

DELAMI BRANDS

**MANUAL BOOK
E-FORM REQUEST
GRAPHIC DESIGN**

04-07-2C-01

Milik Delami Group

Tanggal Penerbitan: 18-03-2019

Tanggal Berlaku: 18-03-2019

SEJARAH VERSI

Pemilik Dokumen	Graphic Design
No Referensi	04-07-2C-01

Tanggal	Penulis	Catatan Dokumen
18 Maret 2019	BPI	Versi Pertama Manual Book E- Form Request Graphic Design

DAFTAR ISI

1	MANUAL BOOK	1
1.1	<i>Ketentuan dan Flow kerja</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Login E-Approval Form.....</i>	<i>4</i>
1.3	<i>Pengajuan Graphic Design oleh Requester</i>	<i>4</i>
1.4	<i>Approve/Revise/Cancel Permintaan Form Graphic Design.....</i>	<i>7</i>
1.5	<i>Posting Photographer</i>	<i>8</i>
1.6	<i>Posting Digital Imaging.....</i>	<i>9</i>
1.7	<i>Approved/Revise Photographer dan DI oleh Creative Director</i>	<i>9</i>
1.8	<i>Penentuan Graphic Designer oleh Adm. Creative</i>	<i>10</i>
1.9	<i>Posting Hasil Design oleh Graphic Designer</i>	<i>11</i>
1.10	<i>Persetujuan Graphic Design oleh Creative Director</i>	<i>12</i>
1.11	<i>Update Status Cetak dan Delivery Materi oleh Production</i>	<i>13</i>
1.12	<i>View Report Status.....</i>	<i>14</i>
2	Kebijakan dan Ketentuan Terkait	15

1 MANUAL BOOK

1.1 Ketentuan dan Flow kerja

1.1.1 Ketentuan

- Klasifikasi pembagian Form Graphic Design Request:
 - Graphic Design Request untuk kebutuhan VISUAL MERCHANDISE yaitu dikhususkan untuk permintaan graphic design khusus kebutuhan Visual Merchandise.
 - Graphic Design Request untuk kebutuhan MARKETING KOMUNIKASI yaitu dikhususkan untuk permintaan graphic design khusus kebutuhan Marketing Komunikasi.
 - Graphic Design Request untuk kebutuhan OTHER yaitu dikhususkan untuk permintaan graphic design khusus kebutuhan diluar VISUAL MERCHANDISE atau MARKETING KOMUNIKASI.
- Ketentuan dalam pengisian Form sebagai berikut :
 - Pengisian Form Graphic Design Request berlaku untuk 1 Brand, tidak berlaku untuk beberapa brand atau lebih dari 1 Brand.

Note: jika ada 1 Design digunakan 2 atau lebih Brand maka pengajuan harus dibuat 2 atau lebih.

- Ketentuan Matrix persetujuan :

No	User	FORM REQUEST		
		GDR-VM	GDR-MK	GDR-OT
1	Requester (All Dep)	Create Revisi Cancel	Create Revisi Cancel	Create Revisi Cancel
2	Head.Department Requester	Approved To Revisi Reject	Approved To Revisi Reject	Approved To Revisi Reject
3	Brand Manager	Approved To Revisi Reject	Approved To Revisi Reject	
4	Head VM	Approved To Revisi Reject		
5	Fotographer	Posting	Posting	Posting
	Creative Director	Approved-Foto To Revise Reject	Approved-Foto To Revise Reject	Approved-Foto To Revise Reject
6	Digital Imaging	Posting Retouch	Posting Retouch	Posting Retouch
	Creative Director	Approved-Foto DI To Revise	Approved-Foto DI To Revise	Approved-Foto DI To Revise
7	Adm. Creative	Approved To Revisi Reject	Approved To Revisi Reject	Approved To Revisi Reject

8	Graphic Designer	Submit Design	Submit Design	Submit Design
9	Creative Director	Approved Design To Revisi Design Reject	Approved Design To Revisi Design Reject	Approved Design To Revisi Design Reject
10	Production – Cetak Materi	Update Status	Update Status	Update Status
10	Production – Delivery Materi	Update Status	Update Status	Update Status

Note: khusus kebutuhan marketing komunikasi maka approval Creative Director adalah Pak. Edo, selain itu maka dilakukan oleh Pak Tedy.

