

# Manual para uso do Sistema de Gestão de Maqueiros

## Introdução

### Objetivo do Sistema

Este manual tem como objetivo fornecer uma orientação detalhada sobre o uso do Sistema de Gestão de Maqueiros. O sistema foi desenvolvido para otimizar e organizar o processo de transferência de macas, que é realizado por maqueiros. Todas as transferências registradas no sistema são armazenadas, permitindo futuras conferências e auditorias.

Entendido! Vamos criar a seção do manual referente ao processo de login.

## 1. Acesso ao Sistema

### 1.1 Login

Para acessar o Sistema de Gestão de Maqueiros, é necessário realizar o login utilizando as credenciais fornecidas pela administração do hospital. Siga os passos abaixo para efetuar o login:

#### *Passo a Passo para Login*

##### **1. Acesse a Página de Login:**

- Abra o navegador de internet de sua preferência.
- Digite o endereço do sistema no campo de URL e pressione Enter.
- Você será direcionado para a página de login do sistema.

##### **2. Digite suas Credenciais:**

- No campo "Email", insira o seu email fornecido pela administração.
- No campo "Senha", insira a senha que foi fornecida pela administração.

##### **3. Realize o Login:**

- Clique no botão "Entrar" para acessar o sistema.
- Caso suas credenciais estejam corretas, você será redirecionado para a página inicial do sistema.
- Se ocorrer algum erro, verifique se o email e a senha foram digitados corretamente e tente novamente.

## 2. Cadastro de Usuários

### 2.1 Tela de Cadastro de Usuários

A tela de cadastro de usuários permite que administradores registrem novos usuários no sistema, sejam eles administradores ou maqueiros. A seguir, são apresentadas as instruções detalhadas para realizar o cadastro de um novo usuário.

#### *Passo a Passo para Cadastro de Usuários*

#### 4. Acesse a Tela de Cadastro de Usuários:

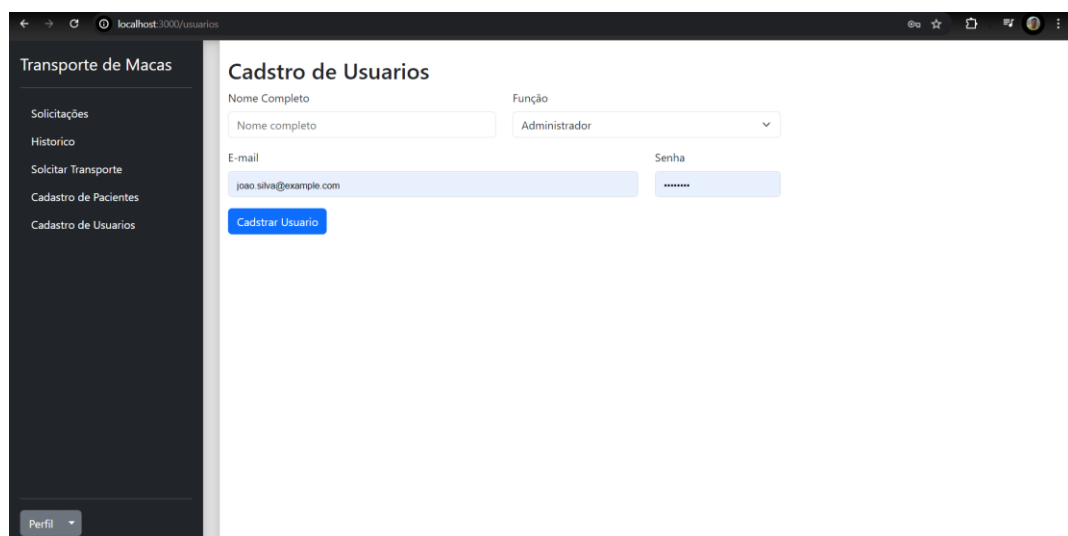
- No menu lateral esquerdo, clique em "Cadastro de Usuários".

#### 5. Preencha as Informações do Usuário:

- **Nome Completo:** Digite o nome completo do novo usuário no campo "Nome Completo".
- **Função:** Selecione a função do usuário no campo "Função". As opções disponíveis são "Administrador" e "Maqueiro".
- **E-mail:** Insira o email do novo usuário no campo "E-mail". Este email será utilizado para o login no sistema.
- **Senha:** Digite uma senha temporária para o novo usuário no campo "Senha". O usuário poderá alterar essa senha posteriormente.

#### 6. Cadastrar Usuário:

- Após preencher todas as informações, clique no botão "Cadastrar Usuário".
- Se houver algum erro, verifique as informações inseridas e tente novamente.



