

Resolución Ministerial N°0552-2010-AG.

Lima, 31 de AGOSTO de 2010.

VISTO:

El Memorandum N° 1204-2010-AG-DGFFS(DPFFS) de fecha 07 de junio de 2010, por el cual la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, recomienda la aprobación de los "Lineamientos Técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre", y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, en el marco de la Ley de Bases de la Descentralización, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y la Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 23°, numeral 23.3 establece que entre las competencias del Poder Ejecutivo respecto de la gestión de los recursos naturales, que son materia de descentralización, esta el dictar normas y lineamientos técnicos, los cuales son de cumplimiento obligatorio por todas las entidades del Estado en los tres niveles de Gobierno;

Que, de conformidad con el numeral 3.3 del artículo 3° de la Ley N° 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, el Ministerio de Agricultura es el órgano normativo y promotor del uso sostenible y conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre;

Que, asimismo, los artículos 55° y 163° del Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2001-AG dispone que corresponde a la autoridad nacional, como órgano encargado de la gestión y administración de la fauna silvestre, fijar las condiciones técnicas y administrativas para la conservación, manejo, aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, respectivamente;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2008-AG, establece que la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano encargado de la administración y gestión de los recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional, debiendo garantizar el aprovechamiento sostenible de dichos recursos y realizando el seguimiento y evaluación de las actividades de administración, control y vigilancia de los mismos para su respectiva conservación;

Que, mediante Informe N° 062-2010-AG-DGFFS(DPFFS) de fecha 04 de mayo de 2010, la Dirección de Promoción Forestal y de Fauna Silvestre de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, concluye señalando que es imperativo regular la sistematización y administración de la información en materia forestal y de fauna silvestre que se genera a nivel nacional entre los Gobiernos Regionales y el Gobierno Central, a

fin de viabilizar el cumplimiento de las funciones de control y vigilancia asignadas, así como, aprobar las guías y formatos, recogidas en el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros Complementarios conformado por 32 formatos y el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros de Información de la Base de Datos Espacial conformado por 51 formatos, que permitan a las autoridades a nivel nacional el cabal desempeño de las citadas funciones;

Que, en este contexto y en cumplimiento de las normas antes glosadas, resulta necesario aprobar los "Lineamientos técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre" por las que se fija y regula dichos procesos para una adecuado control y vigilancia de los recursos forestales y de fauna silvestre;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27265, Ley de Protección a los Animales Domésticos y a los Animales Silvestres Mantenidos en Cautiverio, la Ley N° 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 014-2001-AG, en uso de las facultades conferidas por el Decreto Legislativo N° 977 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2008-AG;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar los "Lineamientos Técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre" por los que se regulan los instrumentos para mantener actualizada y ordenada la información en materia forestal y de fauna silvestre suministrada por las entidades del estado competentes en los tres niveles de gobierno.

Artículo 2°.- Aprobar el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros Complementarios conformado por 32 formatos y el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros de Información de la Base de Datos Espacial conformado por 51 formatos.

Artículo 3°.- Publicar en el portal electrónico institucional del Ministerio de Agricultura www.minag.gob.pe, los Lineamientos Técnicos y los Manuales a que se contraen los artículos 1° y 2° de la presente Resolución.

Artículo 4°.- Facultar a la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura para que emita los formatos, manuales u otros instrumentos adicionales, incluyendo normas complementarias que se requieran a fin de garantizar el cumplimiento y ejecución de los Lineamientos Técnicos aprobados mediante la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese;

CERTIFICO

Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactlyamente igual al documento original que he tenido a la vista y con el cual ha sido Confrontado.



Lima

02 SET. 2010

Bach. Adm. ERMELINDA GARCÉS PINTADO
FEDATARIA TITULAR
R.M. N° 145-2010-AG


Adolfo De Córdova Vélez
MINISTRO DE AGRICULTURA

LINEAMIENTOS TECNICOS SOBRE SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

I. INTRODUCCION:

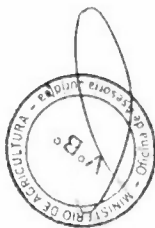
La Ley de Bases para la descentralización, Ley N° 27783 busca regular la estructura y organización del Estado en forma democrática, descentralizada y desconcentrada, a través del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

De otro lado, el artículo 46° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, establece que las funciones específicas que ejercen los Gobiernos Regionales se desarrollan en base a las políticas regionales, las cuales se formulan en concordancia con las políticas nacionales sobre la materia. En ese sentido, a través del artículo 51° de dicha norma se establece como parte de las funciones agrarias específicas, materia de transferencia y vinculadas al recurso forestal y de fauna silvestre:

- Función "e". Desarrollar acciones de vigilancia y control para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales bajo su jurisdicción.
- Función "q". Otorgar permisos, autorizaciones y concesiones forestales, en áreas al interior de la región, así como ejercer labores de promoción y fiscalización en estricto cumplimiento de la política forestal nacional.
- Función "p". Promover, asesorar y supervisar el desarrollo, conservación, manejo, mejoramiento y aprovechamiento de cultivos nativos, camélidos sudamericanos y otras especies de ganadería regional.

