

Foreningen – udfyldes inden arrangementet¹

Navn	
Lokale	
Bestyrer	For- og efternavn: Tlf.: Mail: Evt. studienummer:
Bevillingshaver	For- og efternavn: Tlf.: Mail: Evt. studienummer:
Foreningens nøglepersoner	For- og efternavn: Tlf.: For- og efternavn: Tlf.: For- og efternavn: Tlf.: For- og efternavn: Tlf.: For- og efternavn: Tlf.:
Foreningens formål	
Husrepræsentant	

¹ Side 1 kan, såfremt oplysningerne stadig er korrekte, genanvendes ved et andet arrangement

Arrangementet – udfyldes inden arrangementet

Arrangementstype	
Arrangementsansvarlige	Navn: Kontaktoplysninger:
Formål	
Lokale/lokaler	
Evt. lejlighedsbevilling <i>(kopi af lejlighedsbevilling bedes vedlagt)</i>	Navn på ansøger: Kontaktoplysninger: Gyldighed af lejlighedsbevilling:
Forventet antal gæster	
Evt. professionelle vagter tilknyttet	Antal: Firma: Kontaktperson ved vagtbureau:
Evt. driftsperson tilknyttet arrangementet	Navn:
Låneaftale (ved ad hoc-arrangementer) <i>(kopi bedes vedlagt)</i>	Udfyldt af:
Sikkerhedskrav godkendt	Navn:

Arrangementets forløb – udfyldes umiddelbart efter arrangementet

Afvielser fra det normale (beskrivelse)	
Myndighedspersonaler kontaktet og/eller tilkaldt	Politi: Brandmyndigheder: Ambulance/læge:
AU-personale kontaktet og/eller tilkaldt	
Skader på bygninger eller inventar (beskrivelse)	
Samlet vurdering af arrangementet	

Udfyldt af:

Dato

Navn