



MANUAL DEL USUARIO

SISTEMA GEdS

La Paz, 2 de diciembre de 2011

TABLA DE CONTENIDO**Contenido**

1.	USUARIO: ADMINISTRADOR (SUPER USUARIO)	4
1.1.	INICIO DE SESIÓN	4
1.2.	MODULO: SEGURIDAD.....	5
1.2.1.	ROLES DE USUARIO	5
1.2.2.	ESTACIONES.....	5
1.2.2.1.	CONFIGURACIÓN DE ISLAS, DISPENSADORES Y MANGUERAS	5
1.2.2.1.1.	ISLAS.....	6
1.2.2.1.1.1.	DISPENSADORES.....	7
1.2.2.1.1.1.1. MANGUERAS	8
1.2.3.	USUARIOS.....	9
1.2.4.	MENÚS	10
1.2.5.	BITÁCORA.....	13
1.2.6.	BACKUPS	13
1.2.7.	LOGS.....	15
1.3.	MODULO: PARAMÉTRICAS SISTEMAS.....	15
1.3.1.	REGIONES.....	15
1.3.2.	DEPARTAMENTO	15
1.3.3.	PROVINCIA.....	16
1.3.4.	LOCALIDADES.....	17
1.3.5.	TURNOS	18
1.3.6.	DISTRIBUIDORES.....	20
1.3.7.	TIPO DE ENVASE	21
1.3.8.	UNIDAD DE MEDIDA	22
1.3.9.	TIPOS DE CLIENTES	23
1.3.10.	TIPOS DE CUENTA.....	24
1.3.11.	TIPOS DE AUTORIZACIÓN.....	25
1.3.12.	TIPOS DE TRANSACCIÓN.....	26
1.3.13.	TIPOS DE PAGO	27
1.3.14.	NACIONALIDADES CLIENTES.....	28
1.3.15.	PAISES ORIGEN FLOTILLAS.....	29
2.	USUARIO: ADMINISTRADOR DE ESTACIÓN.....	30
2.1.	MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE ESTACIÓN	30
2.2.	ADMINISTRACIÓN DE ESTACIÓN.....	30
2.2.1.	TIPOS DE COMBUSTIBLE	30
2.2.2.	PRECIOS.....	32
2.2.3.	DOSIFICACIÓN.....	33
2.2.4.	ORDENES DE AUTORIZACIÓN	34
2.3.	MODULO: INVENTARIO.....	36

2.3.1.	REGISTRO DE TANQUES.....	36
2.3.2.	CONFIGURACIÓN DE STOCK DE TANQUES.....	37
2.4.	REGISTRO DE USUARIOS OPERADORES DE LA ESTACIÓN.....	39
2.5.	EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE DATOS	41
2.6.	REPORTES.....	44
3.	OPERADOR	55
3.1.	INICIO DE SESIÓN	55
3.2.	MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE TURNOS.....	57
3.2.1.	CONTROL DE TURNOS.....	57
3.3.	ADMINISTRACIÓN DE TURNOS	58
3.3.1.	INICIO DE TURNOS	59
3.3.2.	CIERRE DE TURNOS	62
3.3.3.	INGRESO	63
3.3.4.	EGRESO.....	64
3.3.5.	MERMA.....	64
3.3.6.	HISTORIAL DE TURNOS	65
3.3.7.	RECORRIDO DE MANGUERAS.....	66
3.3.8.	PRUEBA DE SURTIDOR.....	67
3.4.	MÓDULO: FACTURACIÓN.....	69
3.4.1.	VENTA MANUAL P FACTURACION MANUAL	70
3.4.2.	VENTA MANUAL CON CUENTA O FACTURACION MANUAL CON CUENTA.....	71
3.4.3.	VENTA AUTOMÁTICA O FACTURACION.....	72
3.5.	MÓDULO: REPORTES	74

1. USUARIO: ADMINISTRADOR (Super usuario)

1.1. INICIO DE SESIÓN

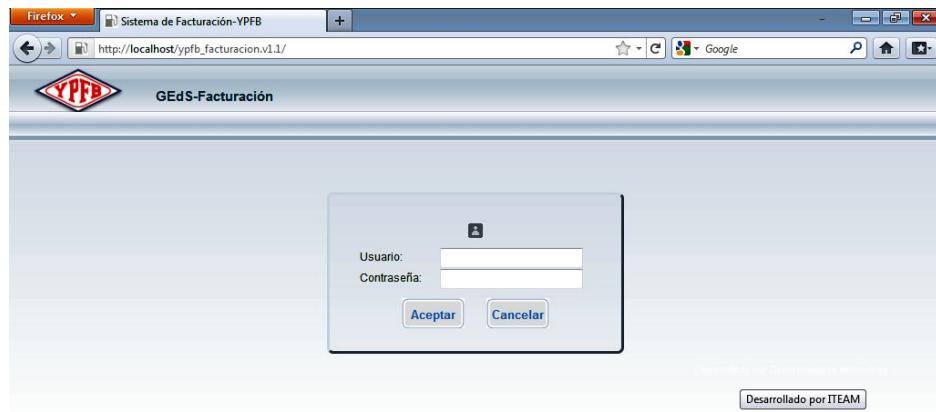
Para iniciar sesión en la aplicación **GEdS** se debe usar un navegador de Internet: Internet Explorer o Mozilla Firefox. Y se debe ir a la siguiente dirección URL en el navegador:

http://IPSERVIDOR/ypfb_facturacion

Ejemplo:

http://192.168.1.10/ypfb_facturacion

Una vez direccionado el navegador hacia el servidor de la aplicación **GEdS** inmediatamente el navegador mostrará la página de inicio de sesión del sistema, como se muestra a continuación:



http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/#

En esta página, la aplicación solicita al usuario el ingreso de un nombre de usuario y una clave (password) para la validación de credenciales de acceso al sistema. Estas credenciales deben ser creadas por el Super usuario del sistema. Para fines administrativos iniciales se cuenta con el usuario "root" y su contraseña "123", las cuales deben ser cambiadas luego del primer inicio de sesión.

Nota Importante: La posibilidad de uso de la tecla TAB (Tabulador) o ENTER, permite desplazarse a los usuarios de manera ordenada a través de los objetos de la página en la

cual se está trabajando. El complemento de esta tecla es la combinación Shift + TAB que mueve el cursor de trabajo en orden inverso al que lo realiza la tecla TAB.

1.2. MODULO: SEGURIDAD

1.2.1. ROLES DE USUARIO

Una vez iniciada la sesión se debe proceder a crear una estación y al usuario Administrador de Estación para la estación creada.

Para realizar este proceso se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar mediante el menú de opciones a ADMINISTRACIÓN ESTACIÓN->Estaciones y crear una estación.
- Ingresar mediante el menú de opciones **SEGURIDAD->Usuarios** y crear un usuario con el rol Administrador de Estación.

Una vez creada la estación y el usuario que administra la misma se deben pasar esas credenciales y el backup de la Base de Datos para la instalación en la estación respectiva.

1.2.2. ESTACIONES

1.2.2.1. CONFIGURACIÓN DE ISLAS, DISPENSADORES Y MANGUERAS

Para realizar el registro de islas se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACION -> Estaciones y de la página inicial escoger Islas.

Estacion								
	Id	Empresa	Localidad	Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Responsable
Editar	3	YPFB	LOCALIDAD 1	ESTACIONILA	Estacion La Paz	Direccion Estacion La Paz	2414141	Jorge Garzon

1.2.2.1.1. ISLAS

Luego de presionar el botón Islas se mostrará la página de listado de islas correspondientes a la estación escogida. Para realizar el registro de islas se debe escoger el botón Adicionar.

ID	Código	#Estaciones
4	ISLA_UNO	2
5	ISLA_DOS	2

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de islas, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Estación:	ESTACIONLAPAZ
Código:	ISLA_TRES
Cantidad de Dispensadores:	2

- Código: El código asociado a la isla
- Cantidad de dispensadores: Número referencial de dispensadores instalados en la isla.

Luego se debe presionar Guardar para completar los datos del registro de isla.

1.2.2.1.1.1. DISPENSADORES

Para registrar los dispensadores de la isla se debe presionar el botón Dispensadores. Esta acción mostrará la página de listado de dispensadores correspondientes a la isla escogida.

Para realizar el registro de dispensadores se debe escoger el botón Añadir.

Dispensadores de la Isla "ISLA_UNO"				
	Código	Marca	Modelo	Serie
7	DISPENSADOR_UNO	MARCA	MODELO	SERIE
8	DISPENSADOR_DOS	MARCA	MODELO	SERIE

Luego de presionar el botón Añadir se mostrará la página de mantenimiento de dispensadores, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Isla:	ISLA_UNO
Código:	DISPENSADOR_TRES
Marca:	MARCA DISPENSADOR
Modelo:	MODELO DISPENSADOR
Serie:	FJK-12654AXC

- Código: El código asociado al dispensador

- Marca: Marca del dispensador
- Modelo: Modelo del dispensador
- Serie: Serie asociada al dispensador

Luego se debe presionar Guardar para completar los datos del registro del dispensador.

1.2.2.1.1.1.1. MANGUERAS

Para registrar las mangueras de la isla se debe presionar el botón Mangueras. Esta acción mostrará la página de listado de las mangueras correspondientes al dispensador escogido.

Ahora para realizar el registro de las mangueras se debe escoger el botón Adicionar.

ID	Código Manguera	Código Tanque	Producto	Cara	MEDIACION Bomba
14	MANGUERA_UNO	TANQUE001		CARA_1	12
15	MANGUERA_DOS	TANQUE001		CARA_2	14

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de mangueras, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Alimentada matriz: Casilla de verificación que indica si la manguera está asociada a un tanque o está conectada directamente a una matriz, como es el caso del Gas Natural Vehicular
- Tanque: Si no se marca la casilla de verificación se habilita el tanque y se debe escoger un tanque
- Producto: Selecciona el tipo de combustible asociado a la manguera
- Cara: La cara de la manguera
- Código: El código de la manguera
- Bomba: El número de bomba asociado a la manguera (Este dato es sumamente importante para la asociación de la manguera con la bomba del registro del archivo LOG.txt para la mediación)

Luego se debe presionar Guardar para completar los datos del registro de la manguera.

1.2.3. USUARIOS

Ingresar mediante el menú de opciones **SEGURIDAD->Usuarios** y crear un usuario con el rol Administrador de Estación.

Usuario									
	Id	Estacion	Nombres	Apellidos	Iniciales	Teléfono	Email	Login	Rol
	1	EST001	root	root	rr	2414141	root@team.com.bo	root	ADM
	2	EST001	admin	admin	aa	2414141	admin@team.com.bo	admin	AES
	3	EST001	operador	operador	oo	2414141	operador@team.com	operador	OPE
	4	EST001	reporteador	reporteador	rr	2414141	reporteador@team.cr	reporteador	REP

ESTACIÓN: MI ESTACIÓN - Última sesión: lunes 12 de septiembre del 2011

Para agregar un usuario se debe presionar Adicionar de la página inicial de Usuario. Posteriormente se deben registrar los siguientes campos:

- Empresa: Se debe escoger la estación registrada anteriormente
- Nombres: El Nombre del Usuario
- Apellidos: El Apellido del Usuario
- Iniciales: Las iniciales del Usuario
- Fono: El teléfono del Usuario
- Email: La dirección de correo electrónica del Usuario
- Rol: El rol del Usuario. Se debe escoger la opción Administración de Estación
- Login: El nombre de Inicio de Sesión
- Contraseña: La contraseña asociada al Inicio de Sesión
- Repetir Contraseña: Se debe repetir la contraseña

1.2.4. MENÚS

Para registrar nuevas entradas en el menú se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar mediante el menú de opciones a SEGURIDAD->Menus

The screenshot shows a Firefox browser window with the URL http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/tablasparametricas/. The page title is "GEdS-Facturación". The top right corner displays the message "Hola root root| Administrador| Configuracion | Salir" and "ESTACIÓN: MI DIRECCION - Última sesión: Tuesday 20 de September del 2011". On the left, there is a vertical navigation menu with sections like "SEGURIDAD", "PARAMETRICAS SISTEMA", and "CLIENTES". The "Menus" item is selected and highlighted in blue. The main content area is titled "MENUS" and contains a table with one row:

Id	Tabla	Activos	Inactivos	Total
1	tab_menu	64	0	64

At the bottom, there are pagination controls: "15", "Página 1 de 1", and "Mostrando 1 a 1 de 1 registros".

- De la interfaz se debe escoger la tabla tab_menu y presionar el botón Ver. Luego de presionar el botón mencionado se mostrará la siguiente grilla:

The screenshot shows the same Firefox browser window with the URL http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/tablasparametricas/viewTabla/rowtab_menu/. The page title is "GEdS-Facturación". The top right corner displays the message "Hola root root| Administrador| Configuracion | Salir" and "ESTACIÓN: MI DIRECCION - Última sesión: martes 20 de septiembre del 2011". The left navigation menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Tabla "tab_menu"" and displays a detailed grid of data:

men_id	men_par	men_titulo	men_enlace	men_posicion	men_estado
1	0	SEGURIDAD	seguridad	Izquierda	1
2	0	PARAMETRICAS SISTEMA	parametricas	Izquierda	1
3	0	CLIENTES	cartera	Izquierda	1
4	0	ADMINISTRACION ESTACION	administracionestacio	Izquierda	1
5	0	INVENTARIOS	inventarios	Izquierda	1
6	0	ADMINISTRACION TURNOS	administracionturnos	Izquierda	1
7	0	FACTURACION	facturacion	Izquierda	1
8	0	EXPORTACION/IMPORTACION	exportacionimportacion	Izquierda	1
9	0	REPORTES	reportes	Izquierda	1
10	1	Roles de Usuario	rol	Izquierda	1
11	1	Estaciones	estacion	Izquierda	1
12	1	Usuarios	usuario	Izquierda	1
13	1	Menus	tablasparametricas	Izquierda	1
14	1	Bitacora	bitacora	Izquierda	1
15	1	Backups	backup	Izquierda	1

At the bottom, there are pagination controls: "15", "Página 1 de 5", and "Mostrando 1 a 15 de 64 registros". A footer message "[<<--Volver a tablas perimetricas-->>](#)" is visible.

- En la grilla anterior se tienen varias opciones las más importante son:
- Adicionar y Editar: Para estas dos opciones se deben registrar los siguientes datos:

Registro de la tabla tab_menu	
men_id :	1
men_par :	0
men_titulo :	Nuevo Menu
men_enlace :	nuevoMenu
men_posicion :	1
men_estado :	1

- Men_id: El identificador del menú
- Men_par: Es el menú padre si tiene uno
- Men_titulo: Es el título del menú
- Men_enlace: Es el enlace hacia un controlador
- Men_posicion: La posición del menú
- Men_estado: Es el estado del menú: 1: activo; 0: eliminado

- Eliminar: Para eliminar un menú de opciones se debe escoger el mismo y posteriormente presionar el botón Eliminar. Esta acción mostrará un mensaje de confirmación para eliminar el registro como se muestra a continuación. Si se acepta el mensaje de confirmación el registro se elimina, en caso contrario se cancela la eliminación del registro.