Mediante, Decreto Supremo N° 011-2007-AG y Resoluciones Ministeriales específicas, se determino y aprobó la transferencia de las facultades que corresponden a las funciones específicas de los literales "e", "q" y "p" del artículo 51° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, estableciendo que queda en competencia del Gobierno Nacional:

- Elaborar el marco técnico para la generación y consolidación de la información estadística y georeferenciada en materia de recursos forestales y de fauna silvestre dentro de un sistema nacional integrado de recursos naturales renovables.
- Elaborar los lineamientos técnicos para la sistematización (recolección, acopio, organización y evaluación) de la información generada a nivel nacional.
- Diseñar y elaborar los lineamientos técnicos para implementar los registros forestales y de fauna silvestre de carácter nacional.
- Elaborar, aprobar y mantener actualizado el registro nacional de comités de uso sustentable de los camélidos sudamericanos silvestres



- Monitorear la protección, conservación y el manejo de los camélidos sudamericanos silvestres, en cumplimiento de los convenios internacionales suscritos.
- Conducir, autorizar y certificar los procesos del Sistema Nacional del Registro Único de los Camélidos Sudamericanos Silvestres del Perú, supervisando su adecuado cumplimiento.

En el anexo 18.3.4 sobre el manejo del sector forestal del Acuerdo de Promoción Comercial suscrito con EEUU, el Perú se compromete a crear y promover el uso de herramientas que complementen y fortalezcan los controles normativos y los mecanismos de verificación relacionados con la extracción y el comercio de productos forestales maderables.

Por otro lado, se tiene como 10^{mo} lineamiento de política del eje estratégico de Acceso a Mercados del Plan Estratégico Sectorial Multianual de Agricultura 2007-2011, la estrategia de diseñar e implementar un sistema a nivel nacional de información forestal y de trazabilidad de la madera para asegurar el comercio legal y de calidad de productos forestales y de fauna silvestre; recayendo dicha responsabilidad así como, las competencias anteriormente mencionadas en la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura MINAG.

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones del MINAG, la Dirección de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre órgano de línea de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre conduce un sistema de información actualizada a nivel nacional; conduce y consolida los registros nacionales forestales y de fauna silvestre, así como consolida y analiza datos históricos sobre recursos forestales y de fauna silvestre, por lo que los lineamientos objeto de la presente tienen por finalidad establecer mandatos para el flujo, recopilación, sistematización y análisis de la información generada en la gestión y administración de recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional.

En tal sentido, resulta necesaria la emisión de lineamientos que regulen el flujo de información que se ha de producir entre el Gobierno Central y los Gobiernos Regionales que han asumido funciones sobre la gestión de los recursos forestales y de fauna.

II. BASE LEGAL:

- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley N° 29158
- Ley de Bases para la descentralización, Ley N° 27783
- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N° 27867
- Ley N° 29376
- Ley N° 29382
- Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308
- Resolución legislativa que aprueba el "Protocolo de enmienda al acuerdo de promoción comercial Perú - Estados Unidos", Resolución Legislativa N° 29054

- Resolución Legislativa que aprueba el "Acuerdo de Promoción Comercial Perú - Estados Unidos" Resolución Legislativa N° 28766
- Ley de Organización y Funciones del MINAG, Decreto Legislativo N° 997
- Reglamento de Organización y Funciones del MINAG, Decreto Supremo N° 031-2009-AG
- Régimen de la Propiedad, Comercialización y Sanciones por la Caza de las Especies de Vicuña, Guanaco y sus híbridos, Ley N° 26496

III. OBJETIVO:

Regular la sistematización y administración de la información en materia forestal y de fauna silvestre que se genera a nivel nacional entre los Gobiernos Regionales y el Gobierno Central.

IV. FINALIDAD:

Contar con un sistema de información actualizado a nivel nacional, a través de los suministros ordenados de información por parte de las instituciones u órganos de los Gobiernos Regionales competentes.

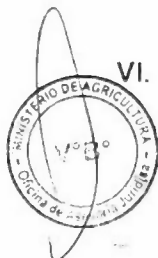
V. ALCANCE:

Los lineamientos involucran a la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre definiendo sus funciones, ámbitos y competencias.

VI. LINEAMIENTOS:

- a. El Estado cuenta con un sistema de información que recopila, almacena, sistematiza y/o analiza y ofrece datos, a fin de ofrecer información concerniente a los recursos forestales y de fauna silvestre, el mismo que es de interés público y de alcance nacional. Dicho sistema es conducido por la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).
- b. Las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre recopilan y sistematizan datos y/o información cartográfica, estadística y documentaria digitalizada referida a los recursos forestales y de fauna silvestre, así como demás información complementaria relacionada al ordenamiento territorial, dentro del ámbito de su jurisdicción.
- c. Las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre deben remitir semanalmente a la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG) los datos y/o la información digitalizada antes mencionada, de acuerdo a los formatos que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).

Para el caso de la información recopilada por los nodos, subnodos y aplicaciones locales SIF u otro software que la autoridad considere, ésta





debe ser remitida diariamente, de acuerdo a los formatos que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).

Adicionalmente, se deberá remitir un informe técnico consolidado de forma mensual, suscrito por el funcionario responsable, de acuerdo al formato que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG), el mismo que tiene carácter de Declaración Jurada.

Una vez que se cuente con un sistema virtual de información interconectado a nivel nacional, toda la información digitalizada por los Gobiernos Regionales antes mencionada deberá estar disponible en tiempo real para los niveles de acceso diferenciados conforme a las normas de transparencia y acceso a la información pública.

En caso se advierta que, intencionalmente, se ha ingresado información que no es real, el funcionario o servidor responsable será pasible de las sanciones administrativas civiles y/o penales a las que hubiere lugar.



