



O que é um POP?

O Procedimento Operacional Padrão (POP), é a ferramenta que nos mostra um método para executar uma tarefa com o **mínimo de desperdício**, combinando **mão de obra, máquinas e materiais** necessários de maneira a alcançar a **melhor produtividade** possível.

Por que usar um POP?

O trabalho padronizado garante que todos os profissionais sigam as mesmas orientações até que se perceba a necessidade de mudança. Isso gera processos mais seguros, com descrição de riscos e de contramedidas para evitar acidentes com pessoas, processos e meio ambiente, sendo também mais eficientes, com o uso mais preciso dos recursos, redução dos desperdícios de materiais e entrega de resultados com mais qualidade aos clientes finais.



pag. Conhecendo o Processo

Atualizando Previsões PMA - Manutenção

Considerações Iniciais

Atualizando Previsões PMA - Manutenção

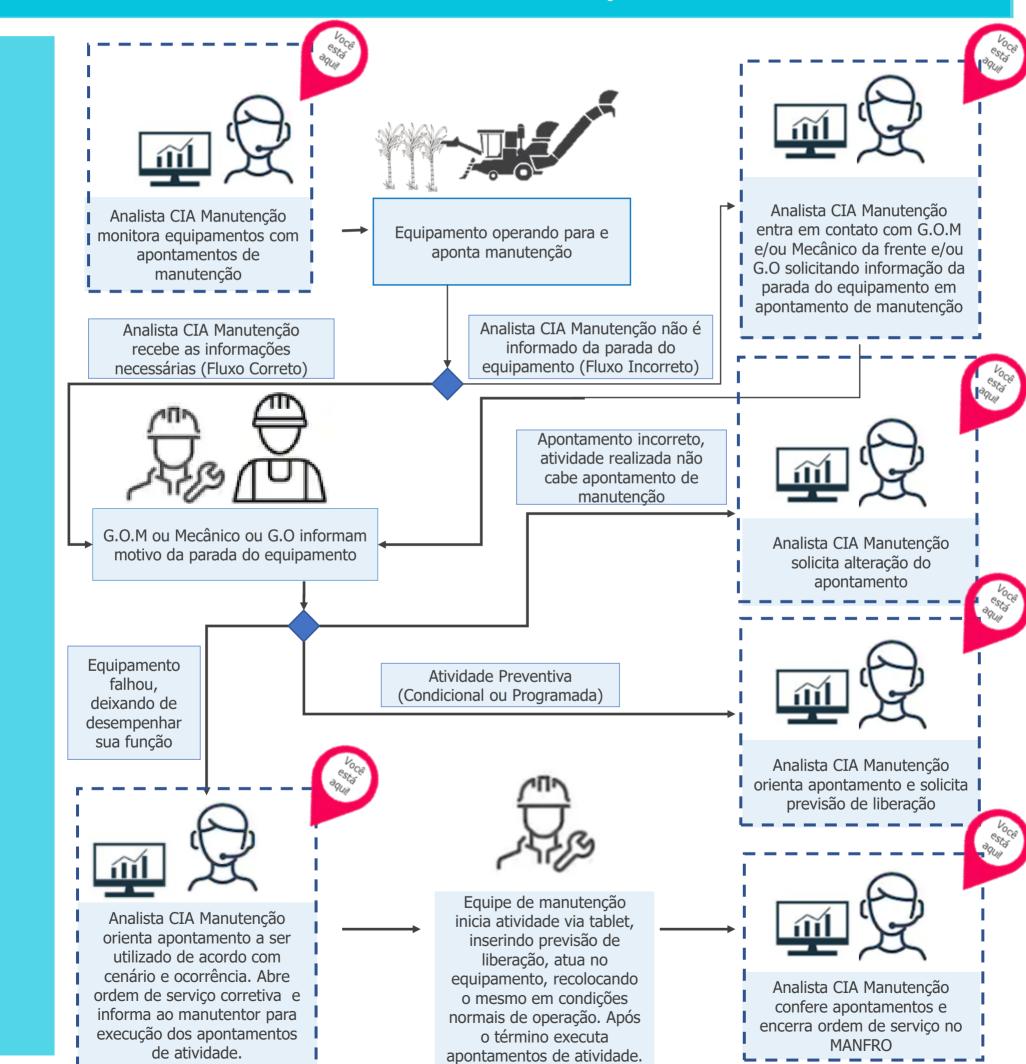
pag. **06**

Etapa 1

Atualizando Previsões no PMA

Atualizando Previsões PMA - Manutenção

Conhecendo o Fluxo do Processo da CIA Manutenção



Considerações Iniciais - Atualizando Previsões

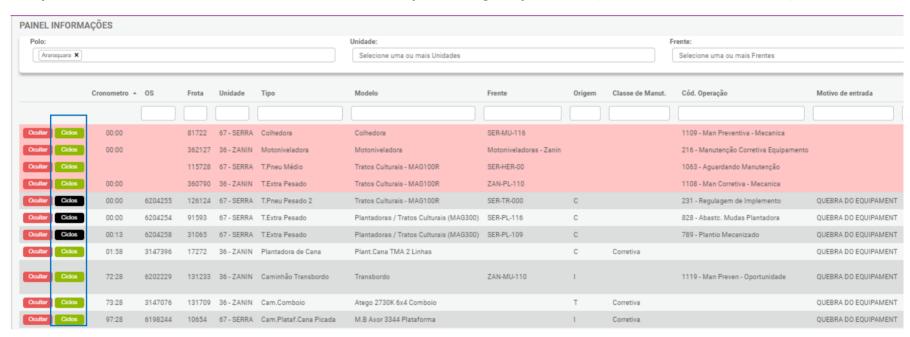
Uma das principais entregas da CIA Manutenção para com as demais áreas, é a previsão de retorno dos equipamentos. Isso impacta diretamente no planejamento das frentes, com disposição dos equipamentos em talhões de maior ou menor rendimento, despacho de caminhões, etc. Dessa maneira estamos criando este procedimento para lhe auxiliar a manter todas as previsões de liberação atualizadas.

Etapa 1 – Atualizando Previsões no PMA



Acessar PMA conforme POP.CORP.CIA.0044 — Abertura e Parametrização de Sistemas — Manutenção;

Após realizado o filtro das unidades em que esteja operando, teremos essa visão;



Cada linha representa um equipamento em manutenção;

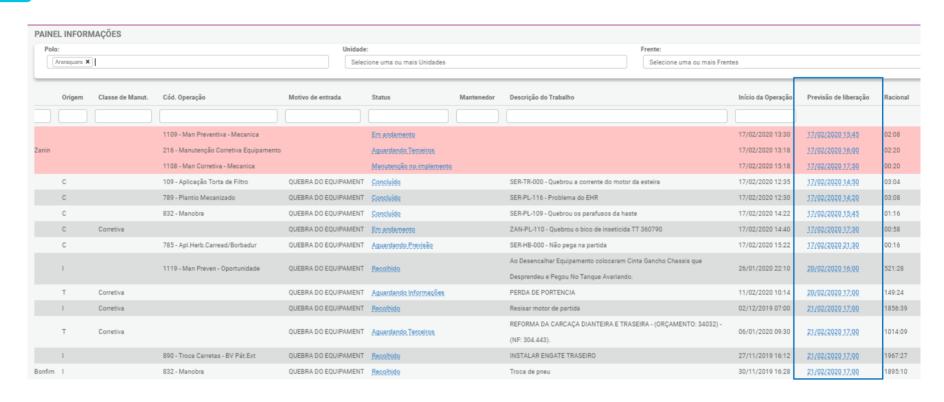
- Ícones verdes, correspondem a linhas com previsão de liberação OK;
- Ícones vermelhos, correspondem a linhas com previsão de liberação atrasada;
- Ícones Pretos, correspondem a linhas com status concluído.

IMPORTANTE!

Os ícones verdes e vermelho, utilizam da previsão informada para indicarem se estão ou não vencidas alterando sua cor. Porém caso não tenha sido informado previsão, o ícone se mantem verde fazendo necessário verificação constante do analista não apenas pela cor dos ícones

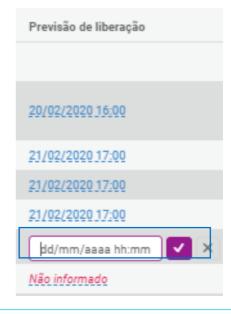
Etapa 1 - Atualizando Previsões no PMA

2 Verificar equipamentos com previsões atrasadas, ou próximas de seu vencimento;



É possível verificar pela cor dos ícones, e validação pelo campo de "Previsão liberação";

- Contatar equipe de manutenção ou operação, priorizando radio e posteriormente telefone para atualização da previsão de liberação do equipamento;
 - 3.1 Acessar MALBORG TEC, conforme POP.CORP.CIA.0044 Abertura e Parametrização de Sistemas Manutenção;
- 4 Após recebimento da informação, clicar sob o campo e inserir a previsão;
- 5 Após inserido a informação clicar em " ;



Prttelino

Etapa 1 – Atualizando Previsões no PMA

IMPORTANTE!

Para garantirmos que toda manutenção tenha previsão de liberação/atendimento, devemos preencher as previsões de liberação para cada manutenção. Sendo preventiva ou corretiva, onde podemos considerar a primeira com o tempo de deslocamento + avaliação pelo executante da manutenção, ou GOM. E posteriores com tempo real da manutenção.

Dessa forma não havendo limites de alterações, mas tendo a necessidade de refletir a realidade do campo.

Ao identificar algum equipamento não aderente a previsão, ou próximo do vencimento devemos seguir os gatilhos conforme abaixo.

Responsável	Tempo
Mecânico / Eletricista/GO	0 a 20 min
G.O.M	20 a 40 min
G.P.M	40 a 60 min
Supervisor	1h00 a 1h20
Gestor imediato CIA	> 1h20

IMPORTANTE!

- 1 O tempo mínimo para retornar a ligação ao responsável é de 20 minutos em todos os níveis.
- 2 Em unidades onde não existir o GPM, o gatilho será para o Supervisor, estendendo 40 min para esse scalation.
- 3 Todos os níveis deverá haver registro via WhatsApp ou E-mail.
- 4 Restringido ligação via Telefone entre 18h e 08h a GPM e Supervisores, Exceto GPM em turnos.

Obs.

Caso necessário acionar o GP ou supervisor devido falta de informação de previsões, os mesmos devem apenas entender com a equipe qual motivo da não aderência e solicitar para que seja informado uma nova previsão ao analista CIA Manutenção. Já que a informação da previsão é de responsabilidade do GOM ou mecânico.