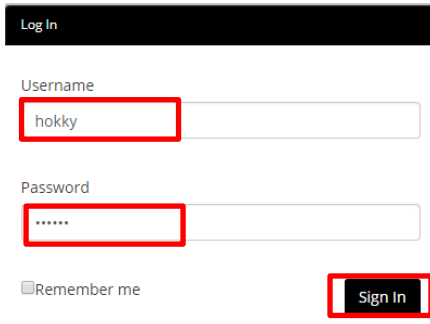
- Ketentuan Status pengajuan Form sebagai berikut:

No	Status	Defenisi
1	"Submit"	Permintaan Design sudah request dan diposting untuk persetujuan Head Department Requester.
2	"Approved-Head Department"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Department Requester. (Tanpa ada Photographer, Digital Imaging)
3	"Approved-Head Department-Photo"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Department (Ada Photographer)
4	"Approved-Head Department-DI"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Department (Ada Digital Imaging)
5	"Approved-Brand-Manager"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Brand Manager. (Tanpa ada Photographer, Digital Imaging)
6	"Approved-Brand-Manager-Foto"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Brand Manager (Ada Photographer)
7	"Approved-Brand-Manager-DI"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Brand Manager (Ada Digital Imaging)
8	"Approved-Head-VM"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Visual Merchandise (Tanpa ada Photographer, Digital Imaging)
9	"Approved-Head-VM-Photo"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Visual Merchandise (Ada Photographer)
10	"Approved-Head-VM-DI"	Permintaan Design sudah disetujui oleh Head Visual Merchandise (Ada Digital Imaging)
11	"Approved-Photo"	Permintaan Design akan Fotographer sudah diposting oleh Fotographer.
12	"Approved-Creative-Director-Photo"	Fotographer sudah disetujui oleh Creative Director
13	"On-Revise-Photo"	Permintaan Graphic Design terkait Foto dalam tahapan revisi oleh Photographer.
14	"Approved-DI"	Hasil foto untuk memperindah / retouch sudah diposting oleh Digital Imaging.
15	"Approved-Creative-Director-DI"	Hasil foto untuk memperindah / retouch sudah disetujui oleh Creative Director
16	"On-Revise-Photo-DI"	Permintaan Graphic Design terkait memperindah /retouch dalam tahapan revisi oleh Digital Imaging.
17	"Approved-Adm.Creative"	Permintaan Graphic Design sudah diterima oleh Adm.Creative dan sudah ditunjuk Designer dan dilakukang Posting.
18	"Posting Design"	Hasil Graphic Design sudah diposting oleh Graphic Designer.
	"On-Revise-Design"	Permintaan Graphic Design terkait Design dalam tahapan revisi oleh Graphic Designer.
19	"Done"	Hasil Graphic Design sudah disetujui oleh Creative Director (Tanpa Ada Cetak dan Distribusi materi oleh Production)
20	"In-Production"	Hasil Graphic Design sudah disetujui oleh Creative Director (Khusus Design yang dicetak dan Didistribusi oleh Production)

19	"In-Production Cetak Materi"	Hasil Graphic Design sudah dicetak (Posting) oleh Production. <i>(Khusus Design yang dicetak dan Didistribusi oleh Production)</i>
20	"Delivered-Distribution"	Hasil Graphic Design sudah didistribusi (Posting) oleh Production <i>(Khusus Design yang dicetak dan Didistribusi oleh Production)</i>
21	"On-Revise"	Permintaan Graphic Design dalam tahapan revisi oleh Requester.
25	"Cancel"	Permintaan Graphic Design dibatalkan atau reject.

1.2 Login E-Approval Form

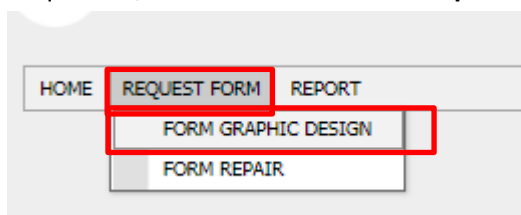
1. User membuka Link <http://202.43.169.114:5055> Login dapat dilakukan di browser computer, laptop, smartphone, ipad, Etc. yang memiliki koneksi internet.
2. User memasukan “User Name” dan “Password” selanjutnya klik “Sign In”



Note: User ID dapat melihat Attachment User ID.