- d. La Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG) conduce el sistema de información forestal y de fauna silvestre y consolida los datos históricos de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como coadyuvar a la adecuada implementación del mencionado sistema en los Gobiernos Regionales.
- e. La Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre son responsables de contar con personal especializado para cumplir las funciones antes mencionadas. Ambas autoridades contarán con un funcionario responsable de implementar y dar cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente lineamiento.





PERÚ

Ministerio de Agricultura

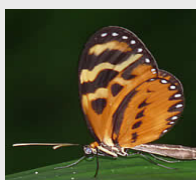
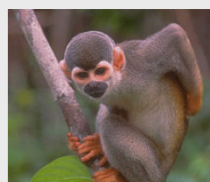
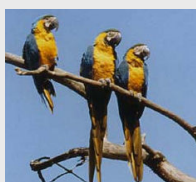
**Dirección General
Forestal y de Fauna
Silvestre**

**Dirección de Información
y Control Forestal y de
Fauna Silvestre**

MANUAL DESCRIPTIVO

**PARA EL
MANEJO DE
REGISTROS
COMPLEMENTARIOS**

VOL. I



Elaborado por la DICFFS

VISTO:

El Memorandum N° 1204-2010-AG-DGFFS(DPFFS) de fecha 07 de junio de 2010, por el cual la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, recomienda la aprobación de los “Lineamientos Técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre”, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, en el marco de la Ley de Bases de la Descentralización, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y la Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 23°, numeral 23.3 establece que entre las competencias del Poder Ejecutivo respecto de la gestión de los recursos naturales, que son materia de descentralización, esta el dictar normas y lineamientos técnicos, los cuales son de cumplimiento obligatorio por todas las entidades del Estado en los tres niveles de Gobierno;

Que, de conformidad con el numeral 3.3 del artículo 3° de la Ley N° 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, el Ministerio de Agricultura es el órgano normativo y promotor del uso sostenible y conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre;

Que, asimismo, los artículos 55° y 163° del Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2001-AG dispone que corresponde a la autoridad nacional, como órgano encargado de la gestión y administración de la fauna silvestre, fijar las condiciones técnicas y administrativas para la conservación, manejo, aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, respectivamente;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2008-AG, establece que la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano encargado de la administración y gestión de los recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional, debiendo garantizar el aprovechamiento sostenible de dichos recursos y realizando el seguimiento y evaluación de las actividades de administración, control y vigilancia de los mismos para su respectiva conservación;

Que, mediante Informe N° 062-2010-AG-DGFFS(DPFFS) de fecha 04 de mayo de 2010, la Dirección de Promoción Forestal y de Fauna Silvestre de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, concluye señalando que es imperativo regular la sistematización y administración de la información en materia forestal y de fauna silvestre que se genera a nivel nacional entre los Gobiernos Regionales y el Gobierno Central, a fin de viabilizar el cumplimiento de las funciones de control y vigilancia asignadas, así como, aprobar las guías y formatos, recogidas en el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros Complementarios conformado por 32 formatos y el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros de Información de la Base de Datos Espacial conformado por 51 formatos, que permitan a las autoridades a nivel nacional el cabal desempeño de las citadas funciones;

Que, en este contexto y en cumplimiento de las normas antes glosadas, resulta necesario aprobar los “Lineamientos técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre” por las que se fija y regula dichos procesos para una adecuado control y vigilancia de los recursos forestales y de fauna silvestre;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27265, Ley de Protección a los Animales Domésticos y a los Animales Silvestres Mantenidos en Cautiverio, la Ley N° 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 014-2001-AG, en uso de las facultades conferidas por el Decreto Legislativo N° 977 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2008-AG;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar los “Lineamientos Técnicos sobre Sistematización y Administración de la Información Forestal y de Fauna Silvestre” por los que se regulan los instrumentos para mantener actualizada y ordenada la información en materia forestal y de fauna silvestre suministrada por las entidades del estado competentes en los tres niveles de gobierno.

Artículo 2°.- Aprobar el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros Complementarios conformado por 32 formatos y el Manual Descriptivo para el Manejo de Registros de Información de la Base de Datos Espacial conformado por 51 formatos.

Artículo 3°.- Publicar en el portal electrónico institucional del Ministerio de Agricultura www.minag.gob.pe, los Lineamientos Técnicos y los Manuales a que se contraen los artículos 1° y 2° de la presente Resolución.

Artículo 4°.- Facultar a la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura para que emita los formatos, manuales u otros instrumentos adicionales, incluyendo normas complementarias que se requieran a fin de garantizar el cumplimiento y ejecución de los Lineamientos Técnicos aprobados mediante la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese;

LINEAMIENTOS SOBRE LA SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

I. INTRODUCCION:

La Ley de Bases para la descentralización, Ley N° 27783 busca regular la estructura y organización del Estado en forma democrática, descentralizada y desconcentrada, a través del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

De otro lado, el artículo 46° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, establece que las funciones específicas que ejercen los Gobiernos Regionales se desarrollan en base a las políticas regionales, las cuales se formulan en concordancia con las políticas nacionales sobre la materia. En ese sentido, a través del artículo 51° de dicha norma se establece como parte de las funciones agrarias específicas, materia de transferencia y vinculadas al recurso forestal y de fauna silvestre:

- Función “e”. Desarrollar acciones de vigilancia y control para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales bajo su jurisdicción.
- Función “q”. Otorgar permisos, autorizaciones y concesiones forestales, en áreas al interior de la región, así como ejercer labores de promoción y fiscalización en estricto cumplimiento de la política forestal nacional.
- Función “p”. Promover, asesorar y supervisar el desarrollo, conservación, manejo, mejoramiento y aprovechamiento de cultivos nativos, camélidos sudamericanos y otras especies de ganadería regional.

