

## Ej ODOO General

1. Crear una empresa  
He utilizado la empresa ya existente “Your Company”.
2. Crear un empleado nuevo que será responsable del departamento de Ventas.

**Francisco Vico**

Puesto de trabajo

Etiquetas

Móvil de trabajo ?

Teléfono del trabajo ? +34666666666

Correo electrónico de trabajo ?

Compañía ? YourCompany

Departamento ?

Puesto de trabajo ?

Gerente ?

Mentor ?

Información de trabajo Información privada Ajustes de RR. HH.

**UBICACIÓN**

Dirección de trabajo ? YourCompany  
230 Executive Park Blvd, Suite 3400  
94134 San Francisco (California)  
España

Ubicación de trabajo ?

**HORARIO**

Horas laborables ? Standard 40 hours/week

Zona horaria ? Europe/Brussels

**ORGANIGRAMA**

Sin posición jerárquica.  
Este empleado no tiene gerente ni subordinado.  
Establezca un gerente y guarde el registro para obtener un organigrama.

3. Crear el departamento de Ventas  
En el apartado Ventas -> Configuración -> Equipos de Ventas

	Equipo de ventas	Líder del equipo	Compañía
<input type="checkbox"/>	Ventas		
<input type="checkbox"/>	Preventas		

Nuevo Equipo de Ventas en el que selecciono al empleado anteriormente creado como líder de equipo.

**Equipo de ventas ?**

**Equipo de Ventas Madrid**

☐ Presupuestos ?

**DETALLES DEL EQUIPO**

Líder del equipo ? Francisco Vico

Compañía ? YourCompany

Objetivo de facturación ? € 0,00 / Mes

Miembros

**AGREGAR**

Francisco Vico  
francisco.vico@demo.es

Marc Demo  
mark.brown23@example.com

Mitchell Admin  
admin@yourcompany.example.com

Enviar mensaje Registrar una nota Seguir

#### 4. Activar Contabilidad

##### Modulo de Contabilidad activado

Facturación / Contabilidad | Tablero | Clientes | Proveedores | Contabilidad | Informes | Configuración | 5 | 10 | YourCompany | Mitchell Admin (MLprimera\_empresa\_D...)

Tablero de Contabilidad | Favoritos | Buscar... | Filtros | Agrupar por | Favoritos | 1-5 / 5

**Periodos contables**

Define tus años fiscales y la periodicidad de tus declaraciones de impuestos.

[Configurar](#)

**Cuenta bancaria**

Conecte sus cuentas financieras en segundos.

[Agregar una cuenta bancaria](#)

**Impuestos**

Establezca los impuestos por defecto para transacciones de ventas y compras.

[Revisión](#)

**Plan contable**

Configura tu plan de cuentas y registra tu balance inicial.

[Revisión](#)

**Facturas de cliente**

[NUEVA FACTURA](#)

4 Facturas no pagadas	124.500,00 €
1 Facturas atrasadas	31.750,00 €

Adeudado | 2 - 8 dic. | Esta semana | 16 - 22 dic. | 23 - 29 dic. | No adeudado

**Facturas de proveedores**

[SUBIR](#)

1 Facturas a validar	0,00 €
2 Facturas a pagar	691,03 €
1 Facturas atrasadas	654,73 €

Adeudado | 2 - 8 dic. | Esta semana | 16 - 22 dic. | 23 - 29 dic. | No adeudado

**Operaciones varias**

[NUEVO ASIENTO](#)

**Banco**

Conectar	Saldo en curso desde extractos	9.944,87 €
	Último extracto	6.378,00 €

**Efectivo**

#### 5. Organigrama de mi empleado creado

1 Contactos

**Francisco Vico**

Puesto de trabajo

Etiquetas

Móvil de trabajo <sup>?</sup>

Teléfono del trabajo <sup>?</sup> +34666666666

Correo electrónico de trabajo <sup>?</sup> franciscoVico@demo.es

Compañía <sup>?</sup> YourCompany

Departamento <sup>?</sup>

Puesto de trabajo <sup>?</sup>

Gerente <sup>?</sup> Anita Oliver

Mentor <sup>?</sup> Doris Cole

Información de trabajo | Insignias recibidas | Información privada | Ajustes de RR. HH.

**UBICACIÓN**

Dirección de trabajo <sup>?</sup> YourCompany  
250 Executive Park Blvd, Suite 3400  
94134 San Francisco (California)  
España

Ubicación de trabajo <sup>?</sup>

**HORARIO**

Horas laborables <sup>?</sup> Standard 40 hours/week

Zona horaria <sup>?</sup> Europe/Brussels

**ORGANIGRAMA**

- Ronnie Hart  
Chief Technical Officer 6
- Anita Oliver  
Experienced Developer 1
- F Francisco Vico**