Tabla "tab_menu"					
<input type="button"/> Adicionar	<input type="button"/> Eliminar	<input type="button"/> Editar	<input type="button"/> Ver todos	<input type="button"/> Ver Activos	<input type="button"/> Ver Inactivos
men_id	men_par	men_titulo	men_enlace	men_posicion	men_estado
61	9	AAnh	Izquierda	1	
62	9	It	Izquierda	1	
63	9	ProductoVendido	Izquierda	1	
64	9	urnos	Izquierda	1	

1.2.5. BITÁCORA

Para ver el registro de la bitácora debe realizar la siguiente acción:

- Ingresar mediante el menú de opciones a SEGURIDAD->Bitácora

Bitacora						
Id	Fecha	Usuario	Tabla	Accion	Id. Tabla	Estado
520	2011-09-20 20:16:31	root	tab_rol	Modificacion	2	1
519	2011-09-20 17:12:53	root	notabla	Inicio sesion	1	1
518	2011-09-20 20:15:58	root	tab_rol	Modificacion	2	1
517	2011-09-20 20:15:31	root	notabla	Inicio sesion	1	1
516	2011-09-20 20:15:15	root	notabla	Cierre sesion	1	1
515	2011-09-20 20:15:13	root	notabla	Inicio sesion	1	1
514	2011-09-20 20:15:06	root	notabla	Cierre sesion	1	1
513	2011-09-20 19:59:39	root	tab_rol	Adicion	5	1
512	2011-09-20 19:56:37	root	tab_rol	Modificacion	2	1
511	2011-09-20 16:52:09	root	notabla	Inicio sesion	1	1
510	2011-09-20 16:52:02	alexis	notabla	Cierre sesion	1	1
509	2011-09-20 19:49:50	root	notabla	Inicio sesion	1	1
508	2011-09-20 18:41:42	coco	notabla	Inicio sesion	1	1
507	2011-09-20 13:31:02	alexis	tab_stock_mov	Adicion	32	1
506	2011-09-20 13:31:01	alexis	tab_stock	Modificacion	2	1

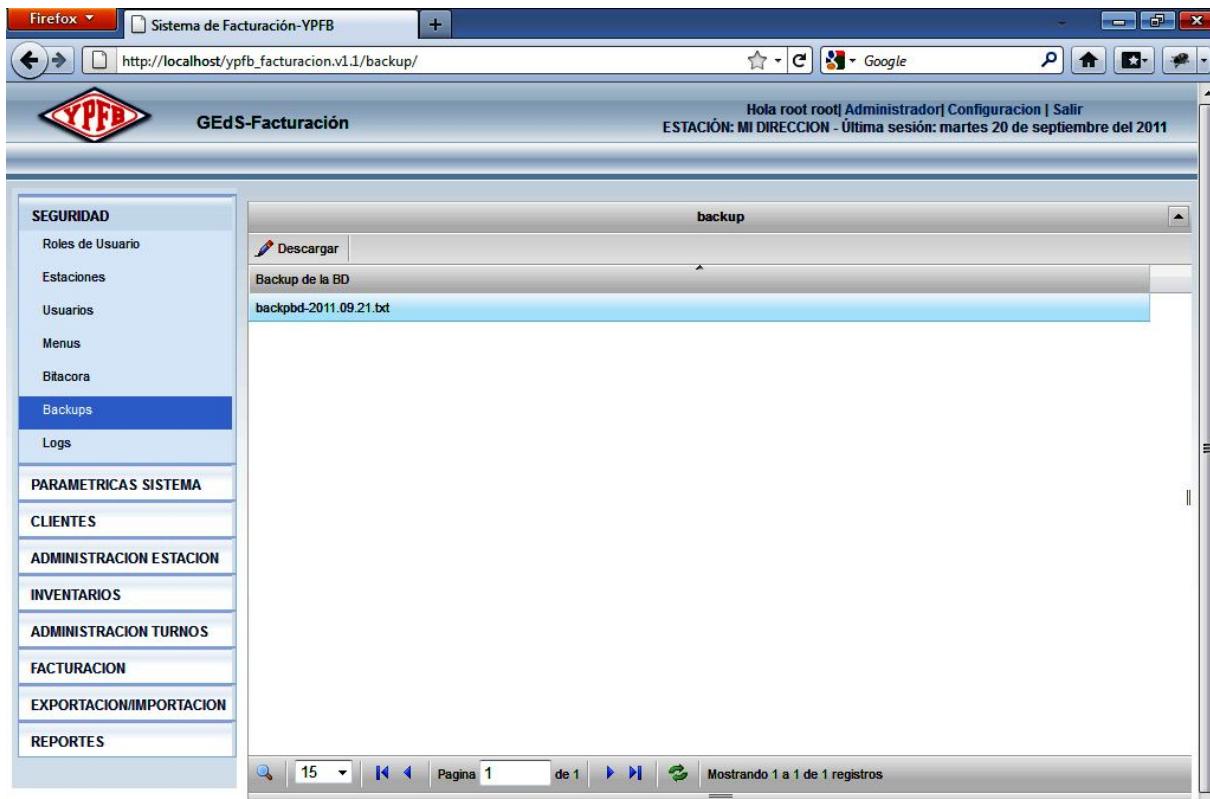
Mostrando 1 a 15 de 519 registros

Esta página muestra todas las actividades registradas en una tabla ya sean de Inicio de Sesión, Adición, Modificación, Eliminación y Cierre de Sesión de un usuario del sistema.

1.2.6. BACKUPS

Para ver el registro de backups diarios realizado en el sistema se debe realizar la siguiente acción:

- Ingresar mediante el menú de opciones a SEGURIDAD->Backups



Esta página muestra todos backups de la base de datos realizada configuradas de manera automática mediante algún tipo de aplicación ejecución de tareas automáticas. En la parte superior se encuentra el botón Descargar. Esta opción permite escogiendo uno los archivos generados automáticamente poder descargar el mismo para tener un respaldo adicional en otro medio.

1.2.7. LOGS

Para ver el registro de logs del sistema se debe realizar la siguiente acción:

- Ingresar mediante el menú de opciones a SEGURIDAD->Logs

Id	log
0	INICIO COPIA SEGURIDAD BASE DE DATOS bd_ypfb_facturacion
1	Respaldo Finalizado
2	ONCLUSION DE COPIA DE SEGURIDAD BASE DE DATOS bd_ypfb_facturacion

Esta página muestra por filas todo el archivo log del sistema. En la parte superior se encuentra el botón Descargar. Esta opción permite descargar todo el archivo log del sistema para tener un respaldo adicional en otro medio.

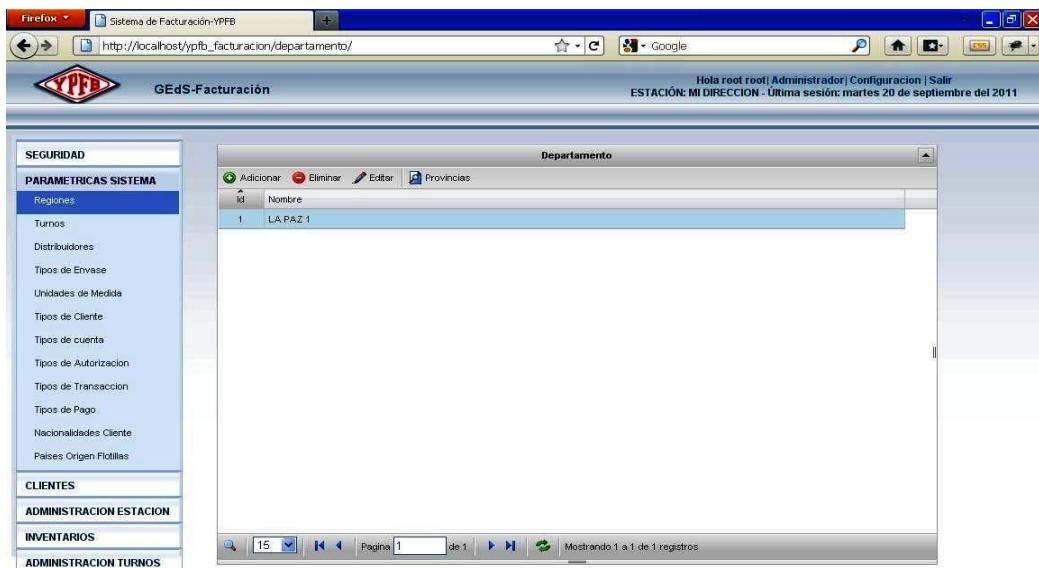
1.3. MODULO: PARAMÉTRICAS SISTEMAS

1.3.1. REGIONES

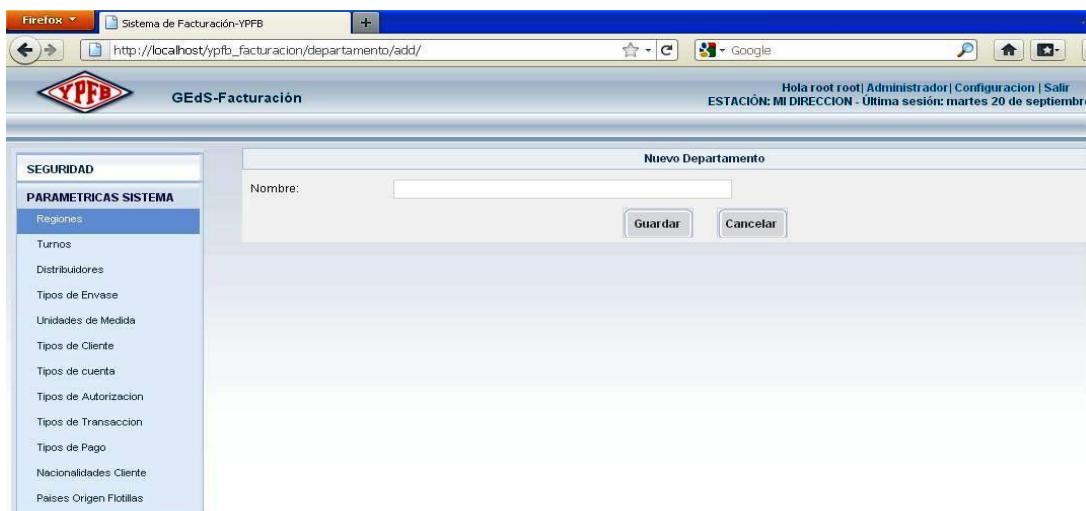
Las regiones son ubicaciones geográficas de la estación de servicios los cuales nos permitirá definir la ubicación específica de la estación. En este menú configuraremos las siguientes tablas: Departamento, localidades y provincias.

1.3.2. DEPARTAMENTO

Para realizar el registro de un nuevo departamento se debe seleccionar en el menú de “Paramétricas Sistema-> Regiones”, luego en el menú de departamento seleccionamos la opción de “Adicionar”.



Luego de presionar el botón Añadir se mostrará la página de mantenimiento de departamentos, en el cual se debe registrar lo siguiente:



- Nombre: Nombre del departamento (Ej. La Paz).

1.3.3. PROVINCIA

Para realizar el registro de una nueva provincia se debe seleccionar un registro de la tabla departamento y luego seleccionar el ícono de provincia. Luego de estar en la tabla de provincia seleccionaremos en el ícono de adicionar.

Id	Nombre
1	MURILLO

Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de provincias, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Nueva Provincia

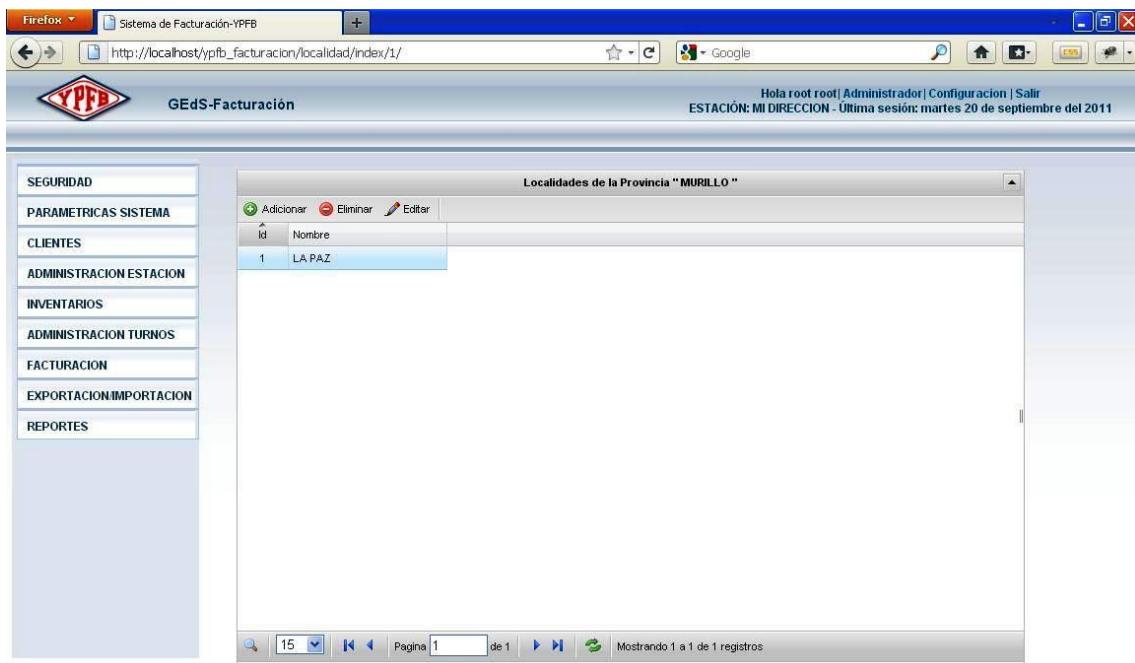
Departamento: LA PAZ 1
Nombre:

Guardar Cancelar

- Nombre: Nombre de la provincia (Ej. Murillo)

1.3.4. LOCALIDADES

Para realizar el registro de una nueva localidad se debe seleccionar un registro de la tabla provincia y luego seleccionar el ícono de localidades. Luego de estar en la tabla de localidades seleccionaremos en el ícono de adicionar.



Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de localidades, en el cual se debe registrar lo siguiente:



- Nombre: Nombre de la localidad (Ej. Sopocachi).

1.3.5. TURNOS

En la paramétrica de turnos definiremos los turnos de trabajo que tendrá la estación. Para realizar el registro de un nuevo turno se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Turno	Hora Inicial	Hora Final
1	Maniana	06 : 00	14 : 00
2	Tarde	14 : 00	22 : 00
3	Noche	22 : 00	06 : 00

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de turnos, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Turno: Nombre del turno de trabajo.
- Horario Inicial (H:m): Horario de inicio de trabajo del turno.
- Horario Final (H:m): Horario de finalización de trabajo del turno.

1.3.6. DISTRIBUIDORES

En la paramétrica de distribuidores definiremos las empresas encargadas de abastecer de combustible a las estaciones de servicio. Para realizar el registro de un nuevo distribuidor se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Distribuidor
1	DISTRIBUIDOR1

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de distribuidores, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Distribuidor: Nombre de la empresa distribuidora de combustible a la estación de servicio.

1.3.7. TIPO DE ENVASE

En la paramétrica de tipo de envase definiremos los envases permitidos para la venta de combustible. Para realizar el registro de un nuevo envase se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Código	Envase	Cant.Max.Venta
1	Q	Tanque	120.00
2	B	Bidón	20.00
3	T	Botella	20.00
4	O	Otros	20.00

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipo de envase, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Código Envase: Es el código que se le asigna al envase.
- Tipo de Envase: Es el tipo de envase permitido (Ej. Botella).
- Cant. Max. Venta: Cantidad máxima permitida para la venta del envase.

