

Manual do Usuário - Sistema de Agendamento e Pagamento de Procedimentos de Saúde

Introdução

Este sistema permite a gestão de agendamentos, pagamentos e relatórios de procedimentos de saúde. Ele possibilita ao atendente agendar horários para diferentes procedimentos, realizar pagamentos (com descontos aplicáveis), e gerar relatórios diários de procedimentos contratados e faturamento.

Funcionalidades Principais

1. **Procedimentos de Saúde:** Listagem e agendamento de procedimentos.
2. **Visualizar Agendas:** Verificar os horários disponíveis para cada procedimento.
3. **Pagamento:** Realizar pagamentos com descontos aplicáveis.
4. **Relatório de Procedimentos Contratados:** Exibir todos os procedimentos contratados no dia.
5. **Relatório de Faturamento Diário:** Exibir o faturamento diário por turno e tipo de procedimento.
6. **Sair:** Encerrar o sistema.

Instruções de Uso

Menu Principal

Ao iniciar o sistema, você verá o Menu Principal com as seguintes opções:

1. Procedimento de Saúde
2. Visualizar Agendas
3. Pagamento
4. Relatório de Procedimentos Contratados
5. Faturamento Diário
6. Sair

Digite o número correspondente à opção desejada e pressione Enter.

1. Procedimento de Saúde

Nesta opção, você verá uma lista dos procedimentos disponíveis com seus respectivos códigos e valores. Para agendar um horário:

1. Digite o código do procedimento desejado e pressione Enter.
2. Escolha um horário disponível para agendar e confirme a escolha.

2. Visualizar Agendas

Nesta opção, você pode verificar os horários disponíveis para cada procedimento:

1. Escolha o procedimento para visualizar sua agenda.
2. A agenda mostrará os horários livres e agendados.

3. Pagamento

Nesta opção, você pode realizar o pagamento dos procedimentos agendados:

1. Escolha o procedimento e horário que deseja pagar.
2. Selecione a forma de pagamento (Dinheiro ou Cartão).
 - Para pagamento em Dinheiro, você pode aplicar um desconto de 5% a 10%.
 - Para pagamento em Cartão, o desconto é fixo de 5%.
3. Informe o valor recebido (no caso de pagamento em dinheiro) e o sistema calculará o troco.
4. Confirme o pagamento.

5. Relatório de Procedimentos Contratados

Esta opção exibe todos os procedimentos contratados no dia:

1. A lista mostrará os procedimentos com seus respectivos horários.

6. Faturamento Diário

Esta opção exibe o faturamento diário por turno (Manhã, Tarde, Noite) e por tipo de procedimento:

1. O relatório mostrará o total faturado em cada turno e para cada procedimento.

7. Sair

Esta opção encerra o sistema:

1. Digite 7 e pressione Enter para sair.