Mediante, Decreto Supremo N° 011-2007-AG y Resoluciones Ministeriales específicas, se determino y aprobó la transferencia de las facultades que corresponden a las funciones específicas de los literales “e”, “q” y “p” del artículo 51° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, estableciendo que queda en competencia del Gobierno Nacional:

- Elaborar el marco técnico para la generación y consolidación de la información estadística y georeferenciada en materia de recursos forestales y de fauna silvestre dentro de un sistema nacional integrado de recursos naturales renovables.
- Elaborar los lineamientos técnicos para la sistematización (recolección, acopio, organización y evaluación) de la información generada a nivel nacional.
- Diseñar y elaborar los lineamientos técnicos para implementar los registros forestales y de fauna silvestre de carácter nacional.
- Elaborar, aprobar y mantener actualizado el registro nacional de comités de uso sustentable de los camélidos sudamericanos silvestres

- Monitorear la protección, conservación y el manejo de los camélidos sudamericanos silvestres, en cumplimiento de los convenios internacionales suscritos.
- Conducir, autorizar y certificar los procesos del Sistema Nacional del Registro Único de los Camélidos Sudamericanos Silvestres del Perú, supervisando su adecuado cumplimiento.

En el anexo 18.3.4 sobre el manejo del sector forestal del Acuerdo de Promoción Comercial suscrito con EEUU, el Perú se compromete a crear y promover el uso de herramientas que complementen y fortalezcan los controles normativos y los mecanismos de verificación relacionados con la extracción y el comercio de productos forestales maderables.

Por otro lado, se tiene como 10^{mo} lineamiento de política del eje estratégico de Acceso a Mercados del Plan Estratégico Sectorial Multianual de Agricultura 2007-2011, la estrategia de diseñar e implementar un sistema a nivel nacional de información forestal y de trazabilidad de la madera para asegurar el comercio legal y de calidad de productos forestales y de fauna silvestre; recayendo dicha responsabilidad así como, las competencias anteriormente mencionadas en la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura MINAG.

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones del MINAG, la Dirección de Información y Control Forestal y de Fauna Silvestre órgano de línea de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre conduce un sistema de información actualizada a nivel nacional; conduce y consolida los registros nacionales forestales y de fauna silvestre, así como consolida y analiza datos históricos sobre recursos forestales y de fauna silvestre, por lo que los lineamientos objeto de la presente tienen por finalidad establecer mandatos para el flujo, recopilación, sistematización y análisis de la información generada en la gestión y administración de recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional.

En tal sentido, resulta necesaria la emisión de lineamientos que regulen el flujo de información que se ha de producir entre el Gobierno Central y los Gobiernos Regionales que han asumido funciones sobre la gestión de los recursos forestales y de fauna.

II. BASE LEGAL:

- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley N° 29158
- Ley de Bases para la descentralización, Ley N° 27783
- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N° 27867
- Ley N° 29376
- Ley N° 29382
- Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308
- Resolución legislativa que aprueba el "Protocolo de enmienda al acuerdo de promoción comercial Perú - Estados Unidos", Resolución Legislativa N° 29054

- Resolución Legislativa que aprueba el "Acuerdo de Promoción Comercial Perú - Estados Unidos" Resolución Legislativa N° 28766
- Ley de Organización y Funciones del MINAG, Decreto Legislativo N° 997
- Reglamento de Organización y Funciones del MINAG, Decreto Supremo N° 031-2009-AG
- Régimen de la Propiedad, Comercialización y Sanciones por la Caza de las Especies de Vicuña, Guanaco y sus híbridos, Ley N° 26496

III. OBJETIVO:

Regular la sistematización y administración de la información en materia forestal y de fauna silvestre que se genera a nivel nacional entre los Gobiernos Regionales y el Gobierno Central.

IV. FINALIDAD:

Contar con un sistema de información actualizado a nivel nacional, a través de los suministros ordenados de información por parte de las instituciones u órganos de los Gobiernos Regionales competentes.

V. ALCANCE:

Los lineamientos involucran a la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre definiendo sus funciones, ámbitos y competencias.

VI. LINEAMIENTOS:

- a. El Estado cuenta con un sistema de información que recopila, almacena, sistematiza y/o analiza y ofrece datos, a fin de ofrecer información concerniente a los recursos forestales y de fauna silvestre, el mismo que es de interés público y de alcance nacional. Dicho sistema es conducido por la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).
- b. Las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre recopilan y sistematizan datos y/o información cartográfica, estadística y documentaria digitalizada referida a los recursos forestales y de fauna silvestre, así como demás información complementaria relacionada al ordenamiento territorial, dentro del ámbito de su jurisdicción.
- c. Las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre deben remitir semanalmente a la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG) los datos y/o la información digitalizada antes mencionada, de acuerdo a los formatos que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).

Para el caso de la información recopilada por los nodos, subnodos y aplicaciones locales SIF u otro software que la autoridad considere, ésta

debe ser remitida diariamente, de acuerdo a los formatos que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG).

Adicionalmente, se deberá remitir un informe técnico consolidado de forma mensual, suscrito por el funcionario responsable, de acuerdo al formato que apruebe la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG), el mismo que tiene carácter de Declaración Jurada.

