

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO**

<b>Comité o Grupo:</b>	
<b>Citada por:</b> José Arturo Sánchez	<b>Fecha:</b> 07/09/2017
<b>Coordinador:</b> José Arturo Sánchez	<b>Hora inicio:</b> 19:15 <b>Fin:</b> 19:45
<b>Secretario:</b>	<b>Lugar:</b> Call Conference

**PARTICIPANTES**

No.	Nombre	Cargo	Teléfono
1	Jose Arturo		
2	Yusyola		
3	Eduardo		
4	Frank		

**PUNTOS DE DISCUSIÓN**

1	Evaluación actual de la aplicación
2	Solicitudes de Manuales. Apuntes sobre la capacitación.
3	Sugerencias

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Evaluación del estado actual de la aplicación.
2. Solicitud de manuales y capacitación.
3. Sugerencias varias sobre correcciones y nuevas funcionalidades.

**CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

3. Se decide la no inclusión de nuevas funcionalidades hasta la completa eliminación de todos los bugs existentes en la aplicación.