

# Allocation Vacances 2023

## Critères d'Eligibilité

⇒ Être affilié à la CRPCEN

⇒ Demandeur d'emploi du notariat  
(- 1 an à compter de la date de la demande)

⇒ Avoir 2 ans de présence dans le notariat du  
01/01/2021 au 31/12/2022 (Excepté les périodes  
de : longue maladie, congé maternité, chômage)

Les salariés **retraités, pensionnés** ou **en invalidité**  
ne peuvent pas prétendre à l'Allocation Vacances et  
doivent s'adresser à la CRPCEN : Service Prévention  
et Action Sociale au 5 bis, rue de Madrid – 75395  
PARIS Cedex 08.

## Revenus Fiscaux 2021

**Plafond du revenu annuel 2021  
AVANT déduction à ne pas dépasser**

### Personne seule SANS ENFANT

≤ à 19 500 €	500 €
de 19 501 € à 25 350 €	250 €

### Couple (mariage, PACS, union libre) et personne seule AVEC ENFANT(S)

≤ à 29 250 €	600 €* 350 €**
de 29 251 € à 36 450 €	

\* Majoré de 100 € par enfant fiscalement à charge  
\*\* Majoré de 50 € par enfant fiscalement à charge

Si le revenu annuel 2021 dépasse le plafond autorisé :  
le dossier est automatiquement **REFUSE**

**A retourner avant le 13 mars 2023** le dossier Allocation Vacances complété et accompagné IMPÉRATIVEMENT  
de l'ensemble des pièces à votre

- ⇒ Chambre Départementale siégeant en Comité Mixte  
**ou**  
⇒ Interdépartementale des Notaires siégeant en Comité Mixte  
**ou**  
⇒ Conseil Régional des Notaires siégeant en Comité Mixte

dont votre étude actuelle dépend.

**Les dossiers envoyés directement par le salarié au Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte  
NE SERONT PAS EXAMINÉS**

## Nouveauté 2023



Cette année vous avez la possibilité de bénéficier de l'allocation vacances sous forme de  
chèques-vacances **papier** ou de chèques-vacances **Connect**.

- ⇒ Vous devrez cocher sur le dossier Allocation Vacances 2023 votre préférence.  
**Un seul et unique choix possible.**  
(Par défaut, nous vous adresserons des chèques-vacances papier)
- ⇒ Les chèques vacances papier sont envoyés par courrier avec Accusé de Réception.  
**MERCI DE PRENDRE VOS DISPOSITIONS**



# Allocation Vacances 2023



Le Chèque-Vacances  
papier

☐

Cochez la case  
**Un seul choix possible**



Le Chèque-Vacances  
dématérialisé

☐

Cochez la case  
**Un seul choix possible**

## Demandeur à compléter lisiblement

NOM

de naissance

NOM

d'usage

Prénom

N° du dépt. de votre Chambre ou  
Conseil Régional dont dépend votre  
étude

☐

Guadeloupe  
(971)

☐

Guyane-Martinique  
(972-973)

☐

Réunion  
(974)

## Dossier reçu

au Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte

PARTIE RESERVEE AU  
Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte

Dossier N°

Personne seule sans enfant ☐

Nbre d'enfant(s)

☐ Pas de Comité Mixte

☐ Revenus dépassent

☐ Avis de la Commission

☐ Travailleur indépendant

☐ Temps partiel volontaire

☐ Incomplet

☐ Accepté

€

☐ Refusé

Motif

Date de la  
Commission

2023

Dossier traité par

Signature

## Avis Conseil Régional ou Chambre

Conseil Régional des Notaires

☐

Chambre Interdépartementale des Notaires

☐

Chambre Départementale des Notaires

☐

Pas de Comité Mixte

☐

de :

Dossier reçu le

2023

Date de la  
Commission

2023

du Conseil Régional ou de la Chambre

Dossier traité par

☐ Avis Favorable

☐ Avis Défavorable

Motif

Signature  
CACHET

# Pièces à joindre impérativement à votre dossier

(à défaut votre dossier ne sera pas présenté en Commission et sera classé Sans-Suite)

