

Checklist archivage offre (BET)

Description



MRX

Ref offre : OHE201600943 Remplacement Armoire Régénération et Décochage

OFFRE BUDGETAIRE

Instructions

Client: MAGOTTEAUX

Toutes les informations constitutives d'une offre doivent se trouver dans Alfresco. Il ne peut y avoir de document « papier » important qui ne soit pas placé dans la gestion documentaire. Ce document est une checklist non exhaustive des documents à placer dans la gestion documentaire.

Oui	Non	S/O	Documents	Emplacement	Nom du fichier
			Cahier des charges Annexes,	CDC CDC (+ sous dossier pour les annexes)	N° du CDC (+ n° annexe) N° plans tels quel reçus
			Avenants, avis,	CDC (+ sous dossier pour les annexes)	N° avenant, avis
			Mails significatifs Echange de courrier avec le client	Courrier (Sortant/Entrant)	f(x) f(x)
			Notes de calculs Plans utiles ou rœlisés Brouillon de calcul Tout ce qui est nécessaire pour reprendre une offre et la passer en commande/projet sans devoir réétudier le travail.	Notes (+ sous dossier)	f(x) f(x) f(x)
			Visite de chantier	Notes (+ sous dossier)	f(x)
			Photos Offre de prix fournisseur	Photos	OHE2014XXXX + n° photo
			Offre de prix sous-traitant Y compris les informations techniques	Fournisseurs /libre	
			Offre ERP Documents type "XLS" Offre formalisée par le secrétariat ?	OHE2014XXXX Offre	OHE2014XXXX FC, FD, OHE2014XXXX.XLS Offre + N° du CDC
			Offre en SST interne transmise ?	Offre	OHE2014XXXX _SST.PDF
			Autres documents ? Si oui lesquels ?		
		L'ensemble des documents dans Alfresco permettent-il de reconstituer l'offre ?			
			Date:	Signature :	