

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE ESTADÍSTICA E
INFORMÁTICA



EXPERIENCIA EDUCATIVA
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

FECHA

08 DE MAYO DE 2014

ESTUDIANTES
VERÓNICO CÓRDOBA RAMÍREZ
JOSÉ LUIS ELIZALDE ROSALES
FREDDY ÍÑIGUEZ LÓPEZ
ALBERTO SIRIO TORRES CRUZ

OBJETIVOS DEL PROYECTO

¿Se cumplieron los objetivos propuestos en el plan inicial?

A este día, 8 de mayo 2014, mi parecer es que no se han cumplido todos los objetivos que nos propusimos inicialmente, y vamos atrasados de acuerdo a la planeación en algunas actividades, sin embargo aún hay oportunidad de ponerse al corriente.

¿Se llevaron a cabo las actividades en tiempo y forma de acuerdo con el cronograma de actividades?

Las primeras actividades, en su mayoría, si se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma. Fue más adelante, durante la implementación, que se presentaron retrasos.

¿Qué actividades llevaron más tiempo y por qué crees que fue así?

Por mi parte, estando en el equipo encargado de análisis y diseño, comenzar con el análisis fue la parte que más tiempo nos llevó, ya que es partir desde cero, basándose en los requerimientos del cliente y la idea vaga que ya se tenía de la funcionalidad del sistema.

En caso de que se haya tenido un atraso en las actividades, ¿a qué crees que se deba dicho atraso?

En este caso en particular creo que es una combinación de varios factores, entre ellos el hecho de tener otros proyectos o actividades escolares que posiblemente no permiten dedicar todo el tiempo requerido a este proyecto, un tanto más falta de planeación y administración del tiempo personal y finalmente falta de interés.

De acuerdo al rol que tenías definido dentro del equipo, ¿alcanzaste la meta propuesta en un inicio? Explica el proceso de mejora, así como qué problemas hubo y qué solución se le puede dar.

Como parte del equipo de análisis creo que si alcanzamos las metas propuestas dentro del plan inicial y conforme a los tiempos marcados por el cronograma. Si bien el arranque del análisis fue la parte más tardada en cuanto a cómo organizar nuestro tiempo, cuándo nos reuniríamos para trabajar y cómo se llevaría a cabo el proceso, conforme pasaron las semanas este proceso se fue refinando hasta el momento en que actualmente tenemos un proceso bien definido para llevar a cabo el análisis y diseño del sistema.

LECCIONES APRENDIDAS

¿Qué aprendí?

A trabajar en equipo de manera remota y presencial utilizando buenas prácticas, aprendí a utilizar una herramienta de control de versiones (github) y aprendí mucho más sobre el proceso de análisis y diseño de software.

5 cosas que volvería a hacer

- Trabajar con el mismo equipo de análisis.
- Utilizar las mismas herramientas para llevar el control del proyecto (Dropbox, github).
- Entrar en el equipo de análisis para realizar un proyecto.
- Utilizar la misma tecnología empleada ahora que ya tengo un mayor conocimiento de ella.
-

5 cosas que no volvería a hacer

- Confiar en mis habilidades para conocimientos o técnicas que no conozco.
- Confiarme del tiempo que tengo disponible para trabajar.
- Aceptar a realizar un proyecto en tan poco tiempo.
- Dedicar tan poco tiempo (relativo) al análisis del sistema.
- Dejar los requerimientos sin una especificación bien detallada.

EVALUACIÓN DEL LÍDER DEL PROYECTO

¿Cómo fue la actuación del líder del proyecto?

Buena. Se comprometió con el proyecto y trabajó de manera eficiente y regular, siempre informando al equipo de las actividades a realizar y brindando apoyo.

¿Qué aspectos podría mejorar?

Quizá en lo propio del liderazgo para poder empujar a los diferentes equipos a lograr sus metas de manera que ellos lo hicieran por voluntad propia.

¿Qué aspectos debería conservar?

Su responsabilidad con el equipo, disciplina, la comunicación que mantuvo con el equipo.

AUTOEVALUACIÓN

¿Cómo fue tu actuación en el proyecto?

Creo que buena en la parte de análisis, no tanto en la parte del prototipado, ya que tuve que familiarizarme con tecnologías con las cuales no tengo tanto contacto (HTML, Bootstrap, CSS) y esto causo demoras en los tiempos de entrega debido a mi falta de planeación.

¿Qué aspectos podrías mejorar?

La planeación de mi tiempo. La disciplina con la que trabajo.

¿Qué aspectos deberías conservar?

La responsabilidad con el equipo de trabajo.

PROPUESTA PARA LA DISOLUCIÓN DEL EQUIPO EN BUENOS TÉRMINOS

¿Qué propones para quedar en buenos términos con el equipo de trabajo?

Realizar una junta final en la que se pregunte a cada miembro del equipo su percepción acerca del proyecto, de sus actividades y de la impresión que se llevan del equipo de trabajo, haciendo énfasis en la aportación de cada quien al proyecto, de esta manera se percibiría una sensación de cierre y finalización del mismo y no quedarían cosas o situaciones sin mencionarse, que podrían llevar más adelante a conflictos laborales o incluso personales.