



FORMULAIRE DE DEMANDE DE D'EXEMPTION AU CERTIFICAT DE CONFORMITE

Formulaire à retourner rempli, avec les documents demandés, à l'Agence Gabonaise de Normalisation (AGANOR)

NUMERO DE LA DEMANDE :	DATE DE DEPOT :
Encadré réservé à l'Agence Gabonaise de Normalisation	

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA PERSONNE MORALE**

DENOMINATION SOCIALE : _____	
SIGLE : _____	FORME JURIDIQUE : _____
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : _____	
N° R.C.C.M. DU SIEGE : _____	NIF : _____
CAPITAL SOCIAL : _____	DUREE : _____
TELEPHONE FIXE : _____	MOBILE : _____
E-MAIL : _____	SITE WEB : _____
ACTIVITES DE L'ENTREPRISE : _____	

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'EXPORTATEUR**

NOM DE L'EXPORTATEUR : _____	
PAYS DE PROVENANCE : _____	MODE DE TRANSPORT : _____
TELEPHONE : _____	E-MAIL : _____

▪ **RESPONSABLE DU SUIVI DU DOSSIER**

NOM ET TITRE : _____	
E-MAIL : _____	TELEPHONE : _____

▪ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RESPONSABLE LEGAL (*)**

(*) Gérant, Directeur Général (DG), Président Directeur Général (PDG)... ayant le pouvoir d'engager la personne morale

NOM ET PRENOM : _____	
FONCTION : _____	
E-MAIL : _____	TELEPHONE : _____
JE CONFIRME PAR LA PRESENTE QUE LES INFORMATIONS FOURNIES SONT EXACTES (**)	
FAIT A : _____	LE : _____

(**) SIGNATURE ET CACHET : _____

JOINDRE A CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI, LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Un courrier de demande d'exemption adressé au Directeur Général de l'Agence Gabonaise de Normalisation (AGANOR) ;- La liste et les quantités de tous les produits concernés par la demande d'exemption ainsi que leurs fournisseurs (exportateurs) et leurs codes douaniers (codes SH ou HS codes) respectifs ;- Le certificat de conformité en cours de validité de chaque produit concerné par la demande d'exemption ;- Les rapports d'essais effectués sur chaque produit concerné par la demande d'exemption (si disponibles) ; | <ul style="list-style-type: none">- Les documents de transport éventuels (LTA ou Air Waybill ; Bill of Lading ou B/L ; Cargo Mouvement Requièrent ou CMR), le cas échéant.- Les factures des produits éventuelles, le cas échéant ;- Le reçu de règlement des frais de traitement de dossier (à retirer auprès de la Direction Administrative et Financière après paiement des frais de 150 000 FCFA). |
|--|---|

“Votre passerelle vers la Qualité”

ESPRIT D'EQUIPE - RESPONSABILITE - QUALITE

AGENCE GABONAISE DE NORMALISATION (AGANOR)

BP 23 744 - Tel.: +241 (0) 74 74 45 98

Centre-Ville, Face au PMUG - Immeuble Gabon Industriel

www.aganorgabon.com | evaluation.conformite@aganor-gabon.com