1.3.8. UNIDAD DE MEDIDA

En la paramétrica de unidad de medida definiremos las unidades permitidas para relacionarlos con los tipos de combustibles. Para realizar el registro de una nueva unidad de medida se selecciona en el ícono de adicionar.

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de unidad de medida, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Símbolo: Abreviación de la unidad de medida.
- Unidad de Medida: nombre completo de la unidad de medida.

1.3.9. TIPOS DE CLIENTES

En la paramétrica de tipos de clientes definiremos clientes como empresas o clientes como personas. Para realizar el registro de un nuevo tipo cliente se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Tipo Cliente
1	PERSONA NATURAL
2	PERSONA JURIDICA

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipo de cliente, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Tipo de Cliente: nombre del tipo de cliente.

1.3.10. TIPOS DE CUENTA

En la paramétrica de tipos de cuenta definiremos cuentas de prepago o postpago que tendrán los clientes. Para realizar el registro de un nuevo tipo de cuenta se selecciona en el ícono de adicionar.

Tipo de Cuenta		
Id	Tipo de Cuenta	Pre/Post
1	PREPAGO	Pre

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipo de cuenta, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Tipo de Cuenta: nombre de la cuenta.
- Pre/Post Pago : Cuenta de prepago o postpago.

1.3.11. TIPOS DE AUTORIZACIÓN

En la paramétrica de tipos de autorización definiremos autorizaciones de ventas para los clientes. Para realizar el registro de un nuevo tipo de autorización se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Código	Nombre
1	NINGUNA	Ninguna

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipos de autorización, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- Código: código de la autorización.
- Nombre: Nombre completo de la autorización.

1.3.12. TIPOS DE TRANSACCIÓN

En la paramétrica de tipos de transacción definiremos transacciones, es decir movimientos realizados tanto económicos como de combustibles. Para realizar el registro de un nuevo tipo de transacción se selecciona en el ícono de adicionar.

Id	Código	Nombre	Ing/Egr	Merma	Tipo Comb.	Tipo Pago	Moneda
1	T001	Ingreso	1	1		1	1
2	T002	Egreso	2	1		1	1
3	T003	Venta Gasolina Especial	1	1	Gasolina Especial	1	1
4	T004	Venta Gasolina Premium	1	1	Gasolina Premium	1	1
5	T005	Venta Diesel	1	1	Gas Natural Vehicular	1	1
6	T006	Venta Gas Natural Vehicular	1	1	Diesel	1	1
7	T007	Venta Gasolina Especial Precio Extranjero	1	1	Gasolina Especial	1	2
8	T008	Venta Gasolina Premium Precio Extranjero	1	1	Gasolina Premium	1	2
9	T009	Venta Diesel Precio Extranjero	1	1	Gas Natural Vehicular	1	2
10	T010	Venta Gas Natural Vehicular Precio Extranjero	1	1	Diesel	1	2
11	T011	Merma Gasolina Especial	2	2	Gasolina Especial	1	1
12	T012	Merma Gasolina Premium	2	2	Gasolina Premium	1	1
13	T013	Merma Diesel	2	2	Gas Natural Vehicular	1	1
14	T014	Merma Gas Natural Vehicular	2	2	Diesel	1	1
15	T015	Prueba de Surtidor Gasolina Especial	2	3	Gasolina Especial	5	1

Página 1 de 5 | Mostrando 1 a 15 de 63 registros

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipos de transacción, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Nuevo Tipo de Transaccion

Código:

Tipo Transaccion:

Ingreso/Egreso:

Merma:

Tipo Combustible:

Tipo Pago:

Moneda:

Guardar Cancelar

- Código: código de la transacción.
- Tipo Transacción: Nombre completo de la transacción.
- Ingreso/Egreso: La transacción es de ingreso o egreso monetario.
- Merma: A la transacción se la considera merma (Si o No).
- Tipo Combustible: Tipo de combustible que va relacionada la transacción (Diesel, Gasolina, Gas Natural, etc).
- Tipo Pago: De qué manera se realizará los pagos en la transacción (Efectivo, tarjeta de crédito, prepago, etc.).
- Moneda. Moneda en la cual se realizaran los pagos en la transacción.

1.3.13. TIPOS DE PAGO

En la paramétrica de tipos de pago definiremos las formas de pago que se realizaran por cada transacción. Para realizar el registro de un nuevo tipo de pago se selecciona en el icono de adicionar.

Tipo de Pago			
	Id	Código	Pago Pago
	1	EFECTIVO	Efectivo
	2	C.PROPPIO	Consumo Propio
	3	TDEBITO	Tarjeta Débito
	4	TCREDITO	Tarjeta Crédito
	5	PRUEBA	Prueba
	6	PREPAGO	Prepago

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tipos de pago, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Adicionar Tipo de Pago

Código:
 Tipo de Pago:
 Efectivo/Virtual:

Guarda **Cancelar**

- Código: código del tipo de pago.
- Tipo de Pago: Nombre completo del tipo de pago.
- Efectivo/virtual: El pago se realizará con dinero en efectivo o virtual (Ej. Tarjeta de crédito, etc.).

1.3.14. NACIONALIDADES CLIENTES

En la paramétrica de nacionalidades clientes definiremos los países que nos permitirá relacionar la nacionalidad de cada cliente. Para realizar el registro de una nueva nacionalidad selecciona en el ícono de adicionar.

Nacionalidad

Id	Código	Nacionalidad
1	BOLIVIA	Bolivia
2	CHILE	Chile
3	PERU	Peru
4	ARGENTINA	Argentina
5	BRASIL	Brasil
6	URUGUAY	Uruguay
7	PARAGUAY	Paraguay
8	VENEZUELA	Venezuela
9	COLOMBIA	Colombia
10	ECUADOR	Ecuador

Mostrando 1 a 10 de 10 registros

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de nacionalidades clientes, en el cual se debe registrar lo siguiente:

Nueva nacionalidad

Código: _____
Nacionalidad: _____

Guardar Cancelar

- Código: código del país.
- Nacionalidad: Nombre completo del país.

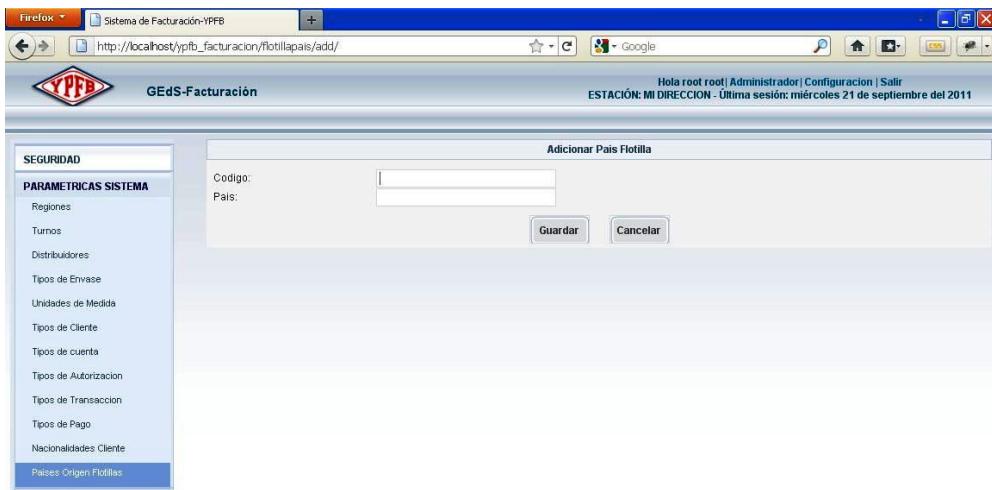
1.3.15. PAISES ORIGEN FLOTILLAS

En la paramétrica de países origen flotillas definiremos los países que nos permitirá relacionar la nacionalidad de cada vehículo. Para realizar el registro de una nueva nacionalidad selecciona en el ícono de adicionar.

Pais Flotilla

Id	Código	País
1	BOLIVIA	Bolivia
2	CHILE	Chile
3	PERU	Peru
4	ARGENTINA	Argentina
5	BRASIL	Brasil
6	URUGUAY	Uruguay
7	PARAGUAY	Paraguay
8	VENEZUELA	Venezuela
9	COLOMBIA	Colombia
10	ECUADOR	Ecuador

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de país origen flotillas, en el cual se debe registrar lo siguiente:



- Código: código del país.
- País: Nombre completo del país.

2. USUARIO: ADMINISTRADOR DE ESTACIÓN

Una vez instalada la aplicación y restaurada la base de datos de la estación de servicio, se debe iniciar el proceso de Administración de la Estación de Servicio. Para este fin se deben realizar las siguientes actividades:

2.1. MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE ESTACIÓN

2.2. ADMINISTRACIÓN DE ESTACIÓN

2.2.1. TIPOS DE COMBUSTIBLE

Para realizar el registro de tipos de combustible se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACIÓN -> Tipos de combustible y de la página inicial escoger Adicionar.

ID	Código	Combustible	Unid. Med.	Tipo Almacenamiento	Cant. Max. Venta	Cant. Max. Venta Aut.	MEDIACION Producto
1	GE	Gasolina Especial	Litros	Tanque	120.00	121.00	1
2	GP	Gasolina Premium	Litros	Tanque	120.00	121.00	2
3	GN	Gas Natural Vehicular	Metros 3	Matriz	220.00	221.00	3
4	DI	Diesel	Litros	Tanque	120.00	121.00	4

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de adición de Tipo de Combustible (Producto).

- Código: El código asociado al combustible
- Tipo de Combustible: El nombre del combustible
- Unidad de Medida: Es la forma con que se manejará el combustible
- Tipo de Almacenamiento: Se debe escoger si el combustible viene desde un tanque o una matriz
- Cant. Max. Venta: Es la cantidad máxima de venta permitida a un cliente de la estación

- Cant. Max. Venta con Autorización: Es la cantidad máxima de venta del combustible con autorización de Sustancias controladas.

Luego se debe presionar Guardar para completar los datos del registro del tipo de combustible.

2.2.2. PRECIOS

Para realizar el registro de precios de combustible se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACIÓN -> Precios y de la página inicial escoger Adicionar.

Precios Combustibles									
	Adicionar	Editar							
ID	Combustible	Fecha	Fecha Final	Precio Unidad	Precio Extranjero	Diferencia	Prioridad	Estado	
1	GE	2011-06-21	2011-06-21	3.74	8.74	5.00	1	1	
2	GP	2011-06-21	2011-06-21	4.79	9.79	5.00	1	1	
3	GN	2011-06-21	2011-06-21	1.66	4.66	2.00	1	1	
4	DI	2011-06-21	2011-06-21	3.72	8.72	5.00	1	1	

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de adición de Precio para el combustible escogido anteriormente.

Nuevo precios

Combustible:	Gas Natural Vehicular
Fecha inicial:	01/09/2011
Fecha final:	30/09/2011
Precio:	3.74
Precio Extranjero:	8.74
Diferencia:	5.00

Guardar Cancelar

- Combustible: Se debe escoger el tipo de combustible
- Fecha Inicial: La fecha inicial del precio
- Fecha Final: La fecha final del precio
- Precio: El precio del combustible
- Precio Extranjero: El precio extranjero
- Diferencia: La diferencia entre ambos precios

2.2.3. DOSIFICACIÓN

Para realizar el registro de tipos de combustible se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACIÓN -> Dosificación y de la página inicial escoger Adicionar.

Dosificacion

Id	Estacion	Código	Autorizacion	Numero Inicio	Numero Actual	Numero Final	Fecha Inicio	Fecha Limite	A.
1	ESTACION DE SAN PE	123456789	789456	1	1	10000	2011-09-01 00:00	2011-12-31 00:00	1

Adicionar Cierre Editar

15 | Página 1 de 1 Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de adición de Dosificación.

The screenshot shows a Firefox browser window with the URL http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/dosificacion/add/. The page title is "GEoS-Facturación". The main content area is titled "Adicionar Dosificacion". It contains the following input fields:

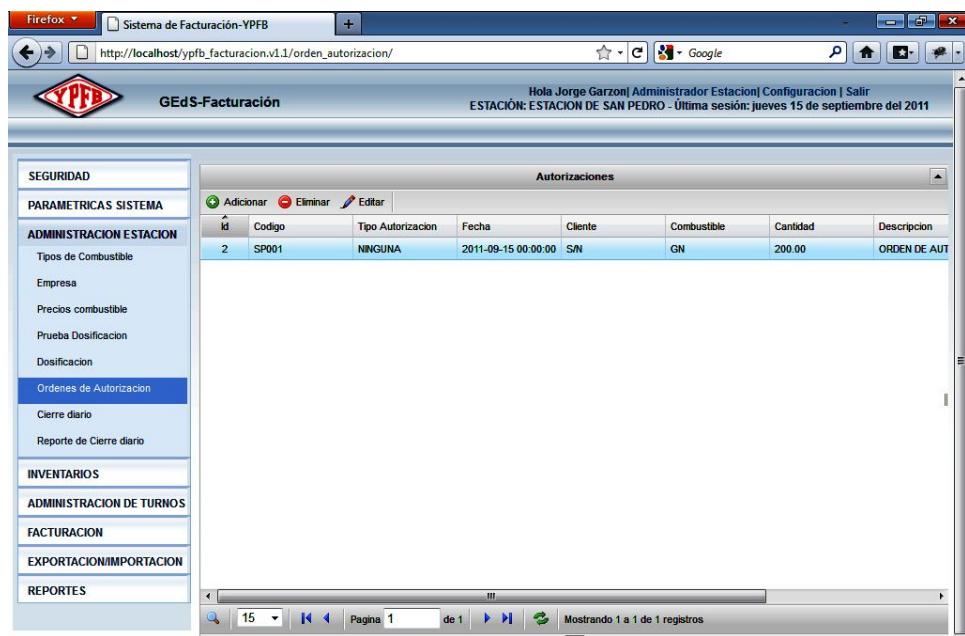
- Estacion: ESTACION DE SAN PEDRO
- Código/Llave: 456789
- Autorización: 321654
- Numero Inicio: 10001
- Numero Final: 20000
- Fecha Inicio: 2011-09-01
- Fecha Límite: 2011-12-31
- Tipo: AUTOMATICA
- Prioridad: 2 Prioridad

At the bottom of the form, there is a note: "NOTA: El numero menor tiene mayor prioridad" (Note: The smaller number has higher priority).