A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de novos usuários. O sistema está rodando em localhost:3000/usuarios. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Transporte de Macas', 'Solicitações', 'Historico', 'Solicitar Transporte', 'Cadastro de Pacientes' e 'Cadastro de Usuarios'. A seção principal, intitulada 'Cadastro de Usuarios', contém campos para 'Nome Completo' (com o placeholder 'Nome completo'), 'Função' (menu suspenso com 'Administrador' selecionado), 'E-mail' (com o placeholder 'joao.silva@example.com') e 'Senha' (com caracteres ocultos por pontos). Um botão azul 'Cadastrar Usuario' está posicionado abaixo dos campos. Na base do menu lateral, há uma opção 'Perfil' com uma seta para baixo.

### 3. Cadastro de Pacientes

#### 3.1 Tela de Cadastro de Pacientes

A tela de cadastro de pacientes permite que maqueiros e administradores registrem novos pacientes no sistema. Este registro é essencial para acompanhar a movimentação e o histórico de transferências de cada paciente. A seguir, são apresentadas as instruções detalhadas para realizar o cadastro de um novo paciente.

#### *Passo a Passo para Cadastro de Pacientes*

##### 7. Acesse a Tela de Cadastro de Pacientes:

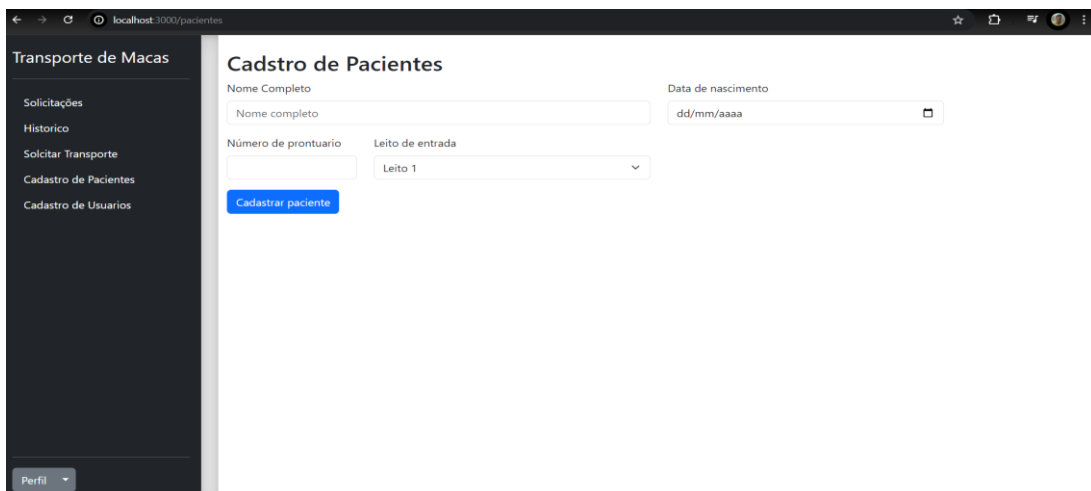
- No menu lateral esquerdo, clique em "Cadastro de Pacientes".

##### 8. Preencha as Informações do Paciente:

- **Nome Completo:** Digite o nome completo do paciente no campo "Nome Completo".
- **Data de Nascimento:** Insira a data de nascimento do paciente no campo "Data de nascimento". Utilize o formato "dd/mm/aaaa".
- **Número de Prontuário:** Digite o número de prontuário do paciente no campo "Número de prontuário".
- **Leito de Entrada:** Selecione o leito inicial do paciente no campo "Leito de entrada". As opções disponíveis são listadas no menu suspenso.

##### 9. Cadastrar Paciente:

- Após preencher todas as informações, clique no botão "Cadastrar paciente".
- Se houver algum erro, verifique as informações inseridas e tente novamente.



A captura de tela mostra a interface web do sistema de saúde. No topo, há uma barra de endereço com "localhost:3000/pacientes". À esquerda, um menu lateral escuro contém opções: "Transporte de Macas", "Solicitações", "Historico", "Solicitar Transporte", "Cadastro de Pacientes" (destacado) e "Cadastro de Usuarios". No canto inferior esquerdo do menu, há um botão "Perfil". A área principal, com fundo branco, é intitulada "Cadastro de Pacientes". Ela contém quatro campos de entrada: "Nome Completo" (com o placeholder "Nome completo"), "Data de nascimento" (com o placeholder "dd/mm/aaaa" e um ícone de calendário), "Número de prontuario" e "Leito de entrada" (um menu suspenso com "Leito 1" selecionado). Abaixo dos campos, há um botão azul "Cadastrar paciente".