1.3 Pengajuan Graphic Design oleh Requester

1. Requester / User melakukan Klik “Request Form” selanjutnya klik “Form Graphic Design”



2. Requester / User menentukan “Brand” yang akan dipilih untuk pengajuan Design. Selanjutnya Requester/User menentukan form yang akan dipilih, Klik “Click To Create This Form”
 - Graphic Design Form to VM Goods -> untuk kebutuhan VM
 - Graphic Design Form to Markom Goods -> untuk kebutuhan Markom
 - Graphic Design Form to Other -> untuk kebutuhan Other atau diluar kebutuhan VM atau Markom.

DELAMIBRANDS

Welcome : BRN-1
Moudy Novie
Jabatan: User Departemen: Brand Executive Men & Tirajeans
Brand: -

[Reset Password](#) [Logout](#)

DATA SEMUA FORM REQUEST

Department : Brand Executive Men & Tirajeans
Brand : -
Head Department : HEAD.BRN-1

Kode Form	Nama Form	Action
FRM-0001	GRAPHIC DESIGN FORM TO VM GOODS	Click To Create This Form Click To View FlowChart
FRM-0002	GRAPHIC DESIGN FORM TO MARKOM GOODS	Click To Create This Form Click To View FlowChart
FRM-0003	GRAPHIC DESIGN FORM TO OTHERS	Click To Create This Form Click To View FlowChart

3. Selanjutnya Requester/User klik “ **New Form Request GDR – VM** ”

DELAMIBRANDS

Welcome : BRN-1
Moudy Novie
Jabatan: User Departemen: Brand Executive Men & Tirajeans
Brand: THE EXECUTIVE

[Reset Password](#) [Logout](#)

DATA SEMUA FORM REQUEST GDR - VM

Department : Brand Executive Men & Tirajeans
Brand : THE EXECUTIVE
Head Department : HEAD.BRN-1

[New Form Request GDR - VM](#)

No Form	Jenis	Tanggal Request	Action
FORM-GDR-VM-0008	COUNTER	1/30/2019 12:00:00 AM	View Data View Activity Data
FORM-GDR-VM-0009	STORE	1/30/2019 12:00:00 AM	View Data View Activity Data

4. Requester / User melengkapi pengisian Form

- Type of Request : Isi “New Design” jika permintaan design baru atau “Repeat Design jika Design sudah pernah dibuat.
- Category Request : Tentukan kategori permintaan design (bisa lebih dari 1)
- Design Required Photographer : Pilih “Yes” jika design membutuhkan photographer atau “NO” jika design tidak membutuhkan photographer
- Design Required DI : Pilih “yes” jika design membutuhkan DI atau “NO” jika design Tidak membutuhkan DI
- Materil Printed or No? : Pilih “Yes” jika design dicetak oleh inhouse atau “No” jika Design tidak dicetak.

- Store Type : pilih jenis kebutuhan design isi “Store” jika design untuk kebutuhan Store, isi “Counter/Bazar/Event” jika design untuk kebutuhan Counter/Bazar/Event” dan isi “Dealaers” jika kebutuhan design untuk dealers
- Alokasi Budget : Masukan bulan dan tahun alokasi budget terkait permintaan design.
- Last Schedule : Isi “Ya” jika ada history pergantian image dan masukan waktu pergantian da nisi “Tidak” jika tidak ada history pergantiaan image.
- Detail of Content : Tentukan jenis materi atau konten yang akan digunakan.
- Concept or Reference Design : Masukan keterangan jika ada referensi Design atau konsep. atau dapat melakukan upload foto referensi design.

FORM REQUEST GRAFIS - GRAPHIC DESIGN (GDR)-VM

Type Of Request :

Category Request:

<input type="checkbox"/> Window Tema	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> POP Regular A1 Entrance	<input type="checkbox"/> POP Highlight A1 Entrance
<input type="checkbox"/> POP Regular A3 Table	<input type="checkbox"/> POP Highlight A3 Table
<input type="checkbox"/> POP Regular A4 Wall/Table	<input type="checkbox"/> POP Highlight A4 Wall/Table
<input type="checkbox"/> POP Regular A5 Prong/Cashier	<input type="checkbox"/> POP Highlight A5 Prong/Cashier
<input type="checkbox"/> POP Regular A6 Cashier	<input type="checkbox"/> POP Highlight A6 Cashier

Design Required Photographer?:

Design Required DI?:

Material Printed Or No? By Inhouse Production:

Department: (*) Status: (*) [New Data](#)

No Form: (*)

Request Date: (*) Required Date: (*)

Store Type:

#	Kode Toko	Kode CT	Site	Nama Cost	Nama CT
No data to display					

Dept.Store Mall:

Brand: (*)

Allocation Budget: (*) The last schedule for changing images: (*)
☐ Yes ☐ No

Details Of Content (*) [Add Content](#)

Content	Size	Material	QTY	Note	Action
- No Data Found -					

Concept or Reference Design:

No file chosen No file chosen

5. Selanjutnya, Requester / User klik tomobol “Submit”

Akan muncul notifikasi:

Data Berhasil Disimpan

1.4 Approve/Revise/Cancel Permintaan Form Graphic Design

1. Persetujuan Form dapat dilakukan oleh **Head Department Requester / Brand Manager / Head VM**
2. Melakukan Login sesuai dengan ID yang sudah ditentukan. Proses Login merujuk **poin 1.2 Login Approval Form.**
3. User dapat melihat langsung pada “MY DASHBOARD” untuk permintaan yang membutuhkan approval.

The screenshot shows the DELAMIBRANDS user interface. At the top, there is a welcome message: "Welcome : HEAD.OPS-1 Jan Rixon Obey Purba". Below this, it says "Jabatan: Head Department Departemen: Operation Jabodetabek FSS Brand Executive & FSS/SIS Brand Et Cetera & Color Box Brand: -". There are two buttons: "Reset Password" and "Logout".

The main section is titled "MENU UTAMA" and contains a button "View All Own Task". Below this is the "MY DASHBOARD" section, which is highlighted with a red border. It shows a table of pending requests. The table has columns: #, KODE FORM, NO_FORM, BRAND, PIC Create Form, Tanggal Request, DEPARTEMEN, Last Activity, Hari, Current Processor, Next Processor, Tanggal Required, Status, and Action. There are two rows of data, each with a "View Data" and "View Activity Data" button.

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Processor	Next Processor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0010	COLORBOX	OPS-1	30-Jan-2019 00:00:00	Operation Jabodetabek FSS Brand Executive & FSS/SIS Brand Et Cetera & Color Box	30-Jan-2019 14:59:37		2 OPS-1	HEAD.OPS-1	01-Feb-2019 00:00:00	Submit	View Data View Activity Data
	FRM-0002	FORM-GDR-MARKOM-0003	THE EXECUTIVE	OPS-1	30-Jan-2019 00:00:00	Operation Jabodetabek FSS Brand Executive & FSS/SIS Brand Et Cetera & Color Box	30-Jan-2019 15:11:01		2 OPS-1	HEAD.OPS-1	31-Jan-2019 00:00:00	Submit	View Data View Activity Data

Note: “My Dashboar” adalah permintaan yang muncul untuk disetujui oleh user terkait, permintaan yang sudah disetujui, tidak akan muncul kembali. Apabila ada revisi untuk approval. Maka akan muncul kembali.

4. User Klik “ **View Data**” untuk memeriksa Form
 - User Klik “ Approved” Jika Form disetujui.
 - User Klik “ To Revise” jika Form harus direvisi
 - User Klik “ Reject” jika user ingin membatalkan Form yang diajukan oleh requester.

The screenshot shows three buttons: "Approved", "To Revise", and "Reject". The "To Revise" button is highlighted with a red border.

1.5 Posting Foto oleh Photographer

1. Photographer melakukan posting Foto pada system, dengan melakukan login. Proses Login merujuk **poin 1.2 Login Approval Form**.
2. Photographer dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk permintaan yang membutuhkan Photographer, selanjutnya klik **"View Data"**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (3 items) [1] >

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Proesor	Next Proesor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0003	FORM-GDR-OTHERS-0001	THE EXECUTIVE	BPI	12-Mar-2019 00:00:00	BPI	12-Mar-2019 14:40:39	0	Tedy	DI	28-Mar-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0004	THE EXECUTIVE	VIM	12-Mar-2019 00:00:00	Visual Merchandising	12-Mar-2019 14:41:02	0	Tedy	DI	21-Mar-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	12-Mar-2019 14:41:20	0	Tedy	DI	09-Apr-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data

3. Photographer dapat melakukan upload foto pada kolom **"Upload File Photographer"**
4. Photographer melakukan **"Posting Foto"** untuk persetujuan Creative Director.