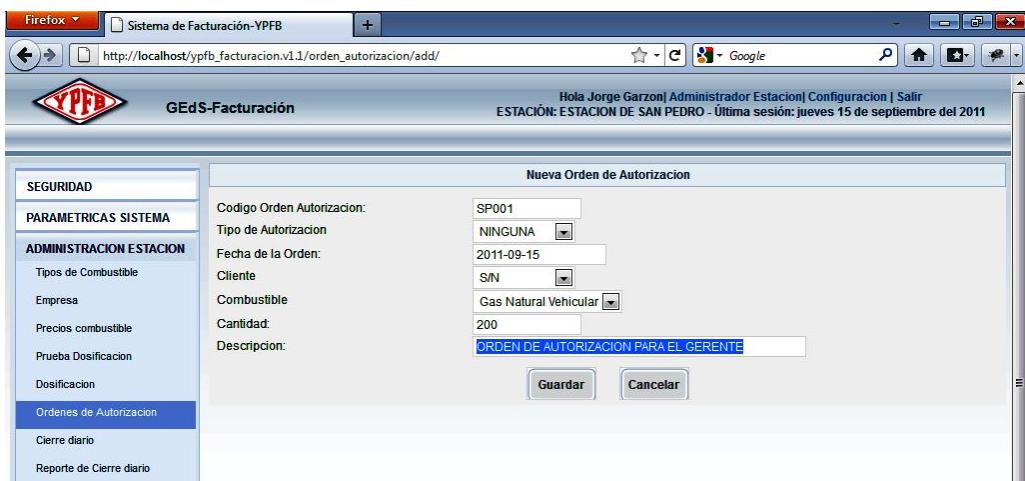
- Estación: Se debe escoger el nombre de la estación actual
- Código/Llave: Es la llave proporcionada por Impuestos Nacionales
- Autorización: Es el número de autorización proporcionado por Impuestos Nacionales
- Número Inicial: Es el número inicial de la dosificación
- Número Final: Es el número final de la dosificación
- Fecha Inicio: Es la fecha de inicio de validez de la dosificación
- Fecha Final: Es la fecha final de validez de la dosificación
- Tipo: Es el tipo de dosificación: AUTOMÁTICA o MANUAL
- Prioridad: Es la prioridad de la dosificación.

2.2.4. ORDENES DE AUTORIZACIÓN

Para realizar el registro de órdenes de autorización se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACIÓN -> Órdenes de autorización y de la página inicial escoger Adicionar.



Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de adición de Órdenes de Autorización.



- Código Orden Autorización: Es el código de la orden de autorización
- Tipo de Autorización: Es el tipo de autorización, si no se tiene definido un tipo anteriormente se debe escoger NINGUNA
- Fecha de la Orden: Es la fecha de la orden de autorización
- Cliente: Es el cliente al cual se le da la orden de autorización
- Combustible: Es el tipo de combustible de la orden de autorización
- Cantidad: Es la cantidad del combustible de la orden de autorización. Esta cantidad debería sobrepasar los 200 litros en el caso de combustibles líquidos
- Descripción: Alguna descripción de la orden de autorización.

2.3. MODULO: INVENTARIO

2.3.1. REGISTRO DE TANQUES

Para realizar el registro de tanques se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN ESTACION -> Tanques y de la página inicial escoger Adicionar.

ID	Estacion	Codigo	Capacidad (Litros)
1	MI ESTACION	T1	100000.0000
2	MI ESTACION	T2	100000.0000

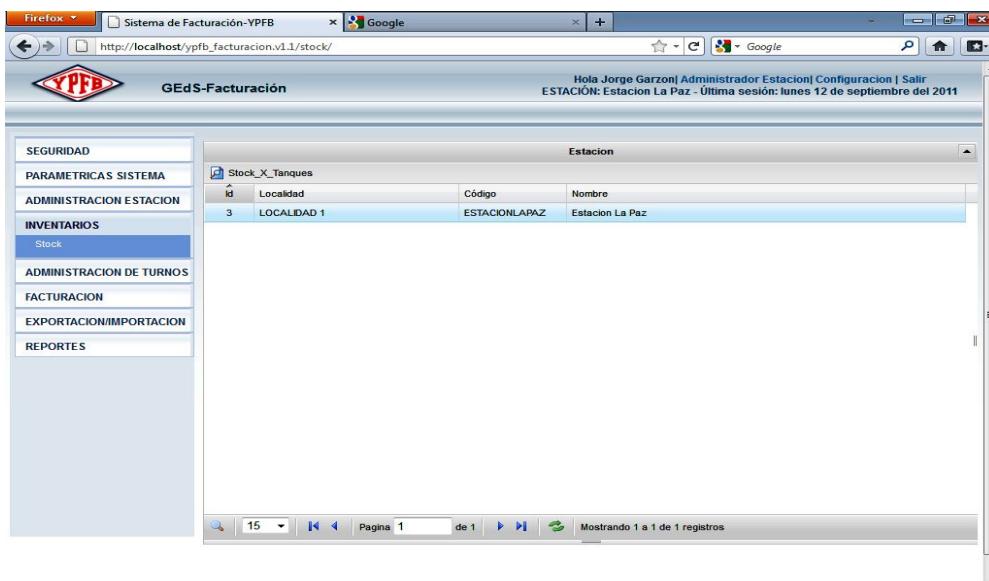
Luego de presionar el botón Adicionar se mostrará la página de mantenimiento de tanques, en la cual se debe registrar lo siguiente:

- Estación: Se debe escoger la estación registrada anteriormente
- Código: El código asociado al tanque
- Capacidad: La capacidad máxima del tanque expresado en litros.

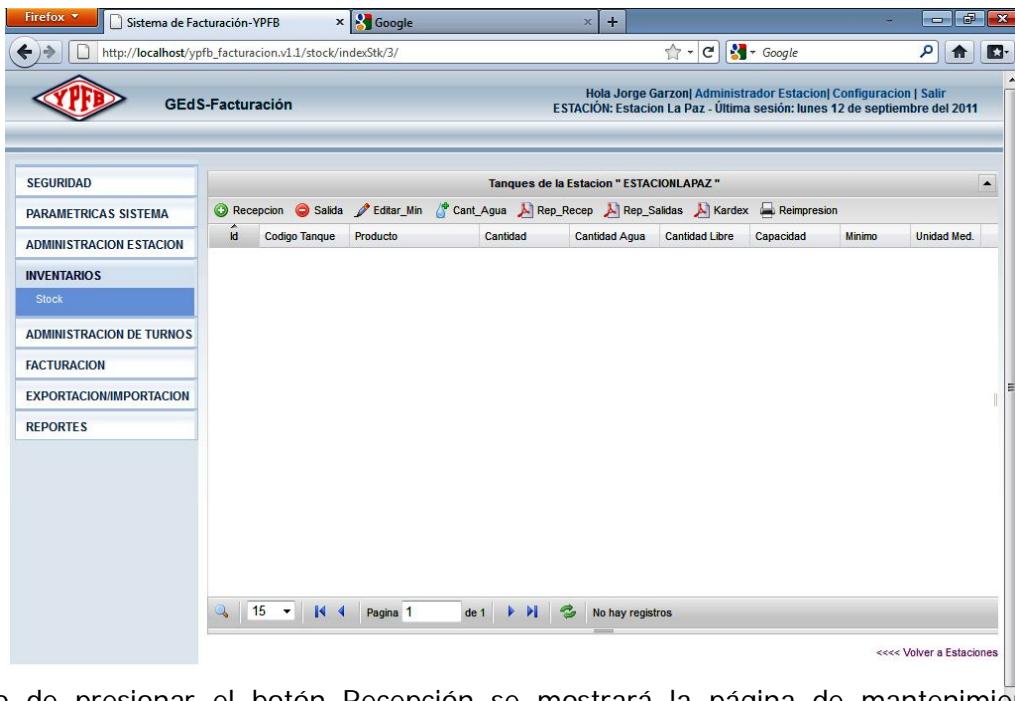
Se debe presionar Guardar para completar el registro.

2.3.2. CONFIGURACIÓN DE STOCK DE TANQUES

Para realizar el registro de tanques se debe ingresar en el menú de opciones INVENTARIOS -> Stock y de la página inicial escoger Stock_X_Tanques.



Luego de presionar el botón Stock_X_Tanques se mostrará la página de Administración de Tanques con muchas opciones de mantenimiento de stock.



Luego de presionar el botón Recepción se mostrará la página de mantenimiento de mangueras, en el cual se debe registrar lo siguiente:

- ESTACIÓN: Código de la Estación de Servicio
- Producto: Tipo de Combustible
- No. Trans. YPFB:
- Nombre Chofer: Nombre del Chofer del Cisterna
- Marca Cisterna: Marca del Camión Cisterna

- Fecha Sal. Planta Senkata: Fecha de Salida del Camión
- Número Factura: Número de Factura de entrega si lo hubiera
- Tanque: Código de Tanque al que se está recepcionando
- Capacidad: Capacidad del Tanque
- Distribuidor: Código de Distribuidor
- Flete Transporte: Monto que se paga por el transporte
- Placa Cisterna: Placa del Camión Cisterna
- Hora Sal. Planta Senkata: Hora de Salida de Planta
- Precio Compra: Precio Unitario del Combustible
- Medida (mm): Medida en milímetros de espacio disponible en el tanque
- Volumen Inicial: Medida inicial del tanque antes de la descarga
- Cantidad: Cantidad de Combustible a recepcionar
- Monto Bs: Monto Total de carga
- Volumen Final: Cantidad de Combustible después de la descarga en el tanque
- Merma: Cantidad de Combustible perdido
- Demasía: Cantidad de Combustible sobrante
- Descripción: Descripción y datos adicionales de la carga registrada

Luego se debe presionar Guardar para completar los datos del registro de recepción de combustible en tanque.

Así una vez recepcionado el combustible se debe tener lista la estación para realizar la venta de combustible

2.4. REGISTRO DE USUARIOS OPERADORES DE LA ESTACIÓN

- Ingresar mediante el menú de opciones **SEGURIDAD->Usuarios** y crear un usuario con el rol Administrador de Estación.

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistema de Facturación-YPFB' application. The title bar reads 'Sistema de Facturación-YPFB' and the address bar shows 'http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/usuario/'. The main content area is titled 'Usuario' and contains a table with four rows of user data. The columns are labeled: Id, Estación, Nombres, Apellidos, Iniciales, Teléfono, Email, Login, and Rol. The data is as follows:

Id	Estación	Nombres	Apellidos	Iniciales	Teléfono	Email	Login	Rol
1	EST001	root	root	rr	2414141	root@team.com.bo	root	ADM
2	EST001	admin	admin	aa	2414141	admin@team.com.bo	admin	AES
3	EST001	operador	operador	oo	2414141	operador@team.com.	operador	OPE
4	EST001	reporteador	reporteador	rr	2414141	reporteador@team.cc	reporteador	REP

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 4 de 4 registros'. The left sidebar has a 'SEGURIDAD' section with 'Roles de Usuario' and a 'Usuarios' section containing links: Menus, Bitácora, Backups, Logs, and several others under 'PARAMETRICAS SISTEMA'.

Para agregar un usuario se debe presionar Adicionar de la página inicial de Usuario. Posteriormente se deben registrar los siguientes campos:

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistema de Facturación-YPFB' application. The title bar reads 'Sistema de Facturación-YPFB' and the address bar shows 'http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/usuario/add/'. The main content area is titled 'Nuevo Usuario' and contains a form with the following fields:

Estación:	<input type="text" value="(seleccionar)"/>
Nombres:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Iniciales:	<input type="text"/>
Fono:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Rol :	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>
Login :	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Repetir Contraseña:	<input type="text"/>

At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

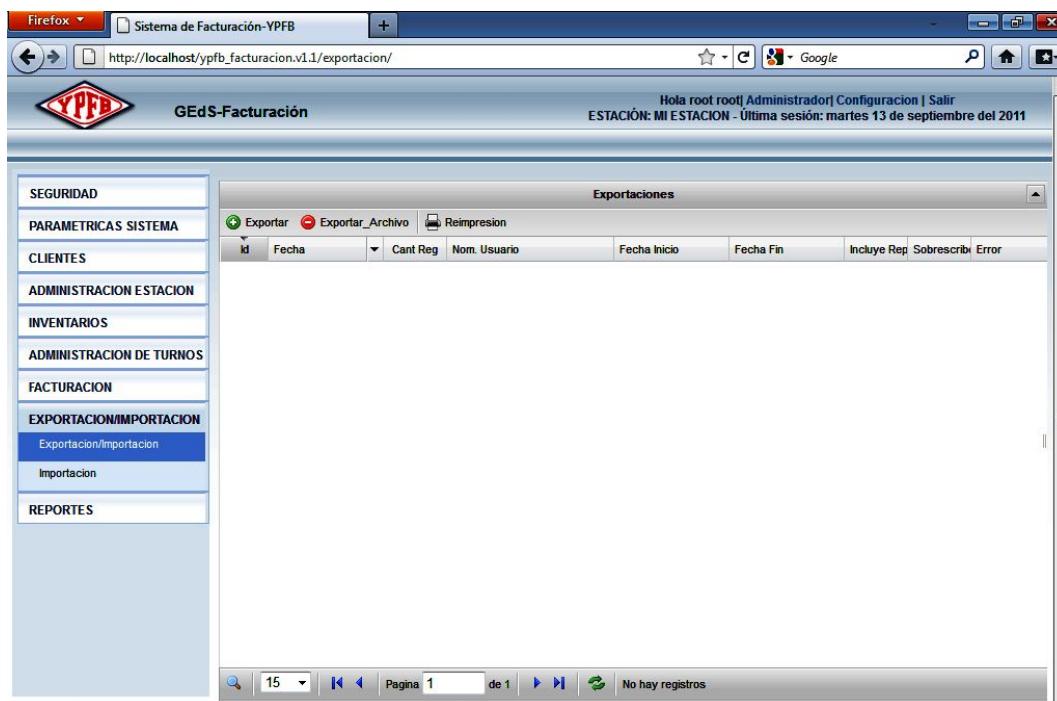
- Empresa: Se debe escoger la estación registrada anteriormente
- Nombres: El Nombre del Usuario
- Apellidos: El Apellido del Usuario
- Iniciales: Las iniciales del Usuario
- Fono: El teléfono del Usuario
- Email: La dirección de correo electrónico del Usuario
- Rol: El rol del Usuario. Se debe escoger la opción Administración de Estación
- Login: El nombre de Inicio de Sesión
- Contraseña: La contraseña asociada al Inicio de Sesión
- Repetir Contraseña: Se debe repetir la contraseña

Una vez creada la estación y el usuario que administra la misma se deben pasar esas credenciales y el backup de la Base de Datos para la instalación en la estación respectiva.