## 4. Solicitação de Transporte

### 4.1 Tela de Solicitação de Transporte

A tela de solicitação de transporte permite que maqueiros e administradores solicitem a transferência de um paciente de um leito para outro. Este processo é essencial para garantir a movimentação eficiente dos pacientes dentro do hospital. A seguir, são apresentadas as instruções detalhadas para realizar uma solicitação de transporte.

#### *Passo a Passo para Solicitar Transporte*

##### 10. Acesse a Tela de Solicitação de Transporte:

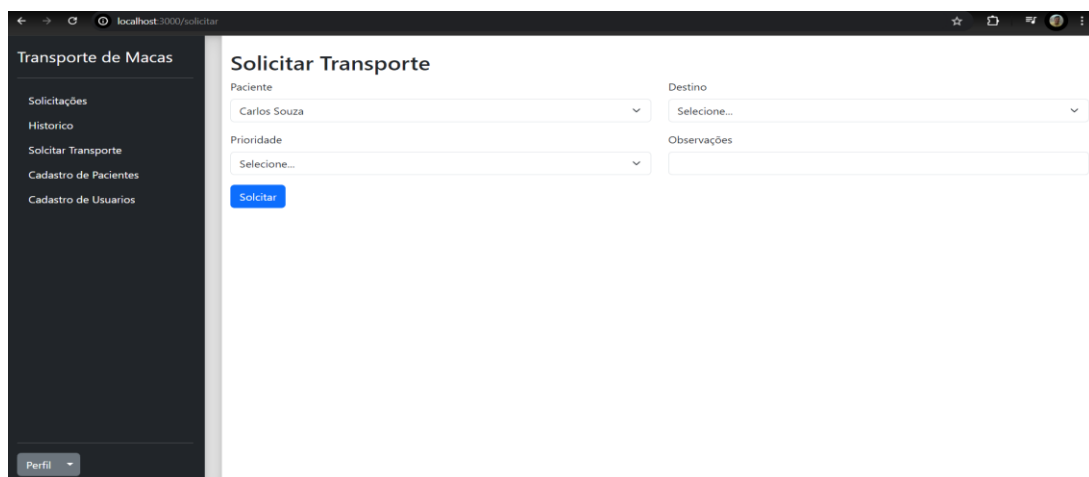
- No menu lateral esquerdo, clique em "Solicitar".

##### 11. Preencha as Informações da Solicitação:

- **Paciente:** Selecione o paciente a ser transferido. Este campo pode exibir uma lista de pacientes cadastrados.
- **Prioridade:** Selecione o nível de prioridade dessa transferência.
- **Leito de Destino:** Selecione o leito para o qual o paciente será transferido.

##### 12. Enviar Solicitação:

- Após preencher todas as informações, clique no botão "Solicitar Transporte".
- Uma mensagem de confirmação será exibida caso a solicitação seja enviada com sucesso.
- Se houver algum erro, verifique as informações inseridas e tente novamente.



A imagem mostra a interface de usuário para a solicitação de transporte. No topo, há uma barra de navegação com o endereço "localhost:3000/solicitar". O menu lateral esquerdo, intitulado "Transporte de Macas", contém as opções: "Solicitações", "Historico", "Solicitar Transporte", "Cadastro de Pacientes" e "Cadastro de Usuarios". O botão "Solicitar Transporte" está destacado. Abaixo do menu, há um botão "Perfil". A área principal da tela, intitulada "Solicitar Transporte", contém um formulário com os seguintes campos: "Paciente" (com o valor "Carlos Souza" selecionado), "Destino" (com o valor "Selecione..." selecionado), "Prioridade" (com o valor "Selecione..." selecionado) e "Observações" (campo de texto vazio). Um botão azul "Solicitar" está localizado abaixo dos campos de seleção.

## 5. Solicitações

### 5.1 Tela de Solicitações

A tela de solicitações é onde maqueiros e administradores podem visualizar e gerenciar todas as solicitações de transferência de macas pendentes. Este recurso é crucial para garantir a movimentação eficiente dos pacientes dentro do hospital. Abaixo estão as instruções detalhadas para operar a tela de solicitações.

#### *Passo a Passo para Gerenciar Solicitações*

##### **1. Acessando a Tela de Solicitações:**

- No menu lateral esquerdo, clique em "Solicitações".

##### **2. Visualizando Informações das Solicitações:**

Cada solicitação listada apresenta as seguintes informações:

- **Nome do Paciente:** O nome completo do paciente que requer a transferência.
- **Status:** Indica se a solicitação está pendente, aceita, recusada ou se há algum incidente registrado.
- **Prioridade:** A prioridade atribuída à solicitação (Alta, Média, Baixa).
- **Leito de Origem:** O leito de onde o paciente será transferido.
- **Leito de Destino:** O leito para onde o paciente será transferido.

