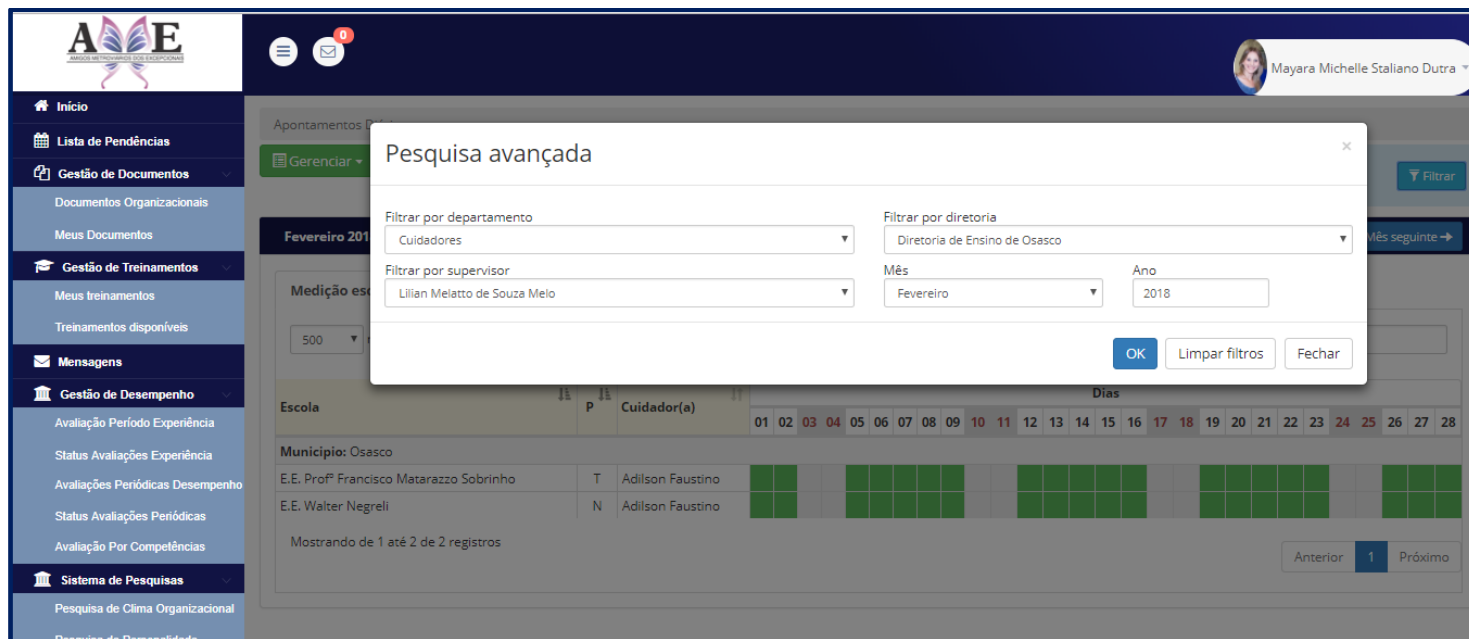
Anterior 1 Próximo

Ações:

- Alocar escolas (M)
- Limpar mês
- Alocar nova(o) escola/colaborador
- Alocar novo(a) aluno(a)
- Relatório apont. funcionários
- Relatório apont. escolas
- Relatório apont. insumos

“**A**” – Este elemento, composto por três campos, indica qual é o Departamento, Diretoria e Supervisor selecionados para edição. Este não é um campo editável; o mesmo deve ser ajustado pelo elemento do “**B**”. **Cabe salientar que todas as demais operações de todos os elementos estão diretamente vinculadas aos elementos que estão selecionados e apresentados nos elementos do item “A”**

“**B**” – Este elemento é denominado “Filtro de Pesquisa Avançada” é utilizado para ajustar o Departamento, a Diretoria de Ensino e os Supervisores atuantes nesta diretoria. Quando um supervisor faz “Login”, o campo Supervisor automaticamente se ajusta a seu nome e o campo Diretoria carrega todas as diretorias relacionadas às escolas as quais o supervisor foi vinculado, ou seja atua. Desta forma é possível o carregamento dos diversos mapas de escolas as quais um supervisor é responsável. Quando esse botão é acionado uma janela “Popup” aparece no meio da tela permitindo as operações de seleção do Departamento, Diretoria e Supervisores. A figura abaixo ilustra esta janela:



Pesquisa avançada

Filtrar por departamento: Cuidadores

Filtrar por diretoria: Diretoria de Ensino de Osasco

Filtrar por supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo

Mês: Fevereiro Ano: 2018

OK Limpar filtros Fechar

Escola	P	Cuidador(a)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Município: Osasco																														
E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho	T	Adilson Faustino																												
E.E. Walter Negreli	N	Adilson Faustino																												

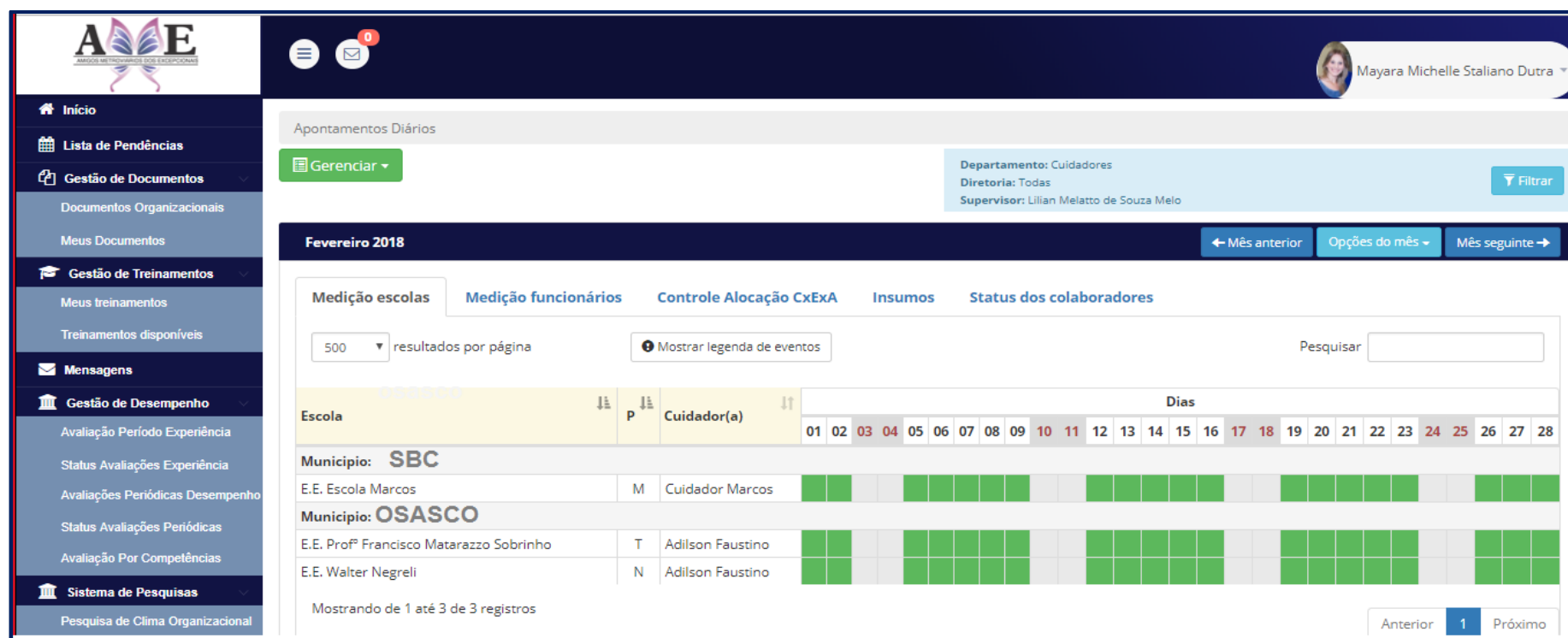
Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Módulo Gestão Operacional - Departamento Cuidadores Apontamentos De Eventos

As abas “C”, “D”, “E”, e “F”, contemplam páginas correspondentes aos relatórios de medição usualmente utilizados nas atividades do Departamento. Cabe salientar que para que dados apareçam nestas abas faz-se necessário que as escolas sejam carregadas mês a mês pelos supervisores. Para esta operação de carregamento os supervisores utilizarão a opção “**Alocar Escolas**” presente no menu que aparece quando selecionado o botão “**Opções do Mês**”, “L” detalhado nos itens seguintes.

