

Para documentar a solução utilizando um fluxograma, é importante delinear cada passo do processo e como eles se conectam. Abaixo, está um esboço do fluxograma baseado nas necessidades descritas:

1. **Início:** O sistema é inicializado.
2. **Menu Principal:** Exibe as opções do menu principal.
3. **Escolha de Opção:**
 - **1. Procedimento de Saúde:** Exibe os procedimentos e permite agendamento.
 - Exibe procedimentos disponíveis.
 - Escolhe um procedimento.
 - Exibe horários disponíveis.
 - Marca um horário.
 - **2. Visualizar Agendas:** Exibe agendas de todos os procedimentos.
 - Escolhe um procedimento para visualizar a agenda.
 - **3. Pagamento:**
 - Exibe procedimentos agendados com valores.
 - Calcula total com desconto.
 - Escolhe forma de pagamento (Dinheiro/Cartão).
 - **Dinheiro:**
 - Solicita desconto.
 - Aplica desconto.
 - Solicita valor recebido.
 - Calcula troco.
 - **Cartão:**
 - Confirma pagamento na máquina.
 - Se pagamento não for aprovado, retorna à escolha de forma de pagamento.
 - **5. Relatório de Procedimentos Contratados:** Exibe todos os procedimentos contratados no dia.
 - **6. Relatório de Faturamento Diário:** Exibe faturamento diário por turno e tipo de procedimento.
 - **7. Sair:** Termina a execução do sistema.

Detalhes do Fluxograma:

1. **Início:** Representa o começo do sistema.
2. **Menu Principal:** Onde o usuário escolhe qual ação realizar.
3. **Escolha de Opção:** Direciona o usuário para a funcionalidade desejada.
4. **Procedimento de Saúde:** Mostra os procedimentos disponíveis e permite agendamento.
5. **Visualizar Agendas:** Mostra agendas de todos os procedimentos.
6. **Pagamento:** Calcula o total dos procedimentos com desconto e permite a escolha da forma de pagamento.
 - **Dinheiro:** Aplica desconto, solicita valor recebido e calcula troco.

- **Cartão:** Confirma pagamento na máquina e verifica sucesso.
- 7. **Relatório de Procedimentos Contratados:** Lista todos os procedimentos contratados no dia.
- 8. **Relatório de Faturamento Diário:** Mostra o faturamento diário por turno e tipo de procedimento.
- 9. **Sair:** Finaliza a execução do sistema.

Esse fluxograma fornece uma visão geral das etapas e decisões no sistema, facilitando a compreensão e documentação da solução.