


 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>	 <b>FONAREDD</b>
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>	
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET	
		<b>01/03/2024</b>

TACHES	DATE DEBUT	DATE FIN	OBSERVATION
<b>I – PHASE ETUDE &amp; CADRAGE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de validation de la gestion financière :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglementation comptable</li> <li>• Plan comptable général, tiers, analytique et budgétaire</li> <li>• Exercices et périodes comptables</li> <li>• Définition du compteur</li> <li>• Structure des natures d'opérations de trésorerie</li> <li>• Modèles des journaux comptables</li> <li>• Principales caractéristiques des immobilisations</li> <li>• Codification immobilisation</li> </ul> </li> <li>- Documents de validation de la gestion des approvisionnements et stocks :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales caractéristiques des articles</li> <li>• Définition du compteur et codification d'articles</li> <li>• Méthode de valorisation des stocks</li> <li>• Catégories des articles</li> <li>• Définition des schémas comptables</li> </ul> </li> <li>- Documents de validation de la gestion de Paie &amp; Ressources humaines :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principaux éléments organisationnels des salariés</li> <li>• Eléments administratifs</li> <li>• Type de paie</li> <li>• Eléments de rémunération</li> <li>• Eléments de ressources humaines</li> <li>• Définition des schémas comptables</li> </ul> </li> <li>- Documents de validation de la gestion des projets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type de projet</li> <li>• Type d'activité</li> <li>• Centre de coûts / Codes bailleurs et budget</li> <li>• Projet &amp; Tâches</li> <li>• Feuille de temps</li> </ul> </li> </ul>			<p><b>En fonction de l'entretien commercial et données de base :</b></p> <p>Fiche signalétique de l'entreprise            Organisation du projet            Objectifs et attentes            Périmètre fonctionnel            Interfaces            Reprises de données            Aspect système</p> <p>10 JOURS</p>

 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>		 <b>FONAREDD</b>
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>		
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET		
			<b>01/03/2024</b>

## II – PHASE REALISATION

Mettre en œuvre des dossiers de formation & production ERPNext Comptabilité, Immobilisation, Trésorerie, Achat, Stock, Paie & RH et Projet :



1. Génération des dossiers
2. Paramétrage général Module Comptabilité & Immobilisation & Trésorerie : Sociétés, Sites, Groupes et rôles utilisateurs, Plan des comptes, Budget & Analytiques, Types et compteurs des pièces, Tables de devises, Table de trésorerie, Mode d'amortissement et Schéma comptable
3. Paramétrage général Module Achat & Stock : Dépôt, Unités de stockage, Catégorie des articles et Articles
4. Paramétrage général Module Paie & RH : Branche, Employé, Pontage et Feuille de temps
5. Données de base : Intégration du plan comptable, du plan tiers, journaux comptables, Tables de tiers, Fiches des immobilisations, Fiches des salariés, Fiches des natures d'opérations, Tables de comptes bancaires et Fiches des articles
6. Etats financiers : intégration des balances, conception des masques d'impression
7. Configuration du spécifique Module Projet

33 JOURS

## III – PHASE HOMOLOGATION

Test et validation de la solution ERPNext paramétré en fonction du dossier d'analyse validé par les 2 parti : présentation à faire auprès des décideurs & utilisateurs finaux

2 JOURS



 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>	 <b>FONAREDD</b>
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>	
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET	
		<b>01/03/2024</b>

#### IV – PHASE FORMATION GESTION COMPTABLE

<b>A. Environnement</b> 1. Accès à l'application 2. La navigation et exploitation 3. La notion de page d'accueil  <b>B. Paramètres de base</b> 1- Les comptes généraux, tiers et sections analytiques 2- Les budgets prévisionnels 3- Les journaux comptables  <b>C. Comptabilité générale, analytiques, budgétaires et tiers</b> 1- Les saisies de pièces, les interrogations et les recherches & consultations 2- Les éditions <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edition des grands livres</li> <li>• Edition des balances &amp; états financiers</li> <li>• Editions analytiques &amp; budgétaires</li> </ul> <b>D. Traitement comptable</b> 1- Lettrage 2- Rapprochement bancaire 3- Gestion des écarts de conversion 4- Validation des écritures 5- Clôture des journaux 6- Ouverture/Fermeture d'exercice 7- Génération des à nouveaux			
			3 JOURS