2.5. EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE DATOS

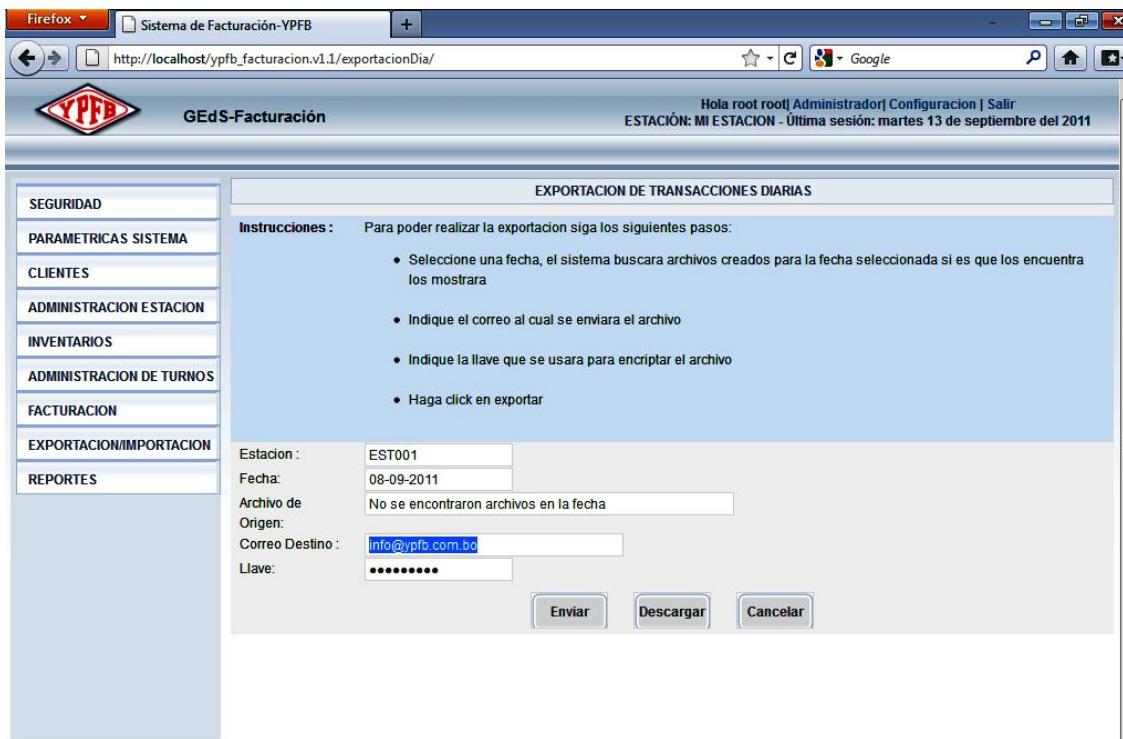
- Ingresar mediante el menú de opciones **EXPORTACIÓN/IMPORTACIÓN->Exportación**. En esta página se tienen las opciones siguientes:

- Exportar
- Exportar a Archivo
- Reimpresiones

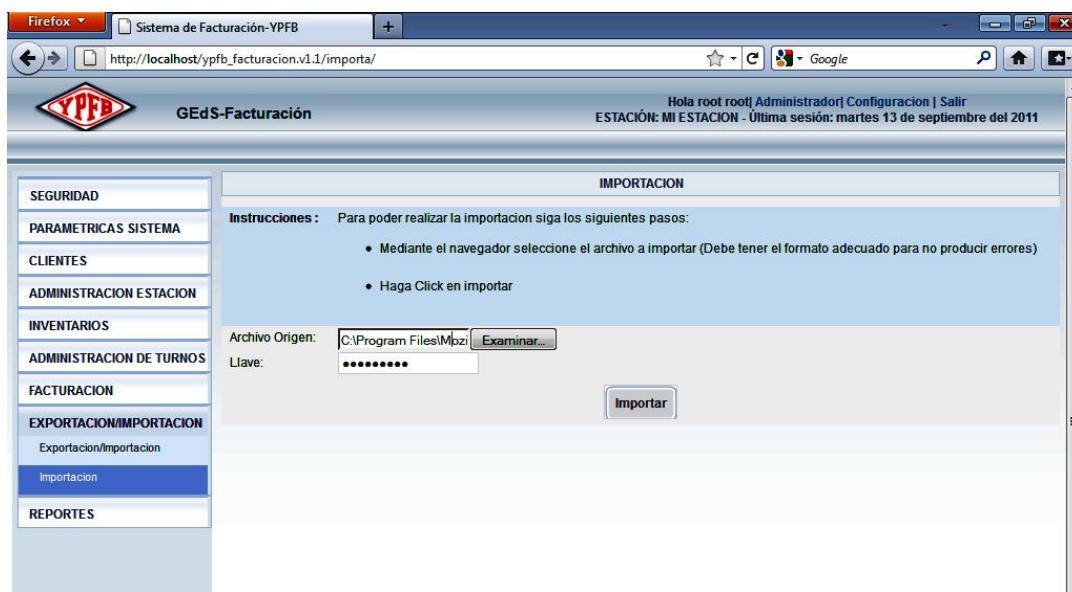


- Exportar: Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se debe completar el siguiente formulario:

- Estación: Es la estación sobre la cual se encuentra logueado el usuario.
 - Fecha Desde: Se coloca la fecha desde la cual se tomaran en cuenta los registros para ser exportados.
 - Fecha Hasta: Se coloca la fecha hasta la cual se tomaran en cuenta los registros para ser exportados.
 - Correo Destino: (Opcional, compatible con el botón Exportar) Se coloca el correo al cual se enviará el archivo generado por la exportación generando un comprobante.
 - Llave: Es la clave que se usara para encriptar el archivo generado por la exportación.
 - Incluir Registros ya Exportados: Se marca si se quiere que la exportación incluya registros que hayan sido exportados con anterioridad.
- Para realizar el exportación de un archivo generado automáticamente por el sistema en el menú de opciones EXPORTACION/IMPORTACION ->Exportacion y de la página inicial escoger Exportar _Archivo. Con la opción de Exportar archivo se mostrara la página de exportación de archivos generados que cuenta con la opción de enviar el archivo a un correo lo que generara un comprobante y la opción de descargar el archivo.



- Estación: Es la estación sobre la cual se encuentra logueado el usuario.
 - Fecha: Al colocar la fecha el sistema buscará archivos generados automáticamente por el sistema para dicha fecha.
 - Archivo de Origen: Se mostrará el archivo encontrado que coincide con la fecha colocada anteriormente.
 - Correo Destino: (Opcional, compatible con el botón Enviar) Se coloca el correo al cual se enviará el archivo generado por la exportación generando un comprobante.
 - Llave: Es la clave que se usara para encriptar el archivo generado por la exportación.
- Ingresar mediante el menú de opciones **EXPORTACIÓN/IMPORTACIÓN->Importación**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se debe completar el siguiente formulario:



- Archivo Origen: Se debe escoger un archivo que haya sido generado con la exportación desde la Aplicación GEdS
- Llave: Es la llave con la cual se restaurará la información exportada, ya que el contenido del archivo exportado se encuentra encriptado.

2.6. REPORTES

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reportes Ventas Diarias**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se debe completar el siguiente formulario:

Estacion :	EST001																																			
Fecha:	<input type="text"/>																																			
<input type="button" value="Imprimir"/>																																				
<table border="1"> <caption>Sept 2011</caption> <thead> <tr> <th>Do</th><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sa</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa																														
4	5	6	7	8	9	10																														
11	12	13	14	15	16	17																														
18	19	20	21	22	23	24																														
25	26	27	28	29	30																															

- Fecha: Es la fecha del reporte de Ventas Diarias
- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reportes Ventas Empleado**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se debe completar el siguiente formulario:

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistema de Facturación-YPFB' application. The URL is http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/rptVentasEmpleado/. The page title is 'GEoS-Facturación'. The top right corner shows the message 'Hola root root|Administrador|Configuracion | Salir' and 'ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011'. On the left, there is a vertical sidebar with a YPF logo and a navigation menu. The 'REPORTES' section is expanded, and 'Reporte Ventas Diarias' is highlighted. The main content area is titled 'Reporte de Ventas Detalladas Diarias'. It contains several input fields: 'Estacion : EST001', 'FILTROS : Empleado: operator operator', and 'Fechas: 01-09-2011 00:00:00 hasta:'. Below these fields is a date picker calendar for the month of September 2011, with the 13th highlighted.

- Empleado: Es el operador o empleado del cual se desea sacar el reporte
- Fechas: Son las fecha de inicio y final del reporte de Ventas de Empleado

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reportes Ventas por Placa**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se debe completar el siguiente formulario:

The screenshot shows the GEdS-Facturación application running in a Firefox browser. The title bar reads "Sistema de Facturación-YPFB". The URL in the address bar is "http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/rptVentasPlaca/". The top right corner shows a welcome message "Hola root root|Administrador|Configuración | Salir" and the session information "ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011".

Left Sidebar (Menu):

- SEGURIDAD
- PARAMETRICAS SISTEMA
- CLIENTES
- ADMINISTRACION ESTACION
- INVENTARIOS
- ADMINISTRACION DE TURNOS
- FACTURACION
- EXPORTACION/IMPORTACION
- REPORTES**
 - Reporte Ventas Diarias
 - Reporte Ventas Empleado
 - Reporte Ventas por Placa** (selected)
 - Exporta ANH SIN
 - Exporta YPFB SIN
 - Exporta Min.Gob. SIN
 - Reportes ANH
 - Resolucion Administrativa ANH
 - Reporte de Ventas por NIT
 - Reporte de Ventas por Producto
 - Reporte por Turnos de...

Main Panel (Reporte de Ventas Detalladas por Placa):

Fields displayed:

- Estación : EST001
- FILTROS :
- Placa: 1234ABC
- Fechas: 01-09-2011 00:00:00 hasta: 30-09-2011 00:00:00

Buttons:

- Rep. PDF
- Rep. Excel

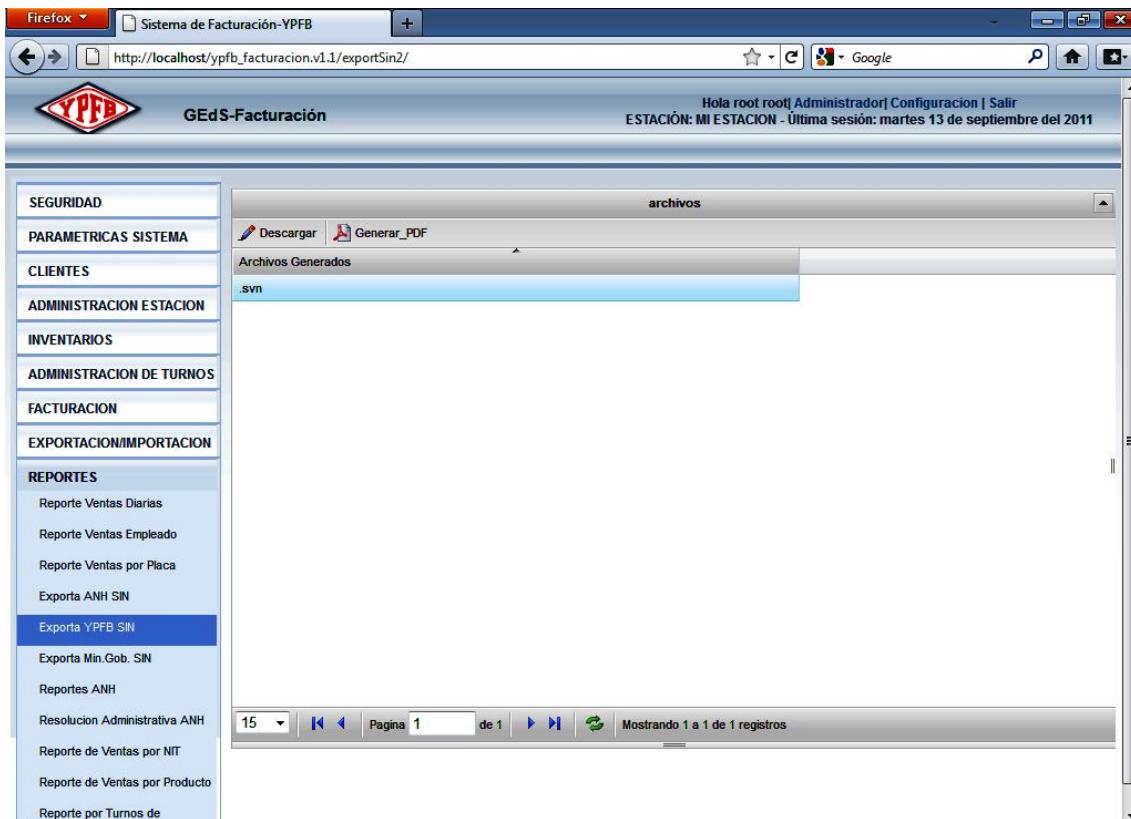
- Placa: Es la placa de la cual se desea sacar el reporte
- Fechas: Son las fechas de inicio y final del reporte de Ventas de Empleado.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Exportar ANH SIN**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistema de Facturación-YPFB' application. The URL in the address bar is http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/exportSin1/. The title bar of the window says 'GEoS-Facturación'. The top right corner shows a message: 'Hola root root|Administrador|Configuracion | Salir' and 'ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011'. The left sidebar has a navigation menu with several sections like 'SEGURIDAD', 'PARAMETRICAS SISTEMA', 'CLIENTES', etc., and the 'REPORTES' section is currently active. Under 'REPORTES', there are several options: 'Reporte Ventas Diarias', 'Reporte Ventas Empleado', 'Reporte Ventas por Placa', 'Exporta ANH SIN' (which is selected and highlighted in blue), 'Exporta YPFB SIN', 'Exporta Min.Gob. SIN', 'Reportes ANH', 'Resolucion Administrativa ANH', 'Reporte de Ventas por NIT', 'Reporte de Ventas por Producto', and 'Reporte por Turnos de'. The main content area is titled 'archivos' and shows a list of generated files. One file, '.svn', is highlighted in blue. Above the file list are two buttons: 'Descargar' (Download) and 'Generar_PDF' (Generate PDF). At the bottom of the main area, there is a pagination control with '15' (dropdown), previous/next arrows, 'Pagina 1 de 1', and a status message 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'.

- Descargar: Es la opción para descargar los archivos generados de manera automática mensualmente.
- Generar PDF: Esta opción genera un documento PDF del archivo exportado.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Exportar YPFB SIN**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:



- Descargar: Es la opción para descargar los archivos generados de manera automática mensualmente.
- Generar PDF: Esta opción genera un documento PDF del archivo exportado.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Exportar Min. Gob. SIN**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

- Descargar: Es la opción para descargar los archivos generados de manera automática mensualmente.
- Generar PDF: Esta opción genera un documento PDF del archivo exportado.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reportes ANH**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot displays the GEdS-Facturación application window. On the left, a vertical menu bar lists various system modules: SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION, EXPORTACION/IMPORTACION, REPORTES, and REPORTES ANH. The 'REPORTES ANH' option is highlighted with a blue background. The main workspace is titled 'REPORTE ANH'. It contains input fields for 'Estacion de Servicio' (set to 'MI ESTACION'), 'Fecha Inicial' (set to '2011-09-01'), and 'Fecha Final' (a dropdown menu set to 'Gasolina Especial' with a calendar view for September 2011). Below these fields are 'Reporte' and 'Excel' buttons.

- Producto: Es el producto del cual se elaborará el reporte para la ANH.
- Fecha Inicial: La fecha inicial del reporte.
- Fecha Final: La fecha final del reporte.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Resolución Administrativa ANH**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot shows the GEdS-Facturación interface. On the left, a sidebar menu includes: SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION, EXPORTACION/IMPORTACION, and REPORTES. Under REPORTES, several options are listed: Reporte Ventas Diarias, Reporte Ventas Empleado, Reporte Ventas por Placa, Exporta ANH SIN, Exporta YPFB SIN, Exporta Min.Gob. SIN, Reportes ANH, Resolucion Administrativa ANH (which is selected and highlighted in blue), Reporte de Ventas por NIT, and Reporte de Ventas por Producto. The main content area is titled 'REPORTE ANH' and displays a form with 'Estacion de Servicio: MI ESTACION', 'Fecha Inicial: 2011-09-01', and 'Fecha Final: 2011-09-30'. Below these fields are 'Reporte' and 'Excel' buttons. To the right of the form is a calendar for September 2011, showing the days of the week (Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa) and the dates from 1 to 30. The 13th of September is highlighted in yellow.

