

Cambios software ordenes de compras

1.-Corrección Ortográfica (Días de Crédito).

Formulario de Contacto pago:

- Contacto pago: [Campo de texto]
- Descuento (%): [Campo de texto]
- Correo Electrónico: [Campo de texto]
- Persona: Física (seleccionado)
- Credito: No (seleccionado, con una flecha roja indicando la corrección)
- Dias Credito: [Campo de texto]
- Botones: Guardar, Cancelar

2.-Quitar vendedor y agregar proveedor PDF

Configuración de compra:

FOLIO No. N/A

FECHA DE 2023/09/28

SOLICITUD

FIRMA DE

AUTORIZACIÓN:

Vendedor:				CONDICIONES DE PAGO	
REQ-795183586857				credito	
CANTIDAD	UNIDAD	Descripción	UNITARIO	SUBTOTAL	
3	xxx	xxx	100	300	
2	caja	solución de limpieza	50	100	
Sub Total				400	
IVA (16%)				64	
ISR (6%)				24	
DESCUENTO (25%)				100	
Total				MX 388	

COTIZACIÓN PO-119749920539 2023/09/28

SOLICITÓ alisson

Dir. Planta: calle maple #103-22

Dir. Oficina: contra

3.-Agregar nombre completo de la **Lic. Laura Álvarez M.** en lugar de firma de autorización.

FEAPAPP.COM/CW/ORDEN_COMPRA/ADMIN/7PAGE=PURCHASE_ORDERS/VIEW_PO&ID=65

Gmail YouTube Maps Todos los favoritos

GCO - Admin Mauricio Sevilla

Dashboard
Lista Proveedores
Lista Productos
Requisiciones
Órdenes de Compra

Sistema
Lista Usuarios
Configuración

FOLIO No. N/A
FECHA DE SOLICITUD 2023/09/28
FIRMA DE AUTORIZACIÓN: _____

Vendedor:				CONDICIONES DE PAGO	
REQ-795183586857				credito	
CANTIDAD	UNIDAD	Descripción	UNITARIO	SUBTOTAL	
3	xxx	xxx	100	300	
2	caja	solución de limpieza	50	100	
				Sub Total	400
				IVA (16%)	64
				ISR (6%)	24
				DESCUENTO (25%)	100
				Total	MX 388

COTIZACIÓN PO-119749920539 2023/09/28

SOLICITÓ alisson

Dir. Planta: calle maple #103-22

Dir. Oficinas: centro

4.-Quitar leyenda “para más desarrollo accede a configuro web”

ALVARTIS PHARMA S.A. DE C.V.
hola@gestiondeordenes.com
Calle 78 N 24 32

FOLIO No. N/A
FECHA DE SOLICITUD 2023/09/28
FIRMA DE AUTORIZACIÓN: _____

Vendedor:				CONDICIONES DE PAGO	
REQ-795183586857				credito	
CANTIDAD	UNIDAD	Descripción	UNITARIO	SUBTOTAL	
3	xxx	xxx	100	300	
2	caja	solución de limpieza	50	100	
				Sub Total	400
				IVA (16%)	64
				ISR (6%)	24
				DESCUENTO (25%)	100
				Total	MX 388

COTIZACIÓN PO-119749920539 2023/09/28

SOLICITÓ alisson

Dir. Planta: calle maple #103-22

Dir. Oficinas: centro

ENVIAR FACTURA AL CORREO: EXAMPLE@gmail.com

GCO - Para más desarrollo accede a ConfiguroWeb

5.-Agregar **acentos** en toda la plataforma.

6.-Poner correo y dirección

Actualizar detalles de Orden de Compra

ALVARTIS PHARMA S.A. DE C.V.
hola@gestiondeordenes.com
Calle 78 N 24 32

ConfiguroWeb

FOLIO No. N/A

FECHA DE SOLICITUD 2023/09/28

FIRMA DE AUTORIZACIÓN:

Vendedor:		CONDICIONES DE PAGO		
REQ-795183586857		credito		
CANTIDAD	UNIDAD	Descripción	UNITARIO	SUBTOTAL
3	xxx	xxx	100	300

Correo:
comprasmexico@alvartispharma.com.mx
Dirección:
Calle Nueva York Número 310, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.

7.-En donde dice **"Enviar factura al correo"** agregar el siguiente correo:

AUTORIZACION:

Vendedor:		CONDICIONES DE PAGO		
REQ-795183586857		credito		
CANTIDAD	UNIDAD	Descripción	UNITARIO	SUBTOTAL
3	xxx	xxx	100	300
2	caja	solución de limpieza	50	100
Sub Total				400
IVA (16%)				64
ISR (6%)				24
DESCUENTO (25%)				100
Total				MX 388

COTIZACIÓN PO-119749920539 2023/09/28

SOLICITÓ alisson

Dir. Planta: calle maple #103-22

Dir. Oficinas: centro

ENVIAR FACTURA AL CORREO: EXAMPLE@gmail.com

Correo:
cuentasporgayar@alvartispharma.com.mx

8.-Quitar **contacto de pago**

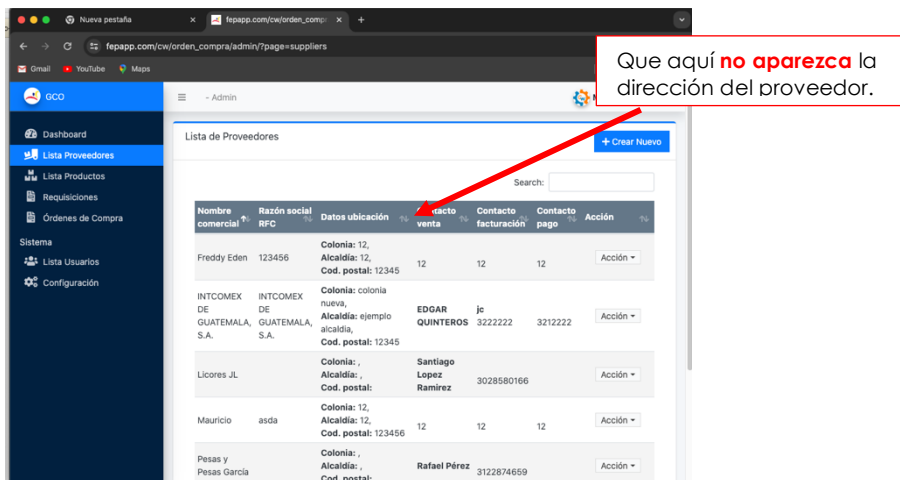
The screenshot shows the 'Registrar Nuevo Proveedor' form. The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Lista Proveedores, Lista Productos, Requisiciones, Órdenes de Compra, Sistema, Lista Usuarios, and Configuración. The form fields include: Alcaldía, Contacto venta, Contacto facturación, Contacto pago (highlighted with a red arrow), Descuento (%), Correo Electrónico, Persona (Física), and Credito (No). A table on the right shows a list of providers with columns for 'Contacto facturación', 'Contacto pago', and 'Acción'.

9.-

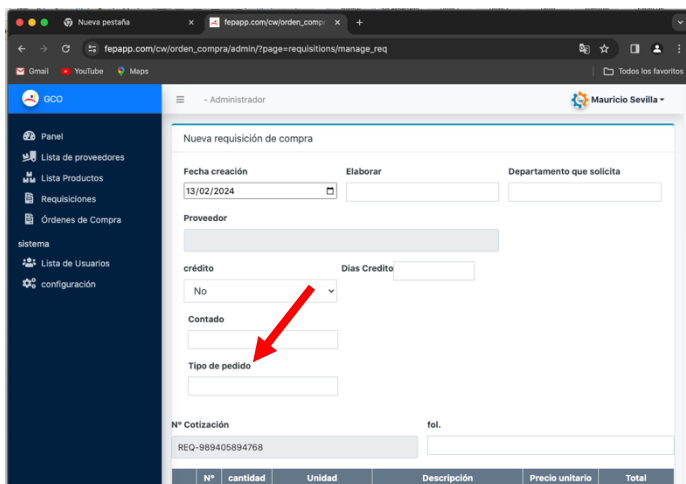
The left screenshot shows the 'Registrar Nuevo Proveedor' form with the 'Persona' dropdown menu open. A red arrow points to the 'Persona' field, and a text box says 'Quitar **persona** de aquí y subirlo'. The right screenshot shows the 'Registrar Nuevo Proveedor' form with the 'Código Postal' dropdown menu open. A red arrow points to the 'Código Postal' field, and a text box says 'entre **código postal** y **Razón social**'. The form fields include: Nombre Proveedor, Razón social RFC, Código Postal (Por favor selecciona aquí), Colonia, Alcaldía, Contacto venta, and Contacto facturación.

10.-Al dar de alta un proveedor agregar el **tipo de moneda** (Euro, peso mexicano, dólar).

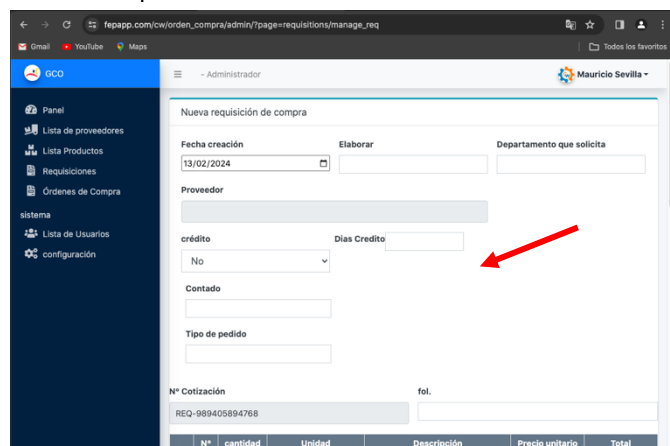
11.-Al dar de alta un nuevo proveedor que si tenga los campos para agregar su dirección pero que **no aparezcan los datos de ubicación** en el listado de proveedores.



12.-Quitar **Tipo de pedido**



13.-Campo de Días de Crédito **desalineado**



14.-Agregar campo de **Condiciones de Pago**

Nueva requisición de compra

Fecha creación: 13/02/2024 | Elaborar: | Departamento que solicita: |

Proveedor: |

crédito: No | Días Credito: |

Contado: |

Tipo de pedido: |

N° Cotización: REQ-989405894768 | fol.: |

N°	cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Total
----	----------	--------	-------------	-----------------	-------

15.- Agregar campos de **datos bancarios** en el registro de **nuevo proveedor**, pero que no aparezcan estos datos en la lista de proveedores.

+ Registrar Nuevo Proveedor

Nombre Proveedor: |

Razón social RFC: | Completa este campo

Código Postal: | Por favor selecciona aquí

Colonia: |

Alcaldía: |

Contacto venta: |

Contacto facturación: |

16.- Agregar campo de **descuento** y **tipo de moneda** en requisición.

Nueva requisición de compra

Fecha creación: 13/02/2024 | Elabora: | Departamento que solicita: |

Proveedor: |

Credito: No | Días Credito: |

Contado: |

Tipo de pedido: |

N° Cotización: REQ-482880406835 | Folio: |

N°	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Total
----	----------	--------	-------------	-----------------	-------

17.-**Direccionar los datos bancarios** de proveedor para que en automático al hacer una requisición ya aparezcan al elegir el proveedor.