



POP

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

O que é um POP?

O Procedimento Operacional Padrão (POP), é a ferramenta que nos mostra um método para executar uma tarefa com o **mínimo de desperdício**, combinando **mão de obra, máquinas e materiais** necessários de maneira a alcançar a **melhor produtividade** possível.

Por que usar um POP?

O trabalho padronizado garante que todos os profissionais sigam as mesmas orientações até que se perceba a necessidade de mudança. Isso gera **processos mais seguros**, com descrição de **riscos** e de **contramedidas** para evitar **acidentes com pessoas, processos e meio ambiente**, sendo também mais **eficientes**, com o uso mais preciso dos **recursos, redução dos desperdícios** de materiais e entrega de resultados com **mais qualidade** aos clientes finais.

SUMÁRIO

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

pag.

04

Conhecendo o

Processo

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

pag.

05

Considerações

Iniciais

Reserva de Materiais + Reservas de Materiais de Uso Comum - COM

pag.

06

Etapa 1

Link de Pesquisa

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

pag.

09

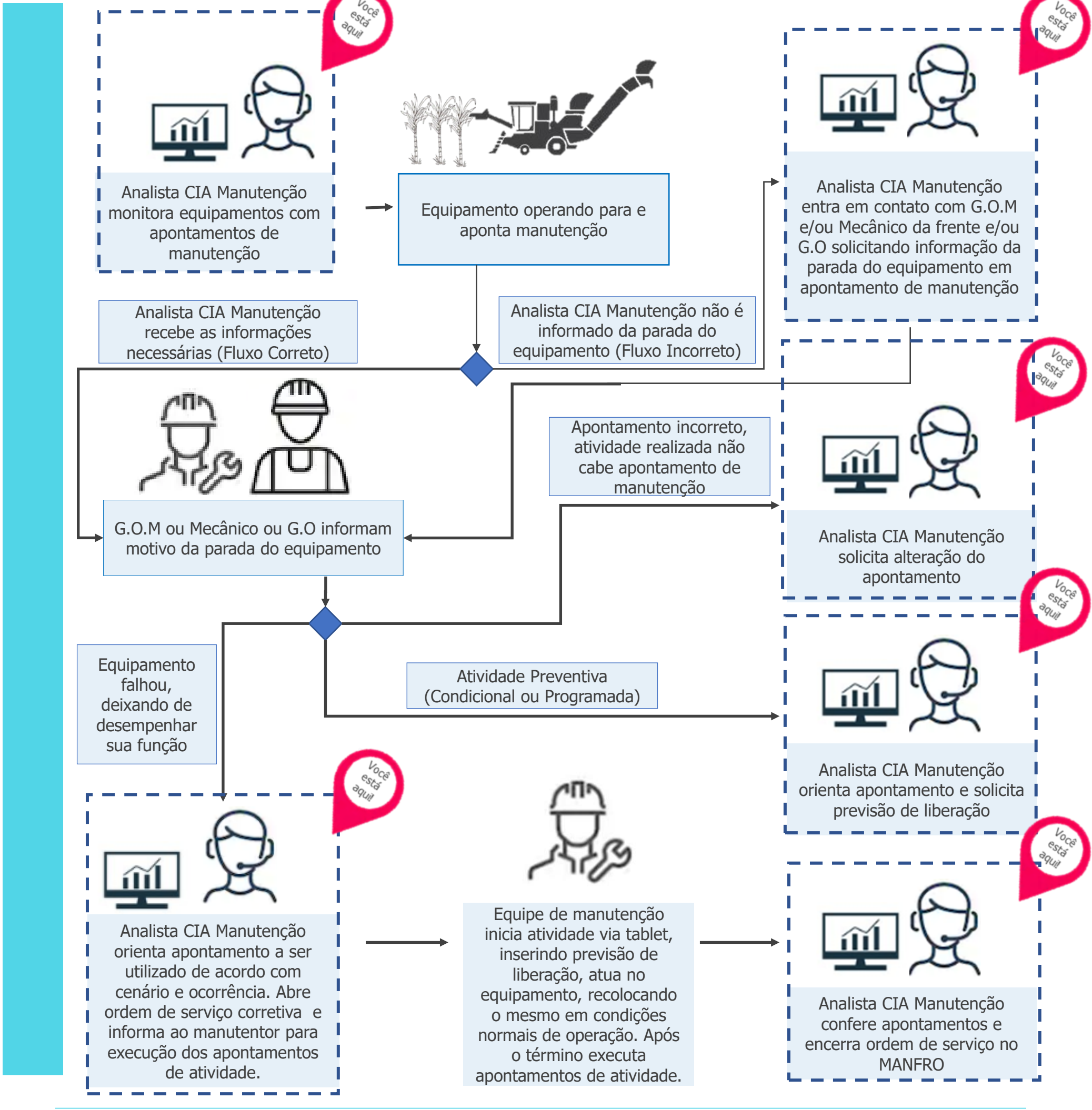
Etapa 2

Efetuando Reserva de Materiais no MANFRO

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

Reserva de
Materiais +
Link de
Pesquisa - COM

Conhecendo o Fluxo do Processo da CIA Manutenção



Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

Considerações Iniciais – Reserva de Materiais

O processo de reserva de materiais é decorrente de falhas nos equipamentos em campo, necessitando atuação da equipe de manutenções a fim de recolocar o equipamento em condições de operação. Para auxiliar a equipe de manutenção e dar agilidade ao processo, o analista CIA Manutenção por meio de solicitação do Gestor de Manutenção efetua a reserva do material via MANFRO, através de uma ordem de serviço corretiva, com origem campo em andamento para execução da manutenção.