Una vez que se cuente con un sistema virtual de información interconectado a nivel nacional, toda la información digitalizada por los Gobiernos Regionales antes mencionada deberá estar disponible en tiempo real para los niveles de acceso diferenciados conforme a las normas de transparencia y acceso a la información pública.

En caso se advierta que, intencionalmente, se ha ingresado información que no es real, el funcionario o servidor responsable será pasible de las sanciones administrativas civiles y/o penales a las que hubiere lugar.

- d. La Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (MINAG) conduce el sistema de información forestal y de fauna silvestre y consolida los datos históricos de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como coadyuvar a la adecuada implementación del mencionado sistema en los Gobiernos Regionales.
- e. La Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre son responsables de contar con personal especializado para cumplir las funciones antes mencionadas. Ambas autoridades contarán con un funcionario responsable de implementar y dar cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente lineamiento.

INDICE

Nº PAG

■	Indice	1
■	Formato Nº 01: Registros de Tractores Forestales a nivel regional.....	2
■	Formato Nº 02: Registros de Aserraderos Portátiles.....	3
■	Formato Nº 03: Registros de Ubicación de patios de carguío y/o boyas.....	4
■	Formato Nº 04: Registros de Listado de Trozas.....	5
■	Formato Nº 05: Registro de Guías de Transporte Forestal o Guías de Retransporte.....	6
■	Formato Nº 06: Registros de Embarcaciones Fluviales.....	7
■	Formato Nº 07: Registros de Camiones para Transporte.....	8
■	Formato Nº 08: Registros de Firmas de Despachos de madera al estado natural.....	9
■	Formato Nº 09: Registros de Comerciantes exportadores de madera.....	10
■	Formato Nº 10: Registros de Productos exportados (flora y fauna silvestre).....	11
■	Formato Nº 11: Registros de Existencia de Inventarios Forestales y Censos Nacionales.....	12
■	Formato Nº 12: Registros de Concesiones con Certificación Forestal voluntaria a nivel regional.....	13
■	Formato Nº 13: Registros de Permisos con Certificación Forestal voluntaria regional.....	14
■	Formato Nº 14: Registros de Proceso Sancionador Maderable.....	15
■	Formato Nº 15: Registros de Personas Naturales y Jurídicas que prestan servicios especializados en PGMF, POA, etc	16
■	Formato Nº 16: Registros de Plantas de Transformación Primaria.....	17
■	Formato Nº 17: Registros de Información Mensual Regional.....	18
■	Formato Nº 18: Registros de Especímenes de Fauna Silvestre mantenidos como mascotas.....	19
■	Formato Nº 19: Registros de Comerciantes y Exportadores de Fauna Silvestre.....	20
■	Formato Nº 20: Registros de Guías de Transporte de Fauna Silvestre emitidas.....	21
■	Formato Nº 21: Registros de Ocurrencias en Centros de Manejo <i>ex situ</i> de fauna silvestre Cuadro Nº 01: Registro de Ingresos y egresos de ejemplares..... Cuadro Nº 02-A: Registro de Progenie de Mamíferos..... Cuadro Nº 02-B: Registro de Progenie de Aves, Anfibios y Reptiles.....	22 23 24
■	Formato Nº 22: Registros de Plantel Reproductor.....	25
■	Formato Nº 23: Registros de Licencias de Caza Deportiva.....	26
■	Formato Nº 24: Registros de Licencias de Caza Comercial.....	27
■	Formato Nº 25: Registros de Autorizaciones para Caza Comercial / Deportiva.....	28
■	Formato Nº 26: Registros de Especímenes entregados en custodia temporal por la autoridad regional.....	29
■	Formato Nº 27: Registros de Aves de Presa con fines de cetrería.....	30
■	Formato Nº 28: Registros de Especímenes de Fauna Silvestre Taxidermizados.....	31
■	Formato Nº 29: Registros de Intervenciones de Fauna Silvestre.....	32
■	Formato Nº 30: Registros de Depósitos de Fauna Silvestre.....	33
■	Formato Nº 31: Registros de Intervenciones y Proceso Sancionador - Fauna Silvestre.....	34
■	Formato Nº 32: Registros de Personas Naturales y Jurídicas que prestan servicios especializados en Fauna Silvestre	35
■	Formato Nº 33: Consolidación de la Información Regional de Captura y Esquila de Vicuñas Vivas por Campaña.....	36

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO Nº 3 : REGISTRO DE UBICACIÓN DE PATIOS DE CARGUÍO Y/O BOYAS

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO Nº 5 : REGISTRO DE GUIAS DE TRASNSPORTE FORESTAL O GUIAS DE RETRANSPORTE

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

NÚMERO DE GTF	FECHA		NOMBRE DEL TITULAR Y/O RAZÓN SOCIAL	Nº RESOLUCIÓN APROBACIÓN POA	MODALIDAD DE OTORGAMIENTO ¹	RETRANSPORTE	PROCEDENCIA	DESTINO	ESPECIE	PRODUCTO		
	EMISIÓN	VENCMTO				GT DE ORIGEN				ESTADO NATURAL	TRANSFORMADO	
										M³/kg/Unid-	COMERCIAL M³/kg/Unid.	RECUPERACIÓN M³/kg/Unid.

