



RESUMEN COMPETENCIAS, CONTRIBUCIONES, CRITERIOS Y EVIDENCIAS

DOCENTE: FRAN OLAYA VANEGAS

Competencias funcionales					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
ACADÉMICA Comprende el dominio de contenidos de las áreas a cargo y las competencias para el desarrollo de actividades de planeación y organización académica, acordes con el Proyecto Educativo Institucional.	30%	Dominio curricular Capacidad para aplicar y enseñar los conocimientos de las áreas a cargo, incorporando las directrices sectoriales. Involucra el conocimiento del currículo de la institución y del plan de estudios específico de cada área a cargo.	Ajustar las mallas curriculares, teniendo en cuenta las directrices del MEN y la SED	<ul style="list-style-type: none"> Conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados Aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige Desarrollar dicha programación efectivamente en el aula 	1- Plan curricular del área, centrándose en los criterios 1, 2,3,4 2- Actas de reuniones de área 3- Pauta de Observación de clase Guía 31 MEN
		Planeación y organización Capacidad para organizar los procesos de enseñanza – aprendizaje del plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, así como para generar y mantener ambientes propicios para el aprendizaje	Generar ambientes de aprendizaje agradables, colaborativos, activos mediante estrategias metodológicas (PEI Plan de aula (SED))	<ul style="list-style-type: none"> Presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico; Lleva una programación sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases; 	1. Carpeta, planeador o diario de clases que contenga todos los elementos descritos 2. Revisión de una muestra de cuadernos de los estudiantes. 3. Informe elaborado por el docente sobre nivel de avance en el desarrollo de la programación curricular.

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.



Competencias funcionales					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
		Pedagogía y didáctica Capacidad para aplicar modelos pedagógicos en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos y apoyos pertinentes.	Desarrollar estrategias pedagógicas acordes al modelo pedagógico institucional, presente ya en el PEI (propuesta, debate, jornada) en los procesos académicos que dirijo.	<ul style="list-style-type: none"> Aporta a la definición del currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y produce nuevos materiales para la enseñanza. Expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos. 	1. Inserción del modelo pedagógico institucional en el plan curricular del área. 2. Talleres, cartillas y/o folletos producidos por el docente para apoyar el desarrollo de su área. 3. Asesoría a estudiantes fuera de clase. 4. Participación del curso en el nivel A1 de inglés.
		Evaluación del aprendizaje Capacidad para valorar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje, así como para reorganizar sus estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa de los estudiantes.	Implementar la evaluación como proceso permanente y continuo, diseñando e implementando actividades pedagógicas que conlleven al mejoramiento del aprendizaje. Participación comisiones de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo. Maneja una programación de evaluaciones y la da a conocer oportunamente a sus estudiantes. Diseña actividades pedagógicas, incluidas las de recuperación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa. Identifica a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplica estrategias de apoyo para los mismos; 	1. Plan curricular actualizado. 2. Planeador o diario de clases que contenga todos los elementos descritos, especial atención al apartado de EVALUACIÓN. 3. Documento: Análisis de resultados evaluaciones externas. 4. Formato de asesoría a estudiantes fuera de clase 5. Documento: Plan de Mejoramiento de área(s) 6. Evaluaciones tipo SABER aplicadas a los estudiantes; y/o liderazgo del pre-icfes con Milton Ochoa. 7. Formato de seguimiento a estudiantes con dificultades académicas.

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.