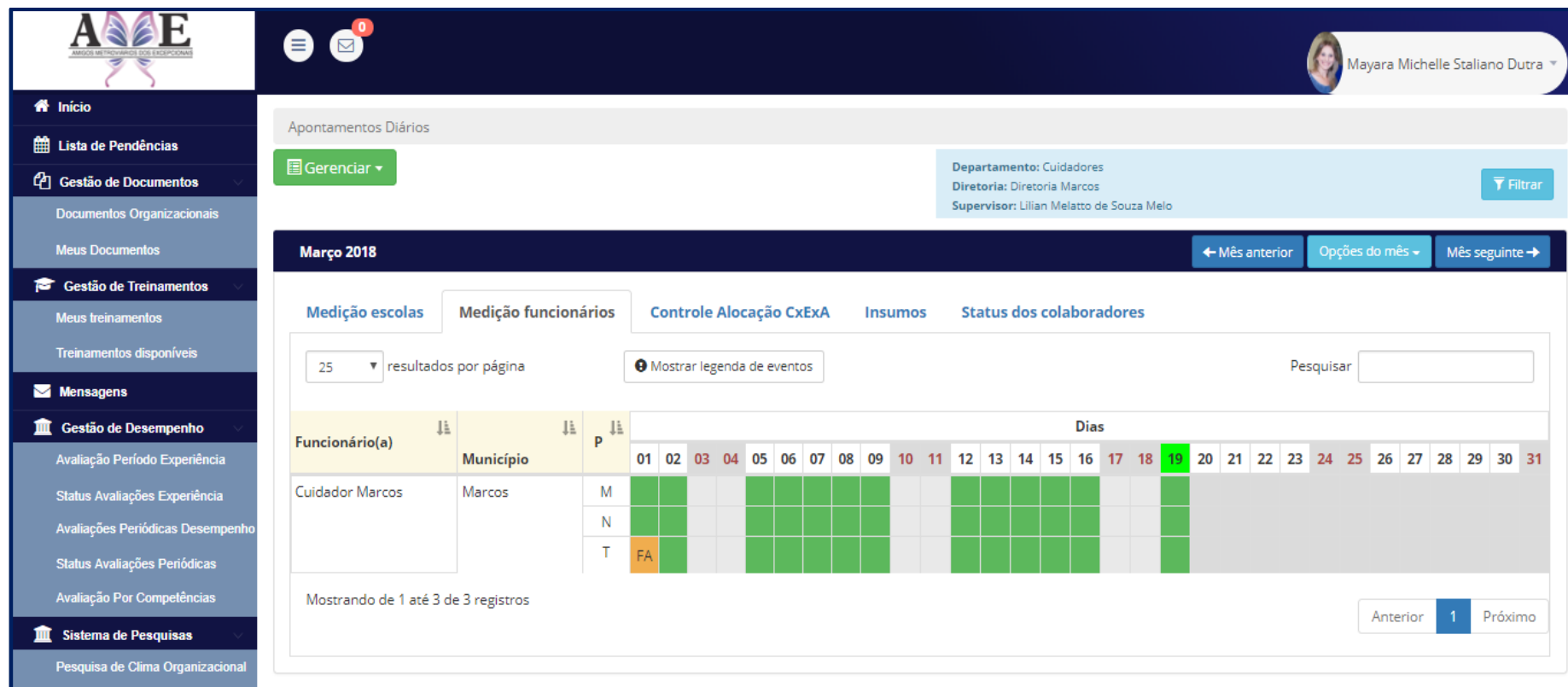
“C” – O conteúdo desta aba corresponde ao relatório de “**Medição de Escolas**”



The screenshot shows the 'Medição de Escolas' (School Measurement) interface. The top navigation bar includes the ABE logo, a menu icon, a notification icon with a red '0', and a user profile for Mayara Michelle Staliano Dutra. The left sidebar contains various menu items: Início, Lista de Pendências, Gestão de Documentos, Documentos Organizacionais, Meus Documentos, Gestão de Treinamentos, Meus treinamentos, Treinamentos disponíveis, Mensagens, Gestão de Desempenho, Avaliação Período Experiência, Status Avaliações Experiência, Avaliações Periódicas Desempenho, Status Avaliações Periódicas, Avaliação Por Competências, Sistema de Pesquisas, and Pesquisa de Clima Organizacional. The main content area is titled 'Apontamentos Diários' and features a 'Gerenciar' button. Below this, there's a filter section for 'Departamento: Cuidadores', 'Diretoria: Todas', and 'Supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo', with a 'Filtrar' button. The interface displays a calendar for February 2018, with tabs for 'Medição escolas', 'Medição funcionários', 'Controle Alocação CxExA', 'Insumos', and 'Status dos colaboradores'. The 'Medição escolas' tab is active, showing a table with columns for 'Escola', 'P', 'Cuidador(a)', and 'Dias'. The table lists three schools: E.E. Escola Marcos (Municipio: SBC), E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho (Municipio: OSASCO), and E.E. Walter Negrelli. The 'Dias' column shows a grid of dates from 01 to 28, with green squares indicating active days. The interface also includes a search bar, a 'Mostrar legenda de eventos' button, and a 'Mostrando de 1 até 3 de 3 registros' indicator.

Observações importantes relativos a esta aba: a) Notar que no exemplo acima o Supervisor atua em dois municípios diferentes; b) As células assinaladas na cor verde indicam os dias potenciais ativos do mês.

“D” – O conteúdo desta aba corresponde ao relatório de “**Medição de Colaboradores**”



Apontamentos Diários

Gerenciar

Departamento: Cuidadores
Diretoria: Diretoria Marcos
Supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo

Março 2018

Medição escolas | **Medição funcionários** | Controle Alocação CxExA | Insumos | Status dos colaboradores

25 resultados por página | Mostrar legenda de eventos | Pesquisar

Funcionário(a)	Município	P	Dias																														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Cuidador Marcos	Marcos	M																															
		N																															
		T	FA																														

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros


Anterior 1 Próximo

Observações importantes relativos a esta aba:

- Notar que nenhum apontamento pode ser realizado por meio desta aba; todos os apontamentos devem ser realizados diretamente na aba “Medição Escolas” sendo que os apontamentos realizados nesta ultima aba são migrados automaticamente para a aba “Medição Funcionários”

Módulo Gestão Operacional - Departamento Cuidadores Apontamentos De Eventos

“E” – O conteúdo desta aba corresponde ao relatório de “Relação de Escolas”