¹ Concesión, Permiso o Autorización

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO Nº 8 : REGISTRO DE FIRMAS DE DESPACHOS DE MADERA AL ESTADO NATURAL

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

NÚMERO DE REGISTRO	NOMBRE DEL TITULAR Y/O RAZON SOCIAL	CONCESIÓN	PERMISO	AUTORIZACIÓN	UBICACIÓN		AUTORIZACIÓN DE DESPACHO	INFORMACIÓN DEL DESPACHADOR				TIPO DE TRANSPORTE		OBS.
					ESTE	NORTE		NOMBRE	D. N- I.	DOMICILIO	TELF/ CEL.	FLUVIAL	TERRESTRE	

FORMATO Nº 9 :REGISTRO DE COMERCIANTES EXPORTADORES DE MADERA

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

NÚMERO DE REGISTRO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA										UBICACIÓN (UTM)	
	NÚMERO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	REPRESENTANTE LEGAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		RUC	DIRECCIÓN	TELÉFONO	DISTRITO	PROVINCIA	REGION	ESTE	NORTE
				RAZÓN SOCIAL	REGISTRO MUNICIPAL ¹	TIPO	Nº								

¹ Licencia de apertura de funcionamiento, Licencia comercial, otros.

FORMATO Nº 10 : REGISTRO DE PRODUCTOS EXPORTADOS
(Flora y Fauna Silvestre)

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

¹ UBICACIÓN FÍSICA DEL DOCUMENTO (Universidad, Ministerio de Agricultura, Otras instituciones involucradas en el sub sector forestal)

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

13

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

IZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO Nº 16 : REGISTRO DE PLANTAS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO Nº 17 : REGISTRO DE INFORMACIÓN MENSUAL REGIONAL

REGIÓN.....
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

¹ Los productos deben ser detallados por especie

FORMATO Nº 18 : REGISTRO DE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE MANTENIDOS COMO MASCOTAS

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

Nº REGISTRO	RES. ADM.	DATOS DE LA ESPECIE							GRADO DE AMENAZA		PROPIETARIO					OBS.
		NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	SEXO	EDAD	IDENTIFICACIÓN		PROCEDENCIA	LEGISLACIÓN VIGENTE	CITES	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO / EMAIL	
						TIPO	CÓDIGO									

FORMATO Nº 19 : REGISTRO DE COMERCIANTES Y EXPORTADORES DE FAUNA SILVESTRE

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

Nº REGISTRO	RESOLUCION			EMPRESA										UBICACION					RUBRO *
	Nº RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	RAZÓN SOCIAL	RUC	REGISTRO MUNICIPAL	CORREO / EMAIL	REPRESENTANTE LEGAL						DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN	ESTE	NORTE	
								APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DIRECCIÓN	TELÉFONO						
										TIPO	Nº								

* RUBRO : Fauna viva, Fauna Taxidermizada, Cueros curtidos

FORMATO Nº 20 : REGISTRO DE GUIAS DE TRANSPORTE DE FAUNA SILVESTRE EMITIDAS

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

Nº GTFS ¹	FECHA DE EMISIÓN ²	FECHA DE CADUCIDAD ³	MODALIDAD DE OTORGAMIENTO ⁴	MODALIDAD DE MANEJO ⁵	PROCEDENCIA ⁶		UBICACIÓN		TITULAR ⁷	ESPECIE ⁸ (Nombre científico)	CANTIDAD ⁹	DESCRIPCIÓN ¹⁰	DESTINO ¹¹			DERECHO DE APROVECHAMIENTO ¹²	OBS. ¹³
					DISTRITO	PROVINCIA	ESTE	NORTE					DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO		

INDICE EXPLICATIVO DE LA BASE DE DATOS DE GTFS EMITIDAS

- (1) Número la GTFS emitida (para control de duplicación, falsificación o reutilización)
- (2) Fecha en que el personal autorizado del INRENA suscribe la GTFS.
- (3) Fecha estimada en función al tiempo necesario para el transporte hasta el lugar
- (4) Suscribir el Número de la Resolución de Autorización o del Contrato de Concesión
- (5) Indicar si los especímenes provienen de: a) caza comercial, b) caza deportiva,
- (6) Indicar el lugar de donde procede el (los) ejemplar (es) a transportar.
- (7) Consignar los Apellidos y Nombres de la persona natural o jurídica titular de la
- (8) Consignar el *Nombre Científico* del(los) especimen(es) a ser aprovechado(s),
- (9) Indicar en números la cantidad de especímenes, productos o subproductos de fauna
- (10) Describir si se trata de especimen vivo o muerto, producto o subproducto (piel, cuero,
- (11) Indicar el lugar a donde se transportará finalmente el (los) ejemplar (es).
- (12) Indicar en números el monto de pago por derecho de aprovechamiento.
- (13) Indicar observaciones, si fuera el caso.

