

Requerimientos para el desarrollo de una aplicación web para el seguimiento de tareas a través de un panel Kanban



Requerimientos para el desarrollo de una aplicación web para la el seguimiento de tareas a través de un panel Kanban.

1. Elementos clave del proyecto

1.1. Datos del proyecto

Nombre del proyecto: Desarrollo de una herramienta de software para el seguimiento de

tareas.

Producto: App Web para el seguimiento de tareas.

Fecha de inicio:16/09/2025Fecha de finalización:08/10/2025

Tiempo de desarrollo: 22 días calendario

Responsable del desarrollo: Estudiantes del bootcamp FSJ28 **Solicitante del software:** Coach Manager (Manuel Contreras)

1.2. Objetivos del producto

Contar con una aplicación Web que permita de forma sencilla a las tareas administrativas que se ejecuten en el área de Academic de Kodigo.

1.3. Alcances del producto

- 1. La aplicación Web funcionará de manera independiente de los demás sistemas y plataformas utilizados por Kodigo Academy, y no será necesario que esté vinculado a las cuentas de correo institucional.
- 2. La aplicación solamente contará con un único usuario administrador.
- 3. El producto será desarrollado con herramientas de asistencia de codificación, potenciadas por inteligencia artificial.
- 4. La aplicación será desarrollada por estudiantes de un bootcamp

1.4. Limitaciones del producto

Por la naturaleza misma el producto contará con las siguientes limitaciones.

- El producto no será diseñado bajo el principio de escalabilidad.
- El software será desarrollado con las tecnologías que permitan mayor flexibilidad y facilidad de modificación.



2. Requerimientos

La aplicación deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

2.1. Vistas

- 1. Vista de tablero Kanban.
- 2. Vista lista de tareas.

1.1. Gestión de tableros

- 1. Crear, editar y eliminar tableros Kanban directamente en la vista de Tablero.
- 2. Crear más de un tablero.
- 3. Visualizar los tableros creados y poder seleccionar uno para trabajar con él.

1.2. Gestión de listas o columnas

- 1. Crear, editar y eliminar columnas
- 2. Agregar más de tres columnas por tablero.
- 3. Cambiar el título de las columnas en un tablero (por ejemplo, "Por hacer", "En progreso", "Realizado")
- 4. Mover columnas de posición mediante arrastrar y soltar
- 5. Asignar colores a los encabezados de las columnas.

1.3. Gestión de tareas

- 1. Representar las tareas como tarjetas.
- 2. Crear, editar, mover y eliminar tareas directamente en la vista Tablero y en la vista Lista de Tareas.
- 3. Mover tareas entre columnas mediante arrastrar y soltar.
- 4. Contener los siguientes campos para cada tarea:
 - a. Nombre de la tarea.
 - b. Descripción de la tarea.
 - c. Fecha de asignación de la tarea.
 - d. Fecha límite para la finalización de la tarea.
 - e. Persona que asignó la tarea (campo de texto).
 - f. Persona que debe realizar la tarea (campo de texto).
 - g. Porcentaje de avance de la tarea.
 - h. Nivel de prioridad (bajo, medio, alto, extremo).
- 5. Calcular y visualizar los siguientes datos:
 - a. Total de días calendario que hay entre la fecha de asignación y la fecha límite para la finalización de la tarea.
 - b. Días faltantes para que se cumpla la fecha de finalización de la tarea.

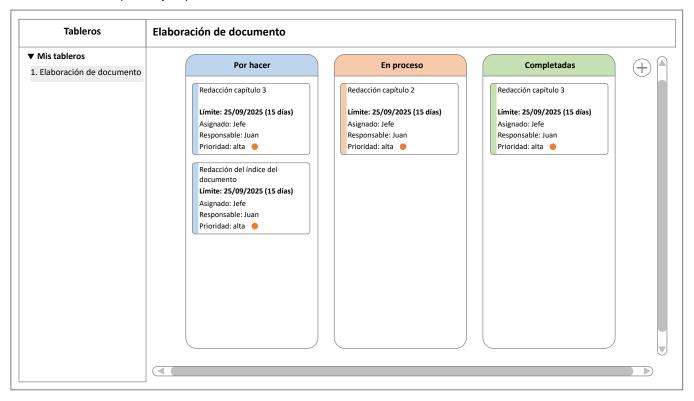
1.4. Accesibilidad

- 1. La interfaz debe ser responsive.
- 2. Que pueda ser accesible desde los navegadores web.



3. Anexos

Anexo 1: Mockups de ejemplo de la vista Tablero Kanban



Anexo 2: Mockups de ejemplo de la vista Lista de Tareas

		Buscar tarea								
	Nº	Nombre	Descripción	Fecha asignación	Fecha Límite	Días totales	Prioridad	Días faltantes	Estado	
) ::	1	Elaboración de capítulo 1	Elaboración del capítulo 1 del documento del manual de procesos	10/09/2025	25/09/2025	15	Alta	14	En proceso	
∷	2	Elaboración de capítulo 1	Elaboración del capítulo 1 del documento del manual de procesos	15/09/2025	25/09/2025	10	Alta	9	En proceso	
	3									

Nota: (...) Incluir todos los campos del ítem 1.3 de este documento.