Demandeur	Situation familiale (année en cours)	Marié(e)	1. Copie du livret de famille
		En couple ou pacsé(e)	2. Attestation de concubinage ou de PACS
		Célibataire	3. Copie de la carte d'identité nationale
		Célibataire avec enfant(s)	4. Copie du livret de famille
		Divorcé(e) ou séparé(e)	5. Copie du jugement de divorce ou justificatif de séparation
	Justificatif domicile	Célibataire ou veuf(ve) ou divorcé(e)	6. Si propriétaire, attestation notariée de propriété 7. Si locataire, copie du bail locatif 8. Si colocataire : ⇒ La copie du contrat de bail simple avec chaque locataire (chaque bail est indépendant) ⇒ La copie d'un bail unique avec tous les colocataires introduisant la clause de solidarité entre eux
		Si le Demandeur est hébergé	9. A titre gratuit ⇒ Une Attestation sur l'Honneur d'hébergement ⇒ Copie du titre de propriété ou du bail locatif 10. Avec indemnités ⇒ Une Attestation sur l'Honneur d'hébergement ⇒ Joindre des justificatifs ⇒ Copie du titre de propriété ou du bail locatif
Justificatifs Employeur(s)	Demandeur	11. Une attestation employeur justifiant de deux années dans la profession du <b>1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2022.</b>  Pour un temps partiel, mi-temps ou autres préciser le caractère volontaire ou imposé ainsi que le nombre d'heures mensuel  ⇒ Si moins de deux années dans l'office actuel, fournir un certificat de travail du dernier employeur précisant de date à date le temps de présence et le nombre d'heures de travail par mois	
		12. Copie du dernier bulletin de salaire de l'année en cours 13. Copie du bulletin de salaire du mois de décembre 2021	
Revenus Fiscaux	Demandeur	14. Copie de l'avis d'imposition déclarative à l'impôt 2022 sur les revenus de l'année 2021 15. Copie LISIBLE et COMPLETE de la déclaration des revenus de 2021, partie foncière comprise s'il y a lieu	
	Conjoint Concubin	16. Copie du dernier bulletin de salaire de l'année en cours 17. Copie du bulletin de salaire du mois de décembre 2021 18. Copie de l'avis d'imposition déclarative à l'impôt 2022 sur les revenus de l'année 2021 19. Copie LISIBLE et COMPLETE de la déclaration des revenus de 2021, partie foncière comprise s'il y a lieu	
	Enfant(s)	20. Copie de l'avis d'imposition déclarative à l'impôt 2022 sur les revenus de l'année 2021 pour l'(ou les) enfant(s) étudiant(es) établissant une déclaration séparée	
Autres justificatifs à joindre à votre dossier	Congé Parental	Demandeur ou conjoint – concubin 21. Justificatif 2021 de la CAF mentionnant le montant perçu dans le cadre d'un congé parental 22. Dernier bulletin de salaire avant le congé parental	
	Demandeur d'emploi	23. Si demandeur d'emploi depuis le <b>1<sup>er</sup> janvier 2021</b> , fournir un récapitulatif annuel du versement de Pôle Emploi pour l'année <b>2021</b> jusqu'au dépôt du dossier	

# à compléter lisiblement

## Demandeur

Date de naissance

NOM  
de naissance

NOM  
d'usage

Prénom

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Courriel

(Consulté régulièrement)

**Votre numéro de CRPCEN**

(Excepté DOM-TOM)

N° à 6 chiffres sur votre fiche de paie

## Situation familiale 2023 du Demandeur

(Le dossier est traité selon la situation familiale de l'année en cours)

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Célibataire | <input type="checkbox"/> Séparé(e)  |
| <input type="checkbox"/> Union libre | <input type="checkbox"/> Divorcé(e) |
| <input type="checkbox"/> Marié(e)    | <input type="checkbox"/> Veuf(ve)   |
| <input type="checkbox"/> Pacsé(e)    |                                     |

## Nombre d'enfant(s) fiscalement à charge

(y compris rattachement et/ou déclaration(s) séparé(es) du(des) enfant(s) étudiant(s))