Digital Imaging: Date Posting Digital Imaging: 01/01/1999

Creative Director: Date Approved Digital Imaging: 01/01/1999

Upload File Photographer:

No file chosen
 No file chosen

No file chosen
 No file chosen

[Posting Photo](#)

1.6 Posting Foto oleh Digital Imaging

1. DI melakukan posting foto atas foto yang sudah dilakukan retouch/DI, dengan melakukan login. Proses Login merujuk **point 1.2 Login Approval Form**.
2. DI dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk permintaan yang membutuhkan Photographer, selanjutnya klik **"View Data"**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (3 items) [1]

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Proccesor	Next Proccesor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0003	FORM-GDR-OTHERS-0001	THE EXECUTIVE	BPI	12-Mar-2019 00:00:00	BPI	12-Mar-2019 14:40:39	0	Tedy	DI	28-Mar-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0004	THE EXECUTIVE	VIM	12-Mar-2019 00:00:00	Visual Merchandising	12-Mar-2019 14:41:02	0	Tedy	DI	21-Mar-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	12-Mar-2019 14:41:20	0	Tedy	DI	09-Apr-2019 00:00:00	On-Revise-Photo-DI	View Data View Activity Data

3. DI dapat melakukan upload foto pada kolom **"Upload File Digital Imaging"**
4. DI melakukan **"Posting Retouch Foto"** untuk persetujuan Creative Director.

Digital Imaging: Date Posting Digital Imaging:

Creative Director: Date Approved Digital Imaging:

Upload File Digital Imaging:

No file chosen
 No file chosen

No file chosen
 No file chosen

[Posting-Retouch-Foto](#)

1.7 Approved/Revise Photographer dan DI oleh Creative Director

1. Melakukan Login sesuai dengan ID yang sudah ditentukan. Proses Login merujuk **point 1.2 Login Approval Form**.
2. Creative Director dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk permintaan yang membutuhkan Photographer, selanjutnya klik **"View Data"**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (4 items) [1]

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Procesor	Next Procesor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0002	THE EXECUTIVE	OPS-1	06-Mar-2019 00:00:00	Operation Jabodetabek FSS Brand Executive & FSS/SIS Brand Et Cetera & Color Box	12-Mar-2019 10:14:38		0 DI	Tedy	03-Apr-2019 00:00:00	Approved-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0003	FORM-GDR-OTHERS-0001	THE EXECUTIVE	BPI	12-Mar-2019 00:00:00	BPI	12-Mar-2019 14:53:55		0 DI	Tedy	28-Mar-2019 00:00:00	Approved-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0004	THE EXECUTIVE	VIM	12-Mar-2019 00:00:00	Visual Merchandising	12-Mar-2019 14:54:03		0 DI	Tedy	21-Mar-2019 00:00:00	Approved-DI	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajans	12-Mar-2019 14:54:12		0 DI	Tedy	09-Apr-2019 00:00:00	Approved-DI	View Data View Activity Data

3. Creative Director dapat melakukan “Approved” jika sudah sesuai atau “To Revise” jika foto harus diperbaiki dan atau “Reject” jika permintaan ingin dibatalkan.

Approved-Photo-DI To Revise Reject
--

1.8 Penentuan Graphic Designer oleh Adm. Creative

- Adm. Creative ketika ada permintaan pembuatan design maka tahapan selanjutnya adalah menentukan PIC Graphic Designer.
- Adm. Creative dapat melihat langsung pada **“MY DASHBOARD”** untuk permintaan graphic design yang akan dipilih Designer nya, selanjutnya klik **“View Data”**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (6 items) [1]

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Procesor	Next Procesor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0004	THE EXECUTIVE	VIM	12-Mar-2019 00:00:00	Visual Merchandising	12-Mar-2019 15:17:38		0 YanaPrianaSjam	Aldi	21-Mar-2019 00:00:00	Approved-Admin-Creative	View Data View Activity Data
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajans	12-Mar-2019 15:14:37		0 YanaPrianaSjam	Ferry	09-Apr-2019 00:00:00	Approved-Admin-Creative	View Data View Activity Data
	FRM-0003	FORM-GDR-OTHERS-0001	THE EXECUTIVE	BPI	12-Mar-2019 00:00:00	BPI	12-Mar-2019 14:58:45		0 Tedy	YanaPrianaSjam	28-Mar-2019 00:00:00	Approved-Creative-Director-DI	View Data View Activity Data

3. Selanjutnya Adm.Creative menentukan PIC Graphic Design, selanjutnya Klik **“Approved”** jika sudah sesuai, atau **“To Revise”** jika perlu direvisi ulang oleh Requester, dan atau **“Reject”** jika permintaan tidak sesuai dan dibatalkan.