- Fecha Inicial: La fecha inicial del reporte.
- Fecha Final: La fecha final del reporte.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reporte de Ventas por NIT**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot shows the GEdS-Facturación application window. On the left is a vertical sidebar with a YPFB logo at the top, followed by a list of menu items under categories such as SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION, EXPORTACION/IMPORTACION, and REPORTES. Under REPORTES, several options are listed: Reporte Ventas Diarias, Reporte Ventas Empleado, Reporte Ventas por Placa, Exporta ANH SIN, Exporta YPF SIN, Exporta Min.Gob. SIN, Reportes ANH, Resolucion Administrativa ANH, Reporte de Ventas por NIT (which is highlighted in blue), and Reporte de Ventas por Producto. The main panel has a title 'REPORTE POR NIT'. It contains input fields for 'Estacion de Servicio' (set to 'MI ESTACION'), 'Fecha Inicial' (set to '2011-09-01'), 'NIT' (set to '3357979'), and 'Fecha Final' (set to '2011-09-30'). Below these are two buttons: 'Reporte' and 'Excel'. To the right of the date fields is a calendar for September 2011, showing the days from 1 to 30. The 13th is highlighted in yellow.

- NIT: El NIT del Cliente del cual se elaborará el reporte.
- Fecha Inicial: La fecha inicial del reporte.
- Fecha Final: La fecha final del reporte.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reporte de Ventas por Producto**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot shows the GEdS-Facturación application running in a Firefox browser. The title bar says "Sistema de Facturación-YPFB". The main window has a header "GEDS-Facturación" with the YPFB logo. Below the header, it says "ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011". The left sidebar has a navigation menu with several sections like SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, etc. Under the REPORTES section, "Reporte de Ventas por Producto" is highlighted. The main content area is titled "REPORTE PRODUCTO VENDIDOS". It contains input fields for "Estacion de Servicio" (set to "MI ESTACION"), "Fecha Inicial" (set to "2011-09-01"), "Fecha Final" (set to "2011-09-30"), and "Producto" (set to "Gas Natural Vehicular"). There are two buttons: "Reporte" and "Excel". To the right of these fields is a date picker showing the month of September 2011, with the 13th highlighted.

- Producto: El producto del cual se elaborará el reporte.
- Fecha Inicial: La fecha inicial del reporte.
- Fecha Final: La fecha final del reporte.

- Ingresar mediante el menú de opciones **REPORTES->Reporte de Turnos de Empleado**. Esta opción nos muestra la siguiente página, en la cual se tienen las siguientes opciones:

The screenshot shows the GEdS Facturación software interface. On the left, there is a vertical sidebar with a blue header containing menu items: SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION, and EXPORTACION/IMPORTACION. Under the REPORTES section, several report options are listed: Reporte Ventas Diarias, Reporte Ventas Empleado, Reporte Ventas por Placa, Exporta ANH SIN, Exporta YPFB SIN, Exporta Min.Gob. SIN, Reportes ANH, Resolucion Administrativa ANH, Reporte de Ventas por NIT, Reporte de Ventas por Producto, and Reporte por Turnos de Empleados. The 'Reporte por Turnos de Empleados' option is highlighted with a blue background. The main panel has a title 'Reporte por Turnos' and contains input fields for 'Estación de Servicio' (set to 'MI ESTACION'), 'Fecha Inicial' (set to '2011-09-01'), 'Turno' (set to 'Noche'), and 'Fecha Final'. Below these fields are two buttons: 'Reporte' and 'Excel'. To the right of the input fields is a date picker calendar for the month of September 2011. The date '13' is highlighted in yellow, indicating it is the current selection.

- Turno: El turno del reporte.
- Fecha Inicial: La fecha inicial del reporte.
- Fecha Final: La fecha final del reporte.

3. OPERADOR

3.1. INICIO DE SESION

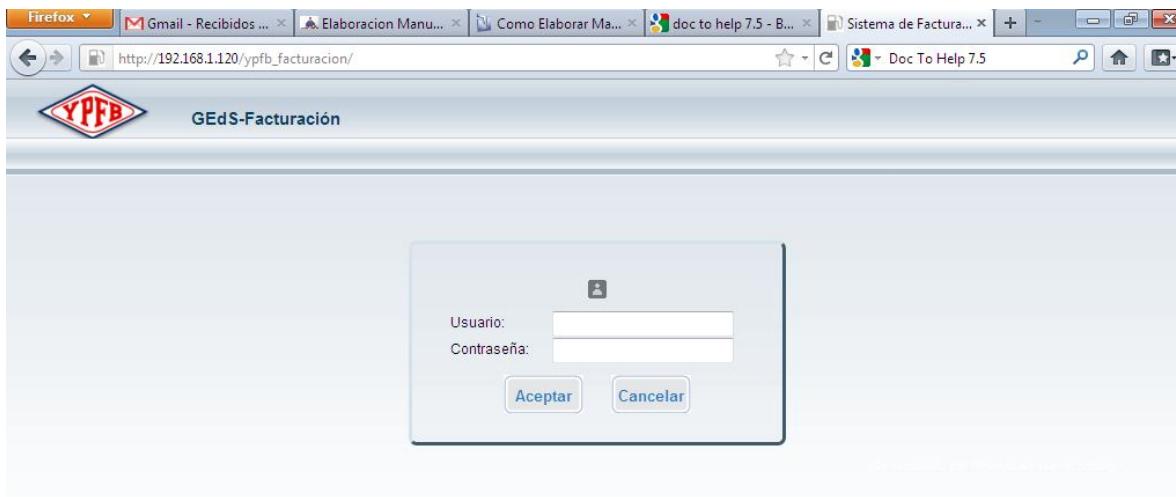
Para iniciar sesión en la aplicación **GEdS** se debe usar un navegador de Internet: Internet Explorer o Mozilla Firefox. Y se debe ir a la siguiente dirección URL en el navegador:

http://IPSERVIDOR/ypfb_facturacion

Ejemplo:

http://192.168.1.10/ypfb_facturacion

Una vez direccionado el navegador hacia el servidor de la aplicación **GEdS** inmediatamente el navegador mostrará la página de inicio de sesión del sistema, como se muestra a continuación:



En esta página, la aplicación solicita al usuario el ingreso de un nombre de usuario y una clave (password) para la validación de credenciales de acceso al sistema. Estas credenciales deben ser creadas por el Super usuario del sistema. Para fines administrativos iniciales se cuenta con el usuario "root" y su contraseña "123", las cuales deben ser cambiadas luego del primer inicio de sesión.

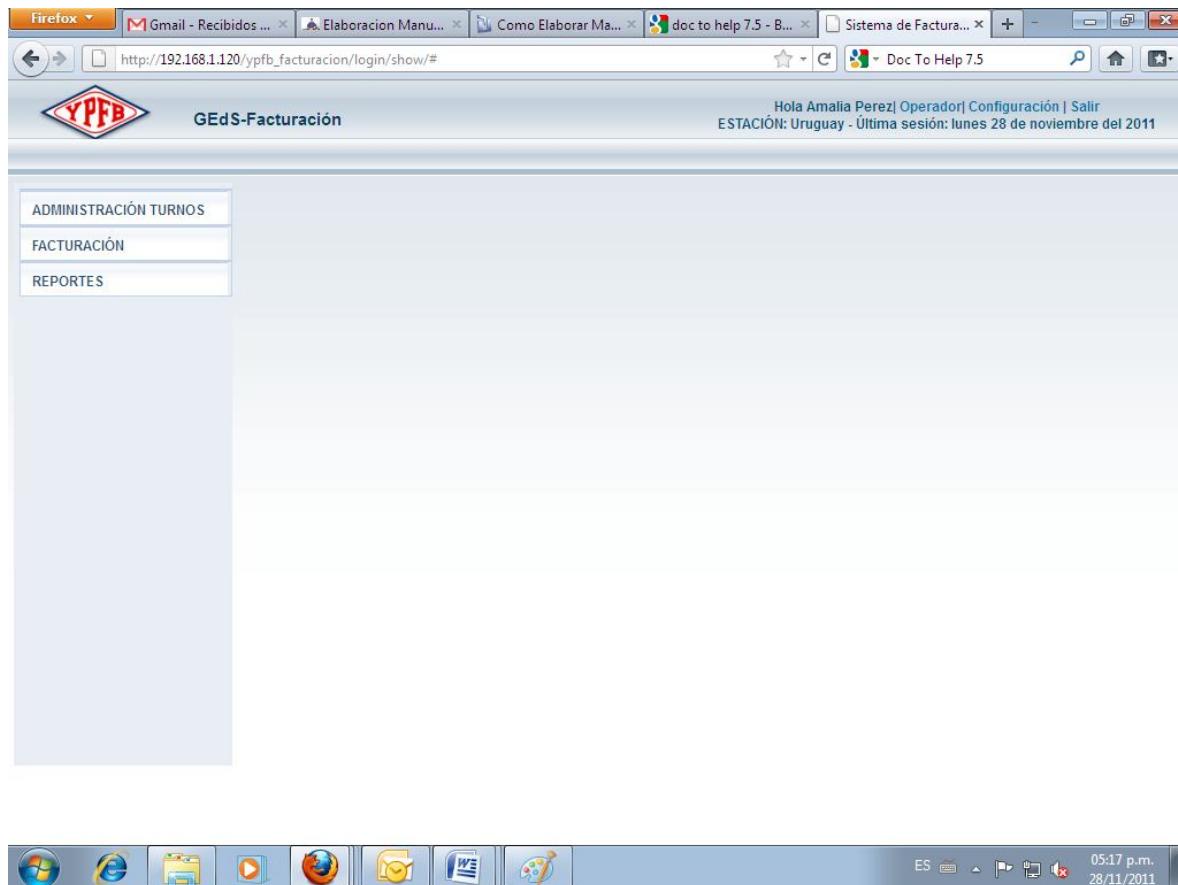
Nota Importante: La posibilidad de uso de la tecla TAB (Tabulador) o ENTER, permite desplazarse a los usuarios de manera ordenada a través de los objetos de la página en la

cual se está trabajando. El complemento de esta tecla es la combinación Shift + TAB que mueve el cursor de trabajo en orden inverso al que lo realiza la tecla TAB.

- Interfaz de ingreso

Una vez iniciada la sesión en el sistema el operador podrá ver diferentes opciones mostradas a continuación:

- Configuración de la Cuenta de Usuario: Donde el Usuario podrá administrar sus datos personales, Nombre, Apellidos, Teléfono y tiene la opción para poder cambiar su contraseña que le sirve para ingresar al sistema.
- Administración de turnos: donde el Usuario registra su inicio y cierre de turnos (para mas detalle ver sección 1.1)
- Facturación: permitirá al usuario realizar la facturación de la venta que este efectuando
- Reportes: opción para sacar los reportes o informes



3.2. MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

3.2.1. CONTROL DE TURNOS

Para realizar el proceso de ventas de productos se debe iniciar un turno. Para este fin se debe ingresar en el menú de opciones ADMINISTRACIÓN DE TURNOS -> Control de Turnos.

Id	Operador	Turno	Dispensador	Saldo Inicial (Bs.)	Saldo Actual (Bs.)	Inicio Turno	Cierre Turno
40	admin admin	Maniana	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
41	admin admin	Maniana	DISPENSADOR2	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
42	root root	Maniana	ID1	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	
43	root root	Maniana	ID2	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	

Del menú de opciones tiene varias opciones mostradas a continuación.



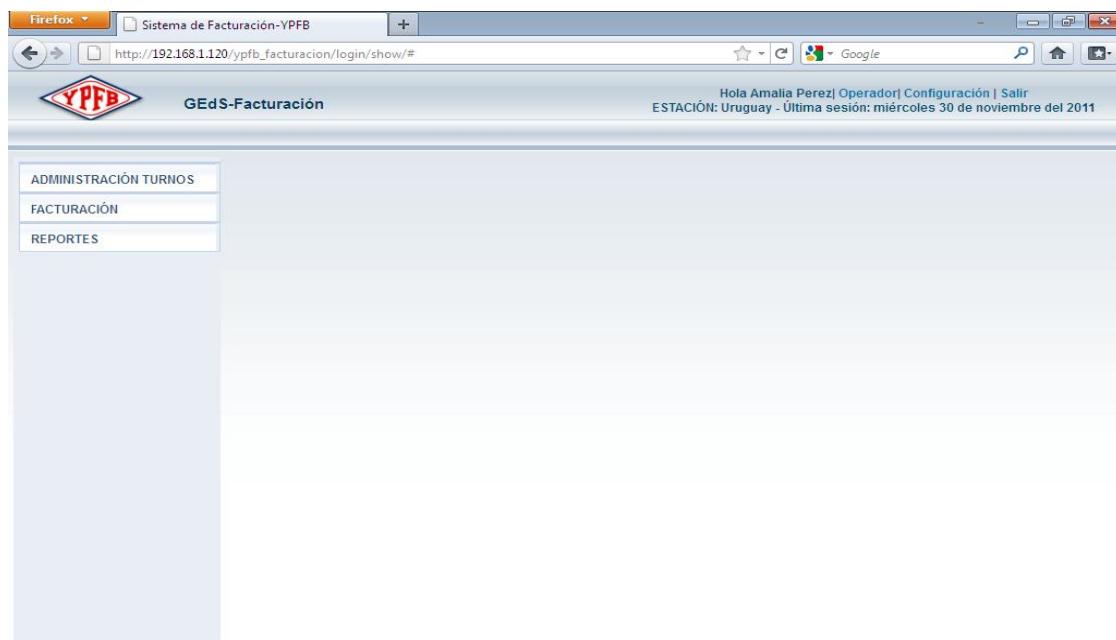
- Inicio: Inicia el turno de un usuario Operador
- Cierre: Cierra el turno de un usuario Operador
- Ingreso: Realiza el ingreso en cantidades monetarias (solamente dinero) a caja del Operador
- Egreso: Realiza el egreso en cantidades monetarias (solamente dinero) a caja del Operador
- Merma: Realiza el egreso por merma en cantidades monetarias (solamente dinero) de caja del Operador

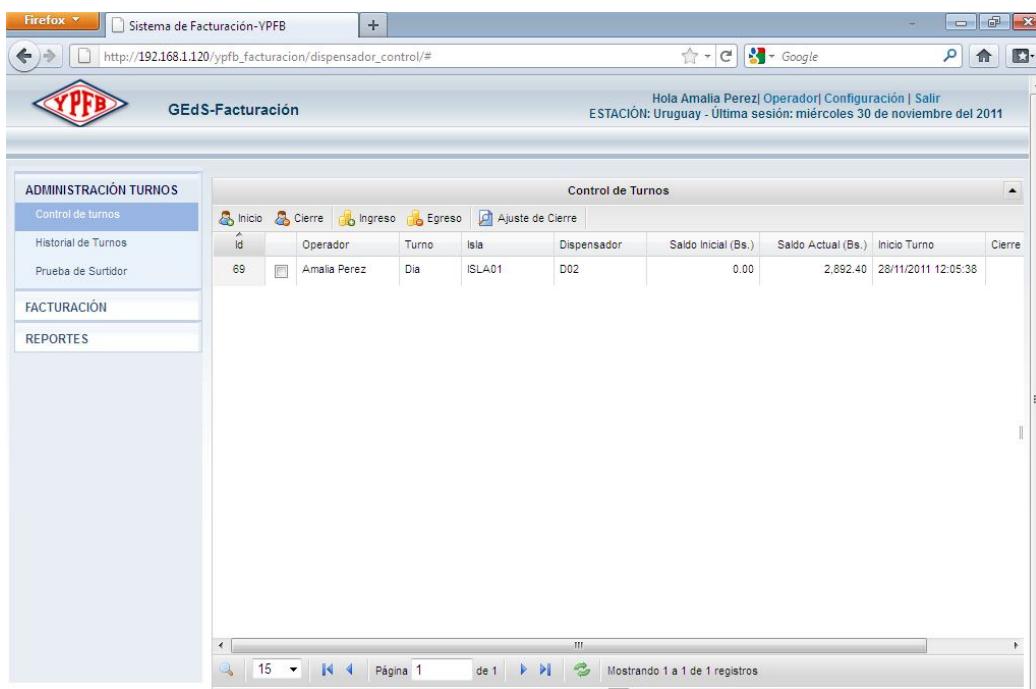
3.3. ADMINISTRACION DE TURNOS

Una vez iniciada la sesión se debe proceder a crear o iniciar un turno, así mismo la elección de un turno, detallar hora de inicio y determinar cuantas islas utilizará el Operario.