Sendo assim não realizamos reservas para Materiais de uso Comum como:

Pano;
Pasta de lavar a mão;
Qualquer tipo de Sabão;
Gases;
Fita Isolante.

Ou qualquer material que utilize uma unidade/peça em mais de um equipamento, isso se enquadra em material de uso comum.

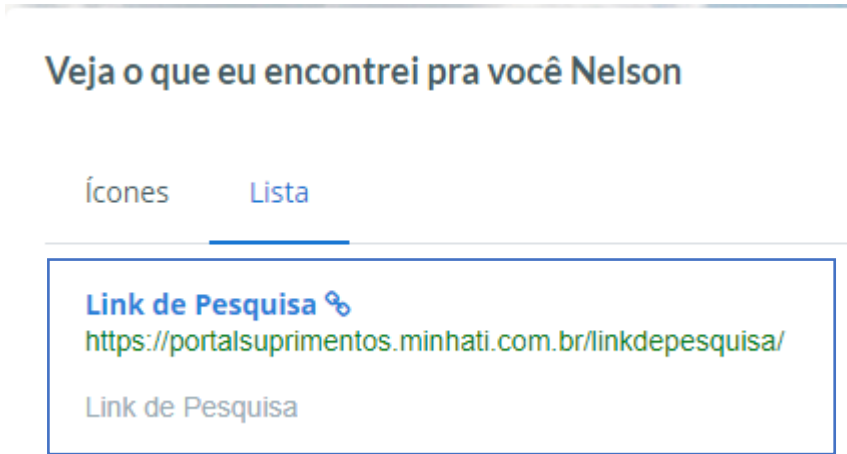
Materiais de uso comum são reservados em OS's de Centro de custo, pois esse custo é rateado posteriormente. Assim ficando sob Responsabilidade da unidade a reserva desses tipos de materiais.

Reserva de Materiais + Link de Pesquisa - COM

Etapa 1 – Link de Pesquisa

O link de pesquisa, é uma ferramenta que possibilita pesquisar e verificar saldo de materiais necessários, ou ainda em quais unidades há estoque do item.

- 1
- Acessar Link de Pesquisa através do link:
<https://novoautoatendimentocsc.minhati.com.br/#/Home>.
- 2
- Na área “Digite o que procura” escrever “Link de Pesquisa”.
- 3
- Selecionar o link localizado logo abaixo “Link de Pesquisa”.




- 4
- Digite o código informado pelo Gestor de Manutenção.

Link de Pesquisa

6011592

Busca Avançada

- 5
- Selecionar o botão “”.

Link de Pesquisa

6011592

Busca Avançada

Resultado

Encontramos 1 item(s) em 1 página(s).

Opções

Primeira

Anterior

1

Próxima

Última

PORCA SEXT M12X1,75 10MM DIN 267 GV CL 5

SAP 6011592

Tipo: Y011 | Tipo Descrição: COSAN Material de Consumo | Obsoleto: Não

Reserva de
Materiais +
Link de
Pesquisa - COM

Etapa 1 – Link de Pesquisa

6 Selecionar a opção “Ver Detalhes”.

Link de Pesquisa

6011592

Busca Avançada

Resultado

Encontramos 1 item(s) em 1 página(s).