Competencias funcionales					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
ADMINISTRATIVA Comprende el conocimiento y cumplimiento de las normas y de los procedimientos administrativos de la institución, para el funcionamiento eficiente del establecimiento y la conservación de los recursos del mismo. Involucra la capacidad para participar activamente en el desarrollo de los proyectos de la organización escolar.	20%	Uso de recursos Capacidad para manejar y cuidar los recursos que la institución pone a su disposición, así como para velar porque la comunidad educativa los preserve en óptimas condiciones.	Hacer uso de equipos y recursos en las prácticas pedagógicas para promover entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Prevé y gestiona los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica, hace responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado 	1. Registro formato de uso de medios creado por el MEN. 2. Uso de las tabletas 3. Acta de entrega de aula y revisión hecha por Coordinación. 4. Acta de entrega de pupitres nuevos a los estudiantes.
		Seguimiento de procesos Capacidad para cumplir las condiciones de funcionamiento del establecimiento y respetar los canales de comunicación. Así como para involucrarse en el diseño, la ejecución y la evaluación de las actividades institucionales.	Planear actividades de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el calendario y la jornada escolar de la I.E. y participar activamente en los equipos de trabajo asignados como las comisiones de evaluación, acompañamiento al PAE, proyecto transversal, autoevaluación institucional.	1- Asiste, participa con entusiasmo y hace valiosos aportes en el grupo de autoevaluación institucional al cual se le asigna participar. 2- Lidera las actividades planeadas por en el proyecto transversal del que hace parte y fomenta su buen desarrollo en toda la institución 3- Conoce y cumple el Conducto regular en sus solicitudes y/o en la solución de eventualidades presentadas en el desarrollo de sus labores. 4- Cumplimiento adecuado y efectivo de las funciones durante los turnos que tenga a cargo la disciplina . 5- Hace uso adecuado y efectivo de su tiempo al interior del aula. 6- Permanece al interior de la Institución el tiempo reglamentario y dedica este tiempo a actividades propias de su labor docente(Decreto 1850 de 2002)	1- Actas de los diferentes equipos de trabajo. 2- Record de asistencia y cumplimiento de la jornada laboral (Documento entregado a la SED, los primeros cinco días de cada mes) 3- Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del o los Proyectos Transversales a cargo del docente. 4- Cumplimiento de los turnos de disciplina
COMUNITARIA Comprende la capacidad para interactuar efectivamente con la comunidad educativa y apoyar el logro de las metas	20%	Comunicación institucional Capacidad para interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa, en un marco de convivencia armónica, respeto por los valores y	Promover actividades que involucren a las familias y otros entes en la formación integral de los estudiantes. -Participar en la orga-	1. Conoce y maneja el documento de competencias ciudadanas creado por el MEN 2. Divulgación del Manual y respeto a los acuerdos y normas establecidas allí. 3. Promoción de actividades para fomentar el respeto y, en general, el desarrollo de Competencias ciudadanas en los miembros	1. Observador del estudiante donde se evidencie su avance durante los periodos escolares y su diligenciamiento adecuado y oportuno. 2. Encuesta a estudian-

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.



Competencias funcionales					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
institucionales, establecer relaciones con la comunidad a través de las familias, motivar su actividad pedagógica aprovechando el entorno social, cultural y productivo y aportar al mejoramiento de la calidad de vida local.		desarrollo de competencias ciudadanas.	nización y desarrollo del Proyecto Transversal de servicio social obligatorio.	de la Comunidad educativa. 4. Elaboración y desarrollo del Proyecto de Asesoría de grado.	tes 3. Proyecto de Asesoría de grado y Actas de estas sesiones. POEG
		Comunidad y entorno Capacidad para vincular a las familias de los estudiantes y a las instituciones del entorno con los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones particulares de la comunidad.	Promover actividades y/o mecanismos que involucren a las familias y demás entes en la formación integral de los estudiantes.	1. Diagnóstico de los problemas psicosociales de los estudiantes. 2. Reuniones individuales y colectivas con padres de familia. 3. Elaboración y desarrollo del Proyecto de Asesoría de grado donde claramente se aporte a la construcción del Proyecto de vida de los estudiantes.	1. Diagnóstico de los problemas psicosociales de los estudiantes en el POEG. 2. Actas e informe entregado a padres de familia sobre el avance académico y comportamental de sus hijos y/o registro en el observador del estudiante. 3. Mini boletín entregado a los padres de familia en los informes de mitad de periodo

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.



Competencias Comportamentales 30%					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
	10	COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES: Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.	Demostrar y expresar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.	Combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación. Expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal. Escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones. Realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación. Maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros. Demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.	Quejas/comentarios positivos sobre el docente recibidos de parte de los padres de familia, los estudiantes y los compañeros de trabajo Evidencias físicas de uso de recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico con ayudas tecnológicas en sus comunicaciones con los miembros de la comunidad educativa: reuniones de padres, asesoría de grupo, reuniones de maestro y de área, entre otros).
	10	COMPROMISO SOCIAL E INSTITUCIONAL: Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.	Asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.	Muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad. Exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma. Demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional Acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales; Responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan; Cumple eficientemente su jornada laboral Reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.	Quejas/comentarios positivos recibidos Encuesta a estudiantes para indagar si el docente ha divulgado estas normas en los grupos Número de tareas asignadas vs nº de tareas resueltas oportuna y eficientemente. Record de hora de ingreso/salida; llamados de atención por llegadas tarde; frecuencia solicitud de permisos; planilla de reporte de ausentismo laboral SED. Acompañamiento al restaurante escolar.

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.



Competencias Comportamentales 30%					
Área de gestión		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
	10	INICIATIVA: Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.	Trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.	Realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento Actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo; Demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos; anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas; propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.	Cursos y/o programas académicos, relacionados con su área de desempeño, en los que participa el docente Número de actividades desarrolladas autónomamente por el docente y su impacto en la vida institucional

Nombre completo del evaluado: FRAN OLAYA VANEGAS		Nombre completo del evaluador: EDITH MARIA CERPA	
Firma y número de cédula	7.717.203	Firma y número de cédula	37936550
Ciudad y fecha de concertación:			

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.