Para realizar este proceso se deben realizar los siguientes pasos:

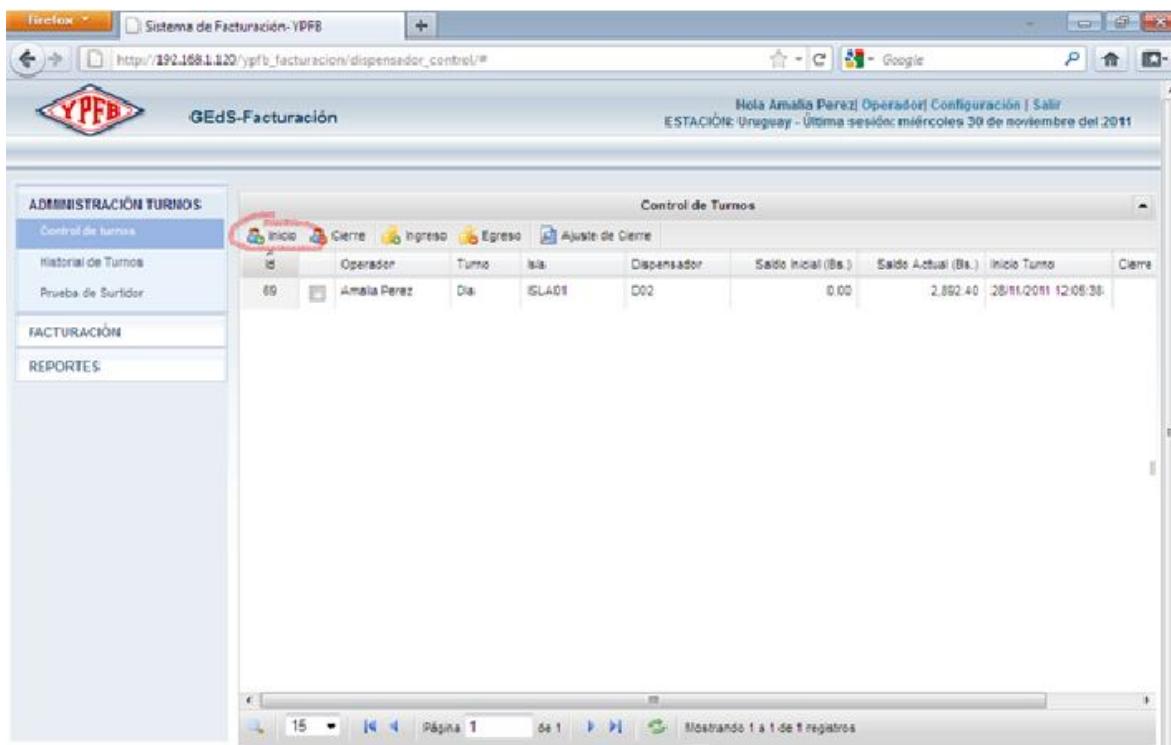
- Ingresar mediante el menú de opciones a ADMINISTRACIÓN DE TURNOS->Control de Turnos.



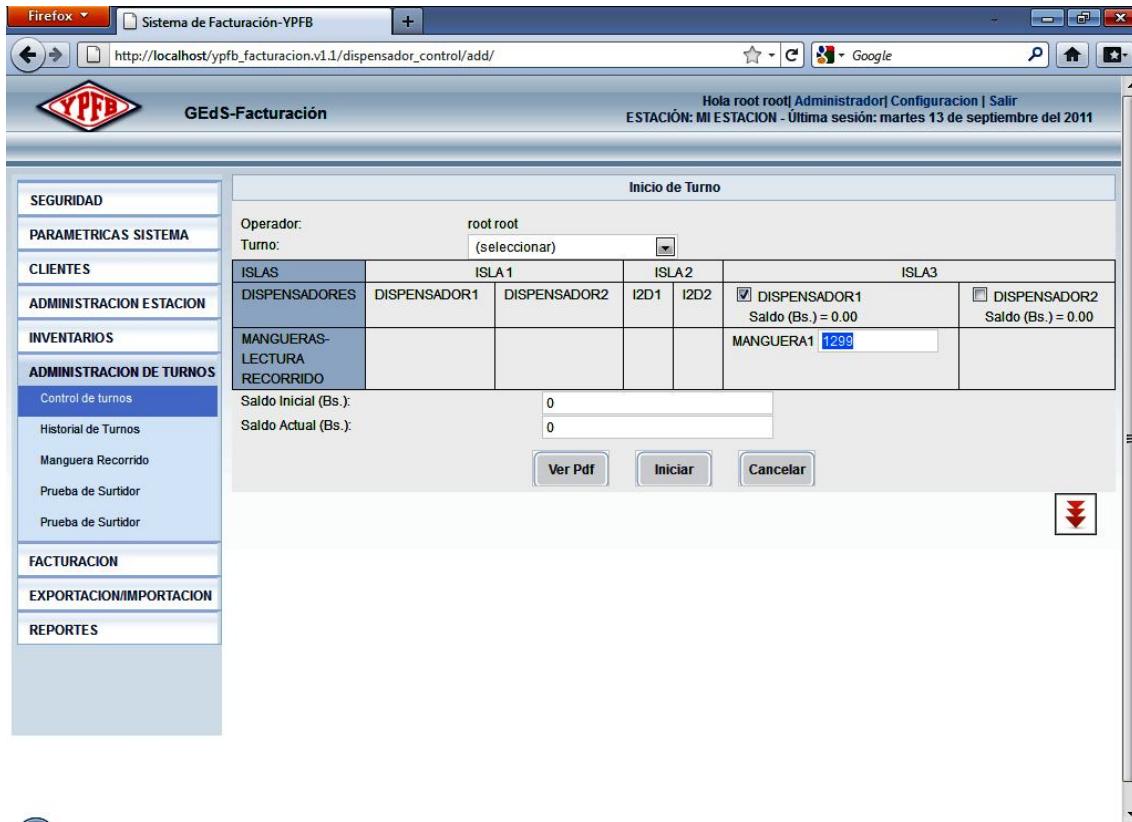


3.3.1. INICIO DE TURNOS

Para crear o iniciar un turno se deben ingresar a CONTROL DE TURNOS->Inicio:



El operador debe iniciar el turno para atención en una estación de la siguiente manera:



- Turno: Debe escoger el turno: mañana, tarde, noche
- Dispensador: Debe escoger el dispensador y automáticamente se muestra el recorrido de esa manguera. Además se muestran los saldos inicial y actual en caja en ese turno. Un operador puede iniciar el turno con varios dispensadores.
- Ver Pdf: Muestra el Inicio de Turno con las opciones escogidas en formato Resumen y Detalle
- Iniciar: Se inicia el turno con los datos introducidos Una vez realizada esta acción ya se podrán realizar transacciones de venta en los dispensadores escogidos
- Cancelar: Cancela el inicio de sesión.

ISLAS	ISLA01	
DISPENSADORES	D01	<input checked="" type="checkbox"/> D02 Saldo (Bs.) = 0.00
MANGUERAS-LECTURA RECORRIDO		

Para crear o iniciar un turno se deben llenar los siguientes campos:

ISLAS	ISLA01	
DISPENSADORES	D01	<input checked="" type="checkbox"/> D02 Saldo (Bs.) = 0.00
MANGUERAS-LECTURA RECORRIDO		03 6545645 04 2221412

NOTA: "No se puede iniciar mas turnos, en el caso de que existiera algún turno que no fue cerrado".

3.3.2. CIERRE DE TURNOS

Para realizar el cierre de turnos se debe realizar las siguientes tareas:

Para terminar o cerrar un turno se deben ingresar a CONTROL DE TURNOS->Cierre:

Id	Operador	Turno	Isla	Dispensador	Saldo Inicial (Bs.)	Saldo Actual (Bs.)	Inicio Turno	Cierre
69	Amalia Perez	Dia	ISLA01	D02	0.00	2.092.40	20/11/2011 12:00:36	<input checked="" type="checkbox"/>

Id	Operador	Turno	Dispensador	Saldo Inicial (Bs.)	Saldo Actual (Bs.)	Inicio Turno	Cierre Turno
40	admin admin	Maniana	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
41	admin admin	Maniana	DISPENSADOR2	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
42	root root	Maniana	D01	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	
43	root root	Maniana	D02	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	<input checked="" type="checkbox"/>

- Escoger en las casillas de verificación los dispensadores que se van a cerrar. Por defecto salen para marcar los dispensadores abiertos en el turno iniciado previamente.
- Una vez escogidos los dispensadores a cerrar se debe registrar la lectura del meter en los campos que se muestran por cada dispensador.
- Ver Pdf: Muestra el Cierre de Turno en dos formatos uno resumen y el otro detallado.
- Cierre: Realiza el Cierre de Turno con los datos registrados en la página. Una vez realizada esta acción ya no se podrán realizar transacciones de venta en los dispensadores escogidos.

DISPENSADOR	MANGUERA LECTURA DE RECORRIDO (Cod. Manguera - lectura Inicial - Lectura Cierre)	MONTO INICIAL (Bs.)	SALDO (Bs.)
I2D2	I2D2M1 - 106 - 112 I2D2M2 - 0 - 6	0.00	0.00
SALDO TOTAL		0	

3.3.3. INGRESO

Para realizar el ingreso de dinero a un turno, se debe inicialmente escoger un dispensador de la página inicial. El ingreso se utiliza para ingresar cantidades monetarias a caja del turno. Es decir para incrementar en unidades monetarias (dinero) la caja de un turno específico.

Ingreso

Operador:	root root
Dispensador:	I2D1
Saldo Actual (Bs.):	0.00
Ingreso (Bs.):	<input type="text" value="2220.25"/>
Concepto	<input type="text" value="DESCRIPCION DEL INGRESO"/>

Buttons: Ver Pdf, Guardar, Cancelar.

3.3.4. EGRESO

Para realizar el egreso de dinero a un turno, se debe inicialmente escoger un dispensador de la página inicial. El egreso se utiliza para retirar cantidades monetarias de caja del turno. Es decir para REDUCIR en unidades monetarias (dinero) la caja de un turno específico.

Egreso

Operador:	root root
Dispensador:	I2D1
Saldo Actual (Bs.):	0.00
Egreso (Bs.):	<input type="text" value="0"/>
Concepto	<input type="text" value="CONCEPTO DE EGRESO DE DINERO EN EFECTIVO"/>

Buttons: Ver Pdf, Guardar, Cancelar.

3.3.5. MERMA

Para realizar el registro de merma de un turno, se debe inicialmente escoger un dispensador de la página inicial. La merma se utiliza para ajustar las cantidades

monetarias de caja del turno. Es decir por pérdida u otro caso excepcional de perdida se deben reducir las unidades monetarias (dinero) la caja de un turno específico.

3.3.6. HISTORIAL DE TURNOS

El Historial de Turnos nos permite realizar el seguimiento y además realizar las reimpresiones respectivas de un turno específico.

Historial de Turnos							
	Inicio Turno	Cierre Turno	Ingresos	Egresos			
ID	Operador	Turno	Dispensador	Saldo Inicial (Bs.)	Saldo Actual (Bs.)	Inicio Turno	Cierre Turno
43	root root	Maniana	I2D2	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	
42	root root	Maniana	I2D1	0.00	0.00	2011-09-06 11:35:12	
41	admin admin	Maniana	DISPENSADOR2	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
40	admin admin	Maniana	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-06 10:44:14	
39	root root	Noche	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-05 20:09:10	2011-09-05 20:09:29
38	root root	Noche	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-05 20:03:23	2011-09-05 20:08:45
37	root root	Noche	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-05 20:00:04	2011-09-05 20:00:24
36	root root	Noche	DISPENSADOR2	0.00	0.00	2011-09-05 19:57:58	2011-09-05 19:58:25
35	root root	Noche	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-05 19:57:58	2011-09-05 19:58:25
34	root root	Noche	DISPENSADOR1	0.00	0.00	2011-09-05 19:55:45	2011-09-05 19:56:24

Para esto se debe escoger el turno y posteriormente se debe escoger uno de los botones siguientes:



- Inicio de Turno: Reimprime el Inicio de Turno de en dos formatos Resume y Detalle del turno escogido
- Cierre de Turno: Reimprime el Cierre de Turno de en dos formatos Resume y Detalle del turno escogido
- Ingresos: Reimprime los comprobantes de Ingreso del turno. Una vez elegido el turno se puede escoger un comprobante para su reimpresión
- Egresos: Reimprime los comprobantes de Egreso del turno. Una vez elegido el turno se puede escoger un comprobante para su reimpresión.

3.3.7. RECORRIDO DE MANGUERAS

Esta opción está habilitada solamente para el Administrador de Estación. En esta página se puede editar el registro del recorrido de las mangueras (meter). Para esto se debe escoger de acuerdo a la fecha el dispensador y la manguera correcta y presiona el botón Editar.

RECORRIDO de Mangueiras								
	Id	Fecha	Turno	Usuario	Dispensador	Manguera	Lectura Inicial	Lectura Cierre
1	2011-08-30 12:21:04	Maniana	root root	DISPENSADOR1	MANGUERA1	0	68	68
2	2011-08-29 12:21:04	Maniana	root root	DISPENSADOR1	MANGUERA2	0	124	124
3	2011-08-29 12:24:12	Maniana	root root	DISPENSADOR2	IID2M1	0	10	10
4	2011-08-29 12:24:12	Maniana	root root	DISPENSADOR2	IID2M2	0	1	1
5	2011-08-30 15:23:16	Tarde	admin admin	I2D1	I2D1M1	0	113	113
6	2011-08-30 15:23:16	Tarde	admin admin	I2D1	I2D1M2	0	12	12
7	2011-08-30 15:23:17	Tarde	admin admin	I2D2	I2D2M1	0	0	0
8	2011-08-30 15:23:17	Tarde	admin admin	I2D2	I2D2M2	0	0	0
9	2011-08-30 18:14:15	Tarde	admin admin	I2D1	I2D1M1	113	113	113
10	2011-08-30 18:14:15	Tarde	admin admin	I2D1	I2D1M2	12	12	12
11	2011-08-30 18:14:15	Tarde	admin admin	I2D2	I2D2M1	0	0	0
12	2011-08-30 18:14:15	Tarde	admin admin	I2D2	I2D2M2	0	0	0
13	2011-08-30 20:29:09	Tarde	root root	I2D2	I2D2M1	0	106	106
14	2011-08-30 20:29:09	Tarde	root root	I2D2	I2D2M2	0	0	0
15	2011-08-31 12:41:47	Maniana	root root	DISPENSADOR1	MANGUERA1	0	87	87

Luego de presionar el botón Editar se mostrará la siguiente página de mantenimiento de la lectura del recorrido de la manguera (meter), en el cual se debe registrar lo siguiente:

Fecha:	2011-08-29 12:21:04
Turno:	Maniana
Usuario:	root root
Dispensador:	DISPENSADOR1
Manguera:	MANGUERA1
Lectura Inicial:	0
Lectura Cierre:	88

Guardar Cancelar

- Lectura Cierre: Se debe realizar el ajuste o corrección respectivo de la lectura y registro realizado.

