目的：解决排课冲突问题。具体体现为排课过程中，教室和上课时间的冲突。

业务流程：

1. 导入公共课信息。不需要了解公共课内容，只需辨识公共课所占用时间和地点。教学秘书操作。
2. 导入教学内容。教师可根据此内容进行粗排课。教学主任操作。
3. 粗排课。教师根据教学内容进行第一次排课。任课教师操作。
4. 精排课。根据所有教师的排课结果进行冲突检测并智能重排。教学秘书操作。
5. 将精排课结果倒回公共排课系统。

排课筛选：按序号级别降低

1. 公共筛选，比如15级学生周四需要排拓展，正常行政班的课不能排在周四全天；所有年级周二下午、晚上，周三下午、晚上不能排课；14级本科拓展在周四全天进行，14级食品科学周四全天不能排课，15级食品科学无拓展课；一年级1学期周二下午、晚上可排课；
2. 唯一性原则，比如某班级某课程智能排在某一天的某一时段；
3. 平均分布原则，使排课结果平均分布可排课时间，尽量无空缺；
4. 个人意愿原则，某教师某时间不能排课；

系统管理：

1. 班级管理
2. 年级管理
3. 课程管理
4. 课程性质管理
5. 教师管理
6. 资源级别需求、资源需求说明
7. 公共排除条件管理
8. 教师排除条件管理
9. 理论课教室管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教室编号 | 容量 | 功用 | 单位 |
| 107 | 163 | 阶梯教室 | 公用 |
| 301 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 302 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 303 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 304 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 305 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 307 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 402 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 403 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 404 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 405 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 406 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 407 | 90 | 教室 | 化生学院 |
| 408 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 410 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 415 | 125 | 教室 | 化生学院 |
| 417 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 419 | 44 | 教室 | 化生学院 |
| 420 | 44 | 教室 | 化生学院 |

1. 实训课教室管理
2. 角色管理
3. 权限管理（固定权限按角色分配）

角色功能：

1. 教师：查看教学任务，根据教学任务排课
2. 教学秘书：各种管理；
3. 教学主任：教学任务分配；
4. 系统管理：权限管理，角色管理；