0

Mayara Michelle Staliano Dutra

Apontamentos Diários

Gerenciar

Departamento: Cuidadores

Diretoria: Diretoria de Ensino de Osasco

Supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo

Filtrar

Março 2018

← Mês anterior

Opções do mês

Mês seguinte →

Medição Escolas

Medição Funcionários

Relação de Escolas

Controle de Materiais

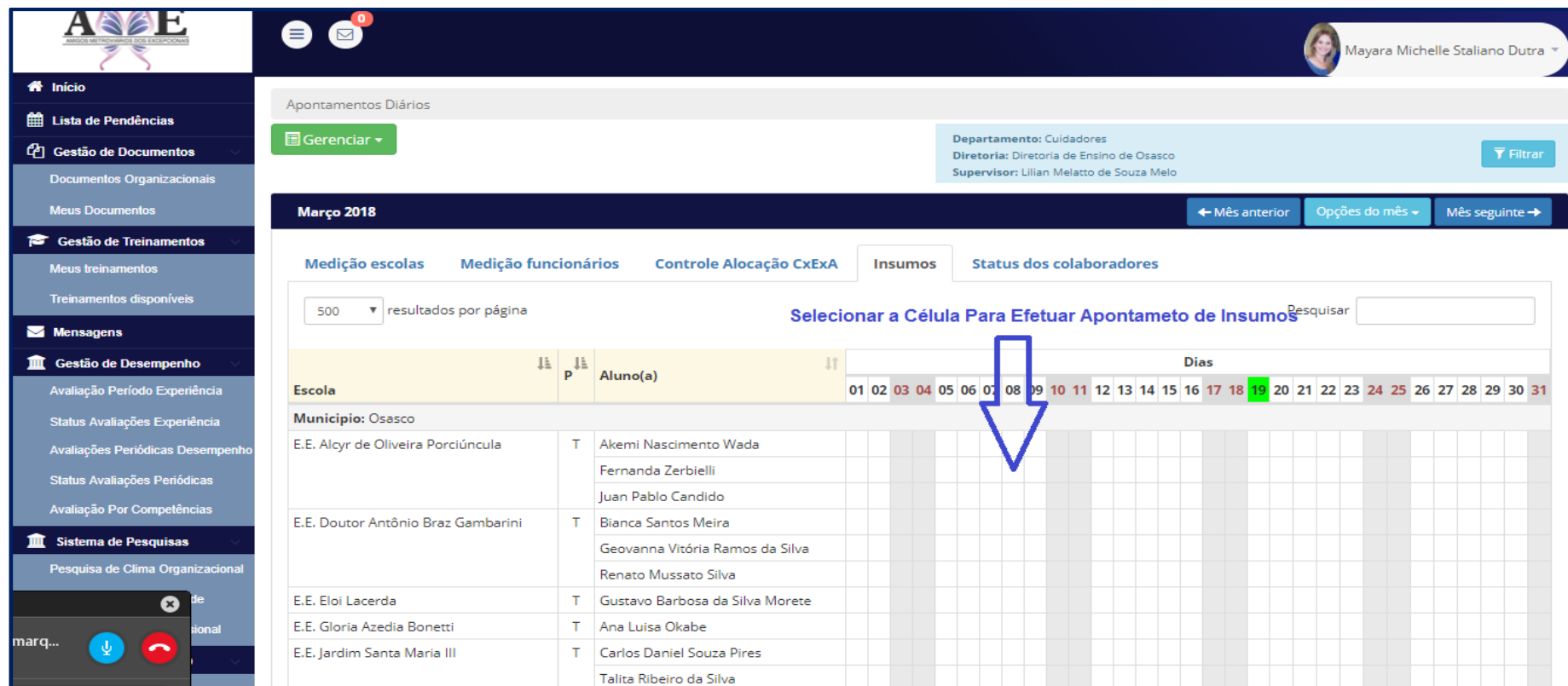
Status dos colaboradores

500 resultados por página

Pesquisar

Cuidador(a)	Data admissão	Vale transporte	Período	Aluno(a)	Hipótese diagnóstica
Município: Osasco Escola: E.E. Alcyr de Oliveira Porciúncula					
Claudia Maria Da Silva Plaza	24/03/2015	??????? (4,55)	Tarde	Akemi Nascimento Wada	Paralisia Cerebral
				Fernanda Zerbielli	Deficiência Intelectual
				Juan Pablo Candido	Paralisia Cerebral
Município: Osasco Escola: E.E. Doutor Antônio Braz Gambarini					
Gabriela dos Santos Leite Tangerino	12/03/2018		Tarde	Bianca Santos Meira	Síndrome de Criduchat
				Geovanna Vitória Ramos da Silva	Síndrome de Down
				Renato Mussato Silva	Síndrome de Down e Síndrome de West
Jessica Aureliano De Assis Silva	13/02/2017		Tarde	Bianca Santos Meira	Síndrome de Criduchat
				Geovanna Vitória Ramos da Silva	Síndrome de Down
				Renato Mussato Silva	Síndrome de Down e Síndrome de West
Município: Osasco Escola: E.E. Dr. Américo Marco Antônio					

“F” – O conteúdo desta aba corresponde ao relatório de “Apontamento de Insumos”



Apontamentos Diários

Gerenciar

Departamento: Cuidadores
Diretoria: Diretoria de Ensino de Osasco
Supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo

Filtrar

Março 2018

← Mês anterior Opções do mês Mês seguinte →

Medição escolas Medição funcionários Controle Alocação CxExA **Insumos** Status dos colaboradores

500 resultados por página

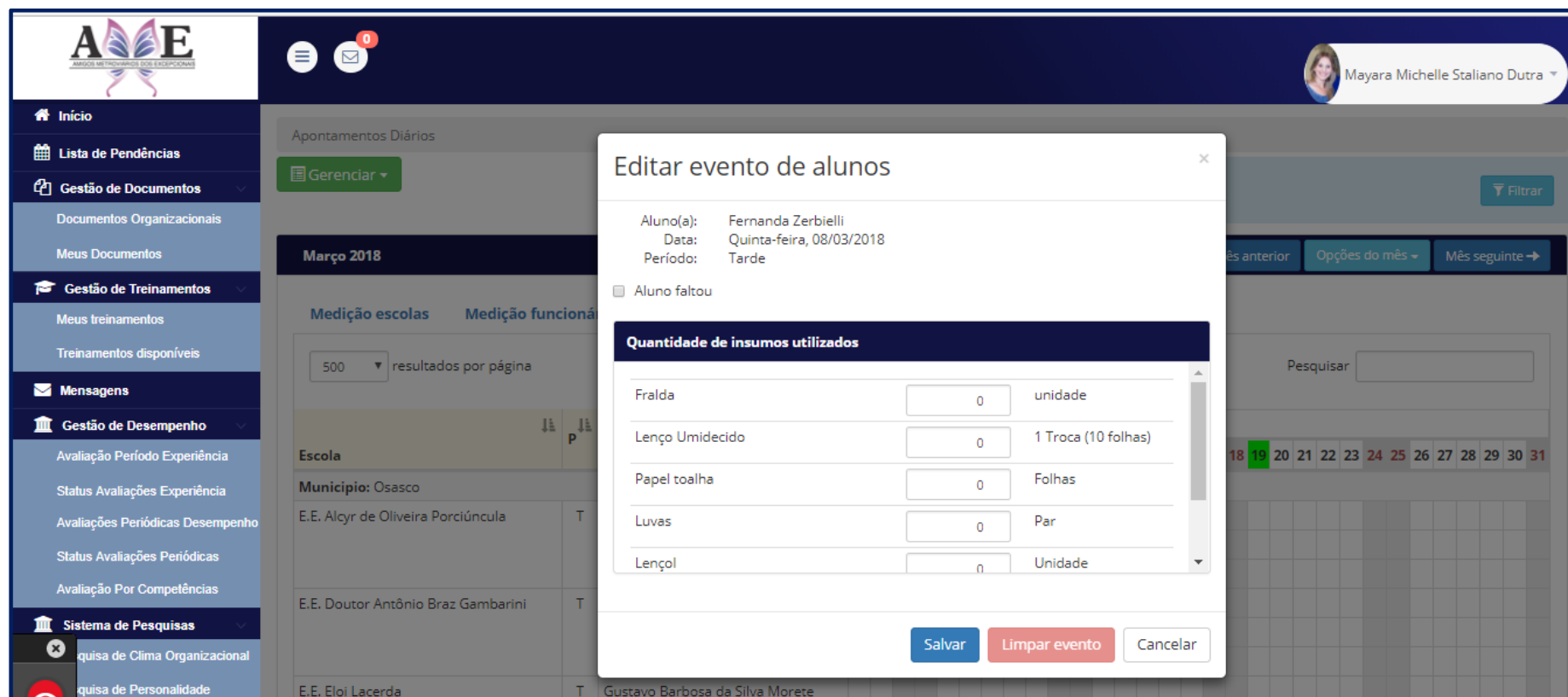
Selecionar a Célula Para Efetuar Apontamento de Insumos

Desquisar

Escola	P	Aluno(a)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Município: Osasco																																	
E.E. Alcyr de Oliveira Porciúncula	T	Akemi Nascimento Wada																															
		Fernanda Zerbielli																															
		Juan Pablo Candido																															
E.E. Doutor Antônio Braz Gambarini	T	Bianca Santos Meira																															
		Geovanna Vitória Ramos da Silva																															
		Renato Mussato Silva																															
E.E. Eloi Lacerda	T	Gustavo Barbosa da Silva Morete																															
E.E. Gloria Azedia Bonetti	T	Ana Luisa Okabe																															
E.E. Jardim Santa Maria III	T	Carlos Daniel Souza Pires																															
		Talita Ribeiro da Silva																															

Observações importantes relativos a esta aba:

- A tela de apontamentos de insumos tem o mesmo formato da tela original em excel. Para que os insumos utilizados pelos alunos durante o dia passa ser lançado, basta selecionar a célula correspondente ao aluno e dia para que uma janela se abra e permita o apontamento correspondente. A figura seguinte apresenta a tela de cadastramento de insumos.