3.3.8. PRUEBA DE SURTIDOR



En esta página se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Prueba con Retorno

Nombre Solicitante:	SOLICITANTE
Institución:	INSTITUCION
Cargo:	CARGO
Dispensador:	I2D1
Manguera:	I2D1M1
Tanque Salida:	T1
Cantidad:	10.00
Motivo Prueba:	PRUEBA DE DISPENSADOR

Guardar Cancelar

- o Retorno de Prueba

Retorno de Prueba

Tipo Prueba:	Prueba sin Retorno
Solicitante:	Lucas
Institución:	Iteam
Cargo:	123
Tanque:	T1
Combustible:	Gasolina Especial
Cantidad Retirada:	10.00 LTS
Cantidad Retorno:	10.00 LTS

Guarda **Cancelar**

- o Prueba sin Retorno

Prueba sin Retorno

Nombre Solicitante:	SOLICITANTE
Institución:	INSTITUCION
Cargo:	CARGO
Dispensador:	I2D1
Manguera:	I2D1M1
Tanque Salida:	T1
Cantidad:	10.00
Motivo Prueba:	PRUEBA SIN RETORNO.

Producto	Gasolina Especial
LTS	

Guarda **Cancelar**

- o Comprobante

ID	Fecha	Prueba	Operador	Solicitante	Institución	Cargo	Tanque	Combustible	U.M.
4	2011-09-05 01:35:49	Prueba sin Retorno	admin admin	Lucas	lteam	123	T1	Gasolina Especial	LTS
3	2011-09-05 01:35:04	Prueba con Retorno	admin admin	Juan	lteam	cargo	T1	Gasolina Especial	LTS

3.4. MÓDULO: FACTURACIÓN

Una vez iniciada la sesión se debe proceder a realizar la facturación de las ventas que se efectúen en el transcurso del turno del Operario.

Para realizar este proceso se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar mediante el menú de opciones a FACTURACION->.

Nota: "Para poder realizar la facturación es preciso iniciar un turno."

3.4.1. VENTA MANUAL P FACTURACION MANUAL

Para realizar el registro de venta de combustible se debe ingresar en el menú de opciones FACTURACION -> Venta Manual y de la página inicial escoger Adicionar.

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistema de Facturación-YPFB' application. The URL is http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/transaccion/. The page title is 'GEdS-Facturación'. The top right corner shows the message 'Hola root root|Administrador|Configuracion | Salir' and 'ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011'. On the left, there is a vertical menu bar with sections: SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION (selected), EXPORTACION/IMPORTACION, and REPORTES. Under FACTURACION, 'Venta Manual' is selected. The main content area is titled 'Transaccion' and contains a table with one row of data. The table columns are: Id, Fecha, Tipo Pago, Tipo Tra, Cliente, Isla, Dispensador, Manguera, Producto, Volumen, Tipo Precio, P.Unitario, and Subto. The data row is: 191, 2011-09-13, EFECTIVO, T003, 3357979, ISLA 2, I2D1, I2D1M1, GE, 2.67, NAC., 3.74, 10. Below the table is a pagination control with buttons for page 1 of 1, and a status message 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'.

Luego de presionar el botón Recepción se mostrará la página de mantenimiento de mangueras, en el cual se debe registrar lo siguiente:

The screenshot shows the GEdS Facturación application running in a Firefox browser. The main window title is "Sistema de Facturación-YPFB". The URL in the address bar is "http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/transaccion/add/". The top right corner displays the message "Hola root root|Administrador|Configuracion | Salir" and "ESTACIÓN: MI ESTACION - Última sesión: martes 13 de septiembre del 2011". The left sidebar has a tree structure with nodes like SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION (selected), Venta Manual (selected), Venta Manual con Cuenta, Venta Automática, Venta Automática con Cuenta, Facturas, Recibos, Reporte Libro Ventas IVA, Reporte Libro Compras IVA, Facturación Manual, EXPORTACION/IMPORTACION, and REPORTES. The main content area is titled "Nueva Transacción de VENTA" and contains fields for ISLAS (ISLA 2), DISPEN. (DISPENSADOR_UNO, DISPENSADOR_DOS), MANGUERAS / CARAS (1. Manguera_UNO, 2. Manguera_DOS), PRODUCTO (GASOLINA ESPECIAL), TIPO PAGO (Efectivo), VENTA EN (Tanque), PLACA (1234ABC), NIT / CI (3357979), RAZON SOCIAL (BOLIVIA), IMPORTE (50.00), and VOLUMEN (13.37). Buttons at the bottom include "Emitir" and "Cancelar".

- Manguera: Es la manguera del dispensador escogido
- Producto: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la manguera escogida
- Precio: Se actualiza automáticamente de acuerdo al país de la placa escogida.
- Tipo de Pago: Se debe escoger de una de las opciones siguientes: EFECTIVO, CONSUMO PROPIO, TARJETA DÉBITO, TARJETA DE CRÉDITO
- Venta en: Es el tipo de envase para la venta por defecto es Tanque
- Placa: Es la placa del vehículo al que se va a vender (*campo obligatorio)
- NIT/CI: Es el NIT del cliente
- Importe: Es el importe de la venta de combustible
- Volumen: Es el volumen calculado automáticamente de acuerdo al importe. También se puede calcular el importe si se introduce el volumen de combustible.

3.4.2. VENTA MANUAL CON CUENTA O FACTURACION MANUAL CON CUENTA

Para realizar el registro de venta de combustible con cuenta se debe ingresar en el menú de opciones FACTURACION -> Venta Manual con Cuenta y de la página inicial escoger Adicionar.

The screenshot shows the GEdS Facturación software interface. On the left is a sidebar with various menu items. The main area is titled "Nueva Transacción de VENTA CON CUENTA". It contains fields for ISLAS (ISLA 1 and ISLA 2), DISPENSER (DISPENSADOR_UNO and DISPENSADOR_DOS), MANGUERAS / CARAS (Manguera Uno and Manguera Dos), PRODUCTO (GASOLINA ESPECIAL), TIPO PAGO (PREPAGO), VENTA EN (Tanque), PLACA (1234ABC), NIT / CI (3357979), RAZON SOCIAL (BOLIVIA), CUENTA (PREPAGO), CLIENTE ((seleccionar)), NO. VALE (52), IMPORTE (0.00), VOLUMEN (0.00), DESCUENTO % (5.00), SALDO CUENTA (10000.00), BS. (BS.), and LITROS (LITROS). At the bottom are "Emitir" and "Cancelar" buttons.

- Manguera: Es la manguera del dispensador escogido
- Producto: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la manguera escogida
- Precio: Se actualiza automáticamente de acuerdo al país de la placa escogida
- Tipo de Pago: Se debe escoger de una de las opciones siguientes: EFECTIVO, CONSUMO PROPIO, TARJETA DÉBITO, TARJETA DE CRÉDITO.
- Venta en: Es el tipo de envase para la venta por defecto es Tanque
- Placa: Es la placa del vehículo al que se va a vender
- NIT/CI: Es el NIT del cliente
- CUENTA: Es el código de la cuenta del cliente
- NO. VALE: Es el número de vale habilitado para la cuenta escogida del cliente
- Importe: El importe se calcula automáticamente de acuerdo al número de vale
- Volumen: El volumen es calculado automáticamente de acuerdo al número de vale

3.4.3. VENTA AUTOMÁTICA O FACTURACION

Para realizar el registro de venta de combustible se debe ingresar en el menú de opciones FACTURACION -> Venta Automática y de la página inicial escoger el botón Leer archivo LOG.

Manual del Usuario – Sistema GEdS

The screenshot shows a Firefox browser window with the URL http://localhost/ypfb_facturacion.v1.1/transaccionAutomatica/. The page title is "GEdS-Facturación". The left sidebar contains navigation links for SEGURIDAD, PARAMETRICAS SISTEMA, CLIENTES, ADMINISTRACION ESTACION, INVENTARIOS, ADMINISTRACION DE TURNOS, FACTURACION (with sub-options: Venta Manual, Venta Manual con Cuenta, Venta Automatica, Venta Automatica con Cuenta, Facturas, Recibos, Reporte Libro Ventas IVA, Reporte Libro Compras IVA, Facturacion Manual), EXPORTACION/IMPORTACION, and REPORTES. The main content area is titled "TRANSAKCION AUTOMATICA - DESDE LOG" and displays a table with 8 rows of transaction data. The table columns are: Id, Fecha, Tipo Pago, Tipo Tra, Cliente, Isla, Dispensador, Manguera, Producto, Volumen, Tipo Precio, P.Unitario, and Subto. The data includes various transactions for different clients, dispensers, and products like Gas Natural Vehicular.

Luego de presionar el botón Leer archivo LOG se actualizará la lectura del archivo y mostraran nuevas transacciones en espera. Luego se debe escoger una transacción y se debe presionar el botón Facturar o hacer doble click sobre la transacción a facturar.

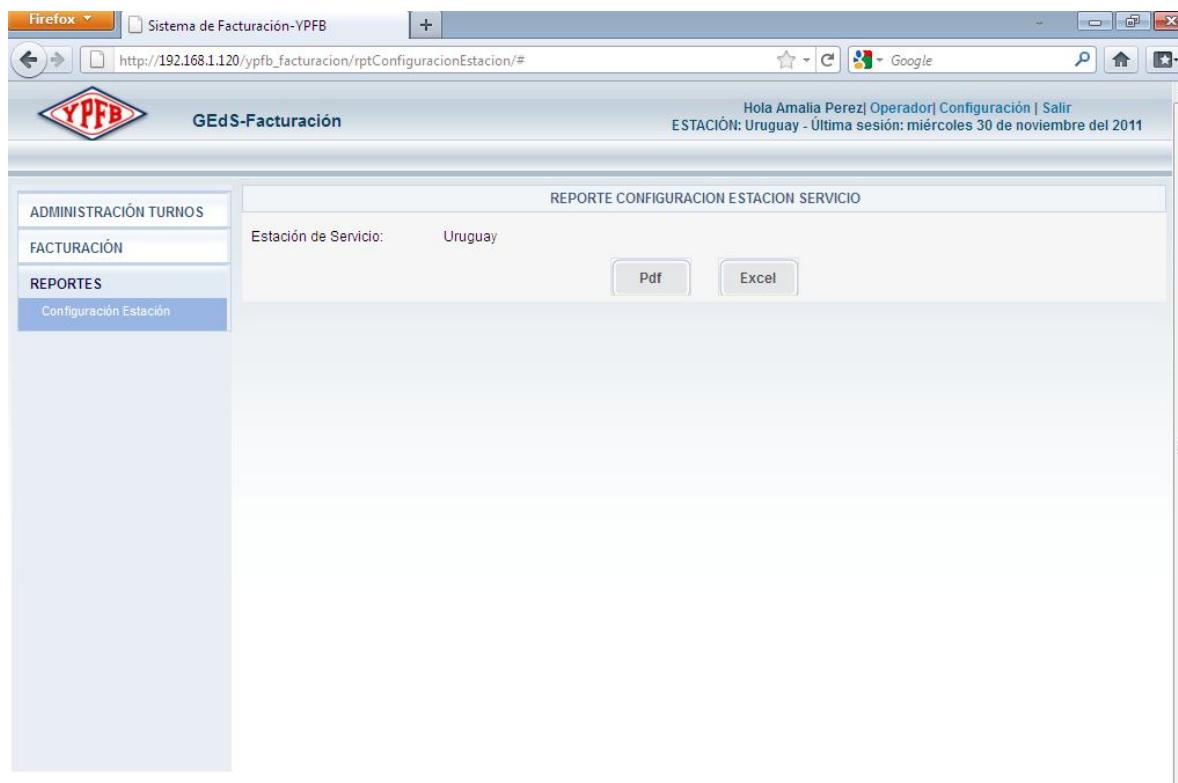
Una vez realizada una de las dos acciones anteriormente explicadas, se mostrara la página de facturación que se muestra a continuación.

The screenshot shows a "Facturar Transaccion de DISPENSADOR" form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The form fields include: ISLA: ISLA 2, DISPENSADOR: DISPENSADOR_DOS, MANGUERA/CARA: MANGUERA_DOS, PRODUCTO: Gas Natural Vehicular, PRECIO: 1.66, TIPO PAGO: EFECTIVO, VENTA EN: Tanque, PLACA: 1234ABC, BOLIVIA, NIT / CI: 3357979, RAZON SOCIAL: ALEXIS GOMEZ (seleccionar), IMPORTE: 10.51, BS., VOLUMEN: 6.33, M3, and two buttons at the bottom: Emitir and Cancelar.

- Manguera: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la transacción escogida
- Producto: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la manguera escogida
- Precio: Se actualiza automáticamente de acuerdo al país de la placa escogida
- Tipo de Pago: Se debe escoger de una de las opciones siguientes: EFECTIVO, CONSUMO PROPIO, TARJETA DÉBITO, TARJETA DE CRÉDITO
- Venta en: Es el tipo de envase para la venta por defecto es Tanque
- Placa: Es la placa del vehículo al que se va a vender
- NIT/CI: Es el NIT del cliente
- Importe: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la transacción escogida
- Volumen: Se actualiza automáticamente de acuerdo a la transacción escogida.

3.5. MÓDULO: REPORTES

Este modulo permite ver el estado de la estación de servicio, que tanque se utilizo, que manguera, gasolina disponible etc.



Se tiene la opción de exportar el informe a dos tipos de formato:

- PDF
- EXCEL

Dicho informe contiene la siguiente información:

	A	B	C	D	E	F
1	CONFIGURACION ESTACION					
2	Estación de Servicio : Uruguay					
3	Departamento : LA PAZ	Municipio :	MURILLO	Localidad :	LA PAZ	
4	Dirección : Av. Montes Nro.539 Zn. Norte	Responsable :	Edson Alanoca Mamani	Teléfono :		2286972
5	ISLA : ISLA01					
6	DISPENSADOR.: D01	MARCA : Gilbarco	MODELO : MO29628010	SERIE : LSEN 138982		
7		MANGUERA :	2 CARA : CARA_2	TANQUE : TAN01	COMB. : Gasolina	
8		MANGUERA :	1 CARA : CARA_1	TANQUE : TAN01	COMB. : Gasolina	
9	DISPENSADOR.: D02	MARCA : Gilbarco	MODELO : MO29628006	SERIE : LSEN 144891		
10		MANGUERA :	3 CARA : CARA_1	TANQUE : TAN01	COMB. : Gasolina	
11		MANGUERA :	4 CARA : CARA_2	TANQUE : TAN01	COMB. : Gasolina	
12						
13						
14	CONFIGURACION DE TANQUES					
15	Tanque : TAN01	Combustible : Gasolina Especial	Capacidad : 20,000.00 Litros	Cantidad Disponible : 3,307.48 Litros		
16						
17						
18						
19						

- Estación de Servicio
- Departamento, Municipio, Localidad; donde se encuentra dicha estación
- Dirección Respectiva de la Estación de Servicio
- Responsable: de la Estación de Servicio
- Isla: Utilizada por el Operario
- Dispensador: Utilizados por el Operario, así mismo, la marca de dicho dispensador, modelo y No. De Serie.
- Manguera y Tanque; su estado y tipo de combustible que contiene.