**Sage** X3

Fondamentaux Finance

Bootcamp MX3

Clients

|  |
| --- |
| **Informations Pratiques** |
| **Durée :**   * 5 jours (35 h) en présentielle   Les horaires vous seront communiqués lors de la confirmation de votre inscription. |
| **Référence :** |
| **Tarif :** |
| **Public visé :** Comptables |
| **Prérequis :**  Avoir des connaissances dans la gestion comptable ainsi que l’utilisation de l’outil informatique |
| **Effectif maximum :** 6 participants |
| **Moyens pédagogiques**   * Connaissances théoriques et démonstrations sur le logiciel par le formateur. * Cas pratiques à réaliser. * Remise d’un support de formation. |
| **Moyens d’encadrement**  Cette formation est assurée par un formateur expérimenté de notre Center of Excellence. |
| **Modalités de suivi et assistance**  Feuillet de présence et attestation  de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action de formation.  Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d’ouverture. |
| **Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques** : 50% - 50% |
| **Points forts / Plus de cette formation** Approche pédagogique pratique et interactive. |
| **Niveau obtenu**  A l’issue cette formation, vous maitriserez les fonctionnalités de base de Sage X3 dans le domaine de la Finance. |

|  |
| --- |
| **Objectifs pédagogiques** |
| En participant à cette formation du Bootcamp Sage X3, vous commencerez votre découverte des fonctionnalités de base de Sage X3 dans le domaine de la finance. |
| **Programme de la formation** |
| **Jour 1**   * Comment mettre en place le Plan de compte * Comment mettre en place la comptabilité analytique * Comment paramétrer les référentiels, les sociétés et les sites * Comment saisir les transactions du Grand Livre * Comment paramétrer et utiliser les budgets analytiques   **Jour 2**   * Comment créer un tiers * Comment mettre en place et définir la Comptabilité Tiers * Comment permettre la réalisation de transactions Inter Société * Comment utiliser les consultations et Etats de la Comptabilité Tiers * Comment saisir les règlements   **Jour 3**   * Gestion des règlements émis et reçus * Comment saisir des factures clients et fournisseurs   **Jour 4**   * Validation finale de factures, factures périodiques et simulation de pièces * Comment gérer les écarts de conversion * Comment organiser les clôtures de périodes et d’exercices * Consultations et Etats du module Comptabilité * Tout savoir sur les journaux automatiques   **Jour 5**   * Comment gérer les relevés et relances clients * Comment mettre en place des reporting financiers en utilisant les tableaux   de bord   * Notes de frais |

# Formation disponible depuis

# **Inscription**

**Renseignements**