Editar evento de alunos

Aluno(a): Fernanda Zerbielli
 Data: Quinta-feira, 08/03/2018
 Período: Tarde

☐ Aluno faltou

Quantidade de insumos utilizados		
Fralda	0	unidade
Lenço Umedecido	0	1 Troca (10 folhas)
Papel toalha	0	Folhas
Luvas	0	Par
Lençol	0	Unidade

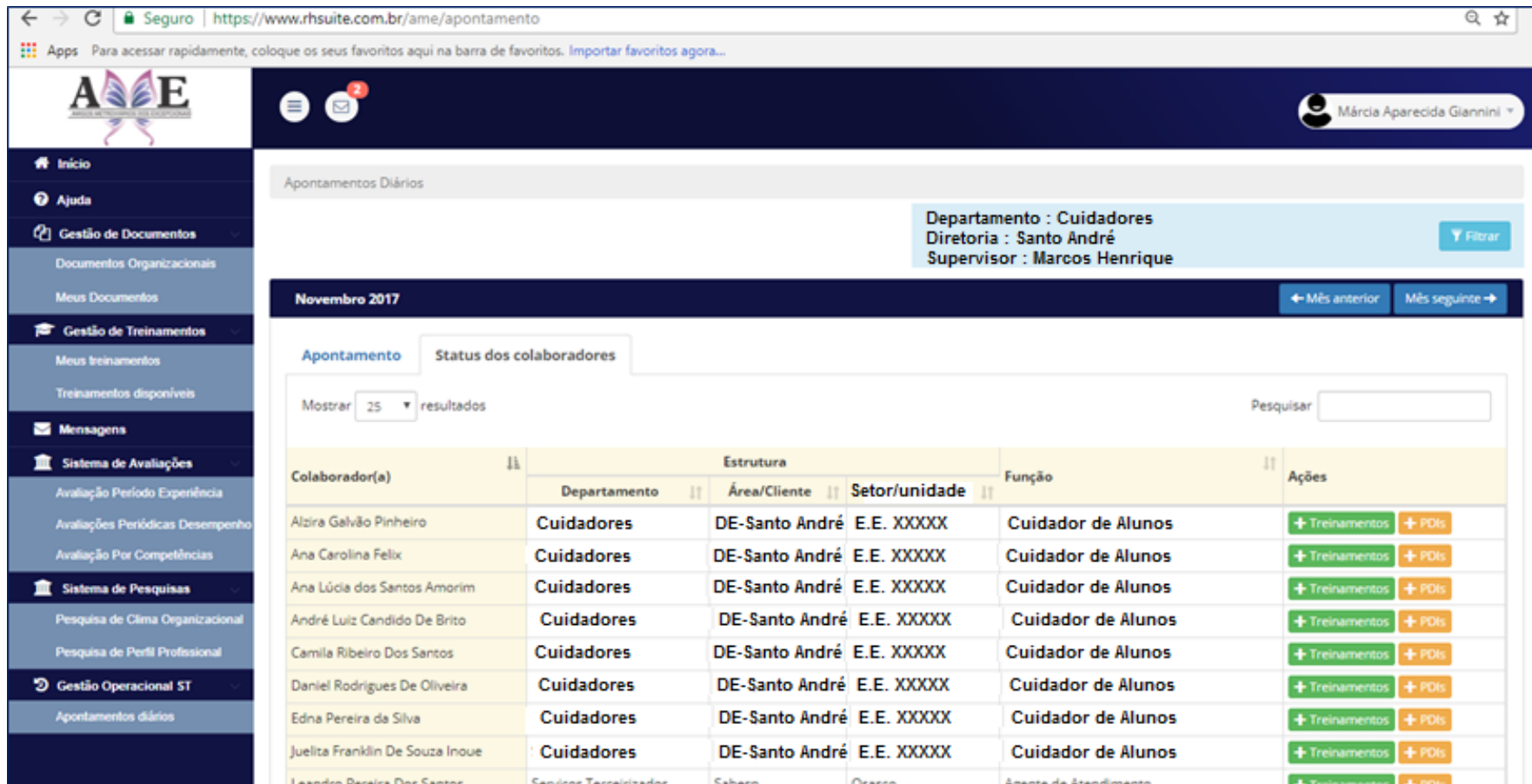
Salvar Limpar evento Cancelar

O apontamento dos insumos deve ser feito com base em sempre em unidades de insumos utilizados em cada atividade.

Exemplo. Em uma troca de fralda são utilizadas em média 10 unidades ou partes de lenços umedecidos. Portanto uma unidade de lenço corresponde a 10 frações. O lançamento deve ser feito por meio do valor 1 unidade, que corresponderá a 10 frações de lenços.

Módulo Gestão Operacional - Departamento Cuidadores Apontamentos De Eventos

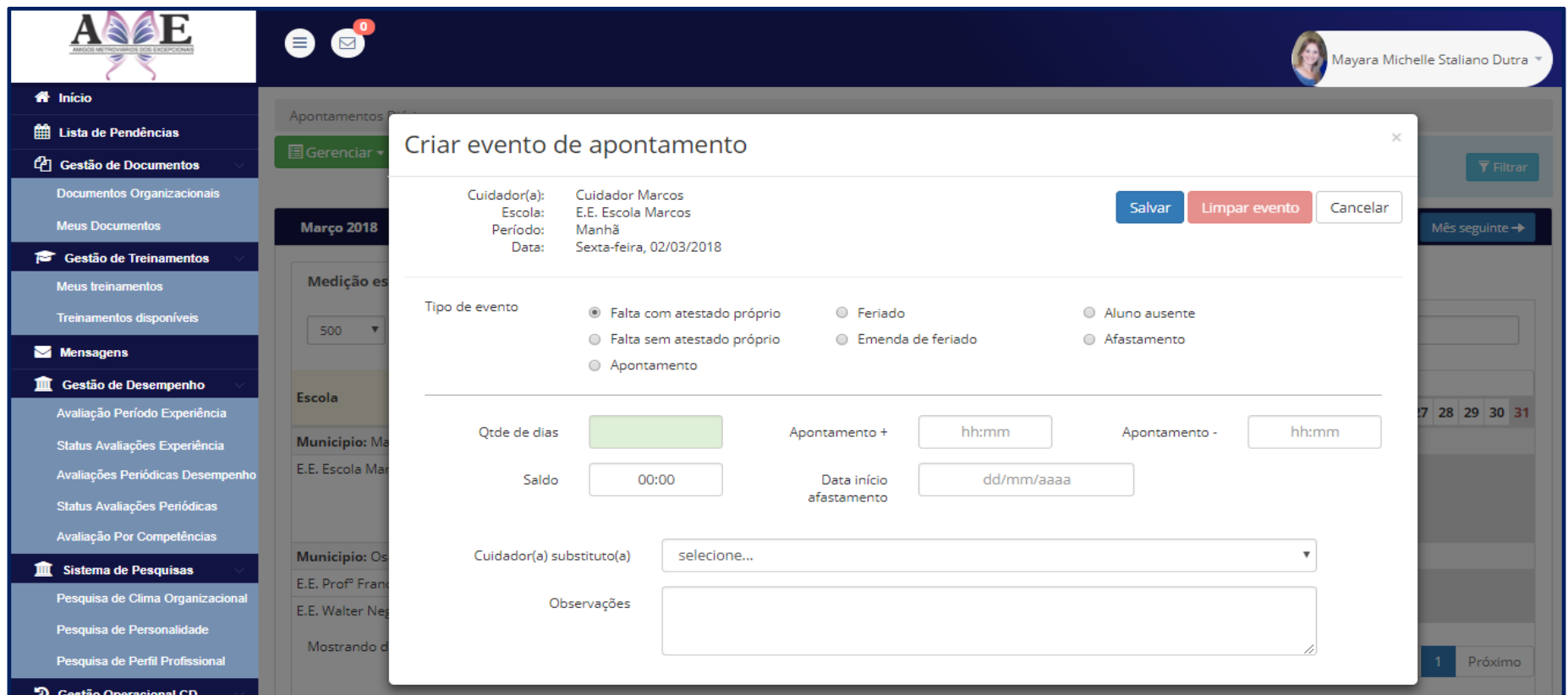
“G” – O conteúdo desta aba corresponde a página que contempla todos os colaboradores alocados na Diretoria e para estes um botão que permite a visualização do PDI – Plano de Desenvolvimento Individual e Treinamentos dos colaboradores, obviamente quando existir algum Plano de Desenvolvimento Individual ou algum treinamento alocado para um colaborador.