FORMATO Nº 21 : REGISTRO DE OCURRENCIAS EN CENTROS DE MANEJO *EX SITU* DE FAUNA SILVESTRE

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

CUADRO Nº 01 : REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE EJEMPLARES

Nombre del Zoocriadero/ Zoológico/Centro de Rescate/Centro de Custodia Temporal

NÚMERO DE REGISTRO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			INSPECCIÓN OCULAR		OCURRENCIA			ESPECIE				OBS.
	NÚMERO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	Nº DE ACTA	FECHA	FECHA	TIPO (Ingreso/egreso)	FORMA*	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	IDENTIFICACIÓN		
											TIPO	CÓDIGO	

* FORMAS DE EGRESO:

DECEOS
FUGAS
VENTAS
REUBICACIONES
TRANSFERENCIAS
SACRIFICIO HUMANITARIO
DONACIONES

* FORMAS DE INGRESO:

DONACIONES
COMPRAS
CUSTODIA TEMPORAL
HALLAZGOS

FORMATO Nº 21 : REGISTRO DE OCURRENCIAS EN CENTROS DE MANEJO *EX SITU* DE FAUNA SILVESTRE

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

CUADRO Nº 02-A : REGISTRO DE PROGENIE DE MAMÍFEROS

Nombre del Zoocriadero/Zoológico/Centro de Rescate

NÚMERO DE REGISTRO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			ESPECIE						PROGENITORES		OBS. ¹	
	NÚMERO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	FECHA DE NACIMIENTO	Nº PROGENIE (F1, F2, etc.)	Nº DE INDIVIDUOS NACIDOS	IDENTIFICACIÓN		IDENTIFICACIÓN		
									TIPO	CÓDIGO	TIPO		CÓDIGO

¹ Indicar cuantos individuos superaron la etapa de cría.(Nº de individuos logrados)

FORMATO Nº 21 : REGISTRO DE OCURRENCIAS EN CENTROS DE MANEJO *EX SITU* DE FAUNA SILVESTRE

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

CUADRO Nº. 02-B REGISTRO DE PROGENIE DE AVES, ANFIBIOS Y REPTILES***Nombre del Zoocriadero/Zoológico/Centro de Rescate***

NÚMERO DE REGISTRO	RES. ADM.		ESPECIE								PROGENITORES		OBS. ²	
	NÚMERO	FECHA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	FECHA DE LA OVIPOSICIÓN O PUESTA	CANTIDAD DE HUEVOS POR PUESTA1	FECHA DE ECLOSIÓN	Nº DE INDIVIDUOS NACIDOS	Nº PROGENIE (F1, F2, etc.)	IDENTIFICACIÓN		IDENTIFICACIÓN		
										TIPO	CÓDIGO	TIPO		CÓDIGO

¹ Para el caso de anfibios : Indicar Nº de huevos por nido y Nº de nidos² Para el caso de anfibios : Indicar la cantidad de individuos que superan las diferentes etapas de metamorfosis hasta llegar a adultos, así como las fechas de las inspecciones oculares

FORMATO Nº 22 : REGISTRO DE PLANTEL REPRODUCTOR

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

Nombre del Zoocriadero/Zoológico/Centro de Rescate

Dirección

NÚMERO DE REGISTRO	RES. ADM.		ESPECIE								CANTIDAD AUTORIZADA ³		CANTIDAD CAPTURADA		FECHA DE CAPTURA	CANTIDAD VERIFICADA ⁴	FECHA DE VERIFICACIÓN ⁵	SALDO ⁶		OBS. ⁷
	NÚMERO ¹	FECHA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	EDAD APROXIMADA		SEXO		IDENTIFICACIÓN ²		MACHO	HEMBRA	MACHO	HEMBRA				MACHO	HEMBRA	
					JUVENIL	ADULTO	MACHO	HEMBRA	TIPO	CÓDIGO										

1. Señalar si es una Resolución Jefatural (R.J.) , de Intendencia (R.I.), Administrativa (R.A.), o Ministerial (R.M.)
2. Código de identificación y tipo (arete, tatuaje, microchip, etc.)
3. Cantidad autorizada por R.M. , R.J., R.I. o R.A.
4. Cantidad verificada al momento de la inspección
5. Fecha de la inspección
6. Cantidad de especímenes que aún no han sido capturados
7. **Observaciones:** incluir cualquier motivo de variación del número de especímenes

FORMATO Nº 23 : REGISTRO DE LICENCIAS DE CAZA DEPORTIVA

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

LICENCIA				ARMA			DATOS DEL CAZADOR						ESPECIES AUTORIZADAS		OBS. *
Nº	RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	TIPO	CALIBRE	LICENCIA DISCAMEC	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DOMICILIO	CORREO / EMAIL	AVES	MAMÍFEROS	
									TIPO	Nº					
		</													

* Señalar si tiene procesos administrativos , especificar el tipo de infracción cometida y si cumplió en pagar la multa impuesta de ser el caso.

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

¹ Para el caso de captura de plantel reproductor indicar el nombre científico de las especies a capturar

² Señalar si tiene procesos administrativos , especificar el tipo de infracción cometida y si cumplió en pagar la multa impuesta de ser el caso.

FORMATO Nº 25 : REGISTRO DE AUTORIZACIONES PARA CAZA COMERCIAL / DEPORTIVA

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

AUTORIZACIÓN				DATOS DEL CAZADOR						Nº DE EJEMPLARES		OBS.
Nº	Nº DE RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DOMICILIO	CORREO / EMAIL	AUTORIZADOS	CAZADOS O CAPTURADOS	
						TIPO	Nº					

FORMATO Nº 26 : REGISTRO DE ESPECÍMENES ENTREGADOS EN CUSTODIA TEMPORAL POR LA AUTORIDAD REGIONAL

REGIÓN

SEDE.....

RESPONSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

ACTA		ESPECIE										RECEPTOR ²				OBS. ³
Nº	FECHA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	CANTIDAD	EDAD			SEXO		GRADO DE AMENAZA ¹		RAZÓN SOCIAL	UBICACIÓN	RESPONSABLE		
					CRÍA	JUVENIL	ADULTO	MACHO	HEMBRA	LEGISLACIÓN VIGENTE	CITES			APELLIDOS	LEGISLACIÓN VIGENTE	

¹ Indicar si está categorizado con algún grado de amenaza por la normatividad nacional vigente (En peligro crítico, En Peligro, vulnerable, Casi amenazado) y la CITES (apéndice I, II)² Centro de custodia temporal, centro de rescate, zoológico, depósito.³ OBSERVACIONES: Indicar si fue hallazgo, decomiso, abandono y/o cualquier dato adicional reelevante. Para el caso de zocriaderos ó zoológicos, señalar si los ejemplares entregados pueden completar las cantidades autorizadas para captura de plantas! reproductor mediante la Resolución correspondiente.

FORMATO Nº 27 : REGISTRO DE AVES DE PRESA CON FINES DE CETRERÍA

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

AUTORIZACIÓN				PROPIETARIO					EJEMPLAR							OBS.
Nº	Nº DE RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO / EMAIL	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	SEXO	EDAD APROXIMADA	IDENTIFICACIÓN ¹		PROCEDENCIA	
													TIPO	CÓDIGO		

¹ Sistema de identificación permanente de acuerdo a la Resolución Jefatural Nº 108-2004-INRENA (08.07.04)² Indicar la procedencia del ejemplar (Zoocriadero, área de manejo, registro de mascota).³ Observaciones

FORMATO Nº 28 : REGISTRO DE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE TAXIDERMIZADOS

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

REGISTRO				DATOS DEL ESPECÍMEN					PROPIETARIO				OBS.*
Nº	Nº DE RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	IDENTIFICACIÓN		PROCEDENCIA	APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL	NOMBRES	DOMICILIO	CORREO / EMAIL	
						TIPO	CÓDIGO						

* Datos del ejemplar taxidermizado

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

⁴ Indicar N° de la Resolución Administrativa correspondiente , si pagó la multa impuesta y si hubo denuncia penal por delito ecológico.

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

33

FORMATO Nº 31 : REGISTRO DE INTERVENCIONES Y PROCESO SANCIONADOR - FAUNA SILVESTRE

REGIÓN
SEDE.....
REPOSABLE.....
FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

REGIÓN

SEDE.....

REPOSABLE.....

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.....

[illegible]

FORMATO N° 33 : CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACION REGIONAL DE CAPTURA Y ESQUILA DE VICUÑAS VIVAS, POR CAMPAÑA.

Region	Provincia	Distrito	Código del Titular de manejo	Nombre del Titular de Manejo	Documento de reconocimien to del CUSCSS	Documento que autoriza la		Internamiento de vicuñas			Del operativo de captura y esquila					De la emision del RCyE		Nº del Registro de captura y esquila	Nº de la Hoja de control	Nº	Nº arete	Sexo	Edad	Fibra esquilada (gramos)	Observacione s
						Nº del documento	Fecha de emisión	Fecha	Cantidad	Lugar de internamient o	Sitio	Fecha de inicio	Fecha de término	Nombre del supervisor	Ubicación (DCP, FCP o SCP)	Provincia	Fecha								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
																				1					
																				2					
																				3					
																				4					
																				5					
																				6					
																				7					
																				8					
																				9					
																				10					

- (1) Ubicación geográfica.
- (2) Ubicación geográfica.
- (3) Ubicación geográfica.
- (4) Colocar el codigo asignado Titular de Manejo inscrito.
- (5) Colocar el nombre completo del Titular de Manejo inscrito.
- (6) Colocar Nº de Resolución Jefatural, con el cual se reconoce Oficialmente al Comité (en el caso de haber sido reconocido por el GORE, indicarlo).
- (7) Colocar el número completo de autorización que asigna la Oficina Regional.
- (8) Es la fecha en que la Oficina Regional emite la Autorización.
- (9) Colocar la fecha de internamiento, si este se realizó.
- (10) Colocar número total de vicuñas.
- (11) Indicar lugar donde se realiza el internamiento
- (12) Lugar o paraje donde se realiza la captura (puede diferir desde donde comienza el arreo).
- (13) Colocar la fecha de inicio del operativo de captura y esquila.
- (14) Colocar la fecha de término del operativo de captura y esquila.
- (15) Nombre completo del responsable de la Oficina Regional que supervisa el operativo.
- (16) Indicar si el operativo fue dentro del cerco (DCP), fuera de éste (FDC) o no hay cerco (SCP)
- (17) Lugar donde se emite el Registro de captura y esquila.
- (18) Fecha en la que se emite el Registro de captura y esquila.
- (19) Nº correlativo del Registro de captura y esquila de vicuñas vivas.
- (20) Nº correlativo de la Hoja de control de captura y esquila de vicuñas que sustenta el respectivo registro.
- (21) Indicar el número correlativo asignado a cada vicuña que va siendo extraída de la manga, y registra la misma numeración que tienen las bolsas que contiene la fibra producto de la esquila.
- (22) Se colocará el número de identificación de la vicuña, si lo tuviera, de lo contrario se llenará con las letras: S/A (sin arete)
- (23) Se colocará H (hembra) y M (macho), según sea el caso.
- (24) Se colocará la edad según el número de dientes (cría, juvenil o adulto).
- (25) Se consigna el peso en gramos del vellón de fibra producto de la esquila de cada vicuña, pesado en balanza digital en campo, consignado además en cada bolsa que lo contiene.
- (26) consignará información adicional en la cual se indicara los animales que presentan sarna, garrapata, caspa y otros, así como el grado de infestación o lesión.