

3. Análisis de riesgos

#	Riesgo	Probabilidad	Efectos
1	Algún miembro del equipo de trabajo lo abandona.	Baja	Serio
2	Falta de comprensión del alcance del proyecto.	Media	Serio
3	Falta de interés por parte del equipo.	Baja	Tolerable
4	Falta de coordinación.	Media	Serio
5	Falta de conocimientos.	Media	Serio
6	Prepotencia del lider de proyecto.	Baja	Serio
7	Desastres naturales	Baja	Serio
8	Pérdida de avances del proyecto.	Media	Catastrófico
9	Hardware o software necesarios dañados.	Media	Serio
10	Integrantes del equipo se enferman.	Media	Tolerable
11	Producto dependiente de una tecnologia específica.	Media	Tolerable
12	Tiempo insuficiente para terminar el producto.	Media	Serio
13	Cambio de requisitos.	Baja	Serio
14	Incapacidad de conectarse a otros sistemas por seguridad o políticas de la universidad.	Media	Tolerable
15	Surgimiento de una nueva legislación aplicable al proyecto.	Baja	Catastrófico

Tabla 1 - Tabla de análisis de riesgos

En la tabla mostrada arriba se enumeran los riesgos identificados para el proyecto en curso y se lista la probabilidad de ocurrencia y el efecto potencial que podria tener cada uno de ellos en el proyecto. Esta información es utilizada a continuación para mostrar de manera gráfica el riesgo y la prioridad de administración de cada riesgo.

	Insignificante	Tolerable	Serio	Catastrófico
Muy alto				
Alto				
Moderado		10,11,14,	2,4,5,9,12,	8
Bajo		3	1,6,7,13,	15
Muy bajo				

Tabla 2 - Tabla gráfica de riesgos

En esta tabla se indica la prioridad de cada uno de los riesgos indicados en la Tabla 1, cuanto más se acercan a la esquina superior derecha, marcada en rojo, más prioridad tienen dichos riesgos, por el otro lado, cuanto mas se acercan a la esquina inferior izquierda, marcada en verde, su prioridad es menor.

#	Riesgo	Estrategias
1	Algún miembro del equipo de trabajo lo abandona.	Repartir el trabajo del miembro faltante entre los demás miembros del equipo de manera equitativa.
2	Falta de comprensión del alcance del proyecto.	Realizar sesiones de resolución de dudas y entregar al equipo un documento con la descripción del proyecto.
3	Falta de interés por parte del equipo.	Utilizar técnicas de motivación para atraer la intención de los miembros del equipo hacia la realización del proyecto.
4	Falta de coordinación.	Utilizar una herramienta de gestión de proyectos y colaboración para hacer el seguimiento del proyecto e informar a los miembros del equipo del estado del mismo.
5	Falta de conocimientos.	Consultar manuales, tutoriales y gente capacitada para adquirir los conocimientos técnicos necesarios.
6	Prepotencia del líder de proyecto.	Realizar juntas en las que se exponga el sentir de los miembros del equipo hacia el líder de proyecto.
7	Pérdida de información por desastres naturales.	Mantener respaldos de la información del proyecto en la nube donde puedan estar a salvo del desastre.
8	Pérdida de avances del proyecto.	Realizar respaldos de los avances del proyecto cada vez que se alcance un hito.
9	Hardware o software necesarios dañados.	Solicitar y utilizar equipo en las instalaciones de la facultad de estadística e informática.
10	Integrantes del equipo se enferman.	Si el (los) integrante(s) puede trabajar desde casa, realizarlo de esta manera, en caso contrario su trabajo será repartido entre los demás miembros del equipo en la medida de lo posible.
11	Producto dependiente de una tecnología específica.	Utilizar estándares de preferencia abiertos para implementar el proyecto.
12	Tiempo insuficiente para terminar el producto.	Ajustar los tiempos proyectados dentro de la planeación de actividades.
13	Cambio de requisitos.	Realizar un ajuste dentro de la planeación de manera que se adapte a los nuevos requerimientos.

14	Incapacidad de conectarse a otros sistemas por seguridad o políticas de la universidad.	Simular la conectividad con estos sistemas si la funcionalidad no es imprescindible.
15	Surgimiento de una nueva legislación aplicable al proyecto.	Adaptar la implementación del proyecto a la legislación aplicable, en la medida de lo posible y lo planeado.

Tabla 3 - Estrategias de administración de riesgos

Dentro del proceso de administración de riesgos, es necesario presentar estrategias a llevar a cabo en caso de presentarse los riesgos identificados. En la tabla 3 se presentan las estrategias propuestas para mitigar los efectos de los riesgos planteados.

Tipo de riesgo	Indicadores potenciales
De personal	Falta de motivación, bajo rendimiento, irresponsabilidad, entregas tardías.
Tecnológico	Desempeño tecnológico ineficiente, equipo de trabajo obsoleto.
Organizacional	Personal que no atiende a las juntas, falta de comunicación entre los miembros del equipo, confusión sobre los objetivos del proyecto.
Estimación	Tiempos de ejecución muy desfasados de lo planeado, hitos no alcanzables, objetivos muy ambiciosos.

Tabla 4 – Factores de riesgo