- ☐ Aucun
- ☐ 1    ☐ 2    ☐ 3    ☐ 4    ☐ 5 et +

## Conjoint – concubin

NOM

Prénom

Profession

### Etes-vous

- ☐ Propriétaire    ☐ Locataire

## Situation professionnelle 2023

☐ Actif

☐ Demandeur d'emploi (- 1 an à compter de la date de la demande)

depuis le

Motif

Chambre de rattachement

N° du département

Date d'entrée dans le notariat

Date d'entrée dans l'étude

Nombre d'année de présence ininterrompue dans l'étude

- ☐ 1 année    ☐ 3 années
- ☐ 2 années    ☐ 4 années et plus

Nom de l'étude

Adresse

Code postal

Ville

Numéro de téléphone professionnel

# à compléter lisiblement

## Plafond des Revenus Fiscaux 2021 AVANT déduction (Cf. Brochure des Œuvres Sociales du CSN – Comité Mixte 2023)

### Demandeur (cocher la case correspondante)

- ☐ Revenu imposable annuel – Total des Salaires et Assimilés (Temps Complet)
- ☐ Revenu imposable annuel AVANT déduction si **Temps Partiel VOLONTAIRE Annuel**  
Calcul du temps partiel en temps complet :  $\frac{\text{Salaire Annuel} \times 151,67 \text{ Heures Mensuelles}}{\text{Temps de Travail Mensuel}}$
- ☐ Revenu imposable annuel AVANT déduction (Temps Partiel Imposé)

€

### Conjoint - concubin

Revenu imposable annuel AVANT déduction

€

### Enfant(s)

Revenu imposable annuel AVANT déduction du(des) enfant(s)  
Les revenus des enfants sont pris en compte au-dessus de 3 078 €

Exemple : 5 036 € Revenu BRUT imposable annuel – 3 078 € = 1 958 €, notez 1 958 €  
925 € Revenu BRUT imposable annuel, notez zéro €

€

Revenus fonciers BRUTS

€

Revenus des valeurs et capitaux mobiliers

€

Sont pris en compte sur votre fiche d'imposition les champs : 2DA-2DH-2EE-2DC-2FU-2CH-2TS-2GO-2TR

Pension alimentaire

€

Pension de retraite/invalidité

€

Indemnité chômage

€

Plus-value(s)

€

Allocation spécifique d'éducation

€

(Calcul d'un congé parental = Allocation de base Paje X le nombre de mois)

Heures supplémentaires défiscalisées

€

Si le montant de vos revenus dépasse le plafond autorisé  
votre dossier sera **REFUSE**

PARTIE RESERVEE AU  
Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte

Personne seule SANS enfant ≤ à 25 350 €

☐

Couple (Mariage, PACS ou Union libre) et  
personne seule AVEC enfant(s) ≤ à 36 450 €

☐

Nbre d'enfant(s) .....  
fiscalement à charge

Total €

# à compléter lisiblement

## Validité des chèques-vacances

- ➡ Deux ans après leur année d'émission.
- ➡ Le Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte NE REMBOURSE PAS en cas de :
  - ⇒ PERTE ou de VOL les chèques vacances.

## Perte ou Vol des chèques-vacances

- ⇒ A réception des chèques vacances, ceux-ci sont sous VOTRE entière responsabilité.
- ⇒ Le Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte N'EST PAS HABILITE à faire opposition à leur utilisation.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur la présente demande et les pièces justificatives jointes.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature  
du demandeur

Le Conseil Supérieur du Notariat siégeant en Comité Mixte dispose d'un traitement informatique pour la gestion des Œuvres Sociales de la profession notariale. A cette fin, il est amené à enregistrer des données vous concernant et à les transmettre aux membres de ses Commissions ainsi qu'auprès de votre Chambre Départementale – Interdépartementale des Notaires siégeant en Comité Mixte ou à défaut au Conseil Régional des Notaires siégeant en Comité Mixte.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 06 janvier 1978 modifiée, vous pouvez exercer vos droits d'accès, d'opposition et de rectification aux données vous concernant via le Correspondant à la Protection des Données désigné par le Conseil Supérieur du Notariat à [cil-csn@notaires.fr](mailto:cil-csn@notaires.fr) . OBLIGATOIRE - Tous les champs doivent être renseignés en vue de valider votre demande.