The screenshot shows the AME system interface. The top navigation bar includes the AME logo, a menu icon, a notification icon with a red '2', and the user profile 'Márcia Aparecida Giannini'. The left sidebar contains various menu items: Início, Ajuda, Gestão de Documentos, Gestão de Treinamentos, Mensagens, Sistema de Avaliações, Sistema de Pesquisas, and Gestão Operacional ST. The main content area is titled 'Apontamentos Diários' and displays a table of daily appointments for the 'Departamento : Cuidadores' under 'Diretoria : Santo André' and 'Supervisor : Marcos Henrique'. The table is for 'Novembro 2017' and shows a list of 10 employees, all with the function 'Cuidador de Alunos'. Each employee row includes buttons for 'Treinamentos' and 'PDIs'.

Colaborador(a)	Estrutura			Função	Ações
	Departamento	Área/Cliente	Setor/unidade		
Alzira Galvão Pinheiro	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Ana Carolina Felix	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Ana Lúcia dos Santos Amorim	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
André Luiz Candido De Brito	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Camila Ribeiro Dos Santos	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Daniel Rodrigues De Oliveira	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Edna Pereira da Silva	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Juelita Franklin De Souza Inoue	Cuidadores	DE-Santo André	E.E. XXXXX	Cuidador de Alunos	+ Treinamentos + PDIs
Leonora Pereira Dos Santos	Supervisor	Sabão	Orçamento	Assistente de Atendimento	+ Treinamentos + PDIs

“I” – Este elemento corresponde a uma célula de apontamentos, ou em outras palavras representa um dia elemento de ativação de cadastramento de um evento. No caso da aba de “Medição de Escolas” a célula corresponde a um dia e quando acionada permite a apresentação de uma outra janela (ver figura abaixo) na qual são efetivamente efetuados apontamentos diversos relativos .



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal window titled "Criar evento de apontamento" is open in the center. The sidebar menu includes options like "Início", "Lista de Pendências", "Gestão de Documentos", "Gestão de Treinamentos", "Mensagens", "Gestão de Desempenho", "Sistema de Pesquisas", and "Gestão Operacional CD". The main content area shows a calendar for March 2018 with a "Medição es" tab selected. The modal form contains the following fields and options:

- Cuidador(a):** Cuidador Marcos
- Escola:** E.E. Escola Marcos
- Período:** Manhã
- Data:** Sexta-feira, 02/03/2018
- Buttons:** Salvar, Limpar evento, Cancelar
- Tipo de evento:**
 - ☒ Falta com atestado próprio
 - ☐ Faltado
 - ☐ Aluno ausente
 - ☐ Falta sem atestado próprio
 - ☐ Emenda de feriado
 - ☐ Afastamento
 - ☐ Apontamento
- Qtde de dias:** 500
- Saldo:** 00:00
- Apontamento +:** hh:mm
- Apontamento -:** hh:mm
- Data início afastamento:** dd/mm/aaaa
- Cuidador(a) substituto(a):** seleccione...
- Observações:** (text area)

Os elementos desta tela são:

TIPOS DE EVENTOS

- **Falta com atestado próprio**

Utilize esta opção para sinalizar que na referida data ocorreu uma “Falta” do colaborador, e que esta falta foi justificada por meio de um dos documentos aceitos como justificativa (Atestado Médico, Intimação Judicial...). Esta opção pode ser utilizada conjuntamente com a opção “**Bakcup**”, que indica o colaborador que cobriu a falta justificada.

- **Falta sem atestado próprio**

Utilize esta opção para sinalizar que na referida data ocorreu uma “Falta” do colaborador, e que esta falta **NÃO** foi justificada por meio de um dos documentos aceitos como justificativa (Atestado Médico, Intimação Judicial...). Esta opção pode ser utilizada conjuntamente com a opção “**Bakcup**”, que indica o colaborador que cobriu a falta justificada.

- **Feriado**

Utilize esta opção para sinalizar a ocorrência de um feriado na referida data.

- **Emenda de feriado**

Utilize esta opção para sinalizar que no referido dia ocorreu uma emenda de feriado, ou seja o dia foi considerado não letivo.

- **Aluno ausente**

Utilize esta opção para sinalizar que na referida data o aluno não compareceu á escola

- **Afastamento**

Utilize esta opção para sinalizar que na referida data o aluno se encontrava afastado de suas atividades na escola.

- **Apontamento**

Utilize esta opção para sinalizar que na referida data ocorreu um apontamento extra que pode ser positivo ou negativo. Utilize os campos “**Apontamento +**” ou “**Apontamento –**” para o apontamento devido.

Utilize esta opção para sinalizar que o posto foi desativado pelo cliente a partir da referida data.

CAMPOS DE ENTRADA DE VALORES (HH:MM ou Qtd de dias)

- **Apontamento +**

Utilize esta opção para cadastrar o apontamento positivo (hh:mm).

- **Apontamento –**

Utilize esta opção para cadastrar o apontamento negativo (hh:mm).

- **Qtd Dias**

Utilize esta opção para cadastrar quantidade de dias (1 dia) que será glosado pelo cliente devido a falta de colaboradores

- **Data de inicio do afastamento**

Utilize esta opção para cadastrar a data de inicio de afastamento do aluno.

CAMPOS COMPLEMENTARES

- **Backup**

Utilize esta opção para selecionar o nome do colaborador backup que ocupou a posição do colaborador oficial do posto, devido a falta ou atraso.

- **Observações gerais**

Este campo deve ser preenchido obrigatoriamente para esclarecimentos sobre o evento.

- **Horários** : Estes campos não estão ativos nesta versão da plataforma

Botão “SALVAR”

Utilize esta opção para salvar o apontamento.