##### **3. Gerenciando Solicitações:**

- **Aceitar:** Clique no botão "Aceitar" para confirmar a transferência da maca. Isso atualizará o status da solicitação para "Aceita".
- **Recusar:** Se não for possível atender à solicitação, clique em "Recusar" para registrar a recusa. O status da solicitação será alterado para "Recusada".
- **Incidente:** Se ocorrer um incidente durante a transferência da maca, clique em "Incidente" para registrar os detalhes. Isso permite documentar o incidente para revisão e melhorias futuras.
- **Concluir:** Quando a solicitação é aceita o botão concluir aparece para que possa ser finalizada a mudança.

Transporte de Macas

Solicitações

Historico

Solicitar Transporte

Cadastro de Pacientes

Cadastro de Usuarios

Perfil

Solicitações

Ana Lima

Prioridade: Media

Status: Aguardando

Destino UTI 3 para destino Leito 3

Aceitar

Recusar

Incidente

Transporte de Macas

Solicitações

Historico

Solicitar Transporte

Cadastro de Pacientes

Cadastro de Usuarios

Perfil

Solicitações

Ana Lima

Prioridade: Media

Status: Em andamento

Destino UTI 3 para destino Leito 3

Concluir

Incidente

## 6. Tela de Incidentes

A tela de incidentes permite o registro detalhado de incidentes ocorridos durante o processo de transferência de macas. Esta funcionalidade é essencial para documentar

e analisar eventos que possam impactar a segurança e eficiência no ambiente hospitalar. Abaixo estão as instruções para utilizar a tela de incidentes.

### *Passo a Passo para Registrar Incidentes*

#### **1. Acessando a Tela de Incidentes:**

- Para acessar a tela de incidentes, clique no botão "Incidente" correspondente à solicitação na tela de solicitações.

#### **2. Preenchendo as Informações do Incidente:**

- **Data e Hora:** Registre a data e hora em que o incidente ocorreu.
- **Descrição do Incidente:** Informe detalhadamente o que aconteceu durante o incidente. Inclua informações relevantes como local, envolvidos e impactos.

#### **3. Salvando o Registro:**

- Após preencher todas as informações necessárias, clique em "Cadastrar incidente" para concluir o registro.

A imagem mostra a interface de usuário para registrar um incidente. No lado esquerdo, há um menu lateral escuro com o título "Transporte de Macas" e opções: "Solicitações", "Historico", "Solicitar Transporte", "Cadastro de Pacientes" e "Cadastro de Usuarios". No topo do menu, há um botão "Perfil" com uma seta para baixo. A área principal da tela é branca e tem o título "Incidente". Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Hora" com um ícone de relógio e "Data do Incidente" com um ícone de calendário. Abaixo desses campos, há um campo de texto grande para "Informações do Incidente". No canto inferior esquerdo da área principal, há um botão azul com o texto "Cadastrar Incidente".

## **7. Tela de Histórico**

A tela de histórico exibe um registro detalhado de todas as solicitações de transferência de macas que foram concluídas no hospital. Esta funcionalidade é essencial para revisar o histórico de movimentação de pacientes e incidentes passados. Abaixo estão as informações detalhadas que são apresentadas nesta tela.

### *Informações Exibidas no Histórico:*

## 1. Acessando a Tela de Solicitações:

- No menu lateral esquerdo, clique em "Histórico".

2. Cada entrada no histórico inclui as seguintes informações:

- **Nome do Paciente:** Nome completo do paciente que foi transferido.
- **Prioridade:** Nível de prioridade atribuído à transferência (Alta, Média, Baixa).
- **Status:** Indica que a solicitação foi concluída.
- **Leito de Origem:** O leito de onde o paciente foi transferido.
- **Leito de Destino:** O leito para o qual o paciente foi transferido.
- **Maquero Responsável:** Nome do maquero responsável pela transferência.
- **Incidente:** Descrição do incidente, se houver algum registrado durante a transferência.

Transporte de Macas

Solicitações

Historico

Solicitar Transporte

Cadastro de Pacientes

Cadastro de Usuarios

Perfil

Historico

nome		Transferida do local Leito 2 para o local Leito 1 pelo maqueiro João Silva Incidente: Sem incidente
Prioridade: Alta	Status: Concluido	
Ana Lima		Transferida do local UTI 3 para o local Leito 3 pelo maqueiro João Silva Incidente: Sem incidente
Prioridade: Media	Status: Concluido	