Opções

Primeira

Anterior

1

Próxima

Última

SAP

6011592

Tipo: Y011 | Tipo Descrição: COSAN Material de Consumo | Obsoleto: Não

Ver Detalhes

Abrir no MS Excel

Copiar Cód SAP

Abrir o Siga Aqui

Ampliar Material

Descrição do material e equipamento aplicado

Materiais filhos do material pesquisado

Especificação do material

Verificação de estoque nas unidades e depósitos

Informações gerais

🔧

PORCA SEXT M12X1,75 10MM DIN 267 GV CL 5

✕

Mais Informações

Descrição Longa

Filhos

Estoque

Informações Gerais	Datas
Código SAP: 6011592	Cadastrado em: 13/02/2007
Tipo: Y011	Alterado em: 13/02/2007
Tipo Descrição: COSAN Material de Consumo	
Integrado SAP: Sim	
Obsoleto: Não	
NCM: 7318.16.00	
Hierarquia: Y0800Y0009Y0000016	
Hier. Descrição: Porcas	



Padronizações
ADM
TEC

Legenda padronizações
Total
Parcial
Não Padronizado
Obsoleto

Reserva de
Materiais +
Link de
Pesquisa - COM

Etapa 1 – Link de Pesquisa

7 Selecionar a opção “Estoque”.

 **PORCA SEXT M12X1,75 10MM DIN 267 GV CL 5** 









Mais Informações

Descrição Longa

Filhos

Estoque

* O material está ampliado apenas para os centros relacionados abaixo

Centro	Estoque Livre	MRP Mínimo	MRP Máximo	Leadtime	
ARARAQUARA					
0033 - JUNQUEIRA	9.346,00 PC	8000,000	13200,000	20 dia(s)	
0031 - SERRA	8.463,00 PC	8001,000	12000,000	20 dia(s)	
0015 - BONFIM	6.738,00 PC	7626,000	15252,000	20 dia(s)	
0036 - ARARAQUARA	1.950,00 PC	5492,000	10983,000	20 dia(s)	
0016 - TAMOIO	0,00 PC	-	-	20 dia(s)	
0236 - BIO BONFIM	0,00 PC	0,000	0,000	0 dia(s)	
0232 - BIO ARARAQUARA	0,00 PC	0,000	0,000	0 dia(s)	
0226 - BIO SERRA	0,00 PC	0,000	0,000	0 dia(s)	

8 Localizar a unidade em que deseja verificar o saldo do material pesquisado.

9 Selecionar no campo “Estoque livre” referente a unidade desejada..

Nome do depósito,
automotiva, indústria
ou caminhões oficina

Quantidade do
material pesquisado
no depósito
correspondente

Depósito	Quantidade
AU01	5.568,00 PC
CO02	210,00 PC
CO03	150,00 PC
CO06	180,00 PC
CO09	210,00 PC
CO11	60,00 PC
CO19	180,00 PC
CO20	180,00 PC

Etapa 2 – Efetuando reserva de materiais no MANFRO

- 6 No campo "Código", insira o código "10 – RESERVA". Neste campo é inserido o código referente ao tipo de operação a ser executada.

Ex. 10 – Reserva; 11 – Devolução; 12 – Cancelamento; 13 – Baixa; 14 – Estorno; 15 – Req. de Compra; 16 – Cancelamento Req. Compra.
- 7 Pressionar tecla TAB.
- 8 Inserir o código referente ao Sistema em que será aplicado o material requisitado.
- 9 Pressionar a tecla TAB.
- 10 Inserir o código referente ao Subsistema relacionado ao Sistema informado anteriormente, em que será aplicado o material requisitado.
- 11 Pressionar a tecla TAB.
- 12 Inserir o código referente ao componente relacionado ao Subsistema e Sistema informados anteriormente, em que será aplicado o material requisitado.

IMPORTANTE !

No momento da solicitação de reserva de materiais pelos gestores de manutenção, é necessário questionar qual sistema, subsistema e componente o material será aplicado, para que possa ser preenchido a árvore de apontamentos durante a execução da reserva do material, dessa forma é possível estratificar os custos por sistema, subsistema e componente.


Caso não seja informado pelos gestores, pode ser utilizado Sistema, Subsistema e componente genérico.

Ex. Sistema: "6000 – Diagnóstico"; Subsistema: "6000 – Diagnóstico" e Componente: "1 – Serviço"

- 13 Pressionar a tecla TAB.
- 14 Inserir o código SAP do material solicitado.

Reserva de
Materiais +
Link de
Pesquisa - COM

Etapa 2 – Efetuando reserva de materiais no MANFRO

- 15
- Pressionar a tecla TAB.
- 16
- Inserir a quantidade a ser requisitada.
- 16
- Inserir a quantidade a ser requisitada e selecionar “”.

