

CONGEDO MATRIMONIALE

Il congedo matrimoniale può essere richiesto dai dipendenti che non siano in periodo di prova.

In caso di matrimonio è previsto un periodo di congedo di **15 giorni consecutivi** (sabato, domenica e festivi inclusi) calcolati a partire dalla data del matrimonio compresa.

È comunque possibile assentarsi dal servizio sino a 3 giorni prima della data del matrimonio: in tal caso il periodo di congedo decorrerà dalla data del primo giorno di assenza.

Per comunicare l'assenza, è necessario aprire il ticket "Comunica congedo matrimoniale" presente nella sezione HR di Service Desk, con un preavviso di almeno sei giorni.

Documentazione da presentare:

- Certificato di matrimonio rilasciato dal Comune o dalla Parrocchia che ha celebrato le nozze (non è ammessa l'autocertificazione).
- Modulo detrazioni di imposta aggiornato nello Stato civile
- Copia fronte/retro del codice fiscale del coniuge
- Eventuale modulo di variazione residenza compilato

Inserimento dell'assenza in Geco:

Sarà cura del team HR provvedere all'inserimento dell'assenza in Geco.