#### V – PHASE FORMATION GESTION DES IMMOBILISATIONS

<b>A. Traitement des immobilisations</b> 1- Contexte d'amortissement 2- Familles d'immobilisations 3- Localisations 4- Base de biens comptables 5- Calcul d'amortissement 6- Gestion des immobilisations 7- Consultation immobilisations			
			1 JOUR

 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>	 <b>FONAREDD</b>
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>	
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET	
		<b>01/03/2024</b>

#### VI – PHASE FORMATION GESTION DE LA TRESORERIE

##### A. Traitement de la trésorerie

- 1- Tenir les fiches des caisses & banques
- 2- Tenir les fiches des natures d'opérations
- 3- Saisir les encaissements & décaissements
- 4- Ouverture de journée
- 5- Echange inter-devises
- 6- Fermeture de journée
- 8- Consultation & éditions

1 JOUR

#### VII – PHASE D'ASSISTANCE AU DEMARRAGE COMPTABILITE, IMMOBILISATION & TRESORERIE

2 JOURS

#### VIII – PHASE FORMATION GESTION ACHAT ET STOCK



##### A. Traitement des Achats

- 1- Fournisseurs
- 2- Catégories d'articles
- 3- Articles & Taxes
- 4- Unités et tarifs d'achat
- 5- Documents commerciaux (Demande d'achat / Appel d'offre / Commande / Réception / Facture)
- 6- Gestion de frais d'approches
- 7- Consultations des achats
- 8- Intégration comptable

##### B. Traitement des Stocks

- 1- Catégories d'articles
- 2- Base article
- 3- Mouvements de stock (Entrées, sorties et transfert)
- 4- Gestion des inventaires
- 5- Consultation des stocks
  - Stocks par site, stocks détaillés, stock disponible, stock à date
- 6- Intégration comptable

2 JOURS

 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>		 <b>FONAREDD</b>
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>		
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET		
			<b>01/03/2024</b>

<b>X – PHASE D'ASSISTANCE AU DEMARRAGE ACHAT &amp; STOCK</b>			2 JOURS
<b>XI – PHASE FORMATION PAIE &amp; RH et PROJET</b>			
<b>A. Traitement de la Paie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saisie de données relative à la période de la Paie :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Date de début période de paie</li> <li>Date Fin période de paie</li> <li>Nombre de jours férié de la période de paie</li> </ul> </li> <li>Saisie des autres variables de paie de la période dans le bulletin d'un agent :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Jour de maladie</li> <li>Heure supplémentaire</li> <li>Validation des données saisie</li> <li>Etc, ...</li> </ul> </li> <li>Calcul et Edition des bulletins             <ul style="list-style-type: none"> <li>Le livre de paie</li> <li>Les états de cotisation (CNSS, IPR, ONEM, INPP)</li> </ul> </li> <li>Exploitation des tous les états RH</li> <li>Clôture de la paie :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Clôture intermédiaire</li> <li>Clôture mensuelle</li> </ul> </li> <li>Ouverture du nouveau mois</li> <li>Intégration comptable</li> </ol> <b>B. Traitement des activités du Projet</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Type de projet</li> <li>Type d'activité</li> <li>Centre de coûts / Codes bailleurs et budget</li> <li>Projet &amp; Tâches</li> <li>Feuille de temps</li> </ol>			7 JOURS
<b>XII – PHASE D'ASSISTANCE AU DEMARRAGE PAIE &amp; RH et PROJET</b>			2 JOURS
<b>TOTAL</b>			65 JOURS

 Logiciels & Services Solutions Informatiques	<b>PROJET ERPNext</b>	 FONAREDD
	<b>PLAN D'ACTION DE LA MISE EN PLACE</b>	
	FINANCE - LOGISTIQUE - PAIE RH - PROJET	
		<b><u>01/03/2024</u></b>



**Logiciels & Services**  
SOLUTIONS INFORMATIQUES