17.1

16

6

8


10

12

14

16

Pedidos de Peças/Serviços da Oficina da O.S.: 151635776																
<div>Procurar Refresh Aplicar Induir Cancelar Deletar Imprimir Enviar <input type="checkbox"/> Exibir apenas itens não atendidos Consulta Saldo Tecla Shift + C para copiar registro(s) Sair</div>																
Enviado	Nº. Requisição	Nº. Reserva/ Nº. Item Res	Nº. Requisição Nº. Item Requis	Tipo de Peça/Serviço		Sistema Veicular		Subsistema Veicular		Componente		Material		Qtde	Depósito	
				Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição		Código	Saldo
<input type="checkbox"/>	17011503			10	RESERVA	1400	Sist. Elétrico	1502	Lampadas	1	SERVIÇO	8085540	LANTERNA LED LAT POS ACRIL AMB	1,00		

- 17
- Consultar saldo.
- 17.1
- Selecionar o campo de envio.
- 17.2
- Selecionar o botão “”.

Pedidos de Peças/Serviços da Oficina da O.S.: 151635776																
<div>Procurar Refresh Aplicar Induir Cancelar Deletar Imprimir Enviar <input type="checkbox"/> Exibir apenas itens não atendidos Consulta Saldo Tecla Shift + C para copiar registro(s) Sair</div>																
Enviado	Nº. Requisição	Nº. Reserva/ Nº. Item Res	Nº. Requisição Nº. Item Requis	Tipo de Peça/Serviço		Sistema Veicular		Subsistema Veicular		Componente		Material		Qtde	Depósito	
				Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição		Código	Saldo
<input checked="" type="checkbox"/>	17011503			10	RESERVA	1400	Sist. Elétrico	1502	Lampadas	1	SERVIÇO	8020254	FAROL AUX QUADR C LAMP 24V	1,00	Almoxarifado automotivo 1	AU01 0,00

- 17.3
- Após a consulta de saldo, será informado o depósito e saldo contido.
- 17.4
- Caso não tenha saldo, como acima, é possível verificar se temos outro depósito com saldo para o material solicitado.
- 17.5
- Clicar sob o campo depósito e digitar “ENTER”.

Material sem
saldo disponível.


Material				Depósito		Grupo
Descrição				Qtde	Código	
<input checked="" type="checkbox"/>	FAROL AUX QUADR C LAMP 24V 138X138MM	1,00	AU0	Almoxarifado automotivo 1	0,00	

Consulta Saldo


Sequência	Depósito	Saldo	Deposito PIMS	
Priorização	SAP		Código	Descrição
1	AU01	0	27200	Almoxarifado automotivo 1
2	IN01	40	27206	Almoxarifado Industrial 01

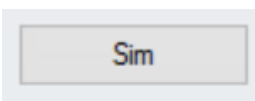
Reserva de
Materiais +
Link de
Pesquisa - COM

Etapa 2 – Efetuando reserva de materiais no MANFRO

17.6 Selecionar o botão “”.

18 Selecionar campo de envio.

19 Selecionar o botão “”.

20 Selecionar o botão “”.

18

Pedidos de Peças/

Procurar

Refresh

Aplicar

Incluir

Cancelar

Deletar

Imprimir

Enviar

Enviado	Nº. Requisição	Nº. Reserva/ Nº. Item Reserva	Nº. Requisição Compra/ Nº. Item Requisição Compra	Tipo de Peça/Serviço	
				Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	17011753			10	RESERVA

Aviso

Confirma o envio dos Pedidos?

Sim

Não

21 Inserir matrícula do solicitante.

Funcionário Solicitante

Funcionário:

Ok

Cancelar

Número de
reserva gerada

Pedidos de Peças/Serviços da Oficina da O.S.: 20499215											
Procurar	Refresh	Aplicar	Incluir	Cancelar	Deletar	Imprimir	Enviar	Exibir apenas itens não atendidos		Consulta Saldo	Tecle Shift + C para copiar registro(s)
Enviado	Nº. Requisição	Nº. Reserva/ Nº. Item Reserva	Nº. Requisição Compra/ Nº. Item Requisição Compra	Tipo de Peça/Serviço		Sistema Veicular		Subsistema Veicular		Componente	Material
				Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição	Código	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	17011579	15152248 / 1		10	RESERVA	1700	Estrutura / Chassis	1780	Estrutura	1	SERVIÇO
										8030028	PARABARRO MB MER

Informe o número de reserva ao solicitante para o mesmo fazer a retirada do material do almoxarifado.