Requester:	BPI	Date Created Form:	03/12/2019
Head Department:	HEAD.BPI	Date Approved Form:	03/12/2019
Admin.Creative:	YanaPrianaSjam	Date Accepted Form:	01/01/1999
Graphic Design:	Choose ▼	Date Posting Design:	01/01/1999
Creative Director:		Date Approved Creative Director:	01/01/1999
Production (Printed Material):		Date Print Material:	01/01/1999
Production (Distribution Material):		Date Distribution Material:	01/01/1999
Photographer:	Photographer	Date Posting Photo:	03/12/2019
Creative Director:	Tedy	Date Approved Photo:	03/12/2019
Digital Imaging:	DI	Date Posting Digital Imaging:	03/12/2019
Creative Director:	Tedy	Date Approved Digital Imaging:	03/12/2019
Commentar:			
Approved To Revise On Revise Content Reject			

1.9 Posting Hasil Design oleh Graphic Designer

1. Graphic Designer ketika menerima permintaan Design, maka melakukan design, hasil design yang sudah jadi maka dilakukan persetujuan oleh Creative Director.
2. Melakukan Login sesuai dengan ID yang sudah ditentukan. Proses Login merujuk **point 1.2 Login Approval Form**.
3. Graphic Designer dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk permintaan yang membutuhkan posting design / design.
4. Selanjutnya Graphic Designer klik **"View Data"** untuk melakukan upload gambar/design untuk persetujuan.

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (1 items) [1]

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Procesor	Next Procesor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	12-Mar-2019 15:14:37	0	YanaPrianaSjam	Ferry	09-Apr-2019 00:00:00	Approved-Admin-Creative	View Data View Activity Data

Page 1 of 1 (1 items) [1]

5. Selanjutnya upload gambar "Chose File" sebesar 3MB klik "Submit"

Graphic Design:	Ferry	Date Posting Design:	01/01/1999
Creative Director:		Date Approved Creative Director:	01/01/1999
Production (Printed Material):		Date Print Material:	01/01/1999
Production (Distribution Material):		Date Distribution Material:	01/01/1999
Photographer:	Photographer	Date Posting Photo:	03/12/2019
Creative Director:	Tedy	Date Approved Photo:	03/12/2019
Digital Imaging:	DI	Date Posting Digital Imaging:	03/12/2019
Creative Director:	Tedy	Date Approved Digital Imaging:	03/12/2019
Upload File Image Graphic Design:	<div>Choose File No file chosen</div> <div>Choose File No file chosen</div> <div>Choose File No file chosen</div> <div>Choose File No file chosen</div>		
<div>Submit</div>			

1.10 Approved/Revise Graphic Design oleh Creative Director

1. Creative Director melakukan Login sesuai dengan ID yang sudah ditentukan. Proses Login merujuk **poin 1.2 Login Approval Form**.
2. Creative Director dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk permintaan design yang membutuhkan approval atas status Posting Design . Selanjutnya klik **"View Data"**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (2 items) < [1] >

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Processor	Next Processor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0009	THE EXECUTIVE	BRN-1	30-Jan-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	01-Feb-2019 10:59:22	0	Tedy	Ferry	06-Feb-2019 00:00:00	On-Revise-Design	View Data View Activity Data
	FRM-0003	FORM-GDR-OTHERS-0003	THE EXECUTIVE	BRN-1	01-Feb-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	01-Feb-2019 16:32:21	0	Ferry	Tedy	08-Feb-2019 00:00:00	Posting-Design	View Data View Activity Data

Page 1 of 1 (2 items) < [1] >

3. User melakukan pemeriksaan hasil design pada link design/gambar selanjutnya User :
 - User Klik **"Approved"** jika Form disetujui.
 - User Klik **"To Revise"** jika Form harus direvisi
 - User Klik **"Reject"** jika user ingin membatalkan Form yang diajukan oleh requester.

Dibuat oleh:	BRN-1	Tanggal Dibuat:	02/01/2019
Menyetujui Head Department:	HEAD.BRN-1	Tanggal Menyetujui Head Department:	02/01/2019
Diterima Head. Design:	YanaPrianaSjam	Tanggal Diterima Head. Design:	02/01/2019
Diterima Graphic Design:	Ferry	Tanggal Diterima Graphic Design:	02/01/2019
Diterima Creative Director:	Tedy	Tanggal Diterima Creative Director:	02/01/2019
Upload File Gambar Graphic Design:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <div>FORM-GDR-OTHERS-0003_20190201163451-Delamibrands.png</div> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Status Ver:	R		

KETENTUAN DAN INFORMASI TAMBAHAN

* Untuk hasil disain, kualitas cetak & pemasangan yang maksimal, harap kirimkan request minimal 2 minggu sebelum tanggal acara. Bila request dikirim kurang dari 2 minggu, Tim Creative tidak dapat menjanjikan bahwa hasil disain, kualitas cetak & pemasangan dapat dilakukan secara maksimal dan tepat waktu.

1.11 Update Status Cetak dan Delivery Materi oleh Production

1. Production melakukan Login sesuai dengan ID yang sudah ditentukan. Proses Login merujuk **poin 1.2 Login Approval Form.**
2. Production dapat melihat langsung pada **"MY DASHBOARD"** untuk update status atas Cetak materi dan Delivery Materi. Selanjutnya klik **"View Data"**

MY DASHBOARD

Page 1 of 1 (1 items) [1]

#	KODE FORM	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Last Activity	Hari	Current Processor	Next Processor	Tanggal Required	Status	Action
	FRM-0001	FORM-GDR-VM-0003	COLORBOX	BRN-1	12-Mar-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajeans	12-Mar-2019 15:57:31	0	Tedy	PDC	09-Apr-2019 00:00:00	In-Production	<input type="button" value="View Data"/> <input type="button" value="View Activity Data"/>

Page 1 of 1 (1 items) [1]

3. Production selanjutnya klik **"Update Cetak Materi Produksi"** apabila materi cetak sudah dilakukan pencetakan.

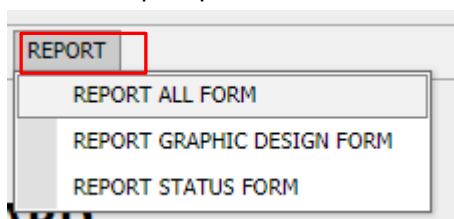
Update Cetak Materi Produksi

4. Production selanjutnya klik **"Update Status Production Distribusi"** apabila materi sudah didistribusikan ke semua toko/counter/bazar.

Update-Status-Production-Distribusi

1.12 View Report Status

1. User klik report pada Menu Utama



2. Akan muncul report

Page 1 of 1 (4 items) [1]

#	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Date Create Form	Status	Status Ver	Action
	FORM-GDR-MARKOM-0003	THE EXECUTIVE	OPS-1	30-Jan-2019 00:00:00	Operation Jabodetabek PSS Brand Executive & PSS/SIS Brand Et Cetera & Color Box	30-Jan-2019 15:11:01	Posting-Design		View Data View Activity Data
	FORM-GDR-VM-0008	THE EXECUTIVE	BRN-1	30-Jan-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajans	30-Jan-2019 14:20:28	On-Revise		View Data View Activity Data
	FORM-GDR-VM-0009	THE EXECUTIVE	BRN-1	30-Jan-2019 00:00:00	Brand Executive Men & Tirajans	30-Jan-2019 14:53:47	On-Revise-Design	R	View Data View Activity Data
	FORM-GDR-VM-0007	THE EXECUTIVE	VIM	25-Jan-2019 00:00:00	Visual Merchandising	25-Jan-2019 16:04:48	Done	RD	View Data View Activity Data

Page 1 of 1 (4 items) [1]

3. User dapat melakukan Filter / Sort sesuai kebutuhan

#	NO_FORM	BRAND	PIC Create Form	Tanggal Request	DEPARTEMEN	Date Create Form	Status	Status Ver	Action
Clear	Gdr-vm								

2 Kebijakan dan Ketentuan Terkait

1. 04-07-1A-01 SOP E-Form Request Graphic Design