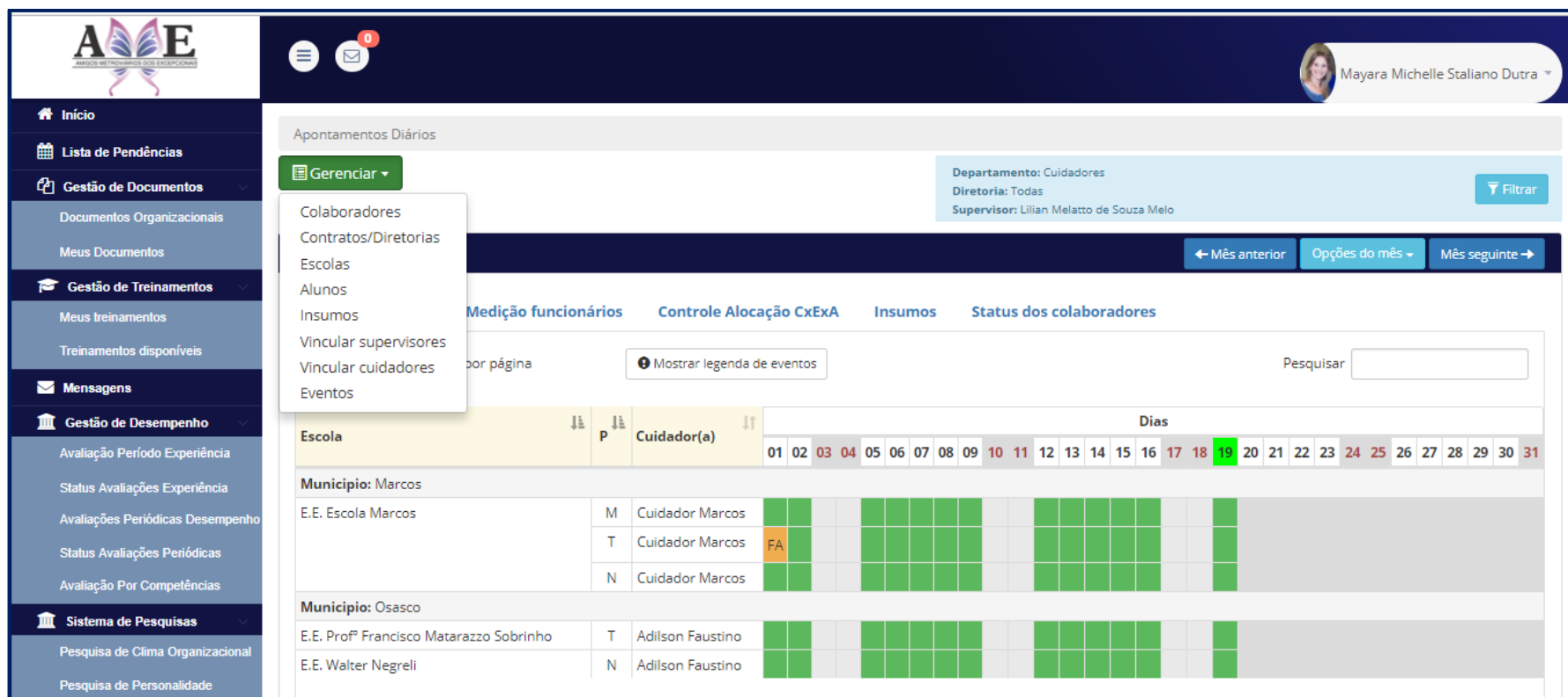
Botão “LIMPAR EVENTO”

Utilize esta opção para limpar ou apagar o evento apontado. Usualmente é utilizada quando ocorreu um erro de apontamento.

Botão “CANCELAR”

Utilize esta opção para cancelar ou abandonar um processo de edição ou criação de um apontamento de evento.

“J” – Este elemento corresponde ao botão/menu de Gerenciamento de Parâmetros Gerais. A figura abaixo apresenta as opções disponibilizadas pelo mesmo.



The screenshot displays the A.E. system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Início', 'Lista de Pendências', 'Gestão de Documentos', 'Gestão de Treinamentos', 'Mensagens', 'Gestão de Desempenho', and 'Sistema de Pesquisas'. The main area shows the 'Apontamentos Diários' (Daily Appointments) section. A 'Gerenciar' (Manage) button is highlighted, with a dropdown menu showing options: 'Colaboradores', 'Contratos/Diretorias', 'Escolas', 'Alunos', 'Insumos', 'Vincular supervisores', 'Vincular cuidadores', and 'Eventos'. Below this, there's a filter bar for 'Departamento: Cuidadores', 'Diretoria: Todas', and 'Supervisor: Lilian Melatto de Souza Melo'. The main content area features a calendar grid for the month of March 2018, with columns for days 01 to 31. The grid shows appointments for various schools and caregivers, with green squares indicating active periods. A search bar and a 'Mostrar legenda de eventos' (Show event legend) button are also visible.

Os itens seguintes explicam a funcionalidade de cada um dos itens deste menu.

a) Opção “Colaboradores”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a movimentação de colaboradores entre contratos, diretorias, escolas, períodos etc

b) Opção Contratos/Diretorias

Acesso : Habilitada á Coordenação

Objetivo : Permitir a criação e manutenção de contratos com diretorias de ensino

c) Opção Escolas

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir o cadastramento e manutenção de escolas

d) Opção Alunos

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir o cadastramento e manutenção de alunos

e) Opção Insumos

Acesso : Habilitada á Coordenação

Objetivo : Permitir a criação e manutenção de tipos de insumos utilizados nas atividades do departamento

f) Opção Vincular Supervisores

Acesso : Habilitada á Coordenação

Objetivo : Permitir a criação de vínculo ou relacionamento entre os supervisores e escolas as quais os mesmos são responsáveis.

g) Opção Vincular Cuidadores

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a criação de vínculo ou relacionamento entre os cuidadores e escolas as quais os mesmos irão atuar.

h) Opção Eventos

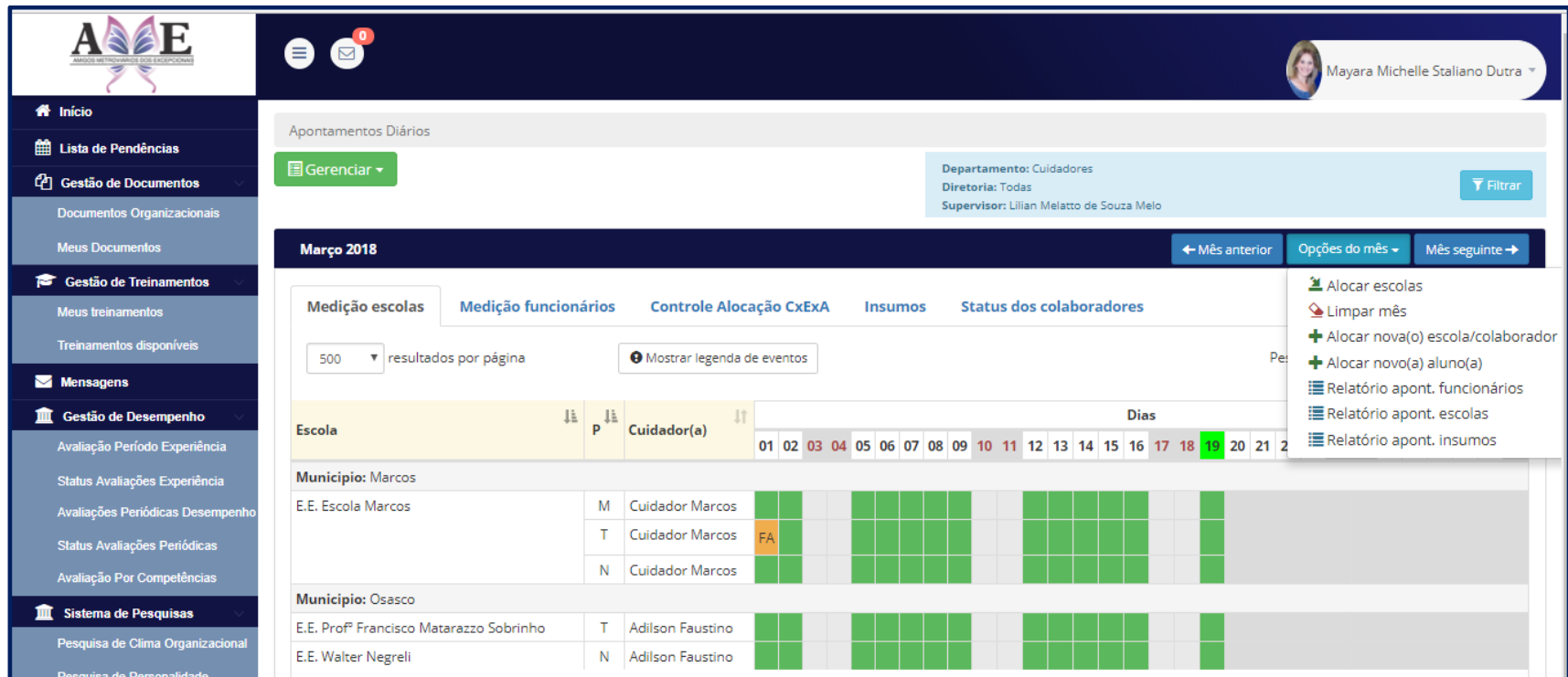
Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a visualização de relatório de eventos relacionados com os cuidadores.

Módulo Gestão Operacional - Departamento Cuidadores Apontamentos De Eventos

“K” e “M” – Estes botões permitem a navegação entre os diversos meses trabalhados.

“L” – Este elemento contempla o “Menu de Gerenciamento de Ações Mensais”. Os itens apresentados a seguir explicam as funcionalidades de cada item do menu.



The screenshot shows the 'Apontamentos Diários' (Daily Appointments) interface. The top navigation bar includes the A.E. logo, a menu icon, a notification icon with a red badge, and a user profile for Mayara Michelle Staliano Dutra. The left sidebar contains a menu with items like 'Início', 'Lista de Pendências', 'Gestão de Documentos', 'Gestão de Treinamentos', 'Mensagens', 'Gestão de Desempenho', and 'Sistema de Pesquisas'. The main content area is titled 'Apontamentos Diários' and features a 'Gerenciar' button. Below this, there's a section for 'Março 2018' with navigation buttons for 'Mês anterior', 'Opções do mês', and 'Mês seguinte'. The interface displays a table with columns for 'Escola', 'P', 'Cuidador(a)', and 'Dias' (01 to 31). The table shows appointments for two municipalities: Marcos and Osasco. For Marcos, the appointments are for E.E. Escola Marcos, with Cuidador Marcos. For Osasco, the appointments are for E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho and E.E. Walter Negreli, both with Cuidador Adilson Faustino. A dropdown menu is open on the right, showing options like 'Alocar escolas', 'Limpar mês', 'Alocar nova(o) escola/colaborador', 'Alocar novo(a) aluno(a)', and various reports. The table cells are color-coded: green for appointments, orange for 'FA' (Falta), and grey for non-appointments.

a) Opção “Alocar Escolas”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir o carregamento de todas as escolas, cuidadores e alunos relacionados ao Supervisor e Diretoria de Ensino do Filtro Avançado (Item “B”) anteriormente apresentado. Esta opção é usualmente utilizada no primeiro dia de cada mês no sentido de criar um espelho da situação de alocação de escolas, alunos e cuidadores, de forma a que se possa, para o mês que se inicia efetuar apontamentos diversos. Esta opção deve ser acionada tantas as vezes quantas forem as Diretorias de Ensino vinculadas a um Supervisor.

b) Opção “Limpar Mês”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

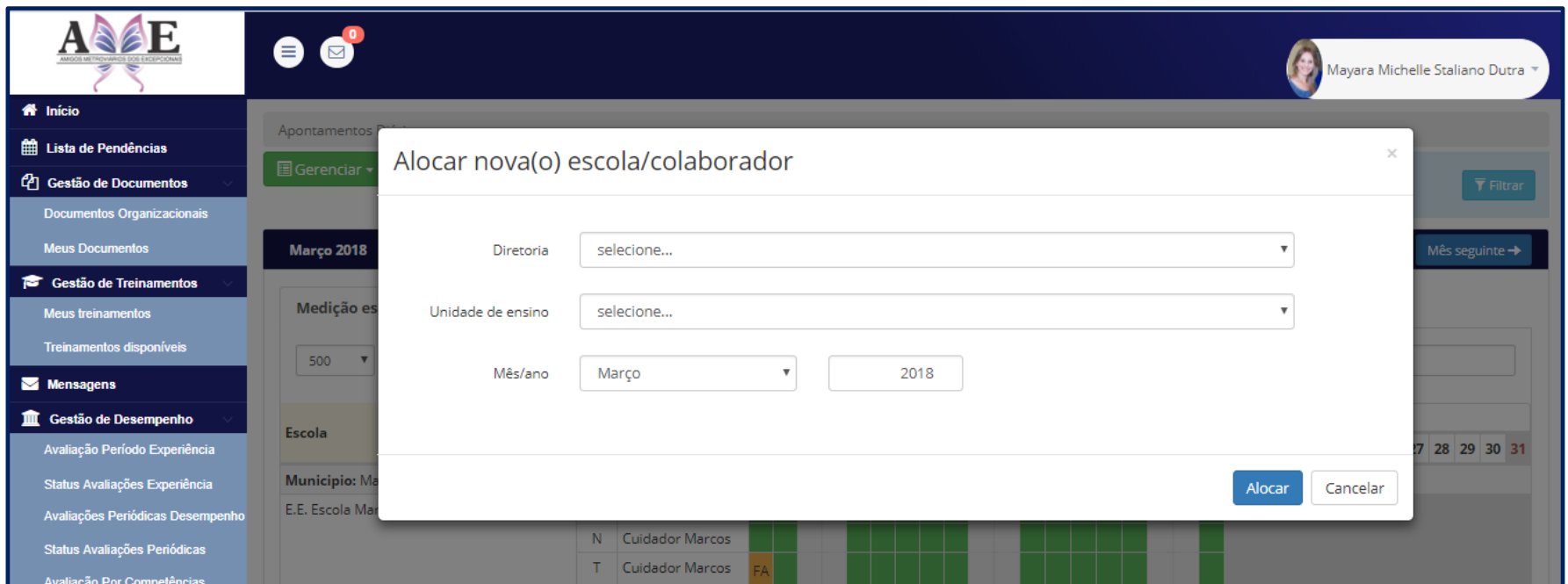
Objetivo : Permite limpar todos os dados previamente carregados para uma Diretoria e Supervisor . Usualmente é utilizada durante o processo de Alocação de Escolas, e quando se observa que existem cuidadores ou outras informações erradas no processo, tais como : Cuidadores alocados em escolas ou períodos errados, cuidadores não pertencentes à alocação realizada, etc.

c) Opção “Alocar nova(o) Escola/Colaborador”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a alocação de uma nova escola e/ou novo cuidador porem de forma isolada ou individual. É usualmente utilizada quando uma nova escola ou novo colaborador inicia suas atividades após o dia do carregamento ou alocação de escolas/cuidadores e já existem apontamentos realizados no referido mês, o que impede as operações de limpar mês e Alocar novo mês, pois estas limpariam os dados de eventos já cadastrados.

A alocação de uma nova escola ou novo colaborador se dá pelo preenchimento dos dados da tela abaixo apresentada. Essa tela é apresentada quando a seleção da opção “**Alocar nova(o) Escola/Colaborador**” for efetuada. Caso a escola ainda não exista na lista de escolas alocadas, a mesma passa a fazer parte da lista de escolas bem como os alunos vinculados a mesma também são incluídos na lista de alunos, passando também a estar visíveis para receber apontamentos de insumos. No caso de inclusão de novos colaboradores, os mesmos serão automaticamente alocados caso as escolas já existam. Caso as escola não existam toda a estrutura de escolas e cuidadores será alocada ao mapa de escolas anteriormente alocadas no início do mês.

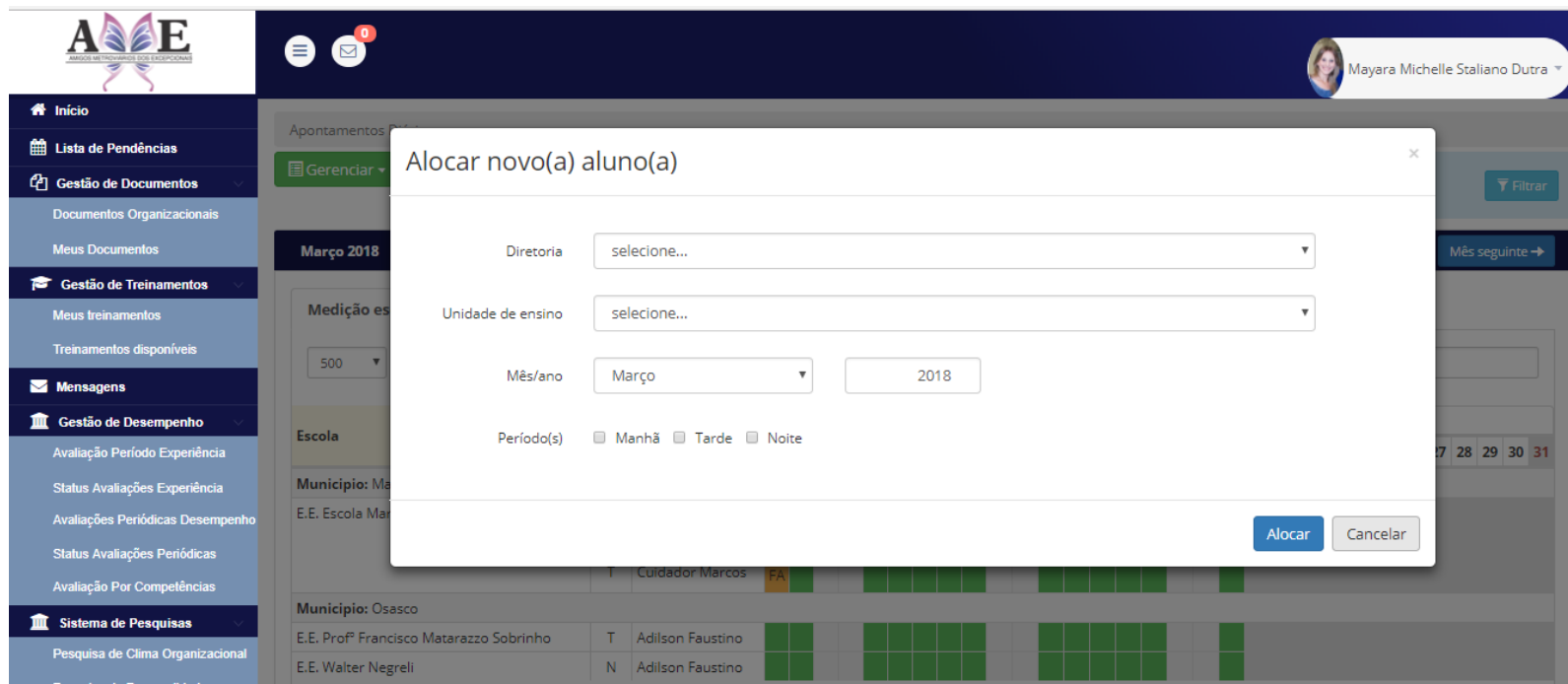


The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Início', 'Lista de Pendências', 'Gestão de Documentos', 'Gestão de Treinamentos', 'Mensagens', and 'Gestão de Desempenho'. The main content area displays a form titled 'Alocar nova(o) escola/colaborador'. The form has three main sections: 'Diretoria' with a dropdown menu labeled 'selecione...', 'Unidade de ensino' with a dropdown menu labeled 'selecione...', and 'Mês/ano' with a dropdown menu labeled 'Março' and a text input field labeled '2018'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Alocar' and 'Cancelar'. In the background, a calendar for March 2018 is visible, showing dates from 27 to 31. Below the calendar, there is a table with columns for 'Escola', 'Município', and 'Cuidador'. The table shows two rows: one for 'N' (Cuidador Marcos) and one for 'T' (Cuidador Marcos). The 'T' row has a green cell with 'FA' and a green cell with 'E.E. Escola Mar'.

d) Opção “Alocar novo Aluno”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a alocação de novas alunos em escolas já alocadas previamente.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal window titled "Alocar novo(a) aluno(a)" is open in the center. The modal contains the following fields:

- Diretoria**: A dropdown menu with the text "selecione..."
- Unidade de ensino**: A dropdown menu with the text "selecione..."
- Mês/ano**: A dropdown menu showing "Março" and a text box showing "2018".
- Período(s)**: Three checkboxes labeled "Manhã", "Tarde", and "Noite".


At the bottom right of the modal are two buttons: "Alocar" (blue) and "Cancelar" (gray). The background interface shows a sidebar with various menu items like "Início", "Lista de Pendências", "Gestão de Documentos", "Gestão de Treinamentos", "Mensagens", "Gestão de Desempenho", and "Sistema de Pesquisas". The main content area displays a calendar for March 2018 and a table of appointments.

A alocação de uma nova escola ou novo colaborador se dá pelo preenchimento dos dados da tela acima apresentada. Essa tela é apresentada quando a seleção da opção “**Alocar novo Aluno**” for efetuada. Esta opção é usualmente utilizada para incluir novos alunos entrantes durante o mês corrente.

e) Opção “Relatório – Apontamento Funcionários”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a apresentação do relatório dos apontamentos de funcionários do mês. O modelo do relatório está apresentado a seguir



Associação dos Amigos Metroviários dos Excepcionais - AME
Rua Serra de Botucatu, 1.197 - São Paulo, Brasil – CEP 03317-001 – Tel.: 2360-8900
Site: www.ame-sp.org.br – e-mail: ame@ame-sp.org.br

Exportar PDF

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS NO MÊS DE MARÇO DE 2018

Supervisor(a): Lilian Melatto de Souza Melo

Apontamentos de funcionários

Escola	Funcionário(a)	P	Dias com eventos de apontamento																														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho	Adilson Faustino	T																															
E.E. Walter Negreli	Adilson Faustino	N																															
E.E. Escola Marcos	Cuidador Marcos	N																															
E.E. Escola Marcos	Cuidador Marcos	M																															
E.E. Escola Marcos	Cuidador Marcos	T	FA																														

Observações do mês

Legenda	Tipo de evento	Dias 1 a 2	Dias 5 a 9	Dias 12 a 16	Dias 19 a 23	Dias 26 a 30
FA	Falta com atestado					

f) Opção “Relatório – Apontamento Escolas”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a apresentação do relatório dos apontamentos das escolas do mês. O modelo do relatório está apresentado a seguir



Associação dos Amigos Metroviários dos Excepcionais - AME
Rua Serra de Botucatu, 1.197 - São Paulo, Brasil — CEP 03317-001 — Tel.: 2360-8900
Site: www.ame-sp.org.br — e-mail: ame@ame-sp.org.br

Exportar PDF

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS NO MÊS DE MARÇO DE 2018

Supervisor(a): Lilian Melatto de Souza Melo

Apontamentos de Escolas

Escola	Município	P	Funcionário(a)	Dias cobertos por cuidadores substitutos																														
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E.E. Profº Francisco Matarazzo Sobrinho	Osasco	T	Adilson Faustino																															
E.E. Walter Negreli	Osasco	N	Adilson Faustino																															
E.E. Escola Marcos	Marcos	N	Cuidador Marcos																															
E.E. Escola Marcos	Marcos	M	Cuidador Marcos																															
E.E. Escola Marcos	Marcos	T	Cuidador Marcos	FA																														

Legenda de cuidadores substitutos


Observações do mês

Legenda	Tipo de evento	Dias 1 a 2	Dias 5 a 9	Dias 12 a 16	Dias 19 a 23	Dias 26 a 30
FA	Falta com atestado					

g) Opção “Relatório – Apontamento Insumos”

Acesso : Habilitada a todos os níveis de usuários (Coordenador e Supervisores)

Objetivo : Permitir a apresentação do relatório dos apontamentos de insumos gastos com os alunos dentro de um mês. O modelo do relatório está apresentado a seguir



Associação dos Amigos Metroviários dos Excepcionais - AME
Rua Serra de Botucatu, 1.197 - São Paulo, Brasil – CEP 03317-001 – Tel.: 2360-8900
Site: www.ame-sp.org.br – e-mail: ame@ame-sp.org.br

Exportar PDF

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS NO MÊS DE MARÇO DE 2018

Supervisor(a): Lilian Melatto de Souza Melo

Insumos do mês							
Escola	Aluno(a)	Fralda	Lenço Umidecido	Lençol	Luvas	Papel toalha	Sabonete
E.E. Alcyr de Oliveira Porciúncula	Akemi Nascimento Wada						
	Fernanda Zerbielli						
	Juan Pablo Candido						
E.E. Doutor Antônio Braz Gambarini	Bianca Santos Meira						
	Geovanna Vitória Ramos da Silva						
	Renato Mussato Silva						
E.E. Eloi Lacerda	Gustavo Barbosa da Silva Morete						
E.E. Escola Marcos	Marcos 1						