



**EMPRESA DE TRANSPORTE POR CABLE "MI TELEFÉRICO"**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA 003/2015**  
**(PERSONAL CONTRATO POR TIEMPO INDEFINIDO)**



REFERENCIA CARGO	OBJETIVO DEL CARGO	Nº DE PUESTOS VACANTES	FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS ADICIONALES Y OTROS REQUISITOS
MT-CPE-GAF-03-01  <b>RESPONSABLE DE DOTACION DE PERSONAL</b>	Ejecutar y supervisar los procesos de Dotación y Movilidad de Personal, en el marco de lo previsto en la Ley N° 466, Ley General del Trabajo, Reglamentos, Manuales, Procedimientos y otras normas técnico legales, con el objeto de garantizar una adecuada gestión del talento humano, de acuerdo a lo programado en el POA y Plan Anual de Contrataciones de Personal (PACP) de la empresa.	<b>1</b>	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Administración de Empresas o ramas afines.  <b>Experiencia General:</b> 4 años  <b>Experiencia Profesional:</b> 1 año  <b>Experiencia Relacionada al Cargo:</b> 2 años	Conocimiento de la Ley N° 1178 Conocimiento de la Ley N° 466 Conocimiento de la Ley General del Trabajo Conocimiento y manejo del SIGMA Conocimiento de la D.S. N° 23318-A Conocimiento del D.S. N° 1980 Conocimiento de la Ley N° 843 Conocimiento en Reclutamiento y Selección de Personal Conocimiento de la Ley de Pensiones Conocimiento del Código de Seguridad Social Conocimiento en la elaboración de Planillas Salariales; pago de Beneficios Sociales y aportes a la Seguridad Social.  Orientación al cliente (interno y/o externo) Habilidad analítica Capacidad de Planificación y Organización Resolución de problemas Trabajo en Equipo Tolerancia a la presión
MT-CPE-GAF-03-02  <b>PROFESIONAL EN REGISTRO Y ARCHIVO</b>	Ejecutar y controlar el proceso de Registro de Personal, en el marco de lo previsto en normativa vigente, directrices emanadas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social y otras normas técnico-legales, a objeto de generar información referente a la vida laboral del personal de la Empresa, para la toma de decisiones.	<b>1</b>	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura o Título Académico y/o Egresado a nivel Licenciatura o Título a nivel Técnico Superior en Administración de Empresas, Bibliotecología, o ramas afines.  <b>Experiencia General:</b> 3 años  <b>Experiencia Profesional:</b> 6 meses  <b>Experiencia Relacionada al Cargo:</b> 2 años	Conocimiento de la Ley N° 1178 Conocimiento de la Ley N° 466 Conocimiento del D.S. N° 23318-A Conocimiento del D.D. N° 1978 Conocimiento del D.D. N° 1980 Conocimientos de Sistemas de Archivo Conocimiento de la Ley General del Trabajo  Habilidad analítica Capacidad de Planificación y Organización Resolución de problemas Trabajo en Equipo Tolerancia a la presión

**IMPORTANTE:**

Efectuar sus postulaciones a partir del día **lunes 06 de julio hasta el viernes 10 de julio** de 2015.

La fecha límite de postulación es el **viernes 10 DE julio de 2015**.

No se recibirán postulaciones por otro medio (impresas, sobres u otras)

Las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos para cada cargo, no serán tomadas en cuenta.

**NOTA:** La evaluación curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el cargo y carpeta personal

Los interesados en efectuar sus postulaciones, favor remitirlas a la siguiente dirección:

**www